

รายงาน ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักอำนวยการ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อองค์กร...สำนักอำนวยการ.....
 ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล...นางประวีณา อัสโย.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
 ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา.....
 ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล...นางสาวนิษฐรัตน์ พิมพ์เสน.....โทรศัพท์...๐ ๒๖๖๘ ๗๑๐๓ ต่อ ๑๑๒๕.....
 ที่ตั้งเลขที่...๙๙/๒๐...หมู่...ถนน/ซอย...แขวง/ตำบล...คูสิต.....
 เขต/อำเภอ...คูสิต.....จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...๑๐๓๐๐.....
 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งหมด.....๖๐.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๖๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....	๓	เอกสารประกอบตามเล่มรายงาน
๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน.....๖๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๕.....โครงการ/กิจกรรม ๑) กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน ปี ๒ ๒) กิจกรรมกระเป๋าร่วมยิ้มคืน ๓) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ ๔) กิจกรรมปันสุขปันใจ ๕) กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๕	๓	ผลการดำเนินงานตามแบบ
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๑) กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน ปี ๒ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ๒) กิจกรรมกระเป๋าร่วมยิ้มคืน มีผลสำเร็จร้อยละ ๘๕ ๓) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ มีผลสำเร็จร้อยละ ๙๙ ๔) กิจกรรมปันสุขปันใจ มีผลสำเร็จร้อยละ ๘๕ ๕) กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๕ มีผลสำเร็จร้อยละ ๙๐	๓	
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	

- ๒ -

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี		
๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี		
๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	
๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี		
๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี		
๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี		
ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โลงค์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น		
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	
เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ...๑๐๐.....		
๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี		
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม		
๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี		
จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	๓	
๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ☒ มี ☐ ไม่มี		
และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม		
๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน.....รูปแบบ ได้แก่		
๑) รูปเล่มรายงาน พร้อมไฟล์ PDF		
๒) สื่อประชาสัมพันธ์ e-book		
๓) คลิปวิดีโอ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักอำนาจการ		
๔) Infographic สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม		
๙. ชีตความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	๓	
๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี		
และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร		
๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี		
และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร		
๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน...๕...ช่องทาง ได้แก่		
๑) ช่องทาง e-office ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา		
๒) ช่องทาง Line คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๔		
๓) ช่องทาง TikTok		
๔) ช่องทาง YouTube		
รวมคะแนน	๒๗	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางประวีณา อัลโย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา

(ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนิษฐริณี พิมพ์เสน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศ

เจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น
องค์กรคุณธรรม





ประกาศเจตนารมณ์ สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

พวกเรา ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม และยึดถือหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาเป็นหลักในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดีมีคุณธรรมและยังประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติสืบไป โดยเริ่มจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ
๒. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

ความดีที่อยากทำ

๑. การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ และนำไปสู่ปฏิบัติ
๒. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๓. การปลูกฝังคุณธรรมความกตัญญูให้กลับมาอยู่ในจิตสำนึกของทุกคนในองค์กร
๔. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความรัก ความสามัคคี และประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีศีลธรรมสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็น “องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน” ต่อไป

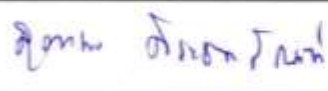
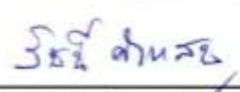
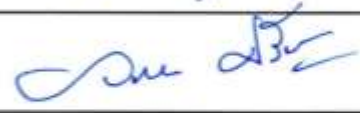
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

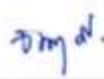
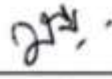
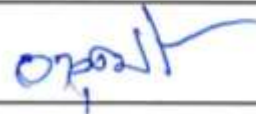
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

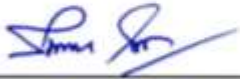
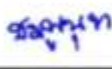
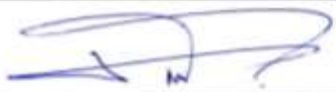
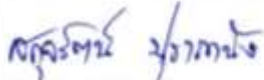
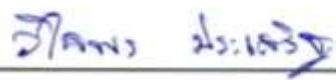
(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการยินดีร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ลำดับ	รายชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประวีณา อัสโย		
	กลุ่มช่วยอำนวยการ		
๒	น.ส.ทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี		
๓	น.ส.สุภาพร ศิระธนารัตน์		
๔	น.ส.รัชณี คำแสน		
๕	น.ส.นิษฐารัตน์ พิมพ์เสน		
	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล		
๖	นายชาญชัย มานจักร์		
๗	นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์		
๘	น.ส.วรรณกัญญา คุณากรวิรุฬห์	ลาศึกษาต่อในประเทศ	
๙	นายมานพ ปลื้มวงษ์		
๑๐	น.ส.นริสา ไชยขันแก้ว		
๑๑	นายชัยวัฒน์ กุลวิวัฒน์		
๑๒	น.ส.วิชุดา ประชานันท์	ช่วยราชการ สป.ศธ.	
๑๓	น.ส.ณภัทรชนก ศรีนาค		
๑๔	น.ส.วิภาปวีณ์ ศรีพันธุบุตร		
	กลุ่มบริหารการคลัง		
๑๕	นางวรัญญา พวงแก้ว		
๑๖	น.ส.ทัศนีย์ ทองมันจันทร์		

ลำดับ	รายชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	น.ส.ธัญญกรณ์ อยู่ทรัพย์		
๑๘	น.ส.ปิ่นฉัตร ขุนทอง		
๑๙	น.ส.สุจิตรา เจ๊ะตุหมัน		
๒๐	น.ส.อรธิดา ลีละเกียรติ		
๒๑	น.ส.สุมาลี ไพระศักดิ์		
๒๒	น.ส.อสมารณ์ ศรีวงษ์		
๒๓	นางณฤดี โฉมแก้วกัลยา		
๒๔	น.ส.ปรชนก กุลพล		
	<u>กลุ่มอาคารสถานที่</u>		
๒๕	นายคำรณ ราชภักดี		
	<u>กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์</u>		
๒๖	นายจิรวิทย์ ไทภูวโพลย์		
๒๗	นางพรรณวิภา เอียดพูล		
๒๘	น.ส.วรวรรณ สิงห์ทอง		
๒๙	นางเกตกนก แก้วนพรัตน์		
๓๐	น.ส.จิตาภา กรุงแสนเมือง		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>		
๓๑	นายอาวุธ ไกรประสิทธิ์		
๓๒	นายอรุณ สาแยม		

ลำดับ	รายชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายณัฐพล ศรีธากุล		
๓๔	นายวนาราม ศักดิ์ศรี		
๓๕	นายสมหมาย ไยวราช		
๓๖	นายสุทธิรัตน์ หาววน		
๓๗	นายมนตรี กี่สุน		
๓๘	นายต่อตระกูล บุญเพชร		
๓๙	นางนลินพร คันทะมาลา		
ถูกจ้างตามการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน			
๔๐	น.ส.ชมพูนุท เจริญขึ้น		
๔๑	น.ส.สุกัญญา มณีกรรม		
๔๒	น.ส.ชลลดา ตาอินทร์		
๔๓	น.ส.สรสิชา อินทราวรรณ		
๔๔	นายชนวัฒน์ อังศิวงษ์		
๔๕	น.ส.สกุลรัตน์ ปุราถนัง		
๔๖	น.ส.กนกชนิกา สิริกิตขจร		
๔๗	น.ส.ขวัญจิตร วิรุณพันธ์		
๔๘	นางวิไลพร ประเสริฐ		
๔๙	นายธีรพงศ์ สถาปนศิริ		

ลำดับ	รายชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๐	น.ส.สุมาลี บุญมีมา	สุมาลี	
๕๑	นายศราวุฒิ บุญกรด	ศราวุฒิ	
๕๒	น.ส.ชนัญญา อุ่นจันทร์	ชนัญญา	
๕๓	น.ส.สายพิน เริ่มหิรัญวงศ์	เริ่มหิรัญวงศ์	
๕๔	น.ส.อุไรรัตน์ สุวรรณฤกษ์	อุไรรัตน์	
๕๕	ว่าที่ ร.ต.ศรวิชัย สัจจา	ศรวิชัย	
๕๖	น.ส.ศิริพร เจริญรัมย์	ศิริพร	
๕๗	นายณัฐพล เทศารินทร์	ณัฐพล	
๕๘	นายสุพจน์ โพธิ์ชัน	สุพจน์	
๕๙	นางสาวมาลี เรียมรัตน์	มาลี	
๖๐	นายภูวิศ ดัดแวว	ภูวิศ	
๖๑	นายชัยธัช บัวสรวง	ชัยธัช	
๖๒	นายณฤตล ภาคพาไชย	ณฤตล	

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย
จากปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ



แผนการดำเนินงาน
“องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ความเป็นมา

ด้วยสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ต้องการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อนำมาเป็นหลักในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชนหรือเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดถือหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาเป็นหลักในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดีมีคุณธรรมและยังประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติสืบไป โดยเริ่มจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don’t) ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ
๒. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

ความดีที่อยากทำ

๑. การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ และนำไปสู่ปฏิบัติ
๒. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๓. การปลูกฝังคุณธรรมความกตัญญูให้กลับมาอยู่ในจิตสำนึกของทุกคนในองค์กร
๔. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความรัก ความสามัคคี และประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีศีลธรรมสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็น “องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒
๒. กิจกรรมกระเป๋าล้างมือและร่มยืมคืน
๓. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ
๔. กิจกรรมปันสุขปันใจ
๕. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๙

แนวทางการปฏิบัติตน
Do's & Don'ts
ของบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ โดยจำแนกตามประมวล จริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มีความภูมิใจในชาติและรักษามลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. จงรักภักดีต่อชาติ รักษามลประโยชน์ของชาติ และ รักษาความลับทางราชการ ๒. ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนาที่นับถือ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ และ ทำนุบำรุง ศาสนา อาทิ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติศาสนกิจ ในวันสำคัญทางศาสนา ๓. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน ซึ่งสถาบันหลัก ของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนและมีส่วนร่วม กับ กิจกรรมของสถาบันหลักในโอกาสต่าง ๆ	๑. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือ ด้อยค่าความเป็นไทย แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย ๒. แสดงกริยาวาจา หรือออกอาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนศาสนาใดศาสนาหนึ่ง อาทิ การทำลายศาสนสถาน หรือศาสนวัตถุ พุทธ ล้อเลียนหรือต่อว่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๓. แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของ ประเทศ

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ชื่อสัตย์สุจริต มีความเพียร มีคุณธรรม รอบคอบ ระมัดระวัง เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ๒. ละเว้นการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อส่วนราชการ อาทิ ปฏิบัติงานโดยไม่เรียก รับ ผลประโยชน์ ทำตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ สั่งการในหน้าที่โดยชอบ ๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่เรียกรับประโยชน์ นอกเหนือจากการปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด	๑. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์ โดยมิชอบ หรือใช้ทรัพยากรของ ทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น อาทิ ใช้รถราชการ เพื่อทำธุระส่วนตัว นำอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ไปใช้ที่บ้าน ใช้ ไฟฟ้าของราชการที่ไม่ใช่เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อหน้าที่ราชการ ๒. ขัดขวางการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จาก หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก อาทิ ทำลาย หรือปกปิดพยาน หลักฐาน ขัดขวางการ ร้องเรียนข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ๓. ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อหรือปิดความ รับผิดชอบต่อของ ตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความ บกพร่องหรือผิดพลาดใน การปฏิบัติงานขึ้น ๔. ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกของทาง ราชการไปเพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทนต่อการทุจริต ในทุกรูปแบบ ๒. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม และไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลใด ๆ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความเป็นเครือญาติ มิตรสหาย คำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูง ให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากความละเอียดรอบคอบ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส ๔. ใช้อิทธิพลและอำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัวเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ๓. มีจิตสาธารณะ โดยอุทิศตนและกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็น การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม อาทิ การเลือกผู้รับงานหรือเป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นจ้างบุคคลในครอบครัว ๒. ใช้ข้อมูลความลับทางราชการเพื่อแสวงประโยชน์ ของตนเองและพวกพ้อง ๓. เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือ หลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็น การให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี ๔. ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ แก่บุคคลใด เพราะอคติ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมันในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ รักษาคุณภาพและมาตรฐานการทำงาน โดยใช้ กระบวนการที่ถูกต้องเป็นธรรม เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ๒. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดย การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ๓. ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทาง ราชการจัดให้ด้วยความสุจริต ประหยัดและคุ้มค่า ๔. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้ง ชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าใจ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่ คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่า มี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือตาม มาตรฐานที่เคยปฏิบัติ ๓. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ละเว้น การใช้อคติ และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมี อัยยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่าง ใน เรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง อาทิเหยียดสีผิว ดูหมิ่นผู้มีฐานะ ต้อยกว่า ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง อาทิ ช่วย พรรคการเมืองหาเสียงในการเลือกตั้ง ๓. กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือ ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคล โดยไม่มีอำนาจตาม กฎหมาย ๔. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ มี อคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร หรือต่อประชาชน

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย ตลอดจนการรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยคำนึงถึงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่องานราชการ

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรม ราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ ปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณี อันดีงาม ๓. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	๑. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้ เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ ตนเองและราชการ อาทิ ใช้วาจาไม่สุภาพ แสดง กริยาอาการเป็นการล่วงเกิน หรือ คุกคามทาง เพศในทางลามกอนาจาร ๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เคารพกฎหมาย และวินัยข้าราชการ อาทิ เมาแล้วขับ เล่นการพนันยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๓. กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ

กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักอำนวยการ ได้ดำเนินการกิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ในปีที่ผ่านมา นั้น ได้รับการร่วมมือร่วมใจจากผู้แบ่งปันเป็นจำนวนมาก และหน่วยรับบริจาค ได้แก่ โรงพยาบาลก็มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ จากสำนักอำนวยการ ดังนั้น ในปีนี้จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ เพราะเล็งเห็นถึงความพอเพียงในการดำเนินชีวิต แบบทางสายกลาง มีเหตุผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการจัดกิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน เนื่องจากโรงพยาบาลไม่ได้อำนวยความสะดวกเรื่องถุงใส่ยากับให้กับผู้รับบริการหรือคนไข้ที่ไปพบแพทย์และรับยา เพราะโรงพยาบาลมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการใช้ถุงพลาสติก จึงเป็นอีกเหตุผลที่ทำให้สำนักอำนวยการได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมาอีกครั้ง โดยการเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันส่งต่อความรัก ความห่วงใย ด้วยการบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาดฯ เพื่อนำไปให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ให้แก่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรุงเทพมหานคร โดยณรงค์เรืองการพอเพียง การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ลดค่าใช้จ่าย และประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เกิดการส่งต่อความรัก ความห่วงใยต่อผู้อื่นและสังคม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

๓. ตัวชี้วัด

จำนวนถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ที่ได้รับการแบ่งปัน

๔. เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ถุงผ้า ถุงกระดาดฯ จำนวน ๓๕๐ ใบ จากการแบ่งปันของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- **เชิงคุณภาพ** : ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย การลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีส่วนร่วมในการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน

๖.๒ ให้คณะทำงานเก็บรวบรวมถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ตามจุดที่รับแบ่งปัน

๖.๓ สรุปจำนวนถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ที่ได้รับการแบ่งปัน

๖.๔ นำส่งถุงผ้า ถุงกระดาดฯ ที่ได้รับการแบ่งปัน โดยส่งไปยังคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรุงเทพมหานคร

๖.๕ ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เกิดการส่งต่อความรัก ความห่วงใยต่อผู้อื่นและสังคม รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการลดการใช้ถุงพลาสติก

กิจกรรมกระเป๋าและร่มยืมคืน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สภาพอากาศมีความแปรปรวน โดยเฉพาะฝนที่ตกอย่างไม่คาดคิดและอากาศร้อนอบอ้าว ส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานอาจประสบความไม่สะดวกในการเดินทาง รวมถึงเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยจากการเปียกฝนและการที่ผิวโดนแสงแดดที่ร้อนจัดเวลากลางวันนาน ๆ อีกทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำนักอำนวยการจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความสะดวกสบายและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการจัดให้มีบริการยืม - คืน ร่ม และกระเป๋าผ้า เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือความจำเป็นเฉพาะหน้า อันจะช่วยลดภาระในการจัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว และลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ ระบบการยืม - คืน ยังเป็นการส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าในองค์กร อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความร่วมมือและความยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงเห็นควรจัดให้มีกิจกรรมกระเป๋าและร่มยืมคืนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีอุปกรณ์จำเป็นใช้ในยามฉุกเฉิน
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังความมีวินัยในการยืม - คืน สิ่งของ
- ๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการดูแลทรัพย์สินส่วนรวม
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและความซื่อสัตย์

๓. ตัวชี้วัด

จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ใช้บริการกระเป๋าและร่ม ยืม - คืน ตามที่กำหนด

๔. เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ร้อยละ ๘๕ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ใช้บริการกระเป๋าและร่ม ยืม - คืน ตามที่กำหนด
- **เชิงคุณภาพ** : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบการยืม - คืน และเกิดพฤติกรรมด้านวินัย เช่น ตรงต่อเวลา เกิดความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและการรักษาของส่วนรวม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ วางแผนและกำหนดรูปแบบการให้บริการยืม - คืน และจัดเตรียมกระเป๋าและร่ม พร้อมติดหมายเลขเพื่อสะดวกในการติดตาม
- ๖.๒ คณะทำงานร่วมกันกำหนดข้อตกลงในการใช้กระเป๋าและร่ม ยืม - คืน
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รับทราบข้อตกลงร่วมกันในการใช้กระเป๋าและร่ม ยืม - คืน

๖.๔ เปิดให้บริการยืม - คืน

๖.๕ คณะทำงานติดตาม ตรวจสอบผลหลังจากที่ได้ดำเนินการ

๖.๓ สรุปผลการดำเนินงาน

๖.๔ ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน เกิดความมีวินัยในการยืม - คืน และการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม ทำให้ลดปัญหาของการสูญหายและเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความรับผิดชอบและระเบียบวินัย

กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำนักอำนวยการ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ เพื่อรับนโยบายตามที่ได้ประกาศแจ้งและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของสำนักอำนวยการในการต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ตัวชี้วัด

จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ เข้าร่วมกิจกรรม

- **เชิงคุณภาพ** : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ มีความยึดมั่นในสถาบันหลักอัน ได้แก่ ขาดิ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นคนดี มีคุณธรรมประพฤติปฏิบัติตนในสัฒมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทุรูปแบบและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้องรวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในเรื่องการต่อต้านการทุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ

๖.๒ รมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัลผ่านช่องทาง Line สอ. และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบอร์ดนิทรรศการของสำนักงาน

๖.๓ คณะทำงานติดตามผลหลังจากที่ได้มีการรณรงค์

๖.๔ ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ มีความละเอียดต่อการทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่กล้าทำสิ่งที่ผิดกฎระเบียบ ไม่ว่าจะต่อหน้า หรือลับหลังผู้อื่น

๘.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ ไม่เอาเปรียบและไม่แสวงหาผลประโยชน์ กระทำในสิ่งที่ตรงไปตรงมา รักษาความสัตย์ และไม่ยึดผลประโยชน์อันมิชอบของตนเองและพวกพ้องฝ่ายเดียว

๘.๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ สามารถยืนหยัดในความถูกต้อง แสดงออกหรือสนับสนุนความคิด การกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ แม้ว่าจะมีความยากลำบากหรืออุปสรรคขัดขวาง

กิจกรรมปันสุขปันใจ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีความสามัคคีในหน่วยงาน จึงได้จัดทำ “กิจกรรมปันสุขปันใจ” ขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักอำนวยการ ได้นำอาหารหรือของบริโภคมามาแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีจิตอาสา สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเกื้อกูลกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านความสามัคคี ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การแบ่งปัน และการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลหรือผลประโยชน์ตอบแทนให้กับผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาและการเสียสละของบุคลากร

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในองค์กร

๒.๔ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการแบ่งปันและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. ตัวชี้วัด

จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ เข้าร่วมกิจกรรม
- **เชิงคุณภาพ** : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตอาสา รู้จักการให้การเสียสละ การแบ่งปัน มีจิตสำนึกที่ดีในการมุ่งกระทำประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน เกิดความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในหน่วยงาน และเกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการนำอาหารหรือของบริโภคมาร่วมแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ
- ๖.๒ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจุดปันสุขปันใจ
- ๖.๓ คณะทำงานดำเนินการนำอาหารหรือของบริโภค มาจัดสรรและแบ่งปันให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ รับประทานกัน
- ๖.๔ ติดตาม ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก
- ๖.๕ ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ มีคุณธรรมด้านจิตอาสา รู้จักการให้การเสียสละ มีพฤติกรรมการแบ่งปันเพิ่มขึ้น ทำให้หน่วยงานมีความสามัคคีและบรรยากาศการทำงานที่ดี และเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗
และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันครบรอบวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านนโยบายและแผนการศึกษา ที่มีการกิจและบทบาทสำคัญในการยกระดับและพัฒนาการศึกษาของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๒ จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่วันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ จึงได้ปรับเปลี่ยนมาจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แทน เพื่อเป็นการน้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่องานที่ตนได้ทำมาในอดีตที่ผ่านมา และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในปัจจุบันตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษานี้ของประเทศไทย

และกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ.สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องศึกษิตสโมสร ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อแสดงความกตัญญูต่องานที่ตนได้ทำมาในอดีตที่ผ่านมา และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรของสำนักงานฯ รดน้ำขอพร เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์หรือวันปีใหม่ของไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษานองประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒.๒ เพื่อน้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่องานที่บุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒.๔ เพื่อได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูต่องานและความเคารพนบน้อมต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ ได้ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

๓. ตัวชี้วัด

จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

- **เชิงคุณภาพ** : ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้น้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่องานที่บุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษานองประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูต่องานและความเคารพนบน้อมต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษาเอกสารและวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๒ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๖.๓ ประสานและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม เชิญอดีตผู้บริหารเพื่อเป็นแขกผู้มีเกียรติของหน่วยงาน

๖.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน

๖.๕ ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้น้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่องานที่บุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ

๘.๒ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษานองประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๘.๓ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูต่องานและความเคารพนบน้อมต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๓

การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
๑. กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒	จำนวนถุงผ้า ถุงกระดาษ ที่ได้รับจากการแบ่งปัน	ถุงผ้า ถุงกระดาษ จำนวน ๓๕๐ ใบ จากการแบ่งปันของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย การลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ
๒. กิจกรรมกระเป๋และร่ม ยืมคืน	จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ที่ใช้บริการกระเป๋และร่ม ยืม - คืน ตามที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ใช้บริการกระเป๋และร่ม ยืม - คืน ตามที่กำหนด	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความตระหนัก และปฏิบัติตามระเบียบการ ยืม - คืน และเกิดพฤติกรรมด้านวินัย เช่น ตรงต่อเวลา เกิดความรับผิดชอบต่อ และการรักษาของส่วนรวม	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
๓. กิจกรรมการ ประกาศ เจตนารมณ์การ ต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญของ กำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนัก อำนวยการ	จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรของสำนัก อำนวยการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของ สำนักอำนวยการ เข้าร่วมกิจกรรม	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ มีความยึดมั่นในสถาบันหลักอัน ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นคนดี มีคุณธรรมประพฤติปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรง ตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและ ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กล้ายืน หยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงาน ราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบและ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม กำลังความสามารถ ตามค่านิยมใน การบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้าราชการและ บุคลากรของ สำนักอำนวยการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
			รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในเรื่องการต่อต้านการทุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม			
๔. กิจกรรมปันสุขปันใจ	จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนัก อำนวยการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของ สำนักอำนวยการ เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตอาสา รู้จัก การให้การเสียสละ การแบ่งปัน มี จิตสำนึกที่ดีในการมุ่งกระทำ ประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยไม่หวัง ผลตอบแทน เกิดความสัมพันธอันดี และความสามัคคีในหน่วยงานและ เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้าราชการและ บุคลากรของ สำนักอำนวยการ
๕. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมสืบสานประเพณี	จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนัก อำนวยการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ได้น้อมรำลึกและแสดงออกถึง ความกตัญญูตเวทีตาต่อบุคคล สำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และ อุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	๔๓,๗๐๐ บาท	ข้าราชการและ บุคลากรของ สำนักอำนวยการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
สงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๔			ในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ ต่อการศึกษาของประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา และได้ดำรงรักษา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูทวดเวที และความเคารพนบถ้อมต่อผู้ใหญ่ และผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ขอพรเพื่อ ความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง			



คำสั่งสำนักอำนวยการ

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักอำนวยการ

ด้วยสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีเป้าหมายให้บุคลากรของหน่วยงาน ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตาม หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลัก ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชนหรือ เครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดี ที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายจิรวิทย์ ไทภูวโทยกุล	คณะทำงาน
๑.๓ นายชาญชัย มานจักร์	คณะทำงาน
๑.๔ นางวรัญญา พวงแก้ว	คณะทำงาน
๑.๕ นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์	คณะทำงาน
๑.๖ นายมานพ ปลื้มวงษ์	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวทัศนีย์ ทองมันจันทร์	คณะทำงาน
๑.๘ นางสาววิภาวิณี ศรีพันธุบุตร	คณะทำงาน
๑.๙ นางสาวสุภาพร ศิริธนารักษ์	คณะทำงาน
๑.๑๐ นายอาวุธ ไกรประสิทธิ์	คณะทำงาน
๑.๑๑ นายสุทธิรัตน์ หาชวน	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายต่อตระกูล บุญเพชร	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายมนตรี กี่สุน	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวนิษฐารัตน์ พิมพ์เสน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๕ นางนลินพร คันทะมาลา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวสุกฤดี ปุราถาณัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายธนวัฒน์ อังศิริพงษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่...

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักอำนวยการ โดยการรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนัก ให้เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักอำนวยการให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการและให้ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรของสำนักอำนวยการให้สามารถดำเนินงานองค์กรคุณธรรมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
๑. กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒ คุณธรรม : พอเพียงและจิตอาสา	- เชิงปริมาณ : ถุงผ้า ถุงกระดาษ จำนวน ๓๕๐ ใบ จากการแบ่งปันของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา - เชิงคุณภาพ : ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย การลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่า	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	๑. จากการที่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ คณะทำงานเก็บรวบรวมถุงผ้า ถุงกระดาษ ตามจุดที่รับแบ่งปันแล้ว และสรุปจำนวนถุงได้ทั้งหมด ๔๐๐ ใบ ซึ่งได้เกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย การลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่า และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการกิจกรรมนี้	๑๐๐ %

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
๒. กิจกรรม กระเป๋และ ร่มยืมคืน คุณธรรม : วินัยและจิตอาสา	- ร้อยละ ๘๕ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ใช้บริการ กระเป๋และร่ม ยืม - คืน ตามที่กำหนด - เชิงคุณภาพ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา มีความตระหนักและ ปฏิบัติตามระเบียบการยืม - คืน และเกิดพฤติกรรม ด้านวินัย เช่น ตรงต่อเวลา เกิดความรับผิดชอบ และ การรักษาของส่วนรวม	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	๑. จากการที่คณะทำงานติดตามผลหลังจาก ที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษาทราบข้อตกลง ร่วมกันในการใช้กระเป๋และร่ม ยืม - คืน และเปิดให้บริการยืม - คืน พบว่า ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา ให้ความร่วมมือในการยืม - และ นำกระเป๋และร่มมาคืนไว้ ณ จุดที่ให้บริการ อย่างเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงการใช้ บริการที่ได้กำหนดไว้ ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน เกิด ความมีวินัยในการยืม - คืน และการใช้ ทรัพย์สินส่วนรวม ทำให้ลดปัญหาของการ สูญหายและเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความ รับผิดชอบต่อระเบียบวินัย และสำนัก อำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชู	๘๕ %

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
				ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ดำเนินการกิจกรรมนี้	
๓. กิจกรรมการ ประกาศ เจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และ การประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนัก อำนวยการ คุณธรรม : สุจริต	- เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรของสำนัก อำนวยการ เข้าร่วม กิจกรรม - เชิงคุณภาพ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากร ของสำนัก อำนวยการ มีความยึดมั่น ในสถาบันหลักอัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนใน สัมมาอาชีวะด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลัก สำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนัก อำนวยการ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	๑. จากการที่คณะทำงานติดตามผลหลังจาก ที่ได้มีการรณรงค์ การต่อต้านการทุจริต และ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของ สำนักอำนวยการ จะเห็นได้ว่า ร้อยละ ๙๙ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ เข้าร่วมการประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ มีความยึดมั่นใน สถาบันหลักอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม	๙๙ %

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
	ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในเรื่องการต่อต้านการทุจริต			ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบและไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในเรื่องการต่อต้านการทุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม และสำนึกอันวายการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการกิจกรรมนี้	

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
	ยึดมั่น ยืนหยัดในความ ถูกต้องเป็นธรรม				
๔. กิจกรรมปันสุข ปันใจ คุณธรรม : จิตอาสา	- เสิ้งปริมาณ : ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรของสำนัก อำนวยการ เข้าร่วม กิจกรรม - เสิ้งคุณภาพ : ผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีจิตอาสา รู้จัก การให้การเสียสละ การ แบ่งปัน มีจิตสำนึกที่ดีใน การมุ่งกระทำประโยชน์ ต่อส่วนรวม โดยไม่หวัง ผลตอบแทน เกิดความสัมพันธ์อันดีและ ความสามัคคีในหน่วยงาน และเกิดวัฒนธรรมองค์กร ด้านการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนัก อำนวยการ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	๑. จากการที่คณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรของสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมใน การนำอาหารหรือของบริโภคมาแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ และดำเนินการนำอาหาร หรือของบริโภค มาจัดสรรและแบ่งปันให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของ สำนักอำนวยการ รับประทานกัน พบว่า ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ เข้าร่วม กิจกรรมปันสุขปันใจ ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณธรรมด้านจิตอาสา รู้จักการให้การเสียสละมีพฤติกรรม การแบ่งปันเพิ่มขึ้น ทำให้หน่วยงานมีความ สามัคคีและบรรยากาศการทำงานที่ดี และ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่อง	๘๕ %

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
๕. กิจกรรมวัน คล้ายวันสถาปนา สำนักงาน เลขาธิการสภา การศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมสืบ สานประเพณี สงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๙ คุณธรรม : กตัญญู	- เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา เข้าร่วม กิจกรรม - เชิงคุณภาพ : ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ได้น้อมรำลึกและ แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิตาต่อบุคคลสำคัญ ในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับ อดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	๑. จากการที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม พบว่า กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่วันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ จึงได้ปรับเปลี่ยนมาจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แทน และกิจกรรม สืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ได้น้อมรำลึกและ แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตาต่อบุคคล สำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ	๙๐ %

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผลสำเร็จ ม.ค. - เม.ย. ๖๙
	ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ในบทบาทและภารกิจอัน ยิ่งใหญ่ต่อการศึกษาของ ประเทศ ของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา และได้ธำรงรักษา วัฒนธรรมประเพณีอันดี งาม แสดงออกถึงความ กตัญญูกตเวทีและความ เคารพนับถือต่อผู้ใหญ่ และผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ ขอพรเพื่อความเป็นสิริ มงคลแก่ตนเอง			และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อ การศึกษาของประเทศ ของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา และได้ธำรงรักษา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึง ความกตัญญูกตเวทีและความเคารพนับถือ ต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ขอพรเพื่อ ความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง และสำนัก อำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ดำเนินการกิจกรรมนี้	

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



สรุปรายงานการประชุมการคณะทำงานขับเคลื่อนและการติดตามองค์การคุณธรรม
ของสำนักอำนวยการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้อง OEC Café สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการ
๒. นายจิรวิทย์ ไทภูโพนบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. นายชาญชัย มาณจักร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นางวรัญญา พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง
๕. นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นายมานพ ปลื้มวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗. นางสาวทัศนีย์ ทองมันจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นางสาววิภาวดี ศรีพันธุบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวสุภาพร ศิระธารรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นายอาวุธ ไกรประสิทธิ์	หัวหน้าหมวดยานพาหนะ
๑๑. นางสาวนิษฐศรี พิมพ์เสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นางนลินพร คันทะมาลา	พนักงานธุรการ ส ๔
๑๓. นางสาวสกุลรัตน์ ปุราณัง	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๑๔. นายธนวัฒน์ อังคิวงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทธิรัตน์ หาอวน	พนักงานธุรการ ส ๔
๒. นายต่อตระกูล บุญเพชร	ช่างไฟฟ้า ช ๔
๓. นายมนตรี กี่สั้น	ช่างไฟฟ้า ช ๔

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบและร่วมกันพิจารณา

ตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ข้อ ๕ ระบุให้องค์กรต้องประเมินหรือรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา ทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในครั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของสำนักอำนวยการ จึงได้จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และหาหรือแนวทางการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำนักอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักอำนวยการ แก้ไขปัญหาที่ยากแค้นใน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ โดยใช้กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒ ๒) มีความรับผิดชอบต่องานและส่วนรวม โดยใช้กิจกรรมกระเป๋าร่วมยิ้ม - คีน และส่งเสริมให้เกิดความดีที่ยากทำใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) การประกาศเจตนารมณ์

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ และนำไปสู่ปฏิบัติ ๒) การมีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม โดยใช้กิจกรรมปันสุขปันใจ ๓) การปลูกฝังคุณธรรมความกตัญญูให้กลับมาอยู่ในจิตสำนึกของทุกคนในองค์กร และ ๔) สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความรัก ความสามัคคี และประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีศีลธรรมสามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ โดยใช้กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๔



๒. ผลการดำเนินงาน ในประเด็นปัญหาที่ยากแก่ ทั้งในกิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน ปี ๒ และกิจกรรมกระเป๋าละมั่งยืมคืน พบว่า

๑) ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เกิดการส่งต่อความรัก ความห่วงใยต่อผู้อื่นและสังคม รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการลดการใช้ถุงพลาสติก ซึ่งเมื่อปีที่ผ่านมาสำนักอำนวยการได้รับการร่วมมือร่วมใจจากผู้แบ่งปันเป็นจำนวนมาก และหน่วยรับบริจาคได้แก่โรงพยาบาลก็มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษจากสำนักอำนวยการ ดังนั้น ในปีนี้จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ และประสบผลสำเร็จเกินที่คาดไว้

๒) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ มีความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบการยืม - คืน และเกิดพฤติกรรมด้านวินัย เช่น ตรงต่อเวลา เกิดความรับผิดชอบ และการรักษาของส่วนรวม ส่งผลให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความรับผิดชอบและระเบียบวินัย เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนมีการจัดกิจกรรม

ส่วนในประเด็นการส่งเสริมความดีที่ยากทำใน ๓ ประเด็น พบว่า

๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ นั้น ทุกคนตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนและพร้อมที่จะปฏิบัติตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒) กิจกรรมปันสุขปันใจ มีข้าราชการและบุคลากรของสำนักอำนวยการส่วนร่วมในการนำอาหาร ขนม ของหวาน ผลไม้ ของบริโภคต่าง ๆ มาแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ ซึ่งทุกคนให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม เกิดความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในหน่วยงานและเกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง และอยากให้กิจกรรมนี้อีกในปีต่อไป

๓) กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่วันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ จึงได้ปรับเปลี่ยนมาจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แทน และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ พบว่าข้าราชการของสำนักงานฯ ให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง ๒ กิจกรรมนี้ ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ก็มีความสุขที่ได้พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีตาต่อบุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ และข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ได้เข้าร่วมพิธีรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่เป็นจำนวนมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ทุกคนมีความกตัญญูและสำนึกในคุณความดีของผู้บริหารและอดีตผู้บริหารเป็นอย่างสูง

๓. แนวทางการดำเนินงานต่อไป ที่ประชุมเห็นว่า ทั้ง ๕ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาทั้งสิ้นอยากให้ดำเนินการในปีต่อไป เพราะเป็นกิจกรรมที่ทุกคนสามารถร่วมกิจกรรมได้และเป็นประโยชน์ต่อราชการ องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ



การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน

กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒

การดำเนินการ

ตามที่สำนักอำนวยการ ได้ดำเนินการกิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ในปีที่ผ่านมา ได้รับการร่วมมือร่วมใจจากผู้แบ่งปันเป็นจำนวนมาก และหน่วยรับบริจาคได้แก่โรงพยาบาลก็มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษจากสำนักอำนวยการ ดังนั้น ในปีนี้จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ เพราะเล็งเห็นถึงความพอเพียงในการดำเนินชีวิต แบบทางสายกลาง มีเหตุผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียน ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการจัดกิจกรรม การแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน เนื่องจากโรงพยาบาลไม่ได้ อำนวยความสะดวกเรื่องถุงใส่ยากับให้กับผู้รับบริการหรือคนไข้ที่ไปพบแพทย์และรับยา เพราะโรงพยาบาลมี นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการใช้ถุงพลาสติก จึงเป็นอีกเหตุผลที่ทำให้สำนักอำนวยการ ได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมาอีกครั้ง โดยการเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ร่วมกันส่งต่อความรัก ความห่วงใย ด้วยการบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษ เพื่อนำไปให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ให้แก่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรุงเทพมหานคร โดยณรงค์เรือง การพอเพียง การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ลดค่าใช้จ่าย และประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๑. จากการที่ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ร่วมแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ คณะทำงานเก็บรวบรวมถุงผ้า ถุงกระดาษ ตามจุดที่รับแบ่งปันแล้ว และสรุปจำนวนถุงได้ทั้งหมด ๔๐๐ ใบ ซึ่งได้เกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน ลดค่าใช้จ่าย การลดการใช้ถุงพลาสติก ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ดำเนินการกิจกรรมนี้ นอกจากนี้ สำนักอำนวยการยังได้รับการยกย่องเชิดชูจากหน่วยงานภายนอกให้กิจกรรมนี้ เป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าและเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้านการพอเพียงด้วย

ปัญหาและอุปสรรค

-

แนวทางการพัฒนา/ข้อควรปรับปรุง

ต้องให้ความสำคัญและณรงค์ในเรื่องขยะพลาสติกเป็นอย่างมาก เนื่องจากตอนนี้กำลังเผชิญ กับปัญหาปริมาณคาร์บอนมหาศาลที่ก่อให้เกิดความผิดปกติต่าง ๆ มากมาย ทั้งอากาศที่เปลี่ยนแปลง อุณหภูมิ ของโลกไม่คงที่ซึ่งไม่เป็นผลดีต่อทุก ๆ คนบนโลกนี้



กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน ปี ๒



ที่ ๓๓๕๕
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เลขที่ ๑๐.๕๑.๕๕

ที่ ๓๓๕๕
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เลขที่ ๑๐.๕๑.๕๕

เรื่อง ขออนุญาต
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอรับการบริจาคถุงผ้า ถุงกระดาษ จาก ๓๓๕๕ ซึ่งเป็นผู้มีจิต
ศรัทธาในการบริจาค เป็น คณะกรรมการโรงพยาบาล ได้มีมติให้ขอรับบริจาค ถุงกระดาษ ถุงผ้า
เพื่อส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน ปี ๒

ขอเรียนขอทราบถึงโรงพยาบาล ว่ามีความประสงค์ในการขอรับบริจาคหรือไม่ และ
หากมีความประสงค์ในการขอรับบริจาค กรุณาแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยด่วน เพื่อให้ข้าพเจ้า
สามารถดำเนินการขอรับบริจาคได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ลงนาม)

วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

(ลงนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ลงนาม)

(ลงนาม)



กิจกรรมกระเป่าและร่มยืมคืน

การดำเนินการ

ในปัจจุบัน สภาพอากาศมีความแปรปรวน โดยเฉพาะฝนที่ตกอย่างไม่คาดคิดและอากาศร้อนอบอ้าว ส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานอาจประสบความไม่สะดวกในการเดินทาง รวมถึงเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยจากการเปียกฝนและการที่ผิวโดนแสงแดดที่ร้อนจัดเวลากลางวันนาน ๆ อีกทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำนักอำนวยการจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความสะอาดสบายและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการจัดให้มีบริการยืม - คืน ร่ม และกระเป่าผ้า เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือความจำเป็นเฉพาะหน้า อันจะช่วยลดภาระในการจัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว และลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ ระบบการยืม - คืน ยังเป็นการส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าในองค์กร อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความร่วมมือและความยั่งยืนในระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงเห็นควรจัดให้มีกิจกรรมกระเป่าและร่มยืมคืนขึ้น โดยสำนักอำนวยการได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีจิตเอื้อเฟื้อและแบ่งปันร่วมกันบริจาค ร่มและกระเป่า เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมนี้ ซึ่งมีผู้ร่วมบริจาค ร่ม จำนวน ๑๐ คัน และกระเป่าผ้า จำนวน ๑๐ ใบ หลังจากนั้นคณะทำงานได้ดำเนินการกำหนดรูปแบบการให้บริการยืม - คืน รวมทั้งกำหนดข้อตกลงในการใช้กระเป่าและร่ม และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รับทราบ และเปิดให้บริการยืม - คืน

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๑. จากการที่คณะทำงานติดตามผลหลังจากที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รับทราบข้อตกลงร่วมกันในการใช้กระเป่าและร่ม ยืม - คืน และเปิดให้บริการยืม - คืน พบว่า ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ความร่วมมือในการยืมและนำกระเป่าและร่มมาคืนไว้ ณ จุดที่ให้บริการอย่างเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงการใช้บริการที่ได้กำหนดไว้

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน เกิดความมีวินัยในการยืม - คืน และการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม ทำให้ลดปัญหาของการสูญหายและเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความรับผิดชอบและระเบียบวินัย และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการกิจกรรมนี้

ปัญหาและอุปสรรค

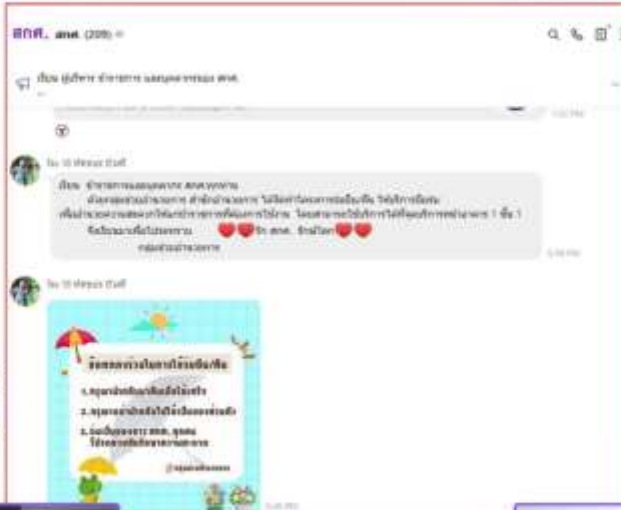
ไม่มีงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ ร่ม ซึ่งผู้จัดกิจกรรมได้ร้อมมาจากการรับแบ่งปันจากผู้มีจิตเอื้อเฟื้อแบ่งปัน

แนวทางการพัฒนา/ข้อควรปรับปรุง

กิจกรรมนี้ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนรวม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวเปิดให้บริการแก่ทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก จึงอยากให้หน่วยงานภายนอกได้สนับสนุนร่วมเข้าร่วมกิจกรรม สำนัก/กลุ่ม ละ ๒ คัน เพื่อให้มีร่มเพียงพอต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่องและเพียงพอสำหรับความต้องการของผู้ใช้งาน



กิจกรรมกระเป๋านและร่มยืม/คืน



กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ

การดำเนินการ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักอำนวยการ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ ด้วยการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัลผ่านช่องทาง Line สอ. และ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบอร์ดนิทรรศการของสำนักงาน และร่วมกันลงนามรับทราบประกาศ โดยพร้อมเพรียงกัน หลังจากนั้นคณะทำงานติดตามผลหลังจากที่ได้มีการรณรงค์ และประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักที่เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องดังกล่าว

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๑. จากการที่คณะทำงานติดตามผลหลังจากที่ได้มีการรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จะเห็นได้ว่า ร้อยละ ๙๙ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ อย่างพร้อมเพรียงกัน

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ มีความยึดมั่นในสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในเรื่องการต่อต้านการทุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินกิจกรรมนี้

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการพัฒนา/ข้อควรปรับปรุง

เห็นควรให้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมนี้ในทุก ๆ ปี เนื่องจากสำนักอำนวยการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาและบุคคลภายนอก จึงต้องมีการรณรงค์ให้เกิดการมีจิตสำนึกในเรื่องการต่อต้านการทุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม



ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางประวีณา อัสโย ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้อำนวยการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรม สุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม สร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ยึดมั่น ยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบข่ายกฎหมายกรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงการประพฤติและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา



“ กิจกรรม ”



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ **NO GIFT POLICY** ขององค์กร



กิจกรรมปันสุขปันใจ

การดำเนินการ

ตามนโยบายของภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีความสามัคคีในหน่วยงาน จึงได้จัดทำ “กิจกรรมปันสุขปันใจ” ขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักอำนวยการ ได้นำอาหารหรือของบริโภคมาร่วมแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีจิตอาสา สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเกื้อกูลกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยรวม

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๑. จากการที่คณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการมีส่วนร่วมในการนำอาหารหรือของบริโภคมาร่วมแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ และดำเนินการนำอาหารหรือของบริโภค มาจัดสรรและแบ่งปันให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการรับประทานกัน พบว่า ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักอำนวยการ เข้าร่วมกิจกรรมปันสุขปันใจ

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณธรรมด้านจิตอาสา รู้จักการให้การเสียสละมีพฤติกรรมการแบ่งปันเพิ่มขึ้น ทำให้หน่วยงานมีความสามัคคีและบรรยากาศการทำงานที่ดี และเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการกิจกรรมนี้

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการพัฒนา/ข้อควรปรับปรุง

ควรมีการจัดกิจกรรมปันสุขปันใจตลอดทั้งปี เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเกื้อกูลกัน และควรจัดกิจกรรมนี้ตลอดปี เพราะทำให้บุคลากรได้มาพบปะสังสรรค์กัน ได้คุยกัน สร้างบรรยากาศของการแบ่งปันและได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และมีความสุข

กิจกรรม

ปันสุขปันใจ



กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗

และกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สกศ. พุทธศักราช ๒๕๖๙

การดำเนินการกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗

ด้วยวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันครบรอบวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านนโยบายและแผนการศึกษา ที่มีภารกิจและบทบาทสำคัญในการยกระดับและพัฒนาการศึกษาของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๒ จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงเห็นสมควรจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แต่วันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ จึงได้ปรับเปลี่ยนมาจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แทน เวลา ๐๙.๐๙ – ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณศาลพระภูมิประจำสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บริเวณหน้าอาคาร ๑ และสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ณ ห้องสมเด็จพระวันรัต (จุนท์ พรหมคุตโต) ชั้น ๕ อาคาร ๒ / ห้องศึกษิตส์โมสร ชั้น ๒ อาคาร ๒ / ห้องประชุมกำแหง พลางกูร ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ ปี สกศ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อเป็นการน้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีต่าต่อบุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในปัจจุบันตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษาของประเทศ

การดำเนินการกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙

กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องศึกษิตส์โมสร อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อแสดงความกตัญญูต่เวทีต่าต่อบุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และผู้มีอุปการคุณของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยเชิญอดีตผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มาเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานฯ รดน้ำขอพร เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์หรือวันปีใหม่ของไทย

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๑. จากการที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม พบว่า กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้น้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีต่าต่อบุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษาของประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีและความเคารพนบ้ยมต่อบุ้ญญและผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง และสำนักอำนวยการได้ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการกิจกรรมนี้

แนวทางการพัฒนา/ข้อควรปรับปรุง

เนื่องจากการจัดงานกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งนี้ อยู่ในช่วงของสถานการณ์ความไม่สงบและสู้รบในตะวันออกกลางที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงาน ทำให้หน่วยงานราชการจึงต้องมีมาตรการ Work from Home มาตรการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน จึงส่งผลให้ผู้เข้าร่วมงานไม่ถึง ๑๐๐ % เหมือนปีที่ผ่านมา รวมถึงอดีตผู้บริหารที่ผู้จัดกิจกรรมได้ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมติดภารกิจจำนวนมาก แต่ก็ไม่ได้ทำให้บรรยากาศของการแสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีต่าและความเคารพนบ้ยมต่อบุ้ญญของผู้ใหญ่ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมลดน้อยลงได้

กิจกรรม

วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗





เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหน่วยงาน



การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายนอกหน่วยงาน



ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
นายสุภาชัย พันธุ์เดช
 เป็นผู้ที่กระทำความดี มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดี
 มีคุณธรรมด้านจิตอาสา




ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
นางสาวทตยา รัชตารัตน์
 เป็นผู้ที่กระทำความดี มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดี
 มีคุณธรรมด้านจิตอาสา




ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง
 เป็นผู้ที่กระทำความดี มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดี
 มีคุณธรรมด้านจิตอาสา




ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร
 เป็นผู้ที่กระทำความดี มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดี
 มีคุณธรรมด้านจิตอาสา




การประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายนอก

ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน
สำนักนโยบายความร่วมมือระหว่างประเทศ

เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕




สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน
สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕




สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

การประชาสัมพันธ์การยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line สำนักอำนวยการ



๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line สกศ.



๓. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางบอร์ดิรรศการ



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
เพิ่มมากขึ้น

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

**องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น**

สำนักอำนวยการ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ใน ๕ กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน ปี ๒

ผลสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

- ๑) การประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน สำนักอำนวยการ ได้ดำเนินกิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากกลับบ้าน จากการสรุปจำนวนถุงผ้า ถุงกระดาษที่ได้รับจากการแบ่งปัน ผลปรากฏว่า มีผู้มาแบ่งปัน ถุงผ้า ถุงกระดาษ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ ใบ ซึ่งมีผู้มาแบ่งปันมากกว่าจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ จากเดิมตั้งไว้ที่ ๓๕๐ ใบ
- ๒) การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

- ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะเห็นได้ว่า ถุงกระดาษ ถุงผ้าที่ได้มาจากการประชุมสัมมนา และได้จากการซื้อสินค้าต่าง ๆ จะไม่มีให้เห็นตามสำนักและกลุ่มงานในจำนวนมาก ส่วนใหญ่จะเหลือไว้เพียงแค่สำหรับการใช้งานเท่าที่จำเป็นของแต่ละคนเท่านั้น และแต่ละสำนัก/กลุ่ม จะมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น จากการที่ได้นำใช้สิ่งของที่ไม่ได้ใช้นำไปใช้งาน



ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า มีช่องทางในการแบ่งปัน เสริมสร้างคุณลักษณะของการเป็นผู้ให้ ลดความเป็นเจ้าของและส่งเสริมความเห็นอกเห็นใจในเพื่อนมนุษย์ ในส่วนของโรงพยาบาลที่ได้ไปบริจาคถุงผ้า ถุงกระดาษ จะเห็นได้จากความรู้สึกที่ยินดี และขอบคุณในความเอื้อเฟื้อ เพื่อแม่ ในการส่งต่อความรัก ความห่วงใยต่อผู้อื่นและสังคม ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับของที่เราได้ช่วยกันแบ่งปันไปให้กับผู้มารับบริการกับทางโรงพยาบาล และผู้ดูแลกิจกรรมก็หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้รับบริการก็จะตั้งใจที่ได้รับถุงผ้า ถุงกระดาษ เพื่อใส่ยากกลับบ้าน ทั้งนี้ ได้รับหนังสือขอบคุณจาก คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรุงเทพมหานคร เพื่อขอบคุณในการแบ่งปันในครั้งนี้

- ๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เกิดการแบ่งปัน มีความเอื้อเฟื้อ เพื่อแม่ เกิดการส่งต่อความรัก ความห่วงใยต่อผู้อื่นและสังคม รู้จักใช้สิ่งของให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการลดการใช้ถุงพลาสติก

กิจกรรมที่ ๒ กระเป๋าร่วมยืนคืบ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

- ๑) การประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือในการยืมและนำกระเป๋าร่วมยืนคืบมาคืนไว้ ณ จุดที่ให้บริการอย่างเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงการใช้บริการที่ได้กำหนดไว้
- ๒) กิจกรรมนี้ทำให้บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของสำนักงานเปลี่ยนแปลงไปมากขึ้น เพราะบุคลากรของสำนักงานมีความสะดวกสบายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และช่วยลดภาระในการจัดเตรียมอุปกรณ์ส่วนตัวกรณีฉุกเฉินหรือความจำเป็นเฉพาะหน้า และลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และทำให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น
- ๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรของสำนักอำนวยการ รู้จักกฎระเบียบ ข้อตกลงร่วมกัน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดมากขึ้น ยกตัวอย่างบุคลากรที่ยืมกระเป๋าไปแล้วเมื่อใช้เสร็จแล้วก็นำมาคืน ซึ่งเป็นการสร้างวินัยอีกอย่างให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน



กิจกรรมที่ ๓ การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักอำนวยการ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

การประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ทุกคนต้องถือปฏิบัติ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์กรปราศจากการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันการประกาศเจตนารมณ์ของสำนักอำนวยการในการต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของสำนักอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



- ๑) การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการรณรงค์ให้บุคลากรทราบและตระหนักในเรื่องของการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของสำนักอำนวยการ ให้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในองค์กรเพิ่มมากขึ้น และทำให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น
- ๒) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้
 - มีความละเอียดต่อการทำสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง ไม่กล้าทำสิ่งที่ผิด กฎระเบียบ ไม่ว่าจะต่อหน้า หรือลับหลังผู้อื่น

- ไม่เอาเปรียบและไม่แสวงหาผลประโยชน์ กระทำในสิ่งที่ตรงไปตรงมา รักษาความสัตย์ และไม่ยึดอันมิชอบของตนเองและพวกพ้องฝ่ายเดียว
- สามารถยืนหยัดในความถูกต้อง แสดงออกหรือสนับสนุนความคิด การกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ แม้ว่าจะมีความยากลำบากหรืออุปสรรคขัดขวาง
- การทำงานมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ไม่ประมาท ไม่ปฏิบัติงานที่ส่อไปในทางทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กิจกรรมที่ ๔ ปันสุขปันใจ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

- ๑) การประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของสำนักอำนวยการ มีส่วนร่วมในการนำอาหารหรือของบริโภคมาแบ่งปัน ณ จุดปันสุขปันใจ และดำเนินการนำอาหารหรือของบริโภคมาจัดสรรและแบ่งปันกัน ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกคนให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับกิจกรรมดังกล่าว ทำให้ทุกคนมีคุณธรรมด้านจิตอาสา รู้จักการให้ การเสียสละมีพฤติกรรมการแบ่งปันเพิ่มขึ้น ทำให้หน่วยงานมีความสามัคคีและบรรยากาศการทำงานที่ดี และเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อย่างต่อเนื่อง
- ๒) การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีความเป็นมิตรในการร่วมงานกันมากขึ้น ทำให้มีบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น มีความหวังใจ มีน้ำใจ มีการแบ่งปันเกิดขึ้นในองค์กร
- ๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความคุ้นเคย เป็นมิตร ทำให้ทุกคนมาพบปะกันได้คุยกันได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และมีความสุขจากการได้ช่วยเหลือกัน ส่งผลให้การประสานการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความสะดวก ราบรื่นและเป็นมิตรมากยิ่งขึ้น



กิจกรรมที่ ๕ วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครบรอบปีที่ ๖๗ และกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๙

ผลสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐

- ๑) การประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้ความสำคัญและสนใจในการร่วมงาน เนื่องจากได้น้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตาต่อบุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และอุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตาและความเคารพนบถนอมต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ อีกทั้งได้ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ในกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย
- ๒) การประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่วนใหญ่บุคลากรของสำนักงานไม่ได้พบปะพูดคุยกัน ไม่ได้มีปฏิสัมพันธ์กัน ส่วนมากจะตั้งใจปฏิบัติงานในส่วนของตนเองเป็นหลัก แต่เมื่อมีการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ทำให้มีบรรยากาศในที่ทำงานอบอุ่น มีการพบปะพูดคุย ปฏิสัมพันธ์กันระหว่างเพื่อน

ร่วมงานด้วยกัน ผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา อดีตผู้บริหารได้กลับมาพบปะพูดคุยหาหรือเรื่องความก้าวหน้าของหน่วยงาน ติดตามผลงานของสำนักงาน ซึ่งการจัดกิจกรรมทั้งนี้ทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานร่วมกันดีมากยิ่งขึ้น

- ๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง บุคลากรของสำนักงานได้น้อมรำลึกและแสดงออกถึงความกตัญญูทศเวทิตาต่อบุคคลสำคัญในการก่อตั้งสำนักงานฯ และได้อุทิศส่วนกุศลให้กับอดีตผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรผู้ล่วงลับ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในบทบาทและภารกิจอันยิ่งใหญ่ต่อการศึกษาของประเทศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และมีความภาคภูมิใจในประเพณีไทย มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และมีความกตัญญูต่อผู้อาวุโสและผู้มีคุณในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๘

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานเอกสารและจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

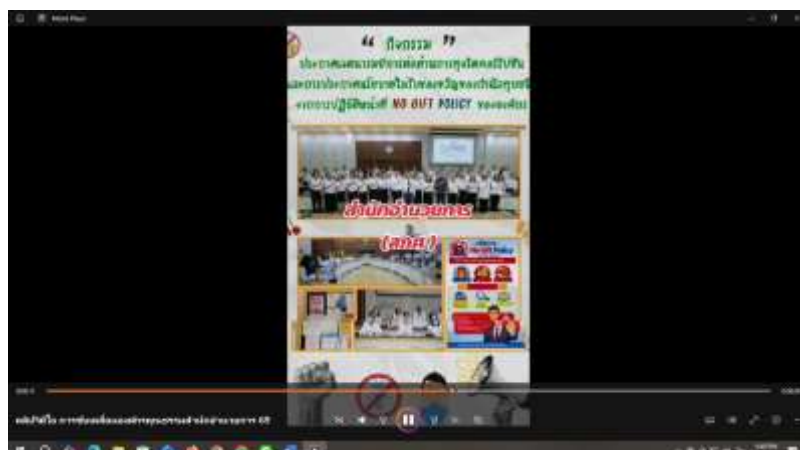
๑. เอกสารองค์ความรู้ รูปเล่มรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม



๒. สื่อประชาสัมพันธ์ e-book



๓. คลิปวิดีโอ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักอำนวยการ



๔. Infographic สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม

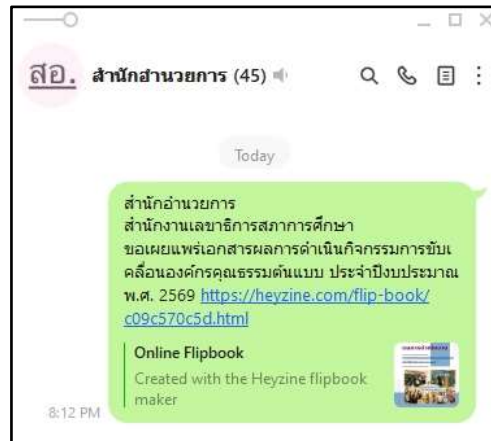


เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๙

มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อม
เป็นแหล่งเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

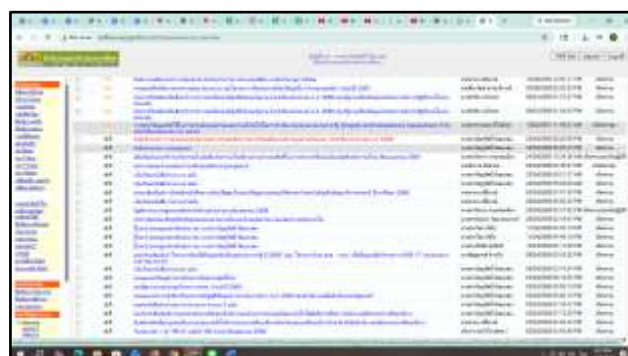
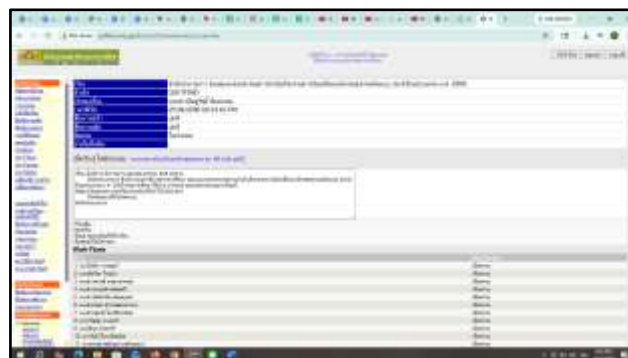
สำนักอำนวยการมีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินงานตามแผนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้
ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ภายในองค์กร ได้แก่ ผ่าน Line ของสำนักอำนวยการ

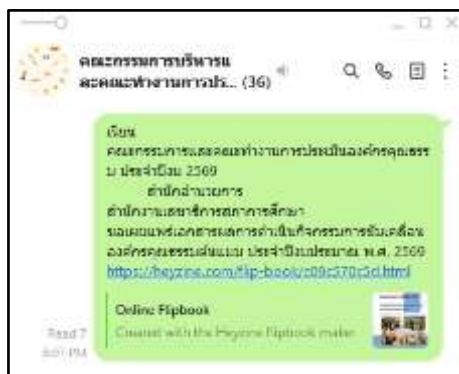


๒. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ภายนอกองค์กร ได้แก่

๒.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านทางช่องทาง e-office ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาการศึกษา



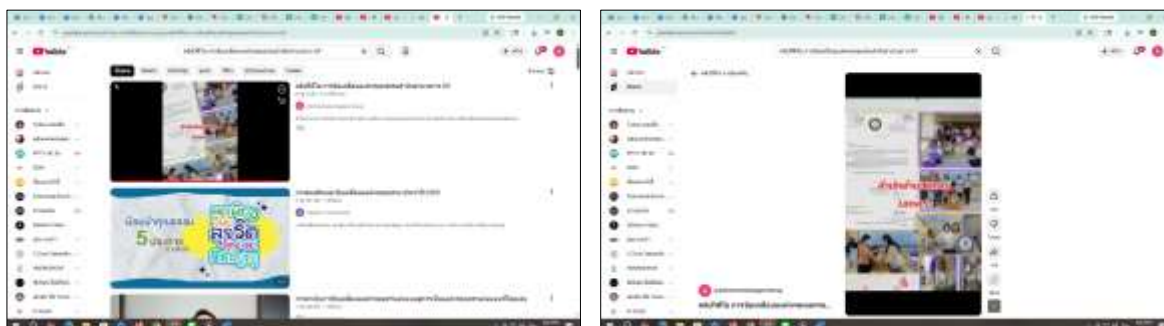
๒.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านทางช่องทาง Line คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙



๒.๓ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านทางช่องทาง TikTok



๒.๔ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านทางช่องทาง YouTube



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.ประวีณา อัสโย

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา

คณะทำงาน

๑. นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี
๒. นายจิรวิทย์ ไทภูวไพบูลย์
๓. นายชาญชัย มาณจักร์
๔. นางวรัญญา พวงแก้ว
๕. นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์
๖. นายมานพ ปลื้มวงษ์
๗. นางสาวทัศนยา ทองมันจันทร์
๘. นางสาววิภาปวีณ์ ศรีพันธุบุตร
๙. นางสาวสุภาพร ศิระธนารักษ์
๑๐. นายอาวุธม ไกรประสิทธิ์
๑๑. นายสุทธิรัตน์ หาอวน
๑๒. นายต่อตระกูล บุญเพชร
๑๓. นายมนตรี กี่สั้น
๑๔. นางสาวนิษฐรัตน์ พิมมะเสน
๑๕. นางนลินพร คันทะมาลา
๑๖. นางสาวสกุลรัตน์ ปุราถานัง
๑๗. นายธนวัฒน์ อังศิวาพงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าหมวดยานพาหนะ
พนักงานธุรการ ส ๔
ช่างไฟฟ้า ช ๔
ช่างไฟฟ้า ช ๔
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานธุรการ ส ๔
ผู้ช่วยนักวิชาการ
ผู้ช่วยนักวิชาการ