

ปีงบประมาณ
2569
พ.ศ.



การประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อองค์กร สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๔๓๓

ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๒ หมู่ - ถนน/ซอย สุขทัย แขวง/ตำบล ดุสิต

เขต/อำเภอ ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งหมด ๓๐ คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓	
๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๕ กิจกรรม ๑) กิจกรรมที่ ๑ “การเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ๒) กิจกรรมที่ ๒ “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” ๓) กิจกรรมที่ ๓ “สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ๔) กิจกรรมที่ ๔ “โต๊ะปันสุข” ๕) กิจกรรมที่ ๕ “การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย.	๓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี		
๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉน โฟนบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ☒ มี ☐ ไม่มี และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน ๕ รูปแบบ ได้แก่ ๑) รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการการศึกษา (Hard Copy) ๒) รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการการศึกษา (e-book) ๓) วิดีทัศน์นำเสนอรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการการศึกษา (Video) ๔) ป้ายประกาศการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการการศึกษา ๕) สื่อสารสนเทศประเภทอื่น ๆ เช่น QR Code สำหรับเผยแพร่การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการการศึกษา	๓	
๙. ชีตความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้ ๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑) กลุ่มไลน์ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๒) กลุ่มไลน์คณะกรรมการสภาการศึกษา ๓) กลุ่มไลน์คณะทำงานองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๔) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๕) ป้ายปิดประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ๖) เว็บไซต์องค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	๓	
รวมคะแนน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์)

ตำแหน่ง ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สนผ.
ผู้ประสานงานองค์กร

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน



ประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ข้าพเจ้า ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนและพัฒนาสำนักนโยบายและแผนการศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมุ่งมั่นร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้เกิดขึ้นภายในสำนักให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่นับถือ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดีมีคุณธรรมและยังประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป โดยเริ่มจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ภายใต้คติพจน์ “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ดังปรากฏต่อไปนี้

คุณธรรมเป้าหมาย

๑. พอเพียง : ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้
๒. วินัย : ปฏิบัติตนตามกติกายจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม
๓. สุจริต : มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา : การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม
๕. กตัญญู : สำนึกรู้และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่ยากแก่

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด
ความดีที่ยากทำ

๑. มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ
 ๒. มีจิตอาสา เสียสละ แบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน
 ๓. มีความกตัญญูและมีจิตสำนึกรู้คุณต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และองค์กร โดยสืบสานวัฒนธรรมความเป็นไทย
 ๔. มีความสุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- คติพจน์ประจำใจ “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

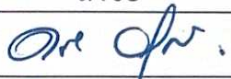
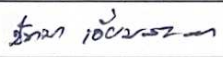
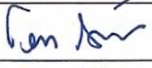
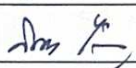
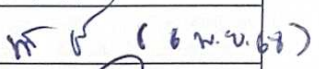
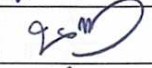
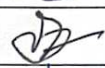
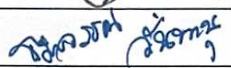
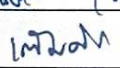
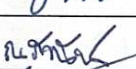
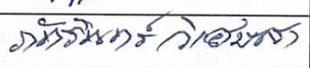
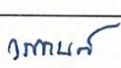
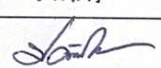
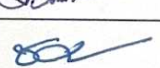
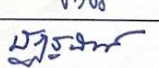
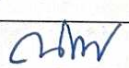
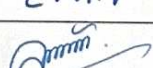
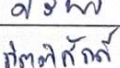
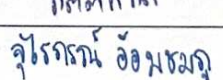
ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกึ่งกัญจน์ เมฆา)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑.	นางสาวดารณี อรุณวรการณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางปัทมา คำภาศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาวปัทมา เอี่ยมละออ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางสาวจอมทยาสนิท พงษ์เสฐียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๗.	นายสิงหชาติ ไตรจิตต์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๘.	นางสาวพรรณงาม ธีระพงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๙.	นายชยุต แดงจัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๐.	นางสาวสุธิดา ผาพรหม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๑.	นางธมนวรรณ วันทานุ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๒.	นางสาวเต็มศิริ ทรงเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๓.	นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔.	นางสาวณัฏฐยา ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๑๕.	นางสาวณภัชนันท์ นุชบุษบา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๖.	นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๗.	นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๘.	นางสาววรกานต์ สู้่นกั	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๙.	นางสาวนันทิกา ดีล้อม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๐.	นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๑.	นายชยุต วิจิตรวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๒.	นายวิชิต คล้ายวิมุตติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๓.	นางสาวมัญญนันท์ สังขวาสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๔.	นางสาวณัชชา หนูบุญคง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๕.	นางสาวจันทิมา แท่นอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๖.	นางสาวศิริพร จันทรทวี	ผู้ช่วยนักวิชาการ	
๒๗.	นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการ	
๒๘.	นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมขมภู	ผู้ช่วยนักวิชาการ	
๒๙.	นางสาวนิธิพร ชันอาษา	ผู้ช่วยนักวิชาการ	

รายงานการประชุมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมลีปนนท์ เกตุทัต ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา	ประธาน
๒. นางสาวดารณี อรุณวรการณ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
๓. นางปัทมา คำภาศรี	นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
๔. นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
๕. นางสาวปัทมา เอี่ยมละออง	นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
๖. นางสาวจอมทยาสนิท พงษ์เสฐียร	นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
๗. นายสิงหชาติ ไตรจิตต์	นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
๘. นางสาวสุริดา ผาพรม	นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
๙. นางธมนวรรณ วันทานุ	นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
๑๐. นางสาวเต็มศิริ ทรงเจริญ	นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
๑๑. นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
๑๒. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนคำนวณการ
๑๓. นางสาวณัฏฐนันท์ นุชบุษบา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววรกานต์ สุนัก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวนันทิกา ดีล้อม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นายวิชา ศลัยวิมุตติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘. นายมิตรภาพ อภังคังาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวณัชชา หนูบุญคง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๐. นายชยุต วิจิตรวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวจันทิมา แทนอินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการคำนวณงาน
๒๓. นางสาวศิริพร จันทร์ทวี	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒๔. นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒๕. นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมชมภู	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒๖. นางสาวนิธิพร ชันอาษา	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒๗. นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	เลขานุการ (นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ)
๒๘. นายชยุต แดงจั่น	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษาคำนวณการ)
๒๙. นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพรรณงาม ธีระพงศ์	นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
---------------------------	-------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานการประชุม นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ปัจจุบันสำนักต่าง ๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วแต่ยังต้องรอให้เลขาธิการสภาการศึกษาอนุมัติแผนการดำเนินงานในรายละเอียดต่าง ๆ จึงสามารถดำเนินงานได้ โดยในแต่ละกลุ่มงานของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้รับงบประมาณ ดังนี้ กลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มนโยบายการศึกษาเฉพาะด้าน กลุ่มนโยบายการเงินการคลังและทรัพยากรทางการศึกษา และกลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา ได้รับงบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในปี ๒๕๖๙ คณะกรรมการสภาการศึกษาจะครบวาระการดำรงตำแหน่งและต้องมีการสรรหาและการเลือกกรรมการชุดใหม่จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสำนักฯ ร่วมกันในการดำเนินงานครั้งนี้

๒. เลขาธิการสภาการศึกษาได้อนุมัติหลักการให้เชิญ ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เป็นที่ปรึกษาของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้กลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ และหากกลุ่มงานใดมีความประสงค์ที่จะขอหารือกับที่ปรึกษาให้แจ้งกับกลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำเรียนและนัดเวลากับที่ปรึกษาต่อไป

๓. แนะนำข้าราชการราย นางสาวมัญญนันท์ สังขวสี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ มาช่วยราชการเพื่อปฏิบัติงานภายใต้กรอบสั่งสมประสบการณ์ของโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ณ กลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๒ ปี

๔. นางสาวจันทิมา แท่นอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการโอนย้ายกลับภูมิลำเนา

๕. ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีการสัมภาษณ์ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษของกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มนโยบายการศึกษาเฉพาะด้าน สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๖. เลขาธิการสภาศึกษามีนโยบายเรื่องการลดใช้กระดาษ จึงขอให้บุคลากรช่วยกันลดการทำสำเนาเอกสารต่างๆ โดยให้ทำสำเนาในเรื่องที่สำคัญ และงดการพิมพ์หนังสือโดยใช้การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เนื่องจากงบประมาณที่แต่ละกลุ่มได้รับมีจำนวนจำกัด รวมทั้งการจัดทำกระเป๋ใส่เอกสารแต่หากมีความจำเป็นต้องผลิตกระเป๋ใส่ข้อมูลติดต่อเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นรายกรณี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การประชุมความร่วมมือไทย - จีน

นางสาวจอมทยาสนิท พงษ์เสถียร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้นำเสนอการศึกษาดูงานในการทำความร่วมมือทางด้านวิจัยและนโยบายกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ณ มหาวิทยาลัยปักกิ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยปักกิ่งมีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อที่จะทำความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาในด้านต่าง ได้แก่

๑) ด้านการเงินเพื่อการศึกษา (Educational financial) เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษายังขาดความรู้ในด้านนี้

๒) นโยบายด้านการศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยในปี ๒๐๓๐ ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์สำหรับใช้ในการขับเคลื่อนของประเทศ ซึ่งจะมีแผนย่อยต่างๆ ในการดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายของประเทศไทยที่มีสำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการ โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจีนจะเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ ๕ ปี ซึ่งมีความคล้ายกับประเทศไทยเป็นอย่างมาก

สาธารณรัฐประชาชนจีนมีการปกครองแบบระบอบสังคมนิยมภายใต้การนำของพรรคคอมมิวนิสต์จีนทำให้กระบวนการตัดสินใจและการนำนโยบายไปปฏิบัติมีความเบ็ดเสร็จและรวดเร็วกว่าระบบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาในประเทศไทย รวมทั้งสาธารณรัฐประชาชนจีนมีการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ด้วยการใช้ข้อมูลเป็นหลักในการจัดทำนโยบายในการพัฒนาด้านการศึกษา นอกจากนี้สาธารณรัฐประชาชนจีนยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมทางสังคมและเสถียรภาพซึ่งต้องใช้คนจัดการแต่ก็ใช้ AI เข้ามาเป็นตัวเพิ่มประสิทธิภาพในหลายมิติ รวมถึงความมีเอกภาพในการสั่งการทำให้ลดความซ้ำซ้อนและไม่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กรณีศึกษา AI for Education

แผนการปฏิรูปมีการขยายขอบเขตไปมากกว่าการศึกษาในระบบ โดยมุ่งสร้าง “สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต” สำหรับพลเมืองทุกคน ซึ่งรวมถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยเปิด มหาวิทยาลัยสำหรับผู้สูงอายุ และ มหาวิทยาลัยดิจิทัลแห่งชาติ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ากำลังคนสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อรับมือกับความท้าทายของสังคมสูงวัย

การสร้างศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการศึกษาแห่งชาติ และแพลตฟอร์ม “การศึกษาอัจฉริยะของจีน” ไม่ได้เป็นเพียงการจัดหาแหล่งข้อมูลออนไลน์ แต่เป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลแบบรวมศูนย์เป้าหมายที่ชัดเจนคือการใช้ AI และ Big Data เพื่อการประเมินผล การตัดสินใจ และการพัฒนานวัตกรรมการสอน โครงสร้างพื้นฐานนี้จะช่วยให้รัฐบาลกลางสามารถติดตามตรวจสอบระบบการศึกษาทั้งหมดได้เกือบเรียลไทม์ ทำให้สามารถระบุตัวนักเรียนที่มีศักยภาพสูงได้ตั้งแต่เนิ่น ๆ ติดตามประสิทธิภาพของแนวทางการสอนที่แตกต่างกัน และวัดผลผลิตของบุคลากรในสาขาเฉพาะทางได้ สิ่งนี้ถือเป็นการก้าวไปสู่ “การกำกับดูแลทุนมนุษย์ด้วยอัลกอริทึม” รัฐบาลสามารถใช้ระบบที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลนี้เพื่อปรับแต่งท่อนส่งกำลังคนให้มีความแม่นยำ ทำให้มั่นใจได้ว่าจะผลิตบุคลากรที่มีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมและชั้นนำบุคลากรเหล่านั้นไปสู่ภารกิจสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเที่ยงตรง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานการประชุม นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้ชี้แจงคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม

คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการ คือ เลขาธิการสภาการศึกษา รองประธานคณะกรรมการ จำนวน ๒ คน คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก รวมทั้งผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา (นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา) ร่วมเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการในกลุ่มงานจริยธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รวมจำนวน ๑๙ คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒) คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายชยุต แดงจั่น | คณะทำงาน |
| ๓) นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด และต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม ก่อนถึงกำหนดเวลา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักนโยบายและแผนการศึกษาดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๓.๔ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานการประชุม นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้ชี้แจงผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาจิตใจและพฤติกรรมที่ดีงามของบุคคลในสังคม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อส่งเสริมให้บุคคลในองค์กรสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกันจากวิกฤตการณ์ต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างความสมดุลระหว่างการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ องค์กรคุณธรรมยังมีบทบาทสำคัญในการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมไปยังประชาชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมในระดับสังคมและชาติ การส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรจะช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนและสามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว การพัฒนาคุณธรรมในองค์กรจะสร้างกรอบการดำเนินงานภายในองค์กรอันมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมในวงกว้างผ่านการปลูกฝังคุณธรรมในองค์กรและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน จะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกที่มีมูลค่าในด้านต่าง ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและระดับสังคม

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๖๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๖๕๗๐)

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๖๕๗๐) ได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมให้สังคม

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อมมีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกากฎระเบียบวินัยขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต	มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่สับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
จิตอาสา	การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเราเหล่านั้นและของสังคม
กตัญญู	สำนึกรู้และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

การดำเนินงานขององค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ที่มีวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินที่แตกต่างกันเพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณธรรมในแต่ละระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีความชัดเจน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินองค์กรในระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและต่างจังหวัด โดยการประเมินองค์กรในระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและต่างจังหวัดนั้น ต้องได้รับการประเมิน ตัวชี้วัด ๙ ข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมินไว้ใน ๓ ระดับ ได้แก่

ระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ระดับองค์กรพัฒนาคุณธรรม

ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

จากนั้นจึงใช้การดำเนินการในแต่ละข้อมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความสำเร็จตามที่กำหนดในแต่ละระดับ

ส่วนที่ ๒ การประเมินองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้วมือ) (วินัย สุจริต)

๒) กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market (พอเพียง)

๓) กิจกรรม สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy (สุจริต)

๔) กิจกรรมโต๊ะปันสุข (จิตอาสา)

๕) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการแต่งกายด้วยผ้าไทย (กตัญญู)

ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาสํานักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมเป็น “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” และสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้รับผลการประเมิน ๒๗ คะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ เลขานุการการประชุม ได้ชี้แจงตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงค่านิยมในสังคมไปในทางที่ดี ทั้งนี้ มีเป้าหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมผ่านการพัฒนาเครื่องมือในมิติที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในระดับบุคคลและสังคม เพื่อให้ประชาชนเป็นพลเมืองที่น่าพาประเทศไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐานจนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จ การดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม องค์กรระดับสำนัก/กอง การประเมิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการ ข้อ ๑-๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการ ข้อ ๑-๙ ทุกข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

๒. สาระสำคัญ

๒.๑ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	- ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีจำนวน ๘๐% ขึ้นไป	- ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีจำนวน ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีจำนวน ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรมีจำนวน น้อยกว่า ๖๐%	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- กำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และกำหนดปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't)	- กำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม	- กำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	- ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	- ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มี คุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริม การดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายใน หรือภายนอกองค์กร และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือ ภายนอกองค์กรและ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ บุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และ - บุคลากรมี พฤติกรรมที่ดีขึ้น	- การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น	- การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จ ๗๐ - ๘๙.๙๙%	- การดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

๒.๒ ความมุ่งหวังของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีความมุ่งหวังให้สำนักงานฯ อยู่ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และมีคะแนนจากเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ๒๗ คะแนน ซึ่งหมายถึง ในแต่ละตัวชี้วัด ทั้ง ๙ ข้อ จะต้องได้คะแนน ๓ คะแนน

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานการประชุม นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ได้ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐) และต้องทำให้ได้ ๒๗ คะแนน ตามความมุ่งหวังของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ จึงขอหารือข้าราชการและบุคลากรสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ๕ เรื่อง ดังนี้ ๑) คุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ๒) การมอบหมายภารกิจขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ๔) การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ๕) การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สรุปได้ดังนี้

๑. คุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาเพื่อพิจารณากิจกรรมและคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา (สนผ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๑. กิจกรรมการเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้วมือ)	วินัย สุจริต	๑. เก็บสถิติจำนวนครั้งที่ข้าราชการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกในการปฏิบัติราชการ ๑ เดือนก่อนเริ่มกิจกรรม ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ไม่สแกนนิ้วมือ (ทุกสัปดาห์) ๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนด หมายเหตุ เวลาสแกนเข้าทำงานตามประกาศ สกศ. และทำงานครบ ๘ ชั่วโมง/วัน	ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่สแกนนิ้วมือเข้าออกปฏิบัติงานประจำวันลดลง	- ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น	- ข้าราชการการและบุคลากรของสนผ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรอย่างพร้อมเพรียง	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ (เก็บข้อมูล พ.ย.๖๘ - มี.ค. ๖๙)	๑. รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง) ๒. ประเมินผลกิจกรรม (คกภ.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความสำเร็จ (คพท.ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สนผ.)
๒. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market	พอเพียง	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau	ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัด	ร้อยละ ๓๐	- ข้าราชการการและบุคลากรของสนผ. มีความพอเพียง ดำรงชีวิต	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ (๓ ครั้ง) ครั้งที่ ๑ : ๒๕ พย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ : ๒๘ ม.ค. ๖๙	๑. รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวนันทิกา ดีล้อม) ๒. ประเมินผลกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
		๒. ข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนำเสื้อผ้าหรือสิ่งของคุณภาพดีที่มีอยู่แล้วไม่ได้ใช้มาจำหน่ายในราคาถูกให้กับผู้ที่สนใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนด สถานที่จัดกิจกรรมเป็นตามความเหมาะสมของช่วงเวลาดังกล่าว	พอเพียง Edplan Market		อย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้มีความประหยัดและมีธรรมาภิบาล	ครั้งที่ ๓: ๗ เม.ย. ๖๙	(คก.ประเมินผลฯ สนม.) ๓. ถอดบทเรียนความสำเร็จ (คทง.ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สนม.)
๓. กิจกรรม สนม. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy	สุจริต	๑. ข้าราชการ สนม. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและได้รับของขวัญของกันและกันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและ ไม่รับของขวัญของกำนัลผ่านทาง Group Line : Policy &	๓.๑ ร้อยละของข้าราชการและบุคลากร สนม. ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ๓.๒ จำนวนครั้งการประชาสัมพันธ์	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและบุคลากร สนม. - เดือนละ ๒ ครั้ง	ข้าราชการและบุคลากรของสนม. ได้รับการปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นและยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวรัชชา หนูบุญคง) ๒. ประเมินผลกิจกรรม (คก.ประเมินผลฯ สนม.) ๓. ถอดบทเรียนความสำเร็จ

โครงการ/กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
		Planning Bureau เป็นประจำ ทุกเดือน ๓. ติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย ที่กำหนด	รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริต		พร้อมต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ		(คพท.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)
๔. กิจกรรมโต๊ะปิ่น สุข	จิตอาสา	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการที่สนใจเข้าร่วม โครงการนำอาหาร/ขนม/ผลไม้ อาสา มาร่วมแบ่งปันที่โต๊ะปิ่นสุข และเก็บสถิติผู้นำอาหาร/ขนม/ ผลไม้ ฯลฯ มาร่วมแบ่งปัน ๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย ที่กำหนด	จำนวนข้าราชการและ บุคลากรนำสิ่งของ/ อาหาร/ขนม มาวาง แบ่งปัน ณ โต๊ะปิ่นสุข	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ คน	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. เสียสละประ โยชน์ส่วนตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อประโยชน์สุข เพื่อบรรยากาศที่ดีใน ปฏิบัติงานร่วมกัน	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวสุธิดา ผาพรม) ๒. ประเมินผล กิจกรรม (คกก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ (คพท.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)

โครงการ/กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๕. กิจกรรม การทำริบบิ้นสีดำ ไว้อาลัย	กตัญญู	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. เข้าร่วมกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำ ไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับ บุคคลทั่วไป ๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทาง การดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่ กำหนด	- ร้อยละของ ข้าราชการและ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ และบุคลากร สนผ.	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. แสดงออกถึงความ สำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ (ความ กตัญญู) ของ สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง โดย ร่วมกันทำกิจกรรม การทำริบบิ้นสีดำ ไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคล ทั่วไป	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวพรินทร์ วิเศษสา) ๒. ประเมินผล กิจกรรม (คกก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ (คทง.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)

๒. การมอบหมายภารกิจขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ ขอเสนอต่อที่ประชุมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา เพื่อพิจารณามอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการอื่น ๆ ในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อนำไปจัดทำเอกสารการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ข้อที่ ๓

ปี ๒๕๖๙		
คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”		
การมอบหมายภารกิจ		
	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ปัญหาที่อยากแก้	๑. กิจกรรมการเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้วมือ)	นางสาวณัฏฐยา ส่องสว่าง
ความดีที่อยากทำ	๒. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ๓. กิจกรรม สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy ๔. กิจกรรมโต๊ะปันสุข ๕. กิจกรรมทำริบบิ้นสีดำเพื่อไว้อาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	นางสาวนันท์ทิศา ตีล่อม นางสาวณัชชา หนูบุญคง นางสาวสุธิดา ผาพรม นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๖๕๗๐) จะต้องมีการประเมินผลการดำเนินงาน มีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ตามตัวชี้วัดของเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม และที่ประชุมผู้อำนวยการกลุ่มของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา เห็นสมควรแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผล

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษาเฉพาะด้าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการเงินการคลังและทรัพยากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
๒. แนะนำ/ให้ความเห็นเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๓. ยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายชยุต แดงจั่น
ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก "ปัญหาที่อยากแก้"
และ "ความดีที่อยากทำ"



โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอบ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ น้อมนำหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการรักษาสืบสานวิถัวัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมให้สังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ๑ ประการ ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด และได้กำหนดความดีที่อยากทำ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ๒) มีความสุจริต ที่แสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ No Gift Policy ๓) มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และ ๔) มีจิตสำนึกรู้คุณต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และองค์กร โดยใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการภายใต้โครงการ/กิจกรรม ๕ ข้อ ได้แก่ ๑) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (วินัย สุจริต) ๒) กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market (พอเพียง) ๓) กิจกรรม สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และ No Gift Policy (สุจริต) ๔) กิจกรรมโต๊ะปันสุข (จิตอาสา) และ ๕) โครงการลดใช้กระดาษ (กตัญญู) ซึ่งผลการประเมินระดับองค์กรคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยมีผลการประเมิน ๒๗ คะแนนเต็ม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษามีความมุ่งหวังเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ที่มีผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๒๗ คะแนน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรคุณธรรมและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิผลตามที่ตั้งมุ่งหวัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม เกณฑ์การประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา

๒.๒ เพื่อบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันภายในสำนักรับนโยบายและแผนการศึกษาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย : สำนักนโยบายและแผนการศึกษาเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้รับคะแนนจากการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒๗ คะแนน

ตัวชี้วัด : สำนักนโยบายและแผนการศึกษามีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ๓ คะแนนทุกข้อ

๔. โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม
๑. กิจกรรมการเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้วมือ)	วินัย สุจริต
๒. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market	พอเพียง
๓. กิจกรรม สนพ.ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy	สุจริต
๔. กิจกรรมโต๊ะปิ่นสุข	จิตอาสา
๕. กิจกรรมการทำบิณฑบาต	กตัญญู

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์กรคุณธรรม เกณฑ์การประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน

๖.๒ ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่ได้รับคะแนนจากการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒๗ คะแนน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๖๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖.๓ ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเกิดความร่วมมือแรงร่วมใจและ ทำงานเป็นทีมในการผลักดันองค์กรให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่มุ่งหวัง

ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't)

เป้าหมาย (ความดี) และปฏินุญญาคุณธรรม จาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ”
 ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 คติพจน์ ความดีของสำนัก คือ “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

ปฏินุญญาคุณธรรม		
ความดี	ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
วินัย	ข้าราชการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานและสังคมอย่างเคร่งครัด	ข้าราชการขาดการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานและสังคม
พอเพียง	ข้าราชการปฏิบัติตนอยู่บนหลักความพอเพียง มีความพอดี พอประมาณ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ข้าราชการขาดการปฏิบัติตนตามหลักความพอเพียง พอประมาณ
สุจริต	ข้าราชการยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ	ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความยึดมั่น และยินยอมกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
จิตอาสา	ข้าราชการมีจิตเอื้อเฟื้อ เสียสละ รู้จักการแบ่งปัน	ข้าราชการไม่มีจิตอาสาในการเอื้อเฟื้อ เสียสละ และแบ่งปัน
กตัญญู	ข้าราชการมีจิตกตัญญูต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีจิตสำนึก รู้คุณค่าต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และองค์กร	ข้าราชการขาดจิตสำนึกกตัญญูรู้คุณค่าต่อสถาบัน องค์กร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ปณิธานคุณธรรม: สิ่งที่ต้องทำ (Do) และไม่ต้องทำ (Don't)

คติพจน์หลัก: “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

คตินิพนธ์ความดีของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา



ข้อปฏิบัติ (Do)

วินัย (Discipline)		ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
พอเพียง (Sufficiency)		ยึดหลักพอเพียง พอประมาณ ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า
สุจริต (Honesty)		ยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทนต่อการทุจริต
จิตอาสา (Volunteer Spirit)		มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ เสียสละ และรู้จักแบ่งปัน
กตัญญู (Gratitude)		กตัญญูต่อสถาบัน องค์การ และสิ่งแวดล้อม



ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)

	ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
	ขาดการปฏิบัติตามหลักความพอเพียง
	ขาดความซื่อสัตย์ในการทำสิ่งที่ถูกต้อง
	ขาดจิตอาสาในการช่วยเหลือและแบ่งปัน
	ขาดความสำนึกในบุญคุณต่อสถาบัน และองค์กร

กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ กำหนดให้ “ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ” โดยใน มาตรา ๘๒ (๒) “ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ” และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้...” ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ คือ ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยให้มีการลงเวลาปฏิบัติราชการในรูปแบบของการสแกนนิ้วมือหรือใบหน้า

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ กอปรกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้ “วินัย” “สุจริต” เป็นคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อนำสู่การเป็นข้าราชการที่ดีมีระเบียบวินัยและมีคุณธรรมตามเจตนารมณ์ที่ประกาศไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการบุคลากรไม่ลืมนัดสแกนนิ้วมือการเข้า-ออกในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรอย่างพร้อมเพรียง

๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่ลืมนัดสแกนนิ้วมือเข้าออกปฏิบัติงานประจำวันลดลง

๔. เป้าหมายผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : ข้าราชการและบุคลากรที่ลืมนัดสแกนนิ้วมือไม่เกินร้อยละ ๒๐

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรอย่างพร้อมเพรียง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่ลืมนัดสแกนนิ้วมือเข้า-ออก การปฏิบัติราชการประจำวันมีจำนวนลดลงส่งผลให้เกิดความมีระเบียบวินัยในตนเองนำสู่การเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรมตามที่ประกาศเจตนารมณ์ไว้

กิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market”

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ริเริ่มจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นการกระตุ้นเตือนให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย นอกจากนั้น ยังเป็นการสนองตอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดให้ “พอเพียง” เป็นหนึ่งในคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งกำหนดนิยามไว้ว่า “พอเพียง คือ การดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนคนอื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้” ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความยั่งยืนให้ข้าราชการและบุคลากรดำรงชีวิตอย่างพอเพียง สำนักนโยบายและแผนการศึกษาก็เห็นควรจึงจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ให้ข้าราชการและบุคลากรนำเสื้อผ้า/สิ่งของสภาพดีที่มีอยู่แล้วไม่ได้ใช้มาจำหน่ายในราคาถูกให้กับผู้ที่สนใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๓ เพื่อนำรายได้จากกิจกรรมไปใช้ในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market

๔. เป้าหมายผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : ข้าราชการและบุคลากรร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาดำรงชีวิตอย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้มีความประหยัดมัธยัสถ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันท์ทิศา ดีล้อม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาดำรงชีวิตอย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy”

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการขานรับนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และตอบสนองต่อการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดให้ “สุจริต” เป็นหนึ่งในคุณธรรมที่พึงประสงค์ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาจึงจัดกิจกรรม “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นการกระตุ้นเตือนให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละของข้าราชการและบุคลากร สนผ. ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๓.๒ จำนวนครั้งของการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต

๔. เป้าหมายผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : ๑. ข้าราชการและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตเดือนละ ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาได้รับการปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นและยืนหยัดในความถูกต้อง พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวณัฏฐา หนูบุญคง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

กิจกรรม “โตะปันสุข”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันผู้คนต่างมุ่งเน้นการพัฒนาตัวเองและความก้าวหน้าทางอาชีพ จนอาจลืมว่าการแบ่งปันสิ่งดี ๆ ให้ผู้อื่นคือหนึ่งในวิธีที่ทำให้ชีวิตมีความหมายและมีความสุขมากยิ่งขึ้น หนึ่งในวิธีการแบ่งปันที่ทรงพลังและไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณมาก คือ การทำจิตอาสา ซึ่งการทำจิตอาสาช่วยเปิดโอกาสให้เราได้สัมผัสกับหลากหลายมุมมองในชีวิต ได้เรียนรู้ถึงปัญหาและความท้าทายของผู้อื่น ทำให้เราเห็นคุณค่าในสิ่งที่เรามี และช่วยเสริมสร้างความเมตตาและความเข้าใจต่อเพื่อนมนุษย์ จึงมีคำกล่าวว่า "ความสุขที่แท้จริงมาจากการให้" การได้ช่วยเหลือผู้อื่นและเห็นรอยยิ้มของพวกเขา คือสิ่งที่เติมเต็มหัวใจของเรา และทำให้เรารู้สึกว่าเรามีคุณค่าในสังคม การทำจิตอาสาทำให้เราได้พบเจอผู้คนที่มีความคิดและเป้าหมายในชีวิตที่คล้ายกัน เป็นโอกาสที่ดีในการสร้างเครือข่ายและมีมิตรภาพใหม่ ๆ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาเห็นถึงประโยชน์ของการทำจิตอาสาที่จะทำให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักฯ รู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ได้เสียสละประโยชน์ส่วนตน ช่วยเหลือและแบ่งปันสิ่งที่มีอยู่กับเพื่อนร่วมงาน จึงเกิดแนวความคิดในการทำจิตอาสาที่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักฯ สามารถทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก ตามคติพจน์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “ทำดี ทำได้ ทำทันที” โดยการแบ่งปันอาหาร/ขนม/สิ่งของให้กับเพื่อนร่วมงาน จึงจัดกิจกรรม “โตะปันสุข” ขึ้นภายในสำนักฯ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว ยังตอบสนองต่อการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดให้ “จิตอาสา” เป็นหนึ่งในคุณธรรมที่พึงประสงค์ด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาทำจิตอาสาที่สามารถทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก ไม่เป็นภาระกับตนเอง และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. ตัวชี้วัด

จำนวนข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษานำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โตะปันสุข

๔. เป้าหมายผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : ข้าราชการและบุคลากรนำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โตะปันสุข อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คน

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเสียสละประโยชน์ส่วนตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อประโยชน์สุขและบรรยากาศที่ดีในปฏิบัติงานร่วมกัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุธิดา ฝาพรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีจิตอาสา รู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ได้เสียสละประโยชน์ส่วนตนและแบ่งปันสิ่งที่มีอยู่กับเพื่อนร่วมงาน

กิจกรรม “การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย”

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเป็นดั่งแม่ มิ่งขวัญของปวงชนชาวไทย ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจเคียงข้างพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาอย่างยาวนาน ทรงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมอาชีพผ่านโครงการศิลปาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ราษฎรในถิ่นทุรกันดาร ตลอดจนการยกระดับคุณภาพชีวิตและสาธารณสุขทั่วทุกภูมิภาค พระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้นี้ ได้จารึก อยู่ในดวงใจของพสกนิกรตลอดมา ด้วยน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและเพื่อเป็นการแสดงออกถึง **ความกตัญญูต่เวที** อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของพสกนิกรชาวไทย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาจึง เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมประดิษฐ์ริบบิ้นสีดำไว้อาลัย เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์เชิงรูปธรรมในการแสดง ความไว้อาลัยและน้อมสำนึกในพระเมตตาคุณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษานับสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักได้มีส่วนร่วมใน การแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยร่วมกันทำกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคลทั่วไป เป็นการแสดงออกด้านความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ และ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงเป็นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดให้ “กตัญญู” เป็นหนึ่งในคุณธรรมที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้มีส่วนร่วมใน การแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยร่วมกันทำกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไปแจก ให้กับบุคคลทั่วไป

๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาร่วมกิจกรรมการทำริบบิ้น สีดำไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับบุคคลทั่วไป

๔. เป้าหมายผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : ข้าราชการและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคลทั่วไป

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา แสดงออกถึงความ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง โดยร่วมกันทำกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับบุคคลทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาแสดงออกถึงความสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปี หลวง โดยร่วมกันทำกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับบุคคลทั่วไป

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา (สนผ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/ กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๑. กิจกรรมการ เสริมสร้าง วินัยและตรง ต่อเวลาใน การปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (การสแกน นิ้วมือ)	วินัย สุจริต	๑. เก็บสถิติจำนวนครั้งที่ ข้าราชการสแกนนิ้วมือเข้า- ออกในการปฏิบัติราชการ ๑ เดือนก่อนเริ่มกิจกรรม ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ไม่สแกนนิ้วมือ (ทุกสัปดาห์) ๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด หมายเหตุ เวลาสแกนเข้าทำงาน ตามประกาศ สกศ. และทำงาน ครบ ๘ ชั่วโมง/วัน	ร้อยละของข้าราชการ และบุคลากรที่เพิ่ม สแกนนิ้วมือเข้าออก ปฏิบัติงานประจำวัน ลดลง	- ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของ ข้าราชการที่มา ปฏิบัติงานในวัน นั้น	- ข้าราชการ และบุคลากร ของ สนผ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติ ตามระเบียบ ปฏิบัติของ องค์กรอย่าง พร้อมเพรียง	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ (เก็บข้อมูล พ.ย.๖๘ - มี.ค ๖๙)	๑. รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง) ๒. ประเมินผล กิจกรรม (คกก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ (คทง.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)
๒. กิจกรรม ตลาดนัด พอเพียง	พอเพียง	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau	ร้อยละของข้าราชการ และบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมตลาดนัด	ร้อยละ ๗๐	- ข้าราชการ และบุคลากร ของ สนผ. มี	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ (๓ ครั้ง) ครั้งที่ ๑ : ๒๕ พย ๖๘	๑. รับผิดชอบ กิจกรรม (นางสาวนันทิกา ดีล้อม)

โครงการ/ กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
Edplan Market		๒. ข้าราชการที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรมนำสื่อผ้าหรือสิ่งของ คุณภาพดีที่มีอยู่แล้วไม่ได้ใช้มา จำหน่ายในราคาถูกให้กับผู้ที่ สนใจและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ ๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด	พอเพียง Edplan Market		ความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่าง พอประมาณ ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง ส่งเสริมให้มี ความประหยัด และมีธรรมาภิบาล	ครั้งที่ ๒ : ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ : ๒๕๖๖ ๖๕	๒. ประเมินผล กิจกรรม (คกก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ (คทง.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)
๓. กิจกรรม สนผ. รณรงค์ ต่อต้านการ ทุจริตและ No Gift Policy	สุจริต	๑. ข้าราชการ สนผ. ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตและ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ๒. รณรงค์การต่อต้านการทุจริต และ ไม่รับของขวัญของกำนัลผ่าน ทาง Group Line : Policy &	๓.๑ ร้อยละของ ข้าราชการและ บุคลากร สนผ. ที่ เข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ๓.๒ จำนวนครั้งการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริต	-ข้าราชการสนผ. ร่วมประกาศเจตน ารมณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - เดือนละ ๒ ครั้ง	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. ได้รับการ ปลูกจิตสำนึก ให้มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นและ ยืน หยัดในความ ถูกต้องเป็น ธรรม พร้อม	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๑. รับผิดชอบ กิจกรรม (นางสาวรัชชา พงษ์ คง) ๒. ประเมินผล กิจกรรม (คกก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ

โครงการ/ กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
		Planning Bureau เป็นประจำ ทุกเดือน ๓. ติดตามและประเมินผล โครงการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด			ต่อต้านการ ทุจริตทุก รูปแบบ		(คทง.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)
๔. กิจกรรมโต๊ะ ปันสุข	จิตอาสา	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการที่สนใจเข้าร่วม โครงการนำอาหาร/ขนม/ผลไม้ ฯลฯ มาร่วมแบ่งปันที่โต๊ะปัน สุข และเก็บสถิติผู้ให้นำอาหาร/ ขนม/ผลไม้ ฯลฯ มาร่วม แบ่งปัน ๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนข้าราชการและ บุคลากรนำสิ่งของ/ อาหาร/ขนม มาวาง แบ่งปัน ณ โต๊ะปันสุข	อย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ คน	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. เสียสละ ประโยชน์ส่วน ตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อ ประโยชน์สุข บรรยากาศที่ดี ในปฏิบัติงาน ร่วมกัน	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. รับผิดชอบ กิจกรรม (นางสาวสุจิตา ฬาทรม) ๒. ประเมินผล กิจกรรม (คทก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ (คทง.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)

โครงการ/ กิจกรรม	มิติ คุณธรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๕. กิจกรรมการ การทำริบบิ้น สีดำไว้อาลัย	กตัญญู	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. เข้าร่วมกิจกรรมการทำริบบิ้นสี ดำไว้อาลัย และนำไปแจก ให้กับบุคคลทั่วไป ๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แนวทาง การดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่ กำหนด	- ร้อยละของ ข้าราชการและ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐ ของ ข้าราชการและ บุคลากร สนผ.	ข้าราชการการและ บุคลากรของ สนผ. แสดงออก ถึงความสำนึก ในพระมหา กรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปี ราชชนนีพันปี หลวง โดย ร่วมกันทำ กิจกรรมการทำ ริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคล ทั่วไป	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. รับผิดชอบ กิจกรรม(นางสาวภัทรี นทร์ วิเศษสา) ๒. ประเมินผล กิจกรรม (คกก.ประเมินผลฯ สนผ.) ๓. ถอดบทเรียนความ สำเร็จ (คทง.ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สนผ.)



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๘๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

๑. เลขาธิการสภาการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายนิติ นาชิต)	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑
๓. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายสุภชัย จันปุม)	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒
๔. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักกฎหมายการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	กรรมการ

๑๘. ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. นายอรรถพล ไชยบุรีรักษ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. นางสาวดวงกมล นิไชโยค

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักอำนวยการ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายจิรวิทย์ ไทภูโพนุลย์ | คณะทำงาน |
| ๓) นายชาญชัย มานจักร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายชยุต แดงจัน | คณะทำงาน |
| ๓) นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นายวิระพงษ์ อุเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอุไรวรรณ พันธุ์สุจริต | คณะทำงาน |
| ๓) นายธีระพงษ์ คำรณฤทธิศร | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนานักกฎหมายการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายชัชวาล อัสมากุล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวชญากรณ์ ปินตาเขียว | คณะทำงาน |
| ๓) นายสุรศักดิ์ ศรีพอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๕ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑) นางโชติกา วรรณบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางฐิติรดา แก้วเพชร | คณะทำงาน |
| ๓) นายอริณชัย วรรณชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๖ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายกาจพล ไชยแก้วเมธ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอภิษญา ไตวิวิชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๗ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายศราวุธ บุญคล่อง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายบวรศักดิ์ ชูตินทราศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุวิมล เสนานอก | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๘ คณะทำงาน...

- ๓ -

๒.๘ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๙ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวศศิรัศม์ วีระไวทยะ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวปริญดา เกตุงูษา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักสื่อสารองค์กร มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑) นางนันทิชา ไวยนพ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวธราภรณ์ อริยะพงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวชนนาค กฤตธีระภูมิ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายการพัฒนาศักยภาพ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวจันทิมา ศุภรพงศ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุภาพร แซ่สมุทร | คณะกรรมการ |
| ๓) นายธัญเทพ เย็นรัมย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑) นายธนพงศ์ ภักดีเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะกรรมการ |
| ๓) นายสรนันท์ กันเกษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) นายอรรถพล ไชยบุรีรักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวดวงกมล นิไชโยค | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวอริสา เหมะนัค | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวนพพร กาญจนศรี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม ก่อนถึงกำหนดเวลาตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)
เลขาธิการสภาการศึกษา

คำสั่งสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อน
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาให้เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ภายใต้มิติคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง
วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และคตินัยประจำใจ “ทำดี ทำได้ ทำทันที” และที่ประชุมฯ ได้กำหนดให้มี
โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี
กิจกรรมการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่นับถือ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม จำนวน ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) กิจกรรม
การเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้วมือ) ๒) กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง
Edplan Market ๓) กิจกรรม สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy ๔) กิจกรรมโต๊ะปันสุข และ
๕) กิจกรรมการทำโบว์ดำไว้อาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และ คณะกรรมการ
ประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายชยุต แดงจัน | คณะทำงาน |
| ๓. นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ภายใต้แผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ
วัตถุประสงค์ตามความมุ่งหวังของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๒. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผอ. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผอ. กลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๓. ผอ. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษาเฉพาะด้าน | กรรมการ |
| ๔. ผอ. กลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๕. ผอ. กลุ่มนโยบายการเงินการคลังและทรัพยากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผอ. กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่และอำนาจ...

-๒-

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
๒. แนะนำ/ให้ความเห็นเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๓. ยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกึ่งกาญจน์ เมฆา)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน



ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา (สนพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๑. กิจกรรมการ เสริมสร้าง วินัยและตรง ต่อเวลาใน การปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้ว มือ)	๑. เก็บสถิติจำนวน ครั้งที่ข้าราชการ สแกนนิ้วมือ เข้า-ออกในการ ปฏิบัติราชการ ๑ เดือนก่อนเริ่ม กิจกรรม ๒. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ไม่สแกนนิ้ว มือ (ทุกสัปดาห์) ๓. ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงแนว ทางการ ดำเนินการไปสู่	ร้อยละของ ข้าราชการ และบุคลากร ที่สแกนนิ้ว มือเข้าออก ปฏิบัติงาน ประจำวัน ลดลง	- ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของ ข้าราชการ ที่มา ปฏิบัติงาน ในวันนั้น	- ข้าราชการและ บุคลากรของ สนพ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติของ องค์กรอย่างพร้อม เพียร	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ (เก็บข้อมูล พ.ย.๖๔ - มี.ค ๖๕)	๑๐๐% - เดือนพฤศจิกายน (ฐาน) ๒๕๖๔ มีข้าราชการและบุคลากรสแกนนิ้วมือเข้า/ออกร้อยละ ๓.๒๐ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีข้าราชการและบุคลากรสแกนนิ้วมือเข้า/ออกร้อยละ ๒.๑๐ - เดือนมกราคม ๒๕๖๕ มีข้าราชการและบุคลากรสแกนนิ้วมือเข้า/ออกร้อยละ ๑.๒๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีข้าราชการและบุคลากรสแกนนิ้วมือเข้า/ออกร้อยละ ๑.๗๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕* มีข้าราชการและบุคลากร สแกนนิ้วมือเข้า/ออก ร้อยละ ๓.๐๐ - *ข้าราชการและบุคลากร มาตรงการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจาก สถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง ทั้งนี้ สำนักรับนโยบาย และแผนการศึกษาที่มีข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และ บันทึกเวลาตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
มิติคุณธรรม : วินัย สุจริต						

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
	เป้าหมายที่ กำหนด หมายเหตุ : เวลา สแกนเข้าทำงาน ตามประกาศ สกศ. และ ทำงานครบ ๘ ชั่วโมง/วัน					บรรลุเป้าหมาย ในขณะที่ข้าราชการและบุคลากรมือถือการสแกนนี้มีน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ทุกเดือน
๒. กิจกรรม ตลาดนัด พอเพียง Edplan Market	๑. ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการที่ สนใจเข้าร่วม กิจกรรมนำ เสื้อผ้าหรือ สิ่งของคุณภาพดี ที่มีอยู่แล้วไม่ได้ ใช้มาจำหน่ายใน	ร้อยละของ ข้าราชการ และบุคลากร ที่เข้าร่วม กิจกรรมตลาด นัดพอเพียง Edplan Market	ร้อยละ ๓๐	- ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่าง พอประมาณตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้มีความ ประหยัดและ มัธยัสถ์	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ (๓ ครั้ง)	กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ครั้งที่ ๑ : ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สนผ.มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยเป็นบุคลากรของ สนผ.จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ครั้งที่ ๒ : ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ สนผ.มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน โดยเป็นบุคลากรของ สนผ.จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ครั้งที่ ๓ : ๗ เมษายน ๒๕๖๙ สนผ.มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน โดยเป็นบุคลากรของ สนผ.จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
	ราคาถูกให้กับผู้ที่สนใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนด					
๓. กิจกรรม สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy มิตินุธรรม : สุจริต	๑. ข้าราชการ สนพ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ	๓.๑ ร้อยละของข้าราชการและบุคลากร สนพ. ที่เข้ารวมประกาศ	- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและบุคลากร สนพ.	ข้าราชการและบุคลากรของสนพ. ได้รับการปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นและยืนหยัดในความถูกต้องเป็นธรรม	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑๐๐% ๑) ข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริต เดือนละ ๒ ครั้ง (เดือน พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
	ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ๒. รณรงค์การ ต่อต้านการทุจริต และ ไม่รับของขวัญ ของกำนันผ่าน ทาง Group Line : Policy & Planning Bureau เป็น ประจำทุกเดือน ๓. ติดตามและ ประเมินผล โครงการ เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงแนว ทางการ ดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่ กำหนด	เจตนาเริ่มต้น ต่อต้าน การทุจริต ๓.๒ จำนวน ครั้งการ ประชาสัมพันธ์ นัยธรรม ต่อต้านการ ทุจริต	- เดือนละ ๒ ครั้ง	พร้อมต่อต้าน การทุจริตทุก รูปแบบ		

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๔. กิจกรรมโต๊ะ ปิ่นสุข มิติคุณธรรม : จิตอาสา	๑. ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการที่ สนใจเข้าร่วม โครงการนำ อาหาร/ขนม/ ผลไม้ ฯลฯ มาร่วมแบ่งปันที่ โต๊ะปิ่นสุข และ เก็บสถิติผู้นำ อาหาร/ขนม/ ผลไม้ ฯลฯ มาร่วมแบ่งปัน ๓. ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงแนว ทางการดำเนินการ ไปสู่เป้าหมายที่ กำหนด	จำนวน ข้าราชการ และบุคลากร นำสิ่งของ/ อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โต๊ะปิ่นสุข	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ คน	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. เสียสละ ประโยชน์ส่วนตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนที่ดีใน บรรณาคาศที่ดีใน ปฏิบัติงานร่วมกัน	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑๐๐% จำนวนข้าราชการและบุคลากรนำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวาง แบ่งปัน ณ โต๊ะปิ่นสุข อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คน (สถิติที่ปรากฏ ในเดือน พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ มีข้าราชการและบุคลากรนำอาหาร/ ขนม/ของใช้ มาวางแบ่งปันสุข สัปดาห์ละมากกว่า ๑ คน)

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๕. กิจกรรมการ การทำริบบิ้น สีดำไว้อาลัย มิตินุธรรม : กัตัญญ	๑. ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่าน ช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. เข้าร่วม กิจกรรมการทำ ริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคล ทั่วไป ๓. ติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงแนวทาง การดำเนินการ ไปสู่เป้าหมายที่ กำหนด	- ร้อยละของ ข้าราชการ และ บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐ ของ ข้าราชการ และ บุคลากร สนผ.	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนผ. แสดงออกถึง ความสำนึกในพระ มหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของ สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง โดย ร่วมกันทำกิจกรรม การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคล ทั่วไป	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑๐๐% ข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) เข้าร่วม กิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับบุคคล ทั่วไป ผู้เข้าร่วมการประชุม และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน



สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ประชุมสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และปรึกษาหารือแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น มีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ที่สอดคล้องแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่ขับเคลื่อนสำนักนโยบายและแผนการศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (ประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

- โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษากำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ๒) กิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” ๓) กิจกรรม “สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ๔) กิจกรรม “ไต่ถามสุข” และ ๕) กิจกรรม “การทอผ้าไหมมัดหมี่” ทั้งนี้ กิจกรรมการดำเนินงานทั้ง ๕ กิจกรรม ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

● ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

๑) กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ข้าราชการที่สแกนนิ้วมือเข้า/ออกปฏิบัติงานประจำวันลดลง โดยมีผู้สแกนนิ้วมือไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น และข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรมากขึ้น

การดำเนินงานในกิจกรรมนี้มีปัญหาอุปสรรคบางประการ คือ การสแกนนิ้วมือบางครั้งสแกนไม่ติด และข้าราชการอาจจะไม่ได้ยินเสียงเครื่องสแกนจึงทำให้การสแกนนิ้วมือในวันนั้นเกิดการผิดพลาด

๒) กิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริม ให้มีความประหยัดและมัธยัสถ์

๓) กิจกรรม “สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% โดยมีจำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และจำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต เดือนละ ๒ ครั้ง

๔) กิจกรรม “โตะปันสุข” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% จำนวนข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. นำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โตะปันสุข อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คน

๕) กิจกรรม “การทําริบบิ้นสีดำไว้อาลัย” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% จำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการทําริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับบุคคลทั่วไป

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

สำหรับกิจกรรมที่ยังคงมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน สำนักนโยบายและแผนการศึกษา มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ดังนี้

- กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”
 - แนวทางการแก้ปัญหการสแกนนิ้วมือไม่ติด ๒ ประการ คือ ในวันที่สแกนด้วยนิ้วมือไม่ผ่าน ให้เปลี่ยนเป็นการสแกนด้วยใบหน้าแทน หรือเปลี่ยนเครื่องสแกนไปสแกนอีกเครื่องหนึ่งที่จุดอื่น
 - เพิ่มแนวทาง/วิธีการกระตุ้นเตือนให้ข้าราชการไม่ลืมการสแกนนิ้วมือ
- กิจกรรม “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น



ถอดบทเรียนโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๑ “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาดำเนินนโยบายเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รูปแบบที่ ๑ การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งโดยการเหลื่อมเวลาทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์โดยมีวันหยุด ๒ วันต่อสัปดาห์

(๒) ปฏิบัติงานภายในช่วงวันจันทร์ – วันอาทิตย์

(๓) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมงต่อวัน

(๔) ช่วงเวลาการเข้างาน - เลิกงาน กำหนดได้มากกว่า ๑ ช่วงเวลา อาทิ ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น., ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น., ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น., ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น., ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น., ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

(๕) ในการกำหนดช่วงเวลาการเข้างาน - เลิกงาน ตามข้อ (๔) หน่วยงานอาจพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานเข้างาน - เลิกงานในช่วงเวลาเดียวกันทุกวัน หรือให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้างาน - เลิกงานในแต่ละวันให้แตกต่างกันได้

(๖) การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง หมายถึง การปฏิบัติงานในสถานที่ภายนอกที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน อาทิ พื้นที่ลาดตระเวน พื้นที่ตั้ง หน่วยบริการ พื้นที่ปฏิบัติการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการโดยใช้เครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสแกนนิ้วมือ หรือใบหน้า) ๒๕๖๘ ลงวัน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และลงเวลาออกจากการปฏิบัติราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาเป็นหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวัน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และได้จัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในการเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การสแกนนิ้วมือ) โดยได้กำหนดเป้าหมายผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่สแกนนิ้วมือเข้าออกปฏิบัติงานประจำวันลดลง

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่สแกนนิ้วมือไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรอย่างพร้อมเพรียง

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลลัพธ์ของกิจกรรมคือ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรอย่างพร้อมเพรียง คนที่สแกนนิ้วมือเข้า - ออก ในการปฏิบัติราชการมีจำนวนลดลงไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ สามารถสรุปผลการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากร สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้ดังนี้

๑. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้าราชการและบุคลากรลีสแกนนิ้วมือเข้าและออกงาน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๐ โดยใช้เป็นฐานในการคำนวณเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

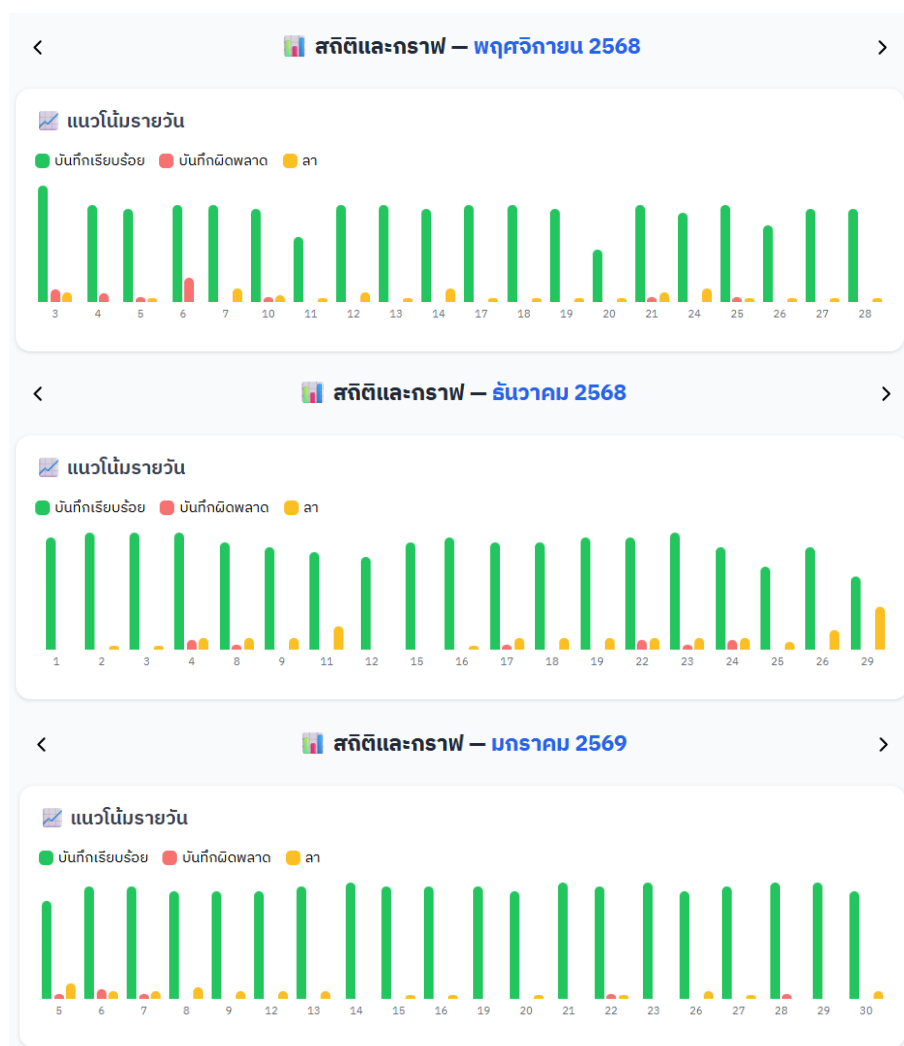
๒. เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ข้าราชการและบุคลากรลีสแกนนิ้วมือเข้าและออกงาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ของจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

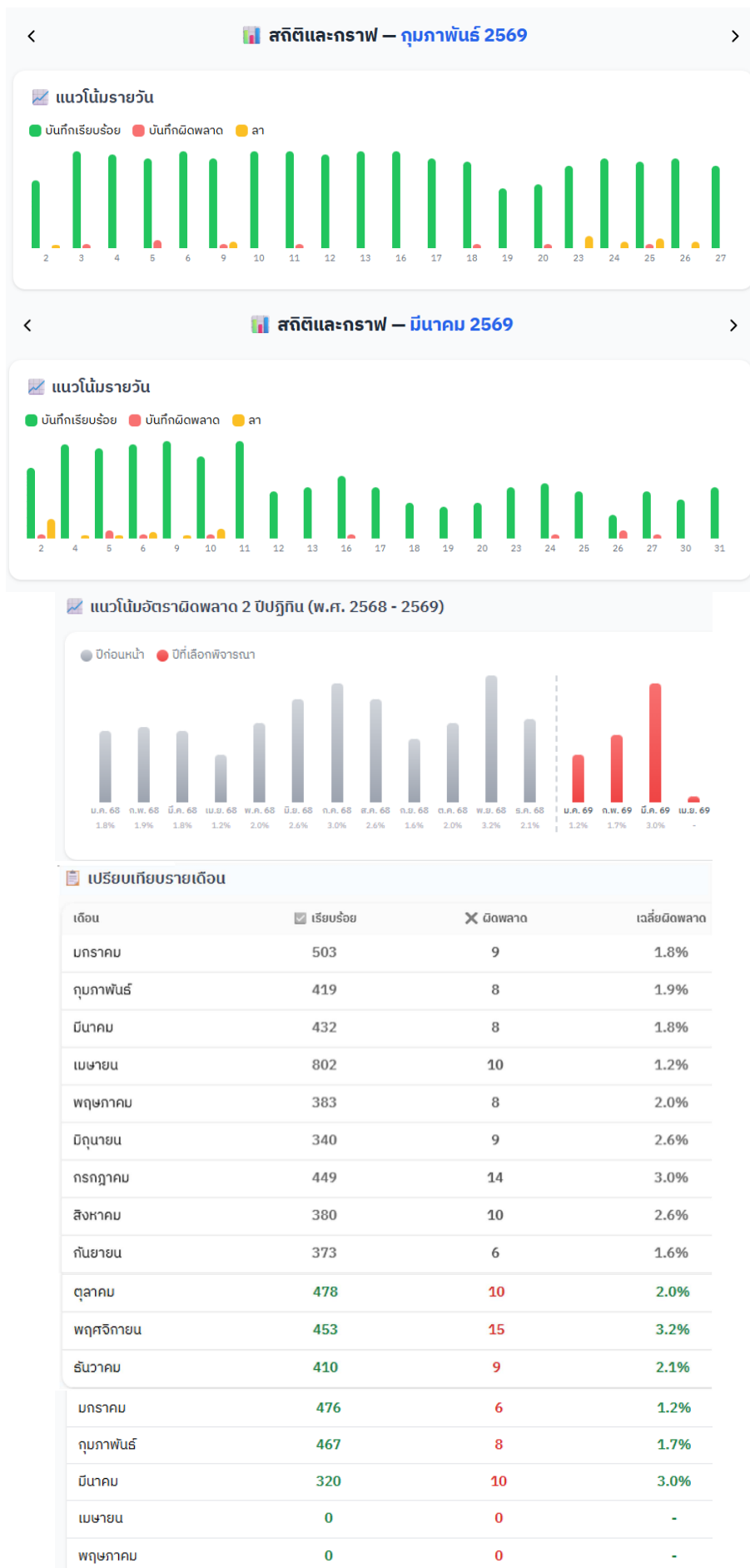
๓. เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ข้าราชการและบุคลากรลีสแกนนิ้วมือเข้าและออกงาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ ของจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

๔. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ข้าราชการและบุคลากรลีสแกนนิ้วมือเข้าและออกงาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔ ของจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

๕. เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ข้าราชการและบุคลากรลีสแกนนิ้วมือเข้าและออกงาน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ ของจำนวนผู้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าว ทั้งนี้ ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลางของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

อย่างไรก็ตามสถิติการสแกนนิ้วมือของข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ไม่ปรากฏเดือนที่มีจำนวนผู้ลีสแกนนิ้วมือเกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน





๓. ปัญหาอุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กิจกรรมที่ ๑ “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” พบว่าข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีได้ละเลยต่อการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (การสแกนนิ้วมือและใบหน้า) แต่สันนิฐานว่าอาจเกิดจากอุปกรณ์บันทึกเวลา ดังนั้นเพื่อให้สถิติการบันทึกเวลาผิดพลาดหรือล้มเหลวเนื่องจากอุปกรณ์ลดลง จึงเสนอแนวทางการแก้ปัญหาไว้ ๒ ประการ ได้แก่

๑. การบันทึกเวลามากกว่าหนึ่งครั้งและการใช้การสแกนใบหน้าร่วมกับวิธีการปกติ
๒. การใช้ประวัติตำแหน่งส่วนบุคคลในกรณีที่อุปกรณ์บันทึกเวลาทำงานผิดพลาดหรือล้มเหลวเพื่อยืนยันสถานะการปฏิบัติงาน

๔. แนวทางการพัฒนา

จากการดำเนินงานมีแนวทางเพื่อการพัฒนาโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กิจกรรมที่ ๑ “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” และกิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกันไว้ ๒ แนวทางเบื้องต้น ได้แก่

๑. การเพิ่มวิธีการสำรองในการบันทึกเวลาและพัฒนาระบบแจ้งเตือนเฉพาะบุคคลผ่านอุปกรณ์สื่อสารส่วนบุคคลเพื่อรายงานผลบันทึกเวลาปฏิบัติงานทันทีที่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลสำเร็จ โดยข้อความที่ได้รับอาจใช้ประโยชน์ในการยืนยันสถานะการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การเพิ่มวิธีการในการบันทึกเวลา ทั้งนี้ อาจเพิ่มช่องทางในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองมาตรการาตรการ Work from Home (WFH) หรือ Work from Anywhere (WFA)
๒. การปรับวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือแท็กเตือนในตำแหน่งสังเกตเห็นได้ชัดเจน การใช้การกระตุ้นผ่านเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านผลสัมฤทธิ์ของงานสามารถทำให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานกับการใช้ชีวิตส่วนตัว

สรุปข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
(จำแนกรายเดือน)

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วันที่บันทึกเวลา	จำนวนข้าราชการและบุคลากร (คน)			
	บันทึกเวลา	ร้อยละ	ไม่ได้บันทึกเวลา	ร้อยละ
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๙	๙๐.๖๓	๐	๙.๓๘
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๙๒.๓๑	๐	๗.๖๙
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓	๙๕.๘๓	๐	๔.๑๗
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๘๐.๐๐	๒	๒๐.๐๐
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๑	๐.๐๐
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓	๙๕.๘๓	๐	๔.๑๗
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๑	๐.๐๐
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๓	๑๐๐.๐๐	๒	๐.๐๐
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๒	๑๐๐.๐๐	๒	๐.๐๐
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔	๙๖.๐๐	๐	๔.๐๐
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๙	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

วันที่บันทึกเวลา	จำนวนข้าราชการและบุคลากร (คน)			
	บันทึกเวลา	ร้อยละ	บันทึกเวลา	ร้อยละ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๔	๙๒.๓๑	๒	๗.๖๙
๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒	๙๕.๖๕	๑	๔.๓๕
๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๙	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒	๙๕.๖๕	๑	๔.๓๕
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓	๙๒.๐๐	๒	๘.๐๐
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๑	๙๑.๓๐	๒	๘.๗๐
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๗	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐

เดือน มกราคม ๒๕๖๙

วันที่บันทึกเวลา	จำนวนข้าราชการและบุคลากร (คน)			
	บันทึกเวลา	ร้อยละ	บันทึกเวลา	ร้อยละ
๕ มกราคม ๒๕๖๙	๒๑	๙๕.๔๕	๑	๔.๕๕
๖ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๙๒.๓๑	๒	๗.๖๙
๗ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
๘ มกราคม ๒๕๖๙	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๙ มกราคม ๒๕๖๙	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๓ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๙ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	๒๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๗ มกราคม ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๘ มกราคม ๒๕๖๙	๒๕	๙๖.๑๕	๑	๓.๘๕
๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

วันที่บันทึกเวลา	จำนวนข้าราชการและบุคลากร (คน)			
	บันทึกเวลา	ร้อยละ	บันทึกเวลา	ร้อยละ
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๘	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖	๙๖.๓๐	๑	๓.๗๐
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔	๙๒.๓๑	๒	๗.๖๙
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖	๙๖.๓๐	๑	๓.๗๐
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๓	๙๕.๘๓	๑	๔.๑๗
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๖	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๗	๙๔.๔๔	๑	๕.๕๖
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๓	๙๕.๘๓	๑	๔.๑๗
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐

เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

วันที่บันทึกเวลา	จำนวนข้าราชการและบุคลากร (คน)			
	บันทึกเวลา	ร้อยละ	บันทึกเวลา	ร้อยละ
๒ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๘	๙๔.๗๔	๑	๕.๒๖
๔ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๓	๙๒.๐๐	๒	๘.๐๐
๖ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๔	๙๖.๐๐	๑	๔.๐๐
๙ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๑	๙๕.๔๕	๑	๔.๕๕
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ *	๑๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๖	๙๔.๑๒	๑	๕.๘๘
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	๙	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙	๘	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	๙	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๔	๙๓.๓๓	๑	๖.๖๗
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	๖	๗๕.๐๐	๒	๒๕.๐๐
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๒	๙๒.๓๑	๑	๗.๖๙
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐

* เริ่ม Work From Home ตามมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลางของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



กิจกรรมที่ ๒ “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ในหลวงรัชกาลที่ ๙) พระราชทานพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๓ หลักการสำคัญ ได้แก่ ๑. ความพอประมาณ (Moderation) ๒. **ความมีเหตุผล** (Reasonableness) และ ๓. **การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี** ทั้งนี้ “พอเพียง” และ “พอประมาณ” หมายถึง การดำเนินชีวิตในกรอบที่ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่โลภเกินควร และไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างตนเอง ครอบครัว สังคม และสิ่งแวดล้อม และการรู้จักความพอดีในการบริโภค การใช้ทรัพยากร และการตัดสินใจไม่มากเกินไป ไม่น้อยไป เหมาะสมกับสถานะ ความสามารถ และบริบทของตนเอง

(ที่มา : <https://www.chaipat.or.th/publication/publishdocument/sufficiency-economy.html>)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงน้อมนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตของบุคลากร โดยการจัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ นำเครื่องใช้ เสื้อผ้า และสิ่งของ ที่ไม่ใช่แล้วมาจำหน่ายในราคาถูก เป็นการกระตุ้นเตือนให้บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา และบุคลากรจากสำนักอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรม ใช้ชีวิตอย่าง “พอเพียง” พอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้มี ความประหยัดและมัธยัสถ์ ทั้งนี้ สินค้าที่เหลือจากการซื้อขายแล้วสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้รวบรวมให้กับสำนักอำนวยการเพื่อส่งต่อไปยังผู้ที่มีความต้องการ นอกจากนี้ รายได้จากกิจกรรมดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลลัพธ์ของกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market คือ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และโดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนรวม ๓๐ คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ ซึ่งเกินเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔๙ มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนรวม ๓๓ คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเกินเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ คน ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา จำนวน ๒๔ คน โดยเข้าร่วมกิจกรรม ณ สำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๐ คน และเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ ซึ่งเกินเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



๓. ปัญหาอุปสรรค

- เนื่องจากการจัดตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ครั้งที่ ๓ อยู่ภายใต้มาตรการ Work from home จึงอาจทำให้ไม่สามารถเกิดการรวมตัวกันของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

๔. แนวทางการพัฒนา

- ปรับเปลี่ยนการจัดตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ครั้งที่ ๓ เป็น ๒ รูปแบบ คือ จัดกิจกรรมในพื้นที่ของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาและจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ (online) ซึ่งมีจำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดมาก



กิจกรรม Edplan Market ครั้งที่ ๑
เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market

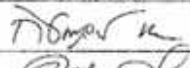
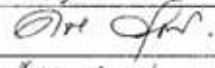
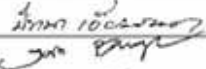
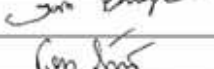
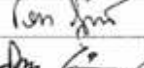
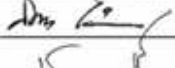
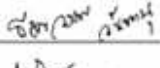
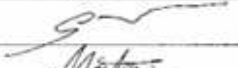
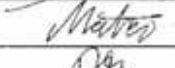
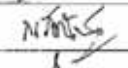
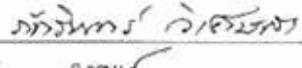
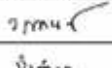
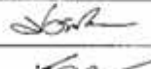
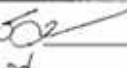
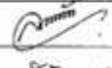
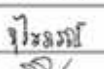
วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงชื่อ
๑.	นางสาวกัญญาณัน เมฆา	กัญญาณัน
๒.	นางสาวดารณี อรุณวรรณ	ดารณี
๓.	นางปัทมา คำภาศรี	ปัทมา
๔.	นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	ดวงทิพย์
๕.	นางสาวปัทมา เขียมละออง	ปัทมา
๖.	นางสาวจอมพาสินี พงษ์เสถียร	จอมพาสินี
๗.	นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	โรจนา
๘.	นายสิงหเดช ไตรจิตต์	สิงหเดช
๙.	นางสาวพรรณงาม วีระพงศ์	พรรณงาม
๑๐.	นายชยุต แสงจีน	ชยุต
๑๑.	นางสาวสุธิดา ผาพรม	สุธิดา
๑๒.	นางธนวรรณ วันทาญ	ธนวรรณ
๑๓.	นางสาวเต็มศิริ ทรงเจริญ	เต็มศิริ
๑๔.	นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	จุฑามาส
๑๕.	นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี	มัญญนันท์
๑๖.	นางสาวณัฐยา ส่องสว่าง	ณัฐยา
๑๗.	นางสาวณัฏฐนันท์ นุชบุษบา	ณัฏฐนันท์
๑๘.	นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	กัมพล
๑๙.	นางสาวภัทรีนทร์ วิเศษสา	ภัทรีนทร์
๒๐.	นางสาววรรณดี สุนันท์	วรรณดี
๒๑.	นางสาวนันทิกา ศีลอม	นันทิกา
๒๒.	นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม	มิตรภาพ
๒๓.	นายชยุต วิจิตรวงศ์	ชยุต
๒๔.	นายชวित ศาสตร์วิมุตติ	ชวิต
๒๕.	นางสาวณัชชา หนูบุญคง	ณัชชา
๒๖.	นางสาวจันทร์มา แทนอินทร์	จันทร์มา
๒๗.	นางสาวศิริพร จันทร์ทวี	ศิริพร
๒๘.	นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	กิตติศักดิ์
๒๙.	นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมชมภู	จุไรภรณ์
๓๐.	นางสาวนิธิพร ชันอาษา	นิธิพร
๓๑.	นางสาวนิชาดา ชุ่มวิเศษ	นิชาดา

กิจกรรม Edplan Market ครั้งที่ ๒
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

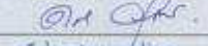
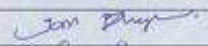
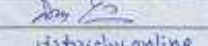
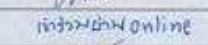
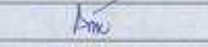
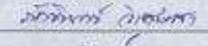
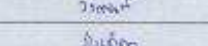
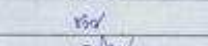
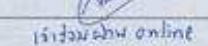
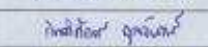
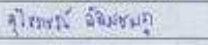
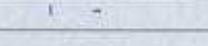
บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market

วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงชื่อ
๑.	นางสาวกัญญาณณ์ เมฆา	
๒.	นางสาวดารณี อรุณวารณ	
๓.	นางปัทมา คำภาศรี	
๔.	นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	
๕.	นางสาวปัทมา เอี่ยมละออ	
๖.	นางสาวจอมทยาสนิท พงษ์เสฐียร	
๗.	นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	
๘.	นายสิงหชาติ ไตรจิตต์	
๙.	นางสาวพรรณงาม อีระพงศ์	
๑๐.	นายชยุต แสงจัน	
๑๑.	นางสาวสุธิดา ผาพรม	
๑๒.	นางธมนวรรณ วันทานุ	
๑๓.	นางสาวเต็มศิริ ทรงเจริญ	
๑๔.	นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	
๑๕.	นางสาวมัญญรัตน์ สังขาสี	
๑๖.	นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง	
๑๗.	นางสาวณิกชนันท์ นุชบุษบา	
๑๘.	นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	
๑๙.	นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา	
๒๐.	นางสาววรกานต์ สุนัก	
๒๑.	นางสาวนันทิกา ตีล่อม	
๒๒.	นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม	
๒๓.	นายชยุต วิจิตรวงศ์	
๒๔.	นายชวิศ คล้ายวิมุตติ	
๒๕.	นางสาวณัฏฐา หนูบุญคง	
๒๖.	นางสาวจันทิมา แท่นอินทร์	
๒๗.	นางสาวศิริพร จันทร์ทวี	
๒๘.	นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	
๒๙.	นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมชมภู	
๓๐.	นางสาวนิธิพร ชันอาษา	

กิจกรรม Edplan Market ครั้งที่ ๓
เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market
วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงชื่อ
๑.	นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา	
๒.	นางสาวดารณี อรุณวารณ	
๓.	นางปัทมา คำภาศรี	เข้าร่วมผ่าน online
๔.	นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	เข้าร่วมผ่าน online
๕.	นางสาวปัทมา เอี่ยมละออ	เข้าร่วมผ่าน online
๖.	นางสาวจอมพหลาสินี พงษ์เสถียร	
๗.	นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	
๘.	นายสิงห์ชาติ ไตรจิตต์	
๙.	นางสาวพรรณงาม อีระพงษ์	เข้าร่วมผ่าน online
๑๐.	นายชยุต แดงจัน	
๑๑.	นางสาวสุธิดา ผาพรม	เข้าร่วมผ่าน online
๑๒.	นางธนวรรณ วันทาญ	เข้าร่วมผ่าน online
๑๓.	นางสาวเต็มศิริ ทรงเจริญ	เข้าร่วมผ่าน online
๑๔.	นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	
๑๕.	นางสาวมัญญรัตน์ สังขาสี	
๑๖.	นางสาวณัฏยา สองสว่าง	
๑๗.	นางสาวณัฏชนันท์ นุชบุษบา	เข้าร่วมผ่าน online
๑๘.	นายกัมพล ธรรมหมั่นยอง	
๑๙.	นางสาวกัทรินทร์ วิเศษสา	
๒๐.	นางสาววรรณศักดิ์ สุนัก	
๒๑.	นางสาวนันทิกา ศัลย	
๒๒.	นายมิตรภาพ อภิวงษ์งาม	
๒๓.	นายชยุต วิจิตรวงศ์	
๒๔.	นายชวิศ คล้ายวิมุตติ	
๒๕.	นางสาวณัฏชา หนูบุญคง	
๒๖.	นางสาวจันทิมา แพนอินทร์	
๒๗.	นางสาวศิริพร จันทร์ทวี	เข้าร่วมผ่าน online
๒๘.	นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	
๒๙.	นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมชมพู	
๓๐.	นางสาวณัฏชนันท์ เกิดเกสร	-

กิจกรรมที่ ๓ “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นภารกิจอันทรงเกียรติที่ต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่สังคมให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน การปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ถือเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมธรรมาภิบาล ซึ่งการกระทำเช่นนี้ก่อให้เกิดประโยชน์และข้อดีหลายประการ อาทิ ๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ๒. ส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและความยุติธรรม ๓. ป้องกันการเกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมและบุคลากรในองค์กร และ ๕. ส่งเสริมประสิทธิภาพและความเป็นธรรมในการให้บริการประชาชน ดังนั้นการต่อต้านการทุจริตและการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงเป็นพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมุ่งมั่นในการสร้างระบบราชการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาให้ความสำคัญกับต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy และสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในคุณธรรมที่พึงประสงค์เรื่อง “สุจริต” จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลลัพธ์ของกิจกรรม “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” คือ จำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และจำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต เดือนละ ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาทุกคนได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการประชุมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสีปนนท์ เกตุทัต ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

นางสาวกัญญาญณ์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้นำกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

ข้าพเจ้า ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

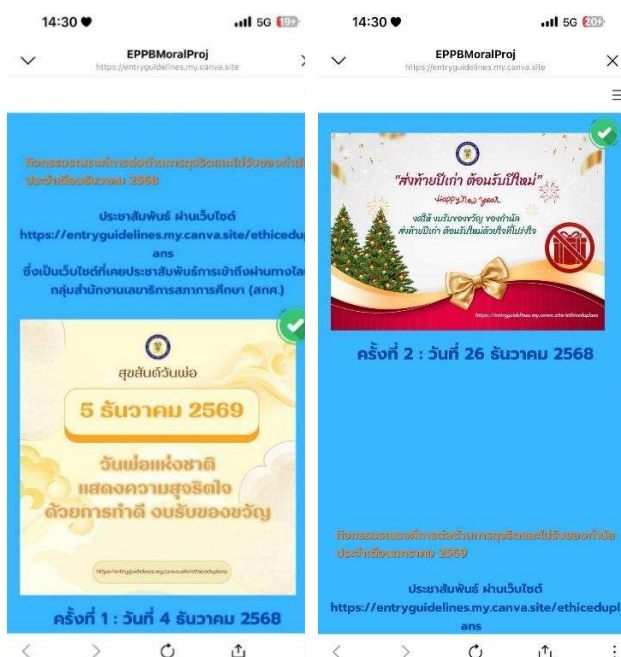
๒. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับสำนักนโยบายและแผนการศึกษาในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. การดำเนินการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันจะปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง



๒.๒ สำนักนโยบายและแผนการศึกษารณรงค์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นอกจากนั้นยังรณรงค์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://entryguidelines.my.canva.site/epbonecgoth> เป็นประจำ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักมีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ໄມ້

๔. แนวทางการพัฒนา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาจะเพิ่มเติมรูปแบบการจัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริต และ No Gift Policy ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น



ประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีดนธรรมไทยที่ดั่งาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคม

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในคุณธรรมที่พึงประสงค์เรื่อง “สุจริต” จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy ไว้ในประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน ดังนี้

ข้าพเจ้า ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับสำนักนโยบายและแผนการศึกษาในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. การดำเนินการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันจะปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกัญญา จิตกาน)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑.	นางสาวดารณี อรุณวรารณ	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	01/8/2561
๒.	นางปัทมา คำภาศรี	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	ปัทมา คำภาศรี
๓.	นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	ดวงทิพย์
๔.	นางสาวปัทมา เอี่ยมละออง	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	ปัทมา เอี่ยมละออง
๕.	นางสาวจอมทยาสนิท พงษ์เสถียร	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	จอมทยาสนิท
๖.	นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	โรจนา ถัดทะพงษ์
๗.	นายสิงหชาติ ไตรจิตต์	นักวิชาการศึกษานำนานการ	สิงหชาติ
๘.	นางสาวพรรณงาม ชีระพงศ์	นักวิชาการศึกษานำนานการ	พรรณงาม
๙.	นายชยุต แดงจั่น	นักวิชาการศึกษานำนานการ	ชยุต
๑๐.	นางสาวสุธิดา ผาพรม	นักวิชาการศึกษานำนานการ	สุธิดา
๑๑.	นางธมนวรรณ วันทานุ	นักวิชาการศึกษานำนานการ	ธมนวรรณ
๑๒.	นางสาวเต็มศิริ ทรงเจริญ	นักวิชาการศึกษานำนานการ	เต็มศิริ
๑๓.	นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	นักวิชาการศึกษานำนานการ	จุฑามาส
๑๔.	นางสาวณัฏยา สองสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการำนานการ	ณัฏยา
๑๕.	นางสาวณภัชนันท์ นุชบุษบา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ณภัชนันท์
๑๖.	นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กัมพล
๑๗.	นางสาวกัทรินทร์ วิเศษสา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กัทรินทร์ วิเศษสา
๑๘.	นางสาววรกานต์ สุนัก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วรกานต์
๑๙.	นางสาวนันทิกา ดีล้อม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นันทิกา
๒๐.	นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	มิตรภาพ
๒๑.	นายชยุต วิจิตรวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชยุต
๒๒.	นายชวิต คล้ายวิมุต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชวิต
๒๓.	นางสาวมัญญนันท์ สังขวาสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	มัญญนันท์
๒๔.	นางสาวณัชชา หนูบุญคง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ณัชชา
๒๕.	นางสาวจันทิมา แทนอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จันทิมา
๒๖.	นางสาวศิริพร จันทร์ทวี	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ศิริพร
๒๗.	นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการ	กิตติศักดิ์
๒๘.	นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมชมภู	ผู้ช่วยนักวิชาการ	จุไรภรณ์ อ้อมชมภู
๒๙.	นางสาวนิธิพร ชันอาษา	ผู้ช่วยนักวิชาการ	นิธิพร

กิจกรรมที่ ๔ “โตะปันสุข”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

การแบ่งปัน (Sharing) หมายถึง การที่บุคคลหนึ่งนำสิ่งที่ตนมีอยู่ไปให้ผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็น วัตถุ เช่น อาหาร เงิน สิ่งของ หรือ สิ่งที่ต้องไม่ได้ เช่น เวลา ความรู้ ความห่วงใย โดยมีเจตนาเพื่อ *ช่วยเหลือ เกื้อกูล หรือสร้างประโยชน์ร่วมกัน* การแบ่งปันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางสังคม ซึ่งสังคมที่มีวัฒนธรรม แบ่งปันจะมีแนวโน้มเกิดความร่วมมือสูง ลดความเหลื่อมล้ำ

ประโยชน์ของการแบ่งปัน ได้แก่ ในส่วนของบุคคล จะเป็นการเพิ่มความสุข ลดความเครียด เกิดความภาคภูมิใจ ส่วนด้านสังคม เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความไว้วางใจ ลดความขัดแย้ง ดังนั้น การแบ่งปัน คือ พฤติกรรมพื้นฐานที่เชื่อมโยงมนุษย์เข้าหากัน เป็นกุญแจสำคัญของการสร้างสังคมที่อบอุ่น ยั่งยืน และมีคุณธรรม

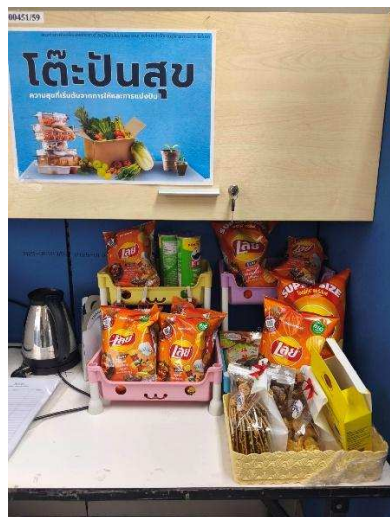
การประชุมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสีปพนนท์ เกตุพิติ ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้กำหนดให้มีกิจกรรม “โตะปันสุข” เป็นกิจกรรมของการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยตระหนักว่าเป็นกิจกรรมที่ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ช่วยเหลือ แบ่งปันซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์สุขและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน นอกจากนั้น ยังเป็นกิจกรรมที่สนองตอบแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในมิติคุณธรรม “จิตอาสา”

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลลัพธ์ของกิจกรรม “โตะปันสุข” คือ จำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษานำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โตะปันสุข อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาร่วมกันจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม “โตะปันสุข”

๒.๒ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาร่วมกันนำสิ่งของ อาหาร และขนม มาวางบนโตะที่จัดเตรียมไว้ “โตะปันสุข” เพื่อเป็นการแบ่งปันกัน อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากสถิติที่ปรากฏในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ มีข้าราชการและบุคลากรนำอาหารและขนมมาวางเพื่อเป็นการแบ่งปัน ณ โตะปันสุข มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ คน ด้วยตระหนักถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในสำนัก (Team bonding) เนื่องจากการแบ่งปันสิ่งของ อาหาร ผลไม้ และขนมช่วยให้ข้าราชการและบุคลากร ได้พูดคุยกันในบรรยากาศไม่เป็นทางการ และเป็นการสร้าง “พื้นที่ปลอดภัย” (Safe space) ในเชิงอารมณ์ ทำให้ร่วมมือกันง่ายขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยปลูกฝัง *บรรยากาศของความเอื้อเฟื้อและเกื้อกูล* ส่งผลให้สำนักนโยบายและแผนการศึกษามีลักษณะการทำงาน “เหมือนครอบครัว” รวมทั้ง เป็นการเพิ่มความสุขและแรงจูงใจในการทำงานอีกด้วย



๓. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๔. แนวทางการพัฒนา

ไม่มี เนื่องจากการดำเนินกิจกรรม “โต๊ะปันสุข” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีความเป็นกัลยาณมิตรและมีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน สำนักนโยบายและแผนการศึกษายังมิได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในกิจกรรมดังกล่าว

โต๊ะปิ่นสุข
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา

ลำดับ	ว/ด/ป	รายการ	ผู้ปิ่นสุข
1	20 ต.ก. 68	ทพจัน + ทพ. ร.ป. ร.ด.	ว.ร.ค.น.ก.
2	20 ต.ก. 68	ทพ.ปิ่นสุข + ส.ส.ป.ร.ด.	ว.ร.ค.น.ก.
3	24 ต.ก. 68	ทพ. + ทพ. ป.ก.ก.	อ.ร.ค.น.ก.น.
4	27 ต.ก. 68	เด็ก 4 คน	อ.ร.ค.น.ก.น.
5	3 พ.ก. 68	ทพ.ก. + ทพ.ปิ่นสุข + ร.ด.	อ.ร.ค.น.ก.น.
6	3 พ.ก. 68	ท.ร.ค.	ว.ร.ค.
7	5 พ.ก. 68	พ.ร.ค.	ว.ร.ค.
8	6 พ.ก. 68	ทพ.น.ก.	อ.ร.ค.น.ก.น.
9	6 พ.ก. 68	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	พ.ร.ค.น.ก.
10	11 พ.ก. 68	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	พ.ร.ค.น.ก.
11	12 พ.ก. 68	ทพ.น.ก.	ว.ร.ค.
12	12 พ.ก. 68	ทพ.น.ก.	อ.ร.ค.น.ก.น.
13	13 พ.ก. 68	ทพ.น.ก.	พ.ร.ค.
14	17 พ.ก. 68	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	พ.ร.ค.น.ก.
15	1 ต.ค. 68	ทพ.น.ก.	ว.ร.ค.
16	2 ต.ค. 68	ท.ร.ค.	ว.ร.ค.
17	8 ต.ค. 68	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	อ.ร.ค.น.ก.น.
18	18 ต.ค. 68	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	พ.ร.ค.
19	24 ต.ค. 68	ทพ.น.ก.	ว.ร.ค.
20	5 พ.ค. 69	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	อ.ร.ค.น.ก.น.
21	6 พ.ค. 69	ทพ.น.ก.	พ.ร.ค.
22	6 พ.ค. 69	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	พ.ร.ค.น.ก.
23	8 พ.ค. 69	ทพ.น.ก. + ทพ.น.ก.น.	พ.ร.ค.น.ก.
24	16 พ.ค. 69	ทพ.น.ก.	อ.ร.ค.น.ก.น.
25	21 พ.ค. 69	ทพ.น.ก.	พ.ร.ค.
26	30 พ.ค. 69	ทพ.น.ก.	ว.ร.ค.

กิจกรรมที่ ๕ “การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเป็นดั่งแม่ มิ่งขวัญของปวงชนชาวไทย ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจเคียงข้างพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาอย่างยาวนาน ทรงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมอาชีพผ่านโครงการศิลปาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ราษฎรในถิ่นทุรกันดาร ตลอดจนการยกระดับคุณภาพชีวิตและสาธารณสุขทั่วทุกภูมิภาค พระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้นี้ ได้จารึก อยู่ในดวงใจของพสกนิกรตลอดมา ด้วยน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและเพื่อเป็นการแสดงออกถึง **ความกตัญญูทุกเวที** อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของพสกนิกรชาวไทย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาจึง เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมประดิษฐ์ริบบิ้นสีดำไว้อาลัย เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์เชิงรูปธรรมในการแสดงความไว้อาลัยและน้อมสำนึกในพระเมตตาคุณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษานับสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยร่วมกันทำกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคลต่างๆ อาทิ ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ประชาชนผู้เข้ากราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง เป็นต้น ซึ่งเป็นการแสดงออกด้านความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และ ประเทศชาติ และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงเป็นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดให้ “กตัญญู” เป็นหนึ่งในคุณธรรมที่พึงประสงค์

๒. ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลลัพธ์ของกิจกรรม “การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย” คือ ข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และนำไปแจกให้กับบุคคลทั่วไป โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน กิจกรรม ดังนี้

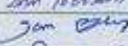
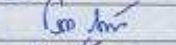
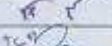
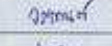
๑) ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาร่วมกันจัดทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย จำนวนรวม ๙๓๐ ชิ้น

๒) ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาร่วมกันนำริบบิ้นสีดำไว้อาลัยไป แจกให้กับบุคคลต่างๆ อาทิ ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ประชาชนผู้เข้ากราบถวายบังคม พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง เป็นต้น





บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงชื่อ
๑.	นางสาวกนกกาญจน์ เมฆา	
๒.	นางสาวดารณี อรุณวารณ	
๓.	นางบิณฑา คำภาศรี	
๔.	นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	
๕.	นางสาวบิณฑา เอี่ยมละออง	
๖.	นางสาวจอมพาสินี พงษ์เสวีชัย	
๗.	นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์	
๘.	นายสิงห์ชาติ ไตรจิตต์	
๙.	นางสาวพรรณงาม อีระพงศ์	
๑๐.	นายชยุต แดงจัน	
๑๑.	นางสาวสุธิดา มาพรม	
๑๒.	นางอมรพรรณ วันทาญ	
๑๓.	นางสาวเต็มศิริ พระเจริญ	
๑๔.	นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	
๑๕.	นางสาวมัญญรัตน์ สังขาสี	
๑๖.	นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง	
๑๗.	นางสาวณัฏฐนันท์ นุชบุษบา	
๑๘.	นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	
๑๙.	นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา	
๒๐.	นางสาววรรณศักดิ์ สุนทรี	
๒๑.	นางสาวนันทิกา ตีล่อม	
๒๒.	นายมีพรภาพ อภิวงค์งาม	
๒๓.	นายชยุต วิจิตรวงศ์	
๒๔.	นายชวิศ คล้ายวิมุตติ	
๒๕.	นางสาวณัฏฐา หนูบุญคง	
๒๖.	นางสาวจันทิมา แท่นอินทร์	
๒๗.	นางสาวศิริพร จันทร์ทวี	
๒๘.	นายกิตติศักดิ์ กุลจันทร์	
๒๙.	นางสาวจุไรภรณ์ อ้อมขมภู	
๓๐.	นางสาวนิธิพร ชันอำษา	-

๓. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๔. แนวทางการพัฒนา

ไม่มี เนื่องจากข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ร่วมกิจกรรม “การทำริบบิ้นสีดำไว้อาลัย” ซึ่งเป็นการร่วมแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม



สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ประชุมสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และพิจารณาหาหรือแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น มีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ที่สอดคล้องแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่ขับเคลื่อนสำนักนโยบายและแผนการศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (ประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง เจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

- โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษากำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ๒) กิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” ๓) กิจกรรม “สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ๔) กิจกรรม “โตะปันสุข” และ ๕) กิจกรรม “การทำรบบิ้นสีดำไว้อาลัย” ทั้งนี้ กิจกรรมการดำเนินงานทั้ง ๕ กิจกรรม ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

● ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

๑) กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ข้าราชการที่สืบทอดงานนี้มือเข้า/ออกปฏิบัติงานประจำวันลดลง โดยมีผู้สืบทอดงานนี้มือไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น และข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรมากขึ้น

การดำเนินงานในกิจกรรมนี้มีปัญหาอุปสรรคบางประการ คือ การสแกนนิ้วมือบางครั้งสแกนไม่ติด และข้าราชการอาจจะไม่ได้ยินเสียงเครื่องสแกนจึงทำให้การสแกนนิ้วมือในวันนั้นเกิดการผิดพลาด

๒) กิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริม ให้มีความประหยัดและมัธยัสถ์

๓) กิจกรรม “สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% โดยมีจำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และจำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต เดือนละ ๒ ครั้ง

๔) กิจกรรม “โตะปันสุข” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% จำนวนข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. นำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โตะปันสุข อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คน

๕) กิจกรรม “การทํารับบั้นสิดำไว้้อาลัย” มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% จำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการทํารับบั้นสิดำไว้้อาลัย และนำไปแจกให้กับบุคคลทั่วไป

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

สำหรับกิจกรรมที่ยังคงมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน สำนักนโยบายและแผนการศึกษา มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ดังนี้

- กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”
 - แนวทางการแก้ปัญหการสแกนนิ้วมือไม่ติด ๒ ประการ คือ ในวันที่สแกนด้วยนิ้วมือไม่ผ่าน ให้เปลี่ยนเป็นการสแกนด้วยใบหน้าแทน หรือเปลี่ยนเครื่องสแกนไปสแกนอีกเครื่องหนึ่งที่จุดอื่น
 - เพิ่มแนวทาง/วิธีการกระตุ้นเตือนให้ข้าราชการไม่ลืมการสแกนนิ้วมือ
- กิจกรรม “สนผ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น



การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

♦ การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานคุณธรรม

เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม และการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีผลการคัดเลือกดังนี้

๑. บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม

๑.๑ บุคลากรภายในองค์กร

- ๑) นางสาวสุธิดา ผาพรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
- ๒) นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
- ๓) นางสาวนันทิกา ดีล้อม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
- ๔) นางสาวณัชชา หนูบุญคง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
- ๕) นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๑.๒ บุคลากรภายนอกองค์กร

- ๑) นางวิภาปวีณ์ ศรีพันธุ์บุตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เนื่องจากเป็นผู้มีความโดดเด่นในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market
- ๒) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้มีความโดดเด่นในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market
- ๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นผู้มีความโดดเด่นในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market

๒. หน่วยงานที่มีคุณธรรม

๒.๑ สำนักอำนวยการ กิจกรรมร่มและกระเป๋ายืมคืน

๒.๒ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา กิจกรรม จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด

๒.๓ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา กิจกรรมไม่ถูกอย่าเศร้า เปลี่ยนลอตเตอรี่เก่าเป็นบุญ Lottery Reborn

๒.๔ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ โครงการ ๕ ส.

๒.๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ไม่ปรุง ไม่ทิ้ง ให้เรา

๒.๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

๒.๗ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย โครงการ ฝานี้ พี่ขอ (ปีที่ ๒)

๒.๘ กลุ่มงานจริยธรรม โครงการลดขยะขวดพลาสติกเพื่อรักษ์สิ่งแวดล้อม “ขยะมีค่า ...

ถ้าคุณรีไซเคิล”

๒.๘ สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียน การสอน อักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์



◆ การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม

นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่มีคุณธรรม จำนวนรวม ๘ คน และหน่วยงานที่มีคุณธรรม ๙ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) การยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรม









(๒) การยกย่อง เชิดชูหน่วยงานที่มีคุณธรรม





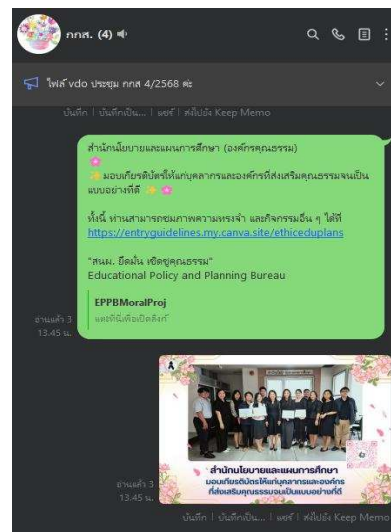




❖ การประชาสัมพันธ์เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรคุณธรรมและหน่วยงานคุณธรรมผ่านสื่อต่าง ๆ

1. Group Line ภายในองค์กร ได้แก่

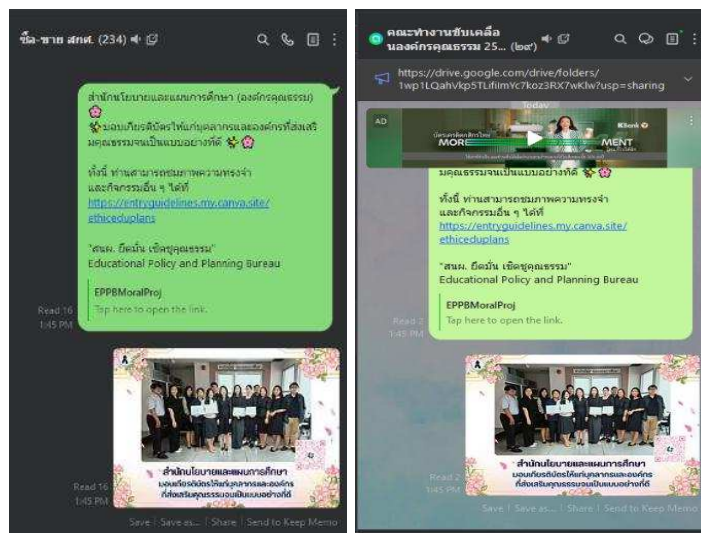
- 1) Line กลุ่มข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
- 2) Line กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา



2. Group Line ภายนอกองค์กร ได้แก่

- 1) Line คณะกรรมการสภาการศึกษา
- 2) Line กลุ่มกรรมการสภาการศึกษา
- 3) Line กลุ่มข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- 4) Line กลุ่มซื้อขายของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- 5) Line กลุ่มคณะทำงานองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา





3) ระบบ e-Office สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

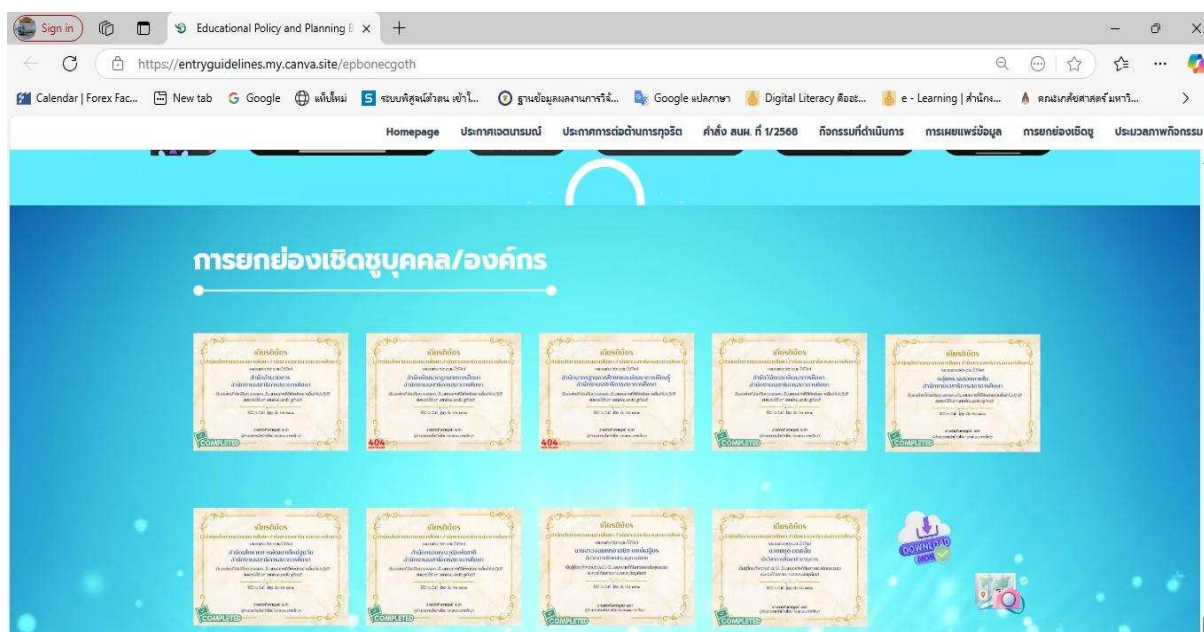
สำหรับพัฒนา	ด้าน	ทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan	นางธมนวรรณ วันทาน	11/06/2562 02:08:11 PM
เพื่อการใช้งาน	ด้าน	การเข้าร่วมทดลองใช้ข้อสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ทักษะการอ่านและการฟัง	นางธมนวรรณ วันทาน	29/05/2562 05:32:19 PM
รายงานใหม่	ด้าน	ขอเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาแผนพัฒนาศึกษาก้าวสู่สังคมดิจิทัลให้พร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ	นางสาวสุภาพร ศิริระเนรินทร์	17/05/2562 11:23:12 AM
แนวข้อสอบ	ด้าน	รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อโอนมาปฏิบัติงานที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	นางสาววรรณกัญญา คุณฉกรรวิรุฬห์	05/04/2562 05:12:40 PM
หนังสือเวียน	ปกติ	แจ้งเวียนหนังสือจำนวน ๒ ฉบับ	นางสาวณัฐพร หิมะเสน	28/04/2569 09:18:28 AM
บันทึกงานเดิม	ปกติ	สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา เผยแพร่ภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	นายชยุต แสงจัน	27/04/2569 03:08:17 PM
บันทึกงานผ่าน	ปกติ	ประกาศคณะกรรมการกลางร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันกาทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามฉรพ. 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.256	นางสาวสมภาภรณ์ จอเงินศักดิ์	27/04/2569 02:22:31 PM
บันทึกติดตาม				
บันทึกเตือน				

สำหรับทุกคน เพื่อการใช้งาน รายงานใหม่ แนวข้อสอบ หนังสือเวียน บันทึกงานเดิม บันทึกงานผ่าน บันทึกติดตาม บันทึกเตือน ทำเรื่องลา ny Filing ny Forms ny Webs เปลี่ยนชื่อ LogOn เปลี่ยนรหัสผ่าน แบบฟอร์มทั่วไป ส่งข้อความร้องขอ สิทธิ(KM) บันทึกงานทั้งหมด เรื่องประชุม	 อ้างอิง : GB0W224Y เรื่อง : สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา เผยแพร่ภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม <table border="1"> <tr> <td>เจ้าของเรื่อง</td> <td>นายชยุต แสงจัน</td> </tr> <tr> <td>เวลาที่พิมพ์</td> <td>27/04/2569 03:04:05 PM</td> </tr> <tr> <td>ชั้นความเร่ง</td> <td>ปกติ</td> </tr> <tr> <td>ชั้นความลับ</td> <td>ปกติ</td> </tr> </table> เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ] เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทุกท่าน สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ได้มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรและองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมจนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้ ท่านสามารถรับชมภาพความประทับใจ และภาพกิจกรรมต่าง ๆ ได้ที่ https://entryguidelines.my.canva.site/ethiceduplans จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง	เจ้าของเรื่อง	นายชยุต แสงจัน	เวลาที่พิมพ์	27/04/2569 03:04:05 PM	ชั้นความเร่ง	ปกติ	ชั้นความลับ	ปกติ
เจ้าของเรื่อง	นายชยุต แสงจัน								
เวลาที่พิมพ์	27/04/2569 03:04:05 PM								
ชั้นความเร่ง	ปกติ								
ชั้นความลับ	ปกติ								

4) ป้ายประกาศของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา



5) เว็บไซต์ <https://entryguidelines.my.canva.site/ethiceduplans>



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ควบคู่กับการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. น.ส.กิงกาญจน์ เมฆา	ผอ.สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.จอมทยาสนิธ พงษ์เสฐียร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ	กรรมการ
๓. น.ส.ดารณี อรุณวรการณ	ผอ.กลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๔. น.ส.ณัฐยา ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. น.ส.ดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย	ผอ.กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษาเฉพาะด้าน	กรรมการ
๒. น.ส.ปัทมา เอี่ยมละออง	ผอ.กลุ่มนโยบายการเงินการคลังและทรัพยากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓. นางปัทมา คำภาศรี	ผอ.กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.โรจนา ถัดทะพงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นายชุต แดงจัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานการประชุม นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คำสั่งสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชยุต แดงจั่น | คณะกรรมการ |
| ๓. นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหวังของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๒. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผอ. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผอ. กลุ่มนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๓. ผอ. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษาเฉพาะด้าน | กรรมการ |
| ๔. ผอ. กลุ่มนโยบายการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๕. ผอ. กลุ่มนโยบายการเงินการคลังและทรัพยากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผอ. กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
๒. แนะนำ/ให้ความเห็นเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๓. ยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม และการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมจนเป็นแบบอย่างได้

นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว และได้ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมพิจารณาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ข้อ ๑ - ๓ ดังกล่าว โดยในเบื้องต้นสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๑ - ๓ ข้อละ ๓ คะแนน รวม ๙ คะแนน ลำดับต่อไปสำนักนโยบายและแผนการศึกษาจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมข้อที่ ๔ - ๕ และขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

๑. บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑.๑ บุคลากรภายในองค์กร

๑) นางสาวสุธิดา ผาพรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๒) นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๓) นางสาวนันทิกา ดีล้อม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๔) นางสาวณัชชา หนูบุญคง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๕) นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติและเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

๑.๒ บุคลากรภายนอกองค์กร

๑) นางวิภาปวีณ์ ศรีพันธุ์บุตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เนื่องจากเป็นผู้มีความโดดเด่นในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market

๒) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นผู้มีความโดดเด่นในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market

๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นผู้มีความโดดเด่นในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง : EdPlan Market

๒. หน่วยงานภายนอกองค์กรคุณธรรมมีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาองค์กรคุณธรรมภายนอกสำนักนโยบายและแผนการศึกษาและมีมติเลือกองค์กรคุณธรรมที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ได้แก่

- ไม่สิ้นสุด
- ๑) สำนักอำนวยการ กิจกรรมร่มและกระเป๋ายืมคืน
 - ๒) สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา กิจกรรม จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้
 - ๓) สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา กิจกรรมไม่ถูกอย่าเศร้า เปลี่ยนลอตเตอรี่เก่า เป็นบุญ Lottery Reborn
 - ๔) สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ โครงการ ๕ ส.
 - ๕) สำนักวิจัยและพัฒนการศึกษา ไม่ปรุง ไม่ทิ้ง ให้เรา
 - ๖) กลุ่มตรวจสอบภายใน กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ
 - ๗) สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย โครงการ ฟานี่ พี่ขอ (ปีที่ ๒)
 - ๘) กลุ่มงานจริยธรรม โครงการลดขยะขวดพลาสติกเพื่อรักษ์สิ่งแวดล้อม “ขยะมีค่า ...ถ้าคุณรีไซเคิล”

๙) สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียน การสอน อักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

สำหรับการจัดทำเกียรติบัตร การประสานการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากร คุณธรรมองค์กรคุณธรรม รวมถึงการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม ข้อ ๔ - ๙ จะได้มอบหมายคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. บุคลากรคุณธรรม ได้แก่ ๑) นางสาวสุธิดา ผาพรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒) นางสาว ภัทรินทร์ วิเศษสา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓) นางสาวนันทิกา ดีล้อม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๔) นางสาว ณัชชา หนูบุญคง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๕) นางสาวณัญญา ส่องสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖) นางวิภาวิทย์ ศรีพันธุ์บุตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๗) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ และ ๘) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. องค์กรคุณธรรม ได้แก่ ๑) สำนักอำนวยการ ๒) สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ๓) สำนัก พัฒนากฎหมายการศึกษา ๔) สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ๕) สำนักวิจัยและพัฒนา การศึกษา ๖) กลุ่มตรวจสอบภายใน ๗) สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๘) กลุ่มงานจริยธรรม และ ๙) สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๓. มอบหมายคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำเกียรติบัตรและ การประสานการมอบหมายเกียรติบัตร และ ๒) จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๔ - ๙

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวณัฐยา ส่องสว่าง
ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนเพิ่มมากขึ้น



ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานองค์การคุณธรรม สำนักรับนโยบายและแผนการศึกษา (สนผ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีผลสำเร็จ ๙๐% ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๑. กิจกรรมการเสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (การรณรงค์สแกนนิ้วมือ)	๑. เก็บสถิติจำนวนครั้งที่ข้าราชการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกในการปฏิบัติงานราชการ ๑ เดือนก่อนเริ่มกิจกรรม	ร้อยละของข้าราชการที่สแกนนิ้วมือเข้า/ออกปฏิบัติงานประจำวันลดลง	- ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น	- ข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. มีระเบียบวินัย ตั้งใจปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานขององค์กรอย่างพร้อมเพรียง	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ (เก็บข้อมูล พ.ย.๖๘ - มี.ค. ๖๙)	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ฐาน) : มีข้าราชการและบุคลากรสแกนนิ้วมือเข้า/ออก จำนวน ๑๕ ครั้ง ๑. เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ : มีข้าราชการและบุคลากร สัมสแกนนิ้วมือเข้า/ออก จำนวน ๙ ครั้ง ๒. เดือนมกราคม ๒๕๖๙ มีข้าราชการสแกนนิ้วมือเข้า/ออก จำนวน ๖ ครั้ง ๓. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีข้าราชการสแกนนิ้วมือเข้า/ออก จำนวน ๘ ครั้ง ๔. เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ มีข้าราชการสแกนนิ้วมือเข้า/ออก จำนวน ๑๐ ครั้ง
	๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร					พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
	๓. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม					๑. การดำเนินกิจกรรมทำให้บุคลากรของ สนผ. มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด อาทิ มีความสุจริตในการรักษาเวลาราชการ มีวินัยเพิ่มมากขึ้น รับผิดชอบและใส่ใจในการให้
	๔. นำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด					๒. วันที่สแกน scan มีข้าราชการสแกนจำนวน ๑-๒ คน ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในวันนั้น
๒. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau	ร้อยละของข้าราชการและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัด	ร้อยละ ๓๐	- ข้าราชการและบุคลากรของ สนผ. มีความพอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณตาม	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ๑. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ครั้งที่ ๑ จัดวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๘ สนผ. มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ เกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
	๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม					

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
มิติดุณธรรม : พอเพียง	๒. ข้าราชการสนใจเข้าร่วม กิจกรรมนำเสื้อผ้าหรือ สิ่งของคุณภาพดีที่มีอยู่ แล้วไม่ได้ใช้มาจำหน่ายใน ราคาถูกให้กับผู้ที่สนใจ และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้	พอเพียง Edplan Market		หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริม ให้ความ ประหยัดและ มัธยัสถ์		๒. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ครั้งที่ ๒ จัดวันที่ ๒๘-๒๙ ส.ค. ๖๕ มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม ๓๓ คน โดยเป็นข้าราชการและบุคลากร สนพ. จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ มีข้าราชการจากสำนักงานอื่นเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ คน
	๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แนวทาง การดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด					๓. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง Edplan Market ครั้งที่ ๓ จัดวันที่ ๗-๘ ส.ค. ๖๕ เป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite และ Online สนพ. มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม ๓๓ คน โดยเป็นข้าราชการและบุคลากร สนพ. จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๖ เกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ มีข้าราชการจากสำนักงานอื่นเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ คน
						พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ๑. การนำเสื้อผ้าหรือสิ่งของคุณภาพดีที่มีอยู่แต่ไม่ได้ใช้มาจำหน่ายในราคาถูก ทำให้ผู้ซื้อได้ของที่มีคุณภาพดีในราคาถูก สนองตอบหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. นอกจากบุคลากร สนพ. ได้ร่วมกันทำกิจกรรมแล้ว ยังมีบุคลากรจากสำนักงานอื่น เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ทำให้เกิดจิตสำนึกพอเพียง ๓. กิจกรรมที่จัดขึ้นทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีภายในสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
๓. กิจกรรม สนพ. รณรงค์ ต่อต้านการ ทุจริตและ No Gift Policy	๑. ข้าราชการ สนพ. ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตและ ไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ๒. รณรงค์การต่อต้านการ ทุจริตและ ไม่รับของขวัญของกำนัล ผ่านทาง Group Line : Policy & Planning Bureau เป็นประจำทุก เดือน ๓. ติดตามและประเมินผล โครงการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แนวทางการดำเนินการ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด	๓.๑ ร้อยละของ ข้าราชการและ บุคลากร สนพ. ที่เข้าร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ ต่อต้าน การทุจริต ๓.๒ จำนวนครั้ง การ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ต่อต้าน การทุจริต	- ร้อยละ ๘๐ ของ ข้าราชการ และ บุคลากร สนพ. - เดือนละ ๒ ครั้ง	ข้าราชการและ บุคลากรของสนพ. ได้รับการปลูก จิตสำนึก ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นและ ยืนหยัดในความ ถูกต้องเป็นธรรม พร้อมต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ๑. ข้าราชการและบุคลากรของ สนพ. เข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริต เดือนละ ๒ ครั้ง ผ่านช่องทางอย่างน้อย ๒ ช่องทางได้แก่ ๑) Group Line : Policy & Planning Bureau และ ๒) เว็บไซต์ https://entryguidelines.my.canva.site/ethicduplans พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ๑. การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ผ่านทาง Group Line และ เว็บไซต์ ทำให้บุคลากร สนพ. ตระหนักถึงความสำคัญของการ ต่อต้านการทุจริต ๒. บุคลากร สนพ. ระมัดระวังในการดำเนินงานและไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. กิจกรรมโต๊ะ ปันสุข มิติคุณธรรม : จิตอาสา	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการที่สนใจเข้าร่วม โครงการนำอาหาร/ขนม/ ผลไม้ ฯลฯ มาร่วมแบ่งปัน ที่โต๊ะปันสุข และเก็บสถิติ	จำนวนข้าราชการ และบุคลากรนำ สิ่งของ/อาหาร/ ขนม มาวาง แบ่งปัน ณ โต๊ะปัน สุข	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ คน	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนพ. เสียสละประโยชน์ ส่วนตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อ ประโยชน์สุข บรรพกาลที่ดีใน ปฏิบัติงานร่วมกัน	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% บุคลากร สนพ. นำสิ่งของ/อาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โต๊ะ ปันสุขอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คน ทั้งนี้ ข้อมูลสถิติที่จัดบันทึก ไว้ปรากฏว่าในเดือนพฤศจิกายน-มีนาคม มีข้าราชการและบุคลากรนำอาหาร/ขนม มาวางแบ่งปัน ณ โต๊ะปันสุข มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ คน

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด/ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลลัพธ์		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการประเมิน
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
	ผู้นำอาหาร/ขนม/ผลไม้ มาแบ่งปัน ๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด					พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ๑. บุคลากร สนพ. เสียสละประโยชน์ส่วนตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวม ๒. การทำงานของบุคลากร สนพ. เป็นไปด้วยมิตรและมี บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๕. กิจกรรม การทำรับเป็น สีดำไว้อาลัย มิตินุสรกรรม : กตัญญู	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทาง Group Line : Policy & Planning Bureau ๒. ข้าราชการและบุคลากร ของ สนพ. เข้าร่วม กิจกรรมการทำรับเป็นสี ดำไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคลทั่วไป ๓. ติดตามและประเมินผล กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แนวทาง การดำเนินการไปสู่ เป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละของ ข้าราชการและ บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐ ของ ข้าราชการ และ บุคลากร สนพ.	ข้าราชการและ บุคลากรของ สนพ. แสดงออกถึงความ สำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ (ความ กตัญญู) ของ สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง โดย พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ร่วม กันทำกิจกรรม การทำรับเป็นสีดำ ไว้อาลัย และนำไป แจกให้กับบุคคล ทั่วไป	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐๐% ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ บุคลากรของ สนพ. แสดงออกถึงความสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยร่วมกัน ทำกิจกรรมการทำรับเป็นสีดำไว้อาลัย และนำไปแจกให้กับ บุคคลต่างๆ อาทิ ผู้บริหาร ข้าราชการของสำนักงานฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ประชาชนผู้เข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง เป็นต้น พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ๑. การทำรับเป็นสีดำไว้อาลัยทำให้บุคลากร สนพ. ทุกคนได้ ร่วมแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความ กตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๒. การร่วมกันทำรับเป็นสีดำไว้อาลัยของบุคลากร สนพ. ทุก คน แสดงให้เห็นถึง ความสามัคคีเป็นหมู่คณะที่เกิดขึ้นภายในสำนัก

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้ เป็นเอกสาร
และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ



การรวบรวมผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมเป็นองค์ความรู้

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับคนไทย ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม เป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคม (ที่มา : คู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอก และจังหวัดคุณธรรม)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอก และจังหวัดคุณธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นมา และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม “เสริมสร้างวินัยและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ๒) กิจกรรม “ตลาดนัดพอเพียง Edplan Market” ๓) กิจกรรม “สนพ. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy” ๔) กิจกรรม “โต๊ะปิ่นสุข” และ ๕) กิจกรรม “การทอผ้าตีนสิดำไว้อาลัย”

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทำให้บุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษามีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ๑) มีความสุจริตในการรักษาเวลาราชการ มีวินัยเพิ่มมากขึ้น ระเบียบและใส่ใจในการให้ความสำคัญกับการสแกนเข้า-ออกการมาปฏิบัติงาน และในวันที่ข้าราชการลืม scan มีข้าราชการเพียง ๑-๒ คนเท่านั้น ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น ๒) การนำเสื้อผ้าหรือสิ่งของคุณภาพดีที่มีอยู่แต่ไม่ได้ใช้มาจำหน่ายในราคาถูก ทำให้ผู้ซื้อได้ใช้ของที่มีคุณภาพดีในราคาถูก สนองตอบหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมที่จัดขึ้นทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีภายในสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ๓) การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทำให้บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และระมัดระวังในการดำเนินงานและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔) กิจกรรมโต๊ะปิ่นสุข เป็นกิจกรรมที่ บุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้เสียสละประโยชน์ส่วนตน ช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวม ทำให้การทำงานของบุคลากรเป็นกัลยาณมิตรและมีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน และ ๕) กิจกรรมการทอผ้าตีนสิดำไว้อาลัยเป็นการแสดงออกถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (ความกตัญญู) ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ของบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาทุกคน และแสดงให้เห็นถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะที่เกิดขึ้นภายในสำนัก

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษาที่เกิดขึ้น ถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการตอบสนองการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติที่บรรลุผลสำเร็จ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้จัดทำเอกสารองค์ความรู้ที่เป็นผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมดไว้สำหรับให้บุคลากรของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ศึกษาและเป็นแนวทางปฏิบัติในปีต่อไป และเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษาโดยจัดทำเป็นสื่อองค์ความรู้ในหลายรูปแบบดังนี้

ประเภทสื่อองค์ความรู้

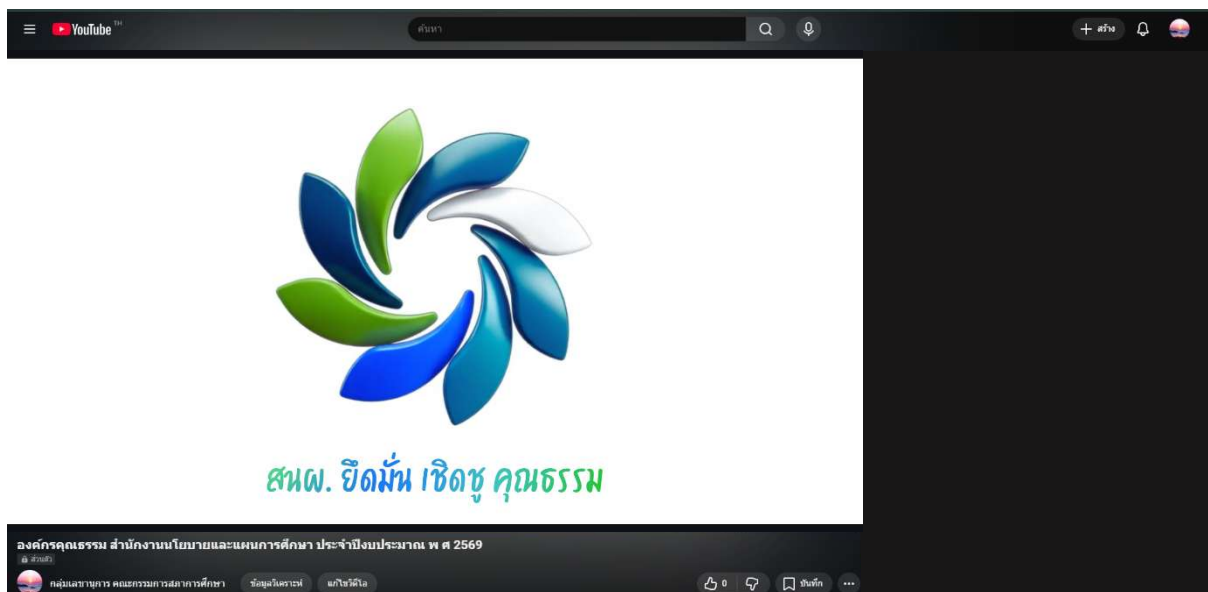
๑. รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รูปแบบ PDF



๒. รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รูปแบบ e-Book



๓. วิดีทัศน์การนำเสนอรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



https://www.youtube.com/playlist?list=PLknZrMOOUbqhXJaDAdh3TDjVvX_F68Y_w

๔. ป้ายประกาศการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๕. สื่อสารสนเทศประเภทอื่น



หรือ เข้าถึงกิจกรรมและสื่ออื่น ๆ ได้ ด้วยการสแกน QR Code



entryguidelines.my.canva.site/ethiceduplans

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้



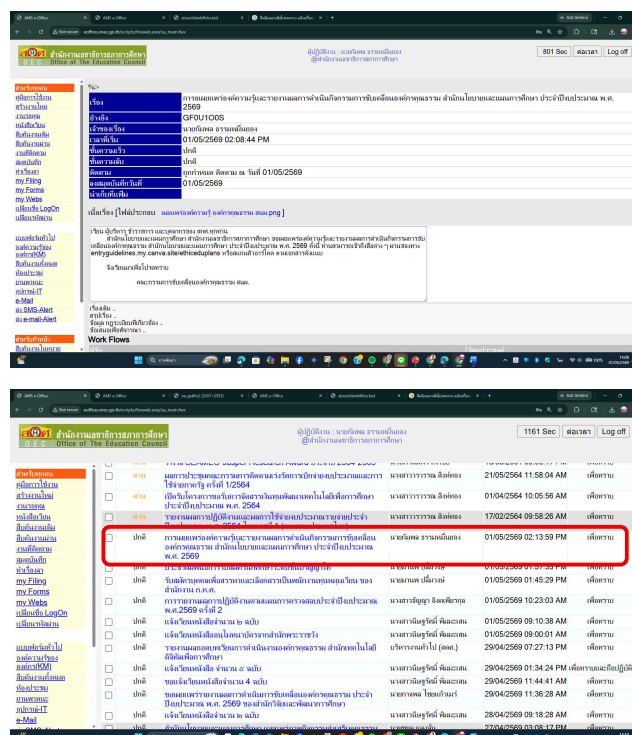
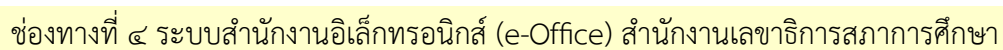
การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารองค์ความรู้ เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรของสำนักฯ และผู้ที่สนใจสามารถศึกษาและเข้าถึงข้อมูลได้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

การเผยแพร่ภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๑ Line กลุ่มข้าราชการและบุคลากรสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

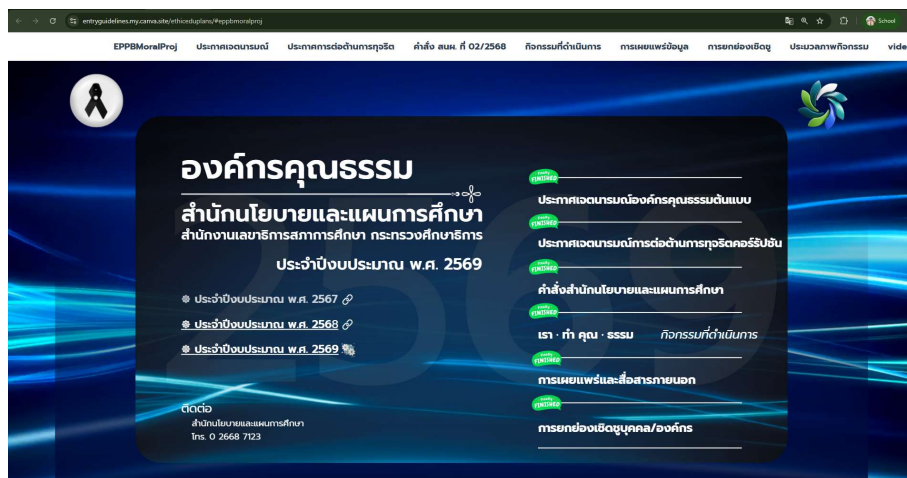




ช่องทางที่ ๕ ป้ายปิดประกาศสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

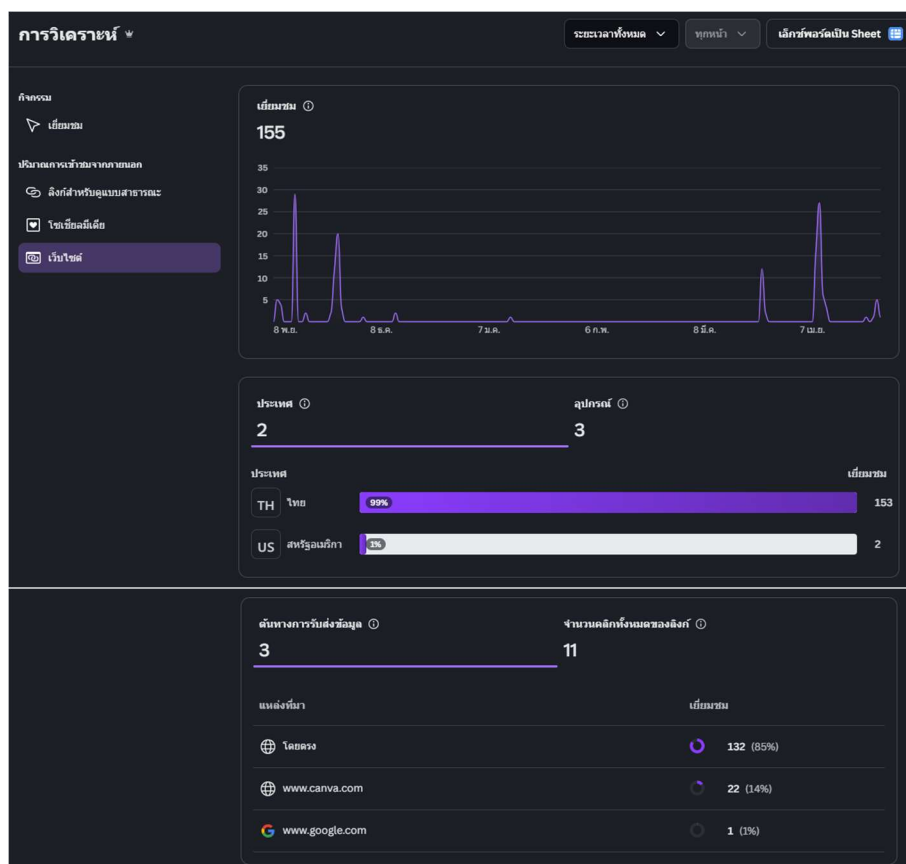


ช่องทางที่ ๖ เว็บไซต์องค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา



(<https://entryguidelines.my.canva.site/ethiceduplans>)

ข้อมูลสถิติการเข้าชมเว็บไซต์



เว็บไซต์องค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ในช่วงที่ดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการการศึกษา มีสถิติเข้าชมรวมทั้งสิ้น ๑๕๕ ครั้ง ส่วนใหญ่ผู้ใช้งานเข้าถึงเว็บไซต์โดยตรงผ่านลิงก์ที่เผยแพร่ รองลงมาคือเข้าถึงผ่านบริการของ Canva ทั้งนี้ มีผู้ใช้งานเข้าถึงด้วยการค้นหาผ่าน Search Engine เป็นลำดับสุดท้าย ดังนั้นข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าศักยภาพการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาผ่านช่องทางดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการรับรู้เป็นการทั่วไป

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

คณะทำงาน

นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์

นายชยุต แดงจั่น

นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการชำนาญการ

นักวิชาการชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุธิดา ผาพรม

นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา

นางสาวนันทิกา ดีล้อม

นางสาวณัชชา หนูบุญคง

นางสาวณัฐยา ส่องสว่าง

นักวิชาการชำนาญการ

นักวิชาการปฏิบัติการ

นักวิชาการปฏิบัติการ

นักวิชาการปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

