

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : การปฏิบัติหน้าที่ (88.13 คะแนน)						
1.1 ประเด็นการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ (1) ปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละ กระบวนการ โดย ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาไว้ในคู่มือ อย่างชัดเจน (2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือ	ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	1. สำนัก/กลุ่ม พิจารณา ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนัก/กลุ่ม โดยพิจารณา จากอำนาจหน้าที่ของ สำนัก/กลุ่ม และคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โดยต้องมี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	ทุกสำนัก/กลุ่ม	สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงาน โดยมีคู่มือ เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 คู่มือ ดังนี้ 1) คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อเสนอนโยบาย ด้านการศึกษาของชาติ: สนผ. 2) คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเลขาธิการ สภาศึกษามีแนวทาง หรือคู่มือในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็น มาตรฐานเดียวกัน 2. ผู้มาติดต่อหรือมาใช้ บริการของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา รับทราบคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถตรวจสอบ ได้ว่าเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเลขาธิการ

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
หรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ (3) นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและดูน่าสนใจ		(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่ายและดูน่าสนใจ อาทิ PPT หรือ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรในสำนัก/กลุ่ม รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ การประชุม สำนัก/กลุ่ม ไลน์กลุ่ม เป็นต้น			สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ “แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาผ่านสมาชิกสภาการศึกษา” : สมร. 3. คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักประเมินผลการจัดการ กระบวนด้านการประเมินผลการจัดการศึกษา : สปศ. 4. คู่มือการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา : สอ.	สภาการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดช่วยให้เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.2 ประเด็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (1) การส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	กิจกรรม สกศ. รวมพลังต้านโกง ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy	1. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่	พ.ย. 2567 - ส.ค. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : กจธ. ผู้รับผิดชอบรอง : สำนัก/กลุ่ม	1. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2567  2. จัดกิจกรรม สกศ. รวมพลังต้านโกง “ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy” เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 	1. ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ 2. บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
		ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน 4. ประเมินความเสี่ยง การทุจริต/ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบน จากการดำเนินงานตาม ภารกิจของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา			3. ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและเสริมสร้าง กลไกการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 	3. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาให้เป็น องค์กรคุณธรรมและ โปร่งใส

2. การให้บริการและระบบ E-Service

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน (73.61 คะแนน)						
2.1 ประเด็นการเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน (1) เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ผ่านการดำเนิน โครงการหรือ	กิจกรรมส่งเสริมการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ในรูปแบบ ต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมรับฟัง ความคิดเห็น การเสวนา การลงพื้นที่ เชิงลึก เป็นต้น	1. สำนัก/กลุ่ม พิจารณา วิเคราะห์การดำเนินการ ตามภารกิจของสำนัก/ กลุ่ม และเพิ่มขั้นตอน การเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน ฯลฯ ให้ได้มากที่สุด 2. ศึกษาข้อมูลการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม และนำแนวทางหลักการ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสำนัก/กลุ่ม 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ เปิดโอกาส การมีส่วนร่วมเพื่อให้ได้	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนัก/กลุ่ม	1. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาดำเนินการจัด กิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน รูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 1. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงาน อาทิ 1.1 คณะกรรมการ กรรมการสภาการศึกษา 	1. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามีเครือข่าย ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้าง ความยั่งยืนของกลไกใน การทำงาน ซึ่งการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าเป็นส่วนหนึ่งของ ดำเนินงานหรือการ บริหารงานอย่างเป็น ทางการ ในรูปแบบ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ทำให้เกิด "กลไกการประสานงานที่ สามารถขับเคลื่อนภารกิจ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					2. การสัมมนา เสวนา ประชุมระดมความคิดเห็น อาทิ 2.1 ประชุมยกระดับ กลไกการมีส่วนร่วม สมัชชา สภาการศึกษาระดับภูมิภาค (Regional Education Assembly ครอบคลุม 4 ภูมิภาค  2.2 การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การติดตามผลการจัด การศึกษาตามแผนการ ศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อประสานความ	

สิ่งทีควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ร่วมมือในการสะท้อน มุมมองเพื่อทบทวนปรับ แผนการศึกษาแห่งชาติฯ  2.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของเด็กต่างด้าว การจัดการศึกษาปฐมวัย และการจัดการศึกษาตาม พระราชบัญญัติพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 	

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาผ่านเว็บไซต์หรือช่องทาง Social Media ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาทิ Line facebook เป็นต้น	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สสอ. ผู้รับผิดชอบรอง : สำนัก/กลุ่ม	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงาน หัวข้อข่าว สกศ. 	การที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) ดำเนินการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งเว็บไซต์ทางการและ Social Media (Facebook, Line, YouTube, TikTok) ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกที่สำคัญในหลายมิติ ดังนี้ 1. การสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของ สกศ. ได้ อย่างเป็นระบบ ช่วยให้

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					1) facebook สภาการศึกษา  2) Line สภาการศึกษา  3) YouTube สภาการศึกษา 	เกิดความโปร่งใสใน กระบวนการทำงาน อีกทั้ง ทั้งยังเป็นการสร้างความ เชื่อมั่นให้สาธารณชนเห็น ว่าหน่วยงานมีการรายงาน ผลการดำเนินงานที่มีการ ดึงภาคส่วนภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมอย่างจริงจัง จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ ดีและเพิ่มความเชื่อมั่นใน องค์กร 2. การสร้างความ ตระหนักรู้และการสื่อสาร เชิงรุกเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้หลากหลายโดย การใช้ Social Media หลากหลายแพลตฟอร์ม (Facebook, Line, YouTube, TikTok) ช่วยให้ สกศ. สามารถ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					4) TikTok สภาการศึกษา 	เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ กว้างขวางขึ้นตั้งแต่เด็ก เยาวชน นักวิชาการ ผู้ปกครอง ฯ 3. การพัฒนาการ ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ซึ่งการเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมเป็น การยืนยันว่า สกศ. ให้ ความสำคัญกับความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ซึ่งจะจงใจให้ บุคคลภายนอกสนใจ ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมใน โครงการต่อ ๆ ไปมากขึ้น

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
2.2 ประเด็นการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานที่ตอบสนอง ต่อประชาชน สำนักงานฯ ควร มีการรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ ความต้องการและ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ วิเคราะห์ความสามารถ ในการตอบสนองต่อ ความต้องการ การจัด กลุ่มการให้บริการ และ ตอบสนองผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่าง ต่อเนื่อง	สำรวจความต้องการและ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	1. สำนัก/กลุ่ม พิจารณา วิเคราะห์การดำเนินการตาม ภารกิจและผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนัก/กลุ่ม 2. ศึกษาข้อมูลเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา 3. ดำเนินการเก็บข้อมูล ความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อาทิ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : กพร. , สดศ. ผู้รับผิดชอบรอง : สำนัก/กลุ่ม	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา มีการรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียผ่านการรับฟัง ความคิดเห็นจากหน่วยงาน ทางการศึกษาทุกระดับ โดยจำแนกตามระดับ และประเภทการศึกษา ประกอบด้วย การศึกษา ขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น 1. จัดทำร่าง “กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ” และ “หลักการธรรมา หน่วยกิต” โดยมีการประชุม เชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทน	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและความ คาดหวังผ่านการรับฟัง ความคิดเห็นจาก หน่วยงานทางการศึกษา ทุกระดับ (ตั้งแต่ระดับ นโยบายจนถึงผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่) ก่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญต่อ ระบบการศึกษาของ ประเทศ ดังนี้ 1. ความสมเหตุสมผล ของนโยบายซึ่งได้ข้อมูล จากหน่วยงานทุกระดับ (สพฐ., สอศ., สป.อว., อปท.) ช่วยให้ สกศ. สามารถร่างนโยบาย บนพื้นฐานของความเป็น จริงในแต่ละบริบท ไม่ใช่

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตามหลักเกณฑ์การ ประเมินการเป็นระบบ ราชการ 4.0		เว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา การประชุมของสำนักงาน เป็นต้น 4. สรุปผลข้อมูล ความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา			จาก สพฐ. สอศ. และ สป.อว. เพื่อให้ได้กรอบ นโยบายที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริงในแต่ละบริบท ของหน่วยงานเหล่านั้น  2. สกศ. จัดเวทีรับฟัง ความคิดเห็นจากครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และตัวแทน อปท. ทั่วประเทศ เพื่อให้ได้ ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความ เหมาะสม ความเป็นไปได้ใน การนำไปใช้ และความ ต้องการในการพัฒนาสื่อการ เรียนรู้ที่แตกต่างกันในแต่ละ	แค่การคาดการณ์ เชิงทฤษฎี ทำให้นโยบาย มีความแม่นยำสูงและ สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชน 2. การสร้างมาตรฐาน การศึกษาที่เชื่อมโยงกัน เกิดเอกภาพทาง การศึกษาและมาตรฐานที่ ยอมรับร่วมกัน เช่น การทำงานร่วมกับ สพฐ., สอศ. และ สป.อว. ในการ จัดทำ "กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ" และ "ธนาคาร หน่วยกิต" ส่งผลให้เกิด ระบบการศึกษาที่ เชื่อมต่อกัน (Pathways) ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่ม โอกาสให้ผู้เรียนสามารถ สะสมประสบการณ์การ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ภูมิภาคซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะ ถูกบันทึกและวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงธนาคารหน่วยกิต และกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ก่อนประกาศใช้ 	เรียนรู้ข้ามสายงานหรือ ข้ามสังกัดได้ง่ายขึ้น
2.3 ประเด็นระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) สำนักงานฯ ควร รวบรวมข้อมูลและ สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ ความต้องการและ ความคาดหวังของ	สำรวจความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	1. สำนัก/กลุ่ม พิจารณา วิเคราะห์การดำเนินการตาม ภารกิจและผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สำนัก/กลุ่ม 2. ศึกษาข้อมูลเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : กพร. , สดศ. ผู้รับผิดชอบรอง : สำนัก/กลุ่ม	1. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาโดยสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา จัดทำโครงการ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการสารสนเทศดิจิทัล ทางการศึกษา โดย จัดกิจกรรมเพื่อรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ	1. สำนักงานมีระบบ บริหารจัดการข้อมูล และสารสนเทศดิจิทัลที่ เป็นเครื่องมือประมวลผล ข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วย ในการวางแผนพัฒนาและ กำหนดทิศทางการศึกษา ให้ครอบคลุมทั้งระบบ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อออกแบบและ พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงาน และตรงกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอก รับทราบโดยทั่วถึง		ส่วนเสียของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา 3. ดำเนินการเก็บข้อมูล ความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา การประชุมของสำนักงาน เป็นต้น 4. สรุปผลข้อมูล ความต้องการและ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา			ความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อออกแบบและพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ ดังนี้ 1) กำหนดกรอบ เนื้อหา และรูปแบบการจัดเตรียม ข้อมูลทางการศึกษาเพื่อ จัดเก็บในฐานข้อมูล 2) ประชุมวางแผน การดำเนินการสำหรับการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการใน ส่วนภูมิภาค 3) จ้างเอกชนดำเนินการ บำรุงรักษาและถ่ายโอน ข้อมูลในระบบบริหารจัดการ สารสนเทศฯ 4) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการพัฒนา	ทำให้ประเทศไทยมีข้อมูล ปรากฏในฐานข้อมูลของ UIS ในการเผยแพร่ข้อมูล สะท้อนภาพด้านการ พัฒนาการศึกษาของ ประเทศไทย และมี สารสนเทศที่สนับสนุน บุคลากรและหน่วยงาน การศึกษาในการวิจัย ติดตามและประเมินผลอัน จะทำให้ได้ข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ทางการศึกษา และการ วางแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อยกระดับ ขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศไทย 2. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาสามารถ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					สารสนเทศดิจิทัลทาง การศึกษา ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 1- 2 เพื่อรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อออกแบบและ พัฒนาระบบ 5) เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ระบบบริหาร จัดการสารสนเทศดิจิทัลทาง การศึกษา 	กำหนดแนวทางที่ยืดหยุ่น โดยคำนึงถึงความต้องการ สื่อการเรียนรู้และ สภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน ทำให้ได้ข้อมูลเพื่อใช้ในการ ออกแบบระบบ แพลตฟอร์มธนาคาร หน่วยกิตที่เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงได้ อย่างเท่าเทียม

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					 2. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา มีการรวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียผ่านการรับฟัง ความคิดเห็นจากหน่วยงาน ทางการศึกษาทุกระดับ โดยการจัดเวทีรับฟังความ คิดเห็นจากครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ และตัวแทน อปท. ทั่วประเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการ	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
					นำไปใช้ และความต้องการ ในการพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ในแต่ละภูมิภาคซึ่งข้อมูล เหล่านี้จะถูกบันทึกและ วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบ แพลตฟอร์มธนาคารหน่วยกิต 	

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (84.23 คะแนน)						
3.1 ประเด็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานฯ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึง และการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	โครงการการพัฒนาช่องทางสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การศึกษาของชาติ	1. วางแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ 2. ผลิตและพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลออนไลน์ 3. การเผยแพร่ข่าวสารทางสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาผ่านช่องทางสื่อดิจิทัลออนไลน์ ได้แก่ 3.1 ช่องทางสื่อออนไลน์ของ สกศ. จำนวน 5 ช่องทาง 3.2 ช่องทางสื่อออนไลน์เครือข่ายและสื่อมวลชน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก: สสอ., สดศ.	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยสำนักสื่อสารองค์กร ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้ 1. วางแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การศึกษาของชาติในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยการใช้สื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage, Line Official Account, Youtube, และTikTok ภายใต้ชื่อ “สภาการศึกษา” จำนวน 4 ช่องทาง และ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา www.onec.go.th รวมทั้งสิ้น 5 ช่องทาง facebook สภาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยสำนักสื่อสารองค์กร ดำเนินโครงการพัฒนาช่องทางสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การศึกษาของชาติ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ด้านการสร้างภาพลักษณ์และรูปแบบการนำเสนอ เป็นการสร้างตัวตนใน Social Media ซึ่งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		4. ติดตามและ ประเมินผลการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ สกศ.			 Line สภาการศึกษา  Live Podcast DEC TALK 2025 YouTube สภาการศึกษา  	หลากหลายช่วย ส่งเสริมภาพลักษณ์ ของ สกศ. ให้เป็น หน่วยงานที่ทันสมัย เข้าถึงง่ายและ เปิดกว้างต่อ การสื่อสารใน ยุคดิจิทัล และการใช้ แพลตฟอร์มที่ หลากหลายช่วย เพิ่มยอดการเข้าถึง และการมีส่วนร่วม ทำให้ภารกิจของ สกศ. เป็นที่รู้จักมาก ขึ้นในวงกว้าง ไม่จำกัดอยู่เพียง แวดวงการศึกษา

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					TikTok สภาการศึกษา  เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา 	

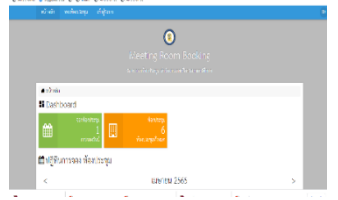
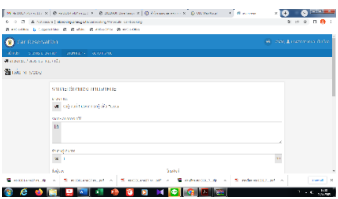
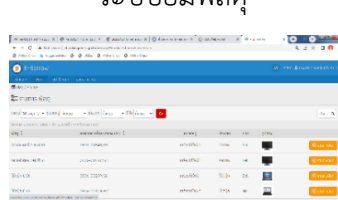
สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					2. ผลิตภาพกราฟิกการ พัฒนาการศึกษาของชาติ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ของ สกศ. 3. ผลิตและเผยแพร่ข่าว ภารกิจสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของ สกศ. และ สื่อมวลชนออนไลน์	
3.2 ประเด็นเกี่ยวกับ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ในการ สื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก สำนักงานฯ ควร มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบการ สื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้	กิจกรรมการติดตามการ ตอบข้อซักถาม โดยผ่าน ช่องทาง Chat Bot เพื่อ รวบรวมคำถามให้กับ หน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ คำตอบและคำอธิบายที่มี ความกระจ่างแก่ผู้ซักถาม	1. แต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับ Chat Bot จากผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม 2. จัดประชุม คณะทำงานฯ 3. รวบรวมคำตอบ/ คำอธิบายจากสำนัก/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องส่งคำตอบ ผู้ซักถาม 4. พิจารณาข้อคำถาม เพื่อแยกหมวดหมู่ให้	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สสอ., สดศ. ผู้รับผิดชอบรอง : สำนัก/กลุ่ม	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา รับผิดชอบ ช่องทาง Messenger Live Chat	การมอบหมาย ความรับผิดชอบใน การตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลผ่าน ช่องทางดิจิทัลโดย แบ่งตามภารกิจ ของสำนักต่าง ๆ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ เป็นรูปธรรมและมี ประสิทธิภาพต่อการ ให้บริการสาธารณะ ดังนี้

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
คำอธิบาย ผ่านช่องทางการ ติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล (Q&A) ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้งควร สื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย		แต่ละสำนักฯ ที่มี ภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง			2.สำนักสื่อสารองค์กร รับผิดชอบ Line Official “OEC News สภาการศึกษา”	1. การมอบหมาย ให้สำนักเทคโนโลยี ดิจิทัลฯ ดูแล Messenger Live Chat และ สำนัก สื่อสารองค์กร ดูแล Line Official ช่วยให้การตอบ คำถามเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ที่เข้าใจระบบ และข้อมูลในระบบ ของแต่ละช่องทาง โดยตรง 2. การมีผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนช่วยลดเวลา ในการคัดกรอง คำถามและการ ดำเนินการต่อทำให้

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
						ประชาชนได้รับคำตอบที่ถูกต้องรวดเร็ว และทันทั่วถึง

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : การใช้ทรัพย์สินของราชการ (76.61 คะแนน)						
4.1 ประเด็นการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง (1) ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภท	กิจกรรมจัดทำขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินทางราชการ	1. จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สอ. สดศ. กจธ. .	1. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาทิ ระบบการจองห้องประชุม ระบบจองพาหนะ และระบบยืมพัสดุ เป็นต้น	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ควบคู่ไปกับการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบดูแลที่

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
งานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน (2) ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง การขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ทราบ (3) ควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง		3. จัดตั้งคณะกรรมการ หรือทำงานหรือตรวจเช็ค ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา			ระบบจองห้องประชุม  ระบบจองพาหนะ  ระบบยืมพัสดุ  2. สำนักงานเลขาธิการ สภาศึกษามอบหมาย สำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการกำกับ ดูแล	ชัดเจน ก่อให้เกิด ผลลัพธ์ ดังนี้ 1. การใช้ระบบ ดิจิทัล (จองห้อง ประชุม, จองพาหนะ, ยืมพัสดุ) ช่วยลด กระบวนการที่เป็น เอกสาร (Paperless) เจ้าหน้าที่สามารถ ดำเนินการได้ทันที ผ่านระบบ ซึ่งช่วย ประหยัดเวลาและลด ความซ้ำซ้อนในการ สื่อสาร 2. ระบบดิจิทัลช่วย บันทึกประวัติการใช้ ทรัพย์สินอย่าง ละเอียด ใครเป็นผู้ จอง วันเวลาใด และ วัตถุประสงค์คืออะไร

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ดังนี้ 1) กลุ่มอาคารสถานที่ สำนัก อำนวยการ บริหารงานอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และ งานยานพาหนะ 2) กลุ่มความมั่นคงทาง ไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินงานด้าน พัสดุ การจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุของสำนัก/กลุ่ม	ข้อมูลเหล่านี้เป็น หลักฐานสำคัญที่ช่วย ให้เกิดความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 3. มอบหมายหน้าที่ อาทิ กลุ่มอาคาร สถานที่ดูแล ยานพาหนะ/โสตฯ และกลุ่มความมั่นคง ทางไซเบอร์ดูแล คอมพิวเตอร์ ทำให้ เกิดการวางแผน บำรุงรักษาและกำกับ ดูแลช่วยให้ครุภัณฑ์มี สภาพพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
4.2 ประเด็นการ ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว (1) ควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง รวมทั้งอาจกำหนด บทลงโทษกรณี ตรวจพบว่ามี เจ้าหน้าที่ขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ไม่	1.จัดตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานตรวจเช็ค ทรัพย์สินของราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา 2. สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงานตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา โดยมี ผู้แทนหน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ/ คณะทำงาน 2. ประชุม คณะกรรมการ/ คณะทำงานตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สอ., สดศ., กจธ.	1. สำนักงานเลขาธิการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ ประจำปี 2568 และตรวจนับพัสดุ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ที่ 118/2568 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2568 โดยเริ่มทำการตรวจสอบ วันที่ 6 ตุลาคม เป็นต้นไป และให้ เสร็จสิ้นภายใน 31 ตุลาคม 2568 ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมืออยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุนั้นไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป โดยมีจำนวนประมาณ 3,500 รายการ	1. สำนักงาน เลขาธิการ สภาการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ และตรวจนับพัสดุ ประจำปี รวมถึง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงใน กรณีพัสดุชำรุดหรือ สูญหาย ถือเป็นกลไก สำคัญในการบริหาร จัดการทรัพยากร ภาครัฐให้เกิด ประสิทธิภาพและ ธรรมาภิบาล 2. จากการจัดประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ถูกต้องเพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (2) ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรมีการ ขออนุญาตการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง (3) ควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ		แผนการตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการ 3. ดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา 4. จัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหารสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา 5. จัดประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การคิด แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม การปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม การปฏิบัติราชการที่ดี เป็นต้น			2. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาจัดประชุม เชิงปฏิบัติการแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 เพื่อปลูกฝัง วิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา มีพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริตเกิดจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี สามารถแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมได้ และประพฤติ ปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมที่กำหนด ในพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	ทับซ้อนของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ทำให้ เกิดผลลัพธ์ ดังนี้ 1) ข้าราชการและ บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา มี ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน 2) บุคลากร สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา สามารถระบุและ วิเคราะห์สถานการณ์ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนได้ และ สามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
รับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม					ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2564 และ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา พ.ศ. 2565	และผลประโยชน์ ส่วนรวมได้ 3) สำนักงาน เลขาธิการ สภาการศึกษามีการ พัฒนากระบวนการ การทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : การใช้งบประมาณ (88.89 คะแนน)						
5.1 ประเด็นการใช้ จ่ายงบประมาณ สำนักงานฯ ควรกำหนด กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในและ สาธารณะทราบ	1. แต่งตั้งคณะบุคคล เพื่อดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ 2. การติดตามและ ประเมินผลก่อนจัดสรร งบประมาณ ระหว่าง การใช้จ่ายงบประมาณ และหลังการใช้จ่าย งบประมาณ 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณ	1. สำนักงาน ฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยมี องค์ประกอบจาก ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม และ/หรือผู้แทนสำนัก/ กลุ่ม ร่วมเป็น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว 2. จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานและ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สอ. ผู้รับผิดชอบรอง : สำนัก/กลุ่ม	1. สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามอบหมาย สำนักอำนวยการ ดำเนินการ 1) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้ งบประมาณ และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา 2) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2. สำนักอำนวยการ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และ	1. สำนักงาน เลขาธิการ สภาการศึกษา มีกลไก "กำกับ ติดตาม และเร่งรัด" ช่วยให้หน่วยงาน ภายในทราบ สถานะการใช้จ่ายเงิน งบประมาณทำให้ ผู้บริหารสามารถ ตัดสินใจปรับเปลี่ยน ทรัพยากรให้ไปอยู่ใน ส่วนที่มีความจำเป็น หรือสร้างผลลัพธ์ได้ สูงกว่า ทำให้เกิด ความคุ้มค่าของ งบประมาณ

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		แผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณตาม แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ นโยบายที่สำคัญอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน และการ ใช้จ่ายงบประมาณ 4. จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานและผลการใช้			เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	2. เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาด้าน ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ เนื่องจากการนำ รายงานผลการ ดำเนินงานมา เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ สกศ. เป็นการ สะท้อนถึงการเป็น "องค์กรโปร่งใส" ที่ พร้อมให้ภาค ประชาชนหรือ หน่วยงานตรวจสอบ สามารถเข้ามาดู ผลงานความคืบหน้า ได้โดยตรง

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		จ่ายงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ				
5.2 ประเด็นการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะการ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ สำนักงานฯ ควรจัดทำข้อมูล รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน	จัดทำข้อมูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	1. จัดทำข้อมูลรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2. ตรวจสอบข้อมูล รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี 3. เสนอผู้บริหารและขอ อนุญาตเผยแพร่บน เว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สอ.	1. สำนักอำนวยการ จัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย 1) จำนวนโครงการจำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2) จำนวนงบประมาณจำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3) ปัญหา/อุปสรรค 4) ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา 2. สำนักอำนวยการ จัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง ในรูปแบบ รายปี และรายเดือน อย่างละเอียด ก่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ที่สำคัญต่อการบริหาร ราชการที่ดี ด้านความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งยังเป็นการ สร้างความเชื่อมั่น ต่อสาธารณชนและ

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					หน่วยงานเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบ สขร.1 โดยมี รายละเอียด ประกอบด้วย 1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อ ผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ 10) เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก และข้อมูล เหล่านี้จะเป็น หลักฐานเชิงประจักษ์ ที่สำคัญของ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะช่วยยกระดับ คะแนนและ ภาพลักษณ์ของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา

6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : การใช้อำนาจ (92.05 คะแนน)						
6.1 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา สำนักงานฯ ควร สร้างจิตสำนึกที่ดีของ หัวหน้างาน รวมถึง การสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม และ สร้างความรู้ความ เข้าใจในการตอบ แบบวัด IIT	กิจกรรมการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	1. วางแผนจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจัดฝึกอบรมที่ มีสาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจัดฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ หรือ จัดฝึกอบรมที่มีสาระ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สอ., กจร. ผู้รับผิดชอบรอง : ผู้บริหาร ผอ. สำนัก/กลุ่ม ผอ. กลุ่ม	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาจัดประชุม เชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันอังคารที่ 8 เมษายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวทาง	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้ เกิดผลลัพธ์ ดังนี้ 1) บุคลากร สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนา จิตใจและพัฒนา ตนเองช่วยให้เพิ่ม

สิ่งที่ควร ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		ด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ 4. ประเมินผลความ พึงพอใจการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจัดฝึกอบรมที่ มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ			ที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ใ การปฏิบัติงาน 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษาได้รับ การพัฒนาจิตใจและพัฒนา ตนเองเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและการทำงานให้ มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุค ใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม	ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน 2) ยกระดับ ความเชื่อมั่นของ สาธารณชน เมื่อบุคลากร ที่ผ่านการเสริมสร้าง จริยธรรมจะมีพฤติกรรม บริการที่ดียิ่งขึ้น ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียจะ ได้รับบริการที่มี มาตรฐาน เกิดความ ไว้วางใจในหน่วยงาน มากขึ้น

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สิ่งที่ควรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาการทุจริต (80.53 คะแนน)						
7.1 ประเด็นการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารสูงสุดควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. สำรวจโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้บริหารสูงสุด / กจธ.	1. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนฯ ผ่านโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมดังนี้	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงาน เป็นการยกระดับความเชื่อมั่นและ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
และประเพณีนิยม ให้บุคลากรรับทราบ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายและ ครอบคลุม		6. รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประเพณีนิยม			1) กิจกรรม สกศ. รวมพลัง ต้านโกง “ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567  2) ประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรม : การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567  3) ประชุมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ภาพลักษณ์องค์กร ของสำนักงาน เลขาธิการ สภาการศึกษา ด้านประสิทธิภาพ และความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการ ช่วยยกระดับคะแนน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567  4) ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการและคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					5) ประชุมคณะกรรมการ บริหารการประเมินองค์กร คุณธรรมและคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567  6) ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					7) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568  8) ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการและคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					ครั้งที่ 1/2568 ในวันพฤหัสบดี ที่ 10 เมษายน 2568  9) ประชุมคณะกรรมการ บริหารการประเมินองค์กร คุณธรรมและคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					10) ประชุมคณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568  11) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทาง กลไกการพัฒนา องค์กรเพื่อเป็นองค์กรเพื่อเป็น องค์กรจริยธรรม คุณธรรมและ ความโปร่งใสต้นแบบ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมและ แผนปฏิรูปประเทศ เมื่อวันที่ 15 – 16 กรกฎาคม 2568	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					 12) ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและเสริมสร้าง กลไกการป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา เมื่อวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					13) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และเสริมสร้าง พลังการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม 	
7.2 ประเด็นการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน สำนักงานฯ ควรวิเคราะห์ผล การประเมิน	จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	1. วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. สำนักรวบรวมความคิดเห็น เกี่ยวกับแนวทางในการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : กจธ.	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา โดยกลุ่มงาน จริยธรรม ดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ดำเนินมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างเป็นระบบ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียก รับสินบน พร้อมนำ ผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตฯ และมาตรการ	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ยกระดับหรือพัฒนาการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) 3. ยก (ร่าง) มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา 4. ประชุมคณะทำงาน ยกระดับและขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณา (ร่าง) มาตรการฯ			เลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียด ดังนี้ 1. วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้ง 7 ประเด็น ได้แก่ 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2) การให้บริการและระบบ E-Service 3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ 4) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ	เป็นการช่วยให้ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา สามารถตอบโจทย์ ตัวชี้วัดทั้ง 10 ด้าน ของ ITA ได้อย่าง ครบถ้วนทำให้ คะแนนการประเมิน โดยรวมสูงขึ้น สะท้อนถึงการเป็น องค์กรคุณธรรม ซึ่งส่งผลโดยตรง ต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ของ สกศ. ในฐานะ หน่วยงานหลักด้าน นโยบายการศึกษา ของประเทศ

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการ ตามแผนฯ และ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ		5. เสนอผู้บริหาร เห็นชอบมาตรการฯ และมอบหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 6. สำนัก/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามมาตรการฯ 7. ติดตามและจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการฯ			และการจัดซื้อจัดจ้าง 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล 7) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะกรรมการ อำนวยการและคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณา มาตรการและแนวทางที่เกี่ยวข้อง 3. เสนอเลขาธิการ สภาการศึกษาเห็นชอบ มาตรการฯ และเผยแพร่ มาตรการบนเว็บไซต์สำนักงาน	

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
7.3 ประเด็น กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ สำนักงานฯ ควร ทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่ มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่	ทบทวน/จัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	1. ประชุมหารือสำนัก/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ 2. จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ 3. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ 4. เสนอผู้บริหารให้ ความเห็นชอบ 5. ประกาศใช้ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบหลัก : สกม., สอ., สดศ.	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา โดยสำนักพัฒนา กฎหมายการศึกษาทบทวน แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ซึ่งพบว่า แนวทางปฏิบัติดังกล่าว มีความครอบคลุมครบถ้วน และดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ให้บุคลากรรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามี กลไกในการจัดการ ปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ ที่จริงจังซึ่งสามารถ ช่วยสร้างสภาพแวดล้อม ที่ป้องกันการ กระทำผิด และเสริมสร้าง บรรยากาศในการ ทำงานที่สุจริตและ ตรวจสอบได้

สิ่งที่ควรดำเนินการ พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบ						