

**ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

การขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับหน่วยงานสู่การเป็น “องค์กรคุณธรรม” อย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งพัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ระดับบริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในองค์กรให้มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น

กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านการสร้างความรู้ความเข้าใจ การส่งเสริมพัฒนาและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายร่วมกันจากหลักการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความสำเร็จที่อยากทำ” สอดคล้องและเชื่อมโยงกับคุณธรรมหลัก ๕ ประการ ได้แก่ “**พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู**” ตลอดจนบูรณาการหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงประจักษ์ นำไปสู่การปฏิบัติและเป็นแบบปฏิบัติที่ดี

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนองตอบการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยในปี ๒๕๖๙ ได้ดำเนินงานครอบคลุมคุณธรรมหลัก ๕ ประการ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : คุณธรรมด้าน "พอเพียง" โดยมีกิจกรรมการรับบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ สร้างความพอเพียง มุ่งเน้นการประหยัด และการใช้ทรัพยากรคุ้มค่า

๐ กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

สำนัก/กลุ่มที่รับผิดชอบ

สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคุณธรรมด้านความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม อันเป็นการช่วยเหลือผู้อื่น ยกระดับคุณภาพชีวิต อีกทั้งสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สถาบันพระมหากษัตริย์ให้การสนับสนุน อันแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ สามารถรวบรวมปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะได้จำนวน ๓๕๙ ฉบับ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติและหน่วยงานภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้ส่งมอบปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และการมีจิตสำนึกด้านพอเพียงและจิตอาสาของบุคลากรและรวมถึงความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอก

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านพื้นที่ในการจัดเก็บปฏิทินระหว่างรอการส่งมอบ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง

แนวทางการพัฒนา

๑. ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง สร้างจิตสำนึกด้านความพอเพียงและนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวัน

๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรจัดส่งปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะโดยตรง ไปยังศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

ประเด็นที่ ๒. คุณธรรมด้าน "วินัย" มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามกฎกติกา การรักษาเวลาในการปฏิบัติราชการ และความสมดุลระหว่างการทำงานกับการดูแลสุขภาพ เพื่อสร้างวินัยในการทำงานอย่างเหมาะสม

๑. กิจกรรมกระเป๋าร่วมยืมคืน

สำนัก/กลุ่มที่รับผิดชอบ

สำนักอำนวยการ

วัตถุประสงค์

อำนวยความสะดวกและยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร มีกระเป๋าร่วมใช้ในยามฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อช่วยลดภาระในการจัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น ควบคู่กับการปลูกฝังวินัยในการยืม - คืน สร้างความรับผิดชอบและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านระบบการแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับทราบข้อตกลงร่วมกันในการใช้กระเป๋าร่วมยืม - คืน และเปิดให้บริการยืม - คืน โดยพบว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ใช้บริการปฏิบัติตามกฎการยืมและนำมาคืน ณ จุดบริการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน เกิดความมีวินัยในการยืม - คืน และการใช้ทรัพยากรส่วนรวม ลดปัญหาสินทรัพย์สูญหายหรือชำรุด และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความรับผิดชอบและระเบียบวินัย และการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการกิจกรรมนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับทราบและยอมรับข้อตกลงร่วมกันในการใช้กระเป๋าร่วมยืม - คืน อย่างมีความรับผิดชอบ

ปัญหาและอุปสรรค

ขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้อ โดยอุปกรณ์ส่วนใหญ่ได้รับบริจาคจากผู้ที่มีจิตเอื้อเฟื้อแบ่งปัน

แนวทางการพัฒนา

กิจกรรมควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกสำนัก/กลุ่มในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนรวมร่วมกัน และขยายความร่วมมือไปยังแต่ละสำนัก/กลุ่ม โดยขอรับการสนับสนุนร่วมสำนัก/กลุ่ม ละ ๒ คับ เพื่อให้มีริมเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

◎ โครงการ Smart Pause @Work การเสริมสร้างการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล

สำนัก/กลุ่มที่รับผิดชอบ

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นการสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการดูแลสุขภาพระหว่างการทำงาน โดยเน้นการพักสายตาและการเปลี่ยนอิริยาบถอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเหนื่อยล้า และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักในการรักษาสมดุลระหว่างการทำงาน และสุขภาพของบุคลากร

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินงาน พบว่า ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร มีการปฏิบัติตามแนวทางการพักสายตาหรือเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพระหว่างทำงานได้ดีขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรในสังกัดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลตนเองระหว่างการทำงานมากขึ้น สร้างวินัยในการทำงานอย่างเหมาะสม สามารถจัดสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานและการพักผ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน ประกอบกับบุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศมีความตระหนักและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนลืมนปรับเปลี่ยนอิริยาบถเมื่อนั่งปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑ ชั่วโมง
๒. บุคลากรมีภาระงานเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถหยุดพักได้ แม้รู้ว่าควรพัก

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนารูปแบบกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อช่วยลดความเหนื่อยล้าทางร่างกายของบุคลากรให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการนำร่องเพื่อส่งเสริมให้ทุกสำนักในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นำแนวทางกิจกรรมดังกล่าวไปปฏิบัติ

๓. นำแนวทางกิจกรรมดังกล่าวบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือวินัยการทำงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓. คุณธรรมด้าน "สุจริต" มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๑. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

สำนัก/กลุ่มรับผู้ชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วัตถุประสงค์

เพื่อวางระบบควบคุมภายในที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและสุจริตตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ และสร้างภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกกระบวนการงานของสำนัก/กลุ่มให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

มีระบบการทำงานที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และจากรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอกไม่ปรากฏการร้องเรียนเรื่องการทุจริต อีกทั้ง บุคลากรมีความเชื่อมั่นและกล้าที่จะปฏิบัติงาน ตามความถูกต้องอย่างเคร่งครัด

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การยึดโยงกับมาตรฐานสากลและกฎหมาย การนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นบรรทัดฐาน ทำให้การวางระบบมีฐานทางกฎหมายรองรับ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๒. การมีส่วนร่วมจากทุกระดับ การที่คณะทำงานประกอบด้วยผู้แทนจากทุกสำนัก/กลุ่ม ทำให้เกิดการค้นหาจุดเสี่ยงที่ “ตรงจุด” เพราะผู้ปฏิบัติงานจริงย่อมรู้ดีที่สุดว่าขั้นตอนใดมีความเสี่ยง

๓. การใช้เครื่องมือประเมินที่เป็นรูปธรรม การใช้รายงาน ปค. ๔ และ ปค. ๕ เป็นการ “Check-up” สุขภาพขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทำให้เห็นพัฒนาการเชิงปริมาณที่ชัดเจน

๔. การเชื่อมโยงสู่เป้าหมายระดับชาติ (ITA) การตั้งเป้าหมายตามเกณฑ์ ITA และองค์กรคุณธรรม ช่วยให้บุคลากรเห็นภาพร่วมกันเกี่ยวกับความโปร่งใสของรายบุคคลส่งผลต่อภาพลักษณ์และ ความสำเร็จขององค์กรในระดับประเทศ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ความซับซ้อนของระเบียบ ในระยะแรกบุคลากรอาจรู้สึกว่าการตรวจสอบเพิ่มภาระงาน การแก้ไขต้องเน้นการทำความเข้าใจที่สั้น กระชับและเน้นการสื่อสารว่า “การตรวจสอบได้คือเกราะป้องกันตัวผู้ปฏิบัติงานเอง”

๒. นิยามของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน: แต่ละกลุ่มงานอาจมองความเสี่ยงไม่เท่ากัน การแก้ไขการประชุมคณะทำงานร่วมกันช่วยให้เกิดการปรับทัศนคติมาตรฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ควรดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการและวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดตั้งคณะทำงานควบคุมภายในที่ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกส่วนงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติของกระบวนการงาน

๑.๒ ระบุประเด็นความเสี่ยง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อค้นหา “จุดอ่อน” หรือ “ช่องว่าง” ในกระบวนการที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้รถ ส่วนกลาง หรือการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๑.๓ การประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์โอกาสที่อาจเกิดความผิดพลาดและผลกระทบ โดยใช้ เกณฑ์ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขึ้นวางระบบและกำหนดมาตรการควบคุม

๒.๑ ออกแบบกิจกรรมควบคุม กำหนดวิธีการทำงานใหม่เพื่อปิดจุดเสี่ยง อาทิ การทำ Check-list ตรวจสอบความถูกต้องก่อนอนุมัติ หรือการเพิ่มขึ้นตอนการสอบทาน (Cross-check) ระหว่างบุคคล เป็นต้น

๒.๒ จัดทำรายงานมาตรฐาน (ปค. ๔ และ ปค. ๕)

๒.๒.๑ ปค. ๔ ระบุการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ยังไม่เพียงพอ

๒.๒.๒ ปค. ๕ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในภาพรวมของ หน่วยงาน

๒.๓ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ ITA โดยนำมาตรการป้องกันการทุจริตมาบรรจุไว้ในแนวทางการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อแสดงความโปร่งใส

๓. ขึ้นสร้างการรับรู้และนำไปปฏิบัติ

๓.๑ สื่อสารมาตรฐานเดียวกัน จัดทำคู่มือหรือ “แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง (Standard Operating Procedures - SOP)” ที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลและบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึก สอดแทรกความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และจรรยาบรรณข้าราชการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในการทำสิ่งที่ถูกต้อง

๔. ขึ้นตรวจสอบและรายงานผล

๔.๑ การกำกับติดตาม โดยคณะทำงานตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรการที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมสถิติข้อร้องเรียนและรายงานผลการควบคุมความเสี่ยงตาม ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ นำผลการดำเนินงานที่ผ่านการวิเคราะห์ ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความโปร่งใสตามเกณฑ์องค์การคุณธรรม

ประเด็นที่ ๔. คุณธรรมด้าน "จิตอาสา" มุ่งเน้นการส่งเสริมพฤติกรรมการเป็นผู้ให้ การอุทิศตน เสียสละเวลา และแรงกายเพื่อส่วนรวม การช่วยเหลือเกื้อกูล และการส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปัน ตลอดจนการบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อผู้อื่น ชุมชน และสังคม ผ่านการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๐ โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ทั่วไปให้กับผู้ขาดโอกาส ผู้ประสบภัยและผู้ขาดแคลน รวมทั้ง เครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้าผู้วัยชนมให้แก่งานหน่วยงานหรือมูลนิธิที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ยากไร้และผู้เสียชีวิตไร้ญาติ

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ดำเนินการรับบริจาคและส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้และเครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้าผู้วายชนม์ให้กับหน่วยงานหรือมูลนิธิที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ยากไร้และผู้เสียชีวิตไร้ญาติ โดยบุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วม มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตสาธารณะและการแบ่งปันในสังคม ผู้ด้อยโอกาสและผู้เสียชีวิตไร้ญาติได้รับความช่วยเหลือในวาระสุดท้ายของชีวิตอย่างสง่างาม และเกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การประชาสัมพันธ์ และจิตสำนึกในการทำความดี

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านทรัพยากร ขาดอุปกรณ์หรือสถานที่จัดเก็บสิ่งของบริจาคอย่างเพียงพอ

แนวทางการพัฒนา

๑. การขยายเครือข่ายจิตอาสา
๒. การพัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อการบริจาค
๓. สร้างความร่วมมือกับมูลนิธิหรือหน่วยงานอื่น ๆ
๔. การติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

◎ กิจกรรม “ไม่ถูกรางวัลแล้ว เปลี่ยนลอตเตอรี่เก่าเป็นบุญ (Lottery Reborn)”

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา โดยจัดให้มีกิจกรรมรับบริจาคลอตเตอรี่ที่ไม่ถูกรางวัล เพื่อทำดอกไม้จันทน์และพวงหรีด สำหรับสร้างรายได้ช่วยเหลือศูนย์พัฒนาเด็กพิเศษวัดห้วยหมู

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเข้าร่วมบริจาคลอตเตอรี่ที่ไม่ถูกรางวัลเป็นจำนวนประมาณ ๒,๐๐๐ ใบ โดยสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษาได้รวบรวมและส่งมอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กพิเศษวัดห้วยหมู เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำดอกไม้จันทน์และพวงหรีด สร้างรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กพิเศษวัดห้วยหมู

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ความร่วมมือและการตระหนักถึงความสำคัญของการช่วยเหลือสังคมของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้ง่าย

๓. สิ่งของที่รับบริจาคเป็นสิ่งที่สามารถหาได้ง่ายและโดยปกติหากไม่ได้ใช้ประโยชน์ก็มักถูกทิ้งโดยไม่ก่อให้เกิดคุณค่า

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านการรวบรวมและจัดเก็บก่อนส่งมอบ

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ อาทิ เว็บไซต์หรือสื่อภายในองค์กร เป็นต้น
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

◎ โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ ความเสียสละ และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม และสถานศึกษาที่ขาดแคลน สร้างความรักความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดี และสร้างต้นแบบของนักวิชาการ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกิจกรรมอาสา ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี ๒) กิจกรรมงานวันเด็ก ณ กระทรวงศึกษาธิการ ๓) กิจกรรมทำความสะอาด ณ พิพิธภัณฑ์เมืองเก่าระยอง และ ๔) กิจกรรมชดบ่อเต่า ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง ร้อยละ ๑๐๐ และแสดงศักยภาพในการเป็นผู้บริหารจัดการโครงการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การระดมทุน ผ่านกิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี ที่สามารถสร้างยอดจำหน่ายบัตรได้สูงถึงหลายพันใบ และการเป็นหัวเรือใหญ่จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นการสร้างพื้นที่เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนการยกระดับงานจิตอาสาออกสู่ระดับภูมิภาคด้วยการขยายผลพื้นที่เป้าหมายไปยังจังหวัดระยองและชลบุรี ผ่านกิจกรรมฟื้นฟูพิพิธภัณฑ์เมืองเก่าระยองและการอนุรักษ์ระบบนิเวศ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล ซึ่งความสำเร็จจากการลงมือปฏิบัติจริงและกิจกรรมที่มีความหลากหลายสอดคล้องกับบริบทสังคม ไม่เพียงแต่จะสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นพื้นที่สำคัญที่ช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเด่นชัดและสง่างามในทุกมิติ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ความเป็นเอกภาพของทีม โดยบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ไม่ได้มองว่าเป็นภาระ แต่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๒. ทักษะการประสานงาน ความสามารถในการประสานความร่วมมือหน่วยงานภายนอกมาเป็นผู้ร่วมงาน ช่วยให้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น

๓. การสนับสนุนจากระดับนโยบาย การมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน เป็นเข็มทิศที่ทำให้การขับเคลื่อนงานมีสถานะรองรับและเกิดความต่อเนื่อง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นการขยายผลเชิงพื้นที่และจัดกิจกรรมเองทั้งหมด ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทางการเงินค่อนข้างสูง การดำเนินงานจึงต้องพึ่งพาการระดมทุนภายในและการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกเป็นหลัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือการบริหารจัดการ

๒. ข้อจำกัดด้านเวลา: บุคลากร มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่มีความสำคัญเร่งด่วน การสละเวลาลงพื้นที่จัดกิจกรรมจิตอาสา โดยเฉพาะกิจกรรมในต่างจังหวัดที่ต้องเดินทางไกล จึงเป็นความท้าทายอย่างมากในการบริหารจัดการเวลาเพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานประจำ และยังคงรักษาคุณภาพของกิจกรรมจิตอาสาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

๑. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนที่ชัดเจน ควรมีการเสนอพิจารณาตั้งงบประมาณโครงการจิตอาสาไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยเฉพาะ หรือมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการจิตอาสาภายในหน่วยงาน เพื่อลดภาระในการระดมทุนเฉพาะหน้า และช่วยให้การดำเนินกิจกรรมในอนาคตมีงบประมาณพื้นฐานที่มั่นคง เพียงพอ

๒. การบูรณาการกิจกรรมเข้ากับตารางปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเวลา ควรมีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมจิตอาสาล่วงหน้าแบบรายปีที่สอดคล้องกับจังหวะภาระงานของสำนักฯ รวมถึงการใช้ระบบหมุนเวียนทีมงานเพื่อให้บุคลากรสามารถหมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยไม่กระทบต่อการขับเคลื่อนงานนโยบายหลักขององค์กร

◎ กิจกรรม “จิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ”

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านจิตอาสาและการช่วยเหลือสังคม โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีจิตศรัทธาร่วมแบ่งปันสิ่งของให้แก่เด็กและผู้ด้อยโอกาส และสนับสนุนการดูแลเด็กกำพร้า เด็กยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินงานของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

เด็กและผู้ด้อยโอกาสได้รับเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน และสิ่งของจำเป็น ผ่านการดำเนินงานของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น และสถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญาราชนบุรี เพื่อสร้างการมีจิตสาธารณะ เกิดความสามัคคี ความมีน้ำใจ การแบ่งปันภายในองค์กร ลดปริมาณสิ่งของเหลือใช้และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกระดับ
๒. การปลูกฝังค่านิยมด้านจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง
๓. รูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสม

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. ทรัพยากรหรืองบประมาณที่มีจำกัดในบางกิจกรรม
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในบางส่วนยังไม่สม่ำเสมอ

แนวทางการพัฒนา

๑. วางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจและช่วงเวลาที่เหมาะสม
๒. เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม อาทิ กิจกรรมออนไลน์หรือแบบยืดหยุ่น เป็นต้น
๓. สร้างแรงจูงใจและยกย่องผู้มีจิตอาสา
๔. ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑ สสอ. เสริมพลังจิตอาสา

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักสื่อสารองค์กร

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมด้วยการถ่ายภาพ-ทำข่าว กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรสำนักสื่อสารองค์กร ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา โดยมีการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง อาทิ การบันทึกภาพและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนองานผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เกิดการสื่อสารที่ดี สร้างภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรผ่านการผลิตเนื้อหาคุณภาพสูง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรสำนักสื่อสารองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ ทำให้บุคลากรไม่รู้สึกว่าเป็นภาระ แต่เป็นพื้นที่ในการแสดงศักยภาพและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา

จัดตั้งเครือข่าย Volunteer Reporter เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรื่องราวความดีภายในองค์กร และขยายผลสู่การทำคลิปวิดีโอสั้น เพื่อรณรงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่สังคมในวงกว้าง

๒ โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านจิตอาสา การแบ่งปัน และความมีน้ำใจให้กับบุคลากรในสังกัด และบุคลากรต่างสำนัก/กลุ่ม โดยเฉพาะการแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ ได้แก่ หนังสือ สิ่งของเครื่องใช้ เพื่อนำไปบริจาคให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าและสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาและการทำงานร่วมกัน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา คัดแยกและรวบรวมหนังสือ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้อื่นและเกิดประโยชน์ และส่งมอบหนังสือให้คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเรือนจำกลางเชียงใหม่ กรมราชทัณฑ์ สำหรับเป็น “ห้องสมุดพร้อมปัญญา”

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรให้ความร่วมมือและมีความสมัครใจในการร่วมกันทำกิจกรรมบริจาคหนังสือ สิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา

การส่งเสริมความตระหนักและมีคุณธรรมจริยธรรมด้านการแบ่งปัน การมีน้ำใจและการใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการทำงานร่วมกันผ่านกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการแบ่งปันทรัพยากร ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และการนำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่า

๑) กิจกรรมลดขยะขวดพลาสติกเพื่อรักษาสິงแวดล้อม “ขยะมีค่า...ถ้าคุณรีไซเคิล”

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

กลุ่มงานจริยธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการมีจิตอาสา เสียสละ ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบและตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การลดขยะพลาสติกประเภทขวดพลาสติกของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการรับบริจาคขวดพลาสติกที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้กับมูลนิธิสวนแก้ว

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันบริจาคขยะขวดพลาสติก โดยมีปริมาณขวดพลาสติก รวมจำนวน ๑,๐๐๐ ขวด ทั้งนี้ กิจกรรมการรับบริจาคขวดพลาสติกช่วยลดปริมาณขยะของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยเฉพาะประเภทขยะพลาสติกในหน่วยงาน และข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีพฤติกรรมการคัดแยกก่อนทิ้ง ลดปัญหาขยะพลาสติกพร้อมบริจาคขวดพลาสติกเพื่อบริจาคให้มูลนิธิสวนแก้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่า หรือนำไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เป็นการสร้างสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การมีส่วนร่วมของข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีวัตถุประสงค์ร่วมกันที่จะลดปริมาณขยะประเภทขวดพลาสติก และการนำไปรีไซเคิลหรือสร้างประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา

การประชาสัมพันธ์จุดรับบริจาคที่ชัดเจน รวมทั้งวิธีการบริจาคขวดพลาสติกที่เหมาะสมของข้าราชการและบุคลากร จะส่งผลให้ได้รับบริจาคขวดพลาสติกในปริมาณที่มากขึ้น

ประเด็นที่ ๕. คุณธรรมด้าน "กตัญญู" มุ่งเน้นสำนึกรู้คุณและการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนจรรยาบรรณและสิ่งแวดล้อม โดยการแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีผ่านการลดปริมาณขยะ เพื่อปลูกจิตสำนึกการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

◎ กิจกรรม “การทำโบว์ดำไว้อาลัย”

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนัก ได้มีส่วนร่วมและแสดงออกถึงความตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยร่วมกันทำกิจกรรมการทอริบบิ้นสีดำไว้อาลัย เพื่อนำไปแจกให้กับบุคคลต่าง ๆ

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาร่วมกันจัดทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัยจำนวน ๙๓๐ ชิ้น และร่วมกันนำริบบิ้นสีดำไว้อาลัยแจกให้กับบุคคลต่าง ๆ อาทิ ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุม ประชาชนเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทในพระบรมมหาราชวัง เป็นต้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ความร่วมใจของบุคลากรในการแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา

ไม่มี เนื่องจากข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม “การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย” ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

◎ โครงการ “พลาสติก พลิกโฉม”

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินกิจกรรมด้วยจิตอาสา โดยบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมการรวบรวมขยะพลาสติกประเภทขยะถุงพลาสติก และนำไปบริจาคเพื่อแปรรูปเป็นถนนสีเขียว บล็อกปูพื้น โต๊ะเก้าอี้ และวัสดุก่อสร้าง

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรของสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมการรวบรวมขยะพลาสติกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และร่วมบริจาคขยะพลาสติกประเภทขยะถุงพลาสติก เพื่อส่งมอบต่อในโครงการ “แยก แลก เทริน x ไม่เทรรม” ให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษาที่ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง นำกลับไปใช้ใหม่ด้วยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม

ปัญหาและอุปสรรค

ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บมาก แม้ขยะพลาสติกจะมีน้ำหนักเบา แต่เนื่องจากพลาสติกมีขนาดที่หลากหลาย ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระเบียบ

แนวทางการพัฒนา

การรวบรวมขยะพลาสติกได้จำนวนหนึ่ง ณ จุดรับบริจาค โดยการย้ายไปจัดเก็บในห้องเก็บเพื่อความสะดวกเรียบร้อยก่อนที่จะจัดส่ง

๐ โครงการผานี้ พี่ขอ (ปีที่ ๒)

สำนัก/กลุ่มรับผิดชอบ

สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

วัตถุประสงค์

เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตระหนักในการรักษาสິงแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยกิจกรรมรับบริจาคฝาชวดน้ำพลาสติก และนำฝาชวดน้ำพลาสติกไปส่งมอบต่อโครงการรีไซเคิล เพื่อทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าหรือทำเป็นสິงของที่มีประโยชน์

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาร่วมบริจาคฝาชวดน้ำพลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ฝา ทำให้ขยะพลาสติกประเภทฝาชวดน้ำพลาสติกในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีจำนวนลดลง และข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการรีไซเคิล การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสິงแวดล้อม และสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ส่งมอบฝาชวดพลาสติกให้กับ Precious Plastic Bangkok ในโครงการรีไซเคิลพลาสติก

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

๒. บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อ สິงแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการพัฒนา

๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริจาคฝาชวดน้ำพลาสติก เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารบุคลากรต้นแบบด้านความกตัญญูต่อสິงแวดล้อมสู่สาธารณะเพิ่มมากขึ้น

๓. การมอบรางวัลให้กับบุคลากรต้นแบบด้านความกตัญญูต่อสິงแวดล้อมในแต่ละปีงบประมาณ