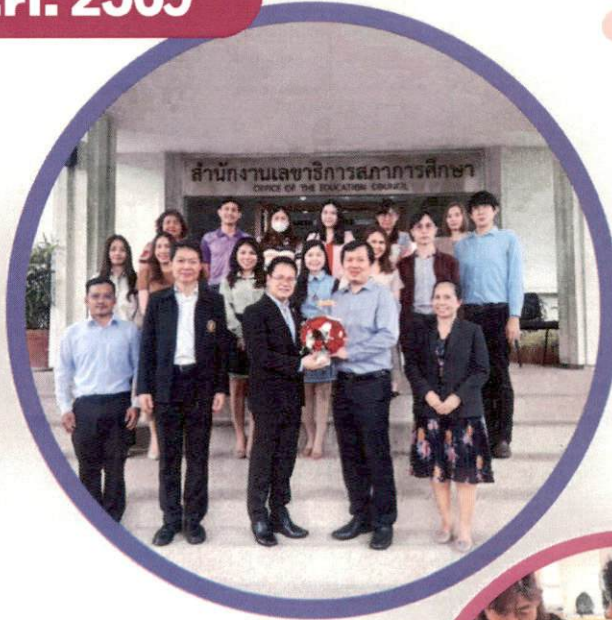




รายงาน การประเมินองค์คุณธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา



รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษาได้จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเจตนารมณ์สำคัญในการส่งเสริมและขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมได้อย่างเหมาะสม

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ ในภาพรวม โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำหนดนโยบาย การขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในระดับองค์กร ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืนยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นแนวทางสำหรับการยกระดับมาตรฐานองค์กรในระยะต่อไป นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในการร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและน่าเชื่อถือในระยะยาว

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ขอขอบพระคุณผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ จนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี และสำนักฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจได้เห็นถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรคุณธรรม ต่อไปในอนาคต

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

แบบรายงานผลการประเมิน

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อองค์กร.....สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา.....
 ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล.....นายวิระพงษ์ อุเจริญ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา.....
 ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล.....นายธีรพจน์ คำรณฤทธิศร.....โทรศัพท์..... ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓..... ต่อ.๒๓๓๐.....
 ที่ตั้งเลขที่.....๙๙/๒๐.....หมู่.....ถนน.....สุขโขทัย.....แขวง.....ดูลิต.....
 เขต.....ดูลิต.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๓๐๐.....
 จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด.....๒๒.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๒๒.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....	๓	
๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน.....๒๒.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๕.....โครงการ/กิจกรรม ๑) โครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” ๒) โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข” ๓) โครงการ “Zero Corrupt” ๔) โครงการ “จิตอาสา บินน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด” ๕) โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”	๓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จร้อยละ.....๑๐๐.....	๓	
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ....๑๐๐..... ๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ☒ มี ☐ ไม่มี และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน....๓.....รูปแบบ ได้แก่ ๑) เอกสาร/สื่อ Infographic ๒) เอกสาร/สื่อ PowerPoint ๓) เอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Scan ผ่าน QR Code	๓	
๙. ชีตความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้ ๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน.....๓.....ช่องทาง ได้แก่ ๑) ผ่านช่องทาง facebook สภาวະการศึกษาไทย ๒) ผ่านช่องทาง บอร์ดส่วนกลางของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๓) ผ่านช่อง Line สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	๓	
รวมคะแนน	๒๗	

ลงชื่อ.....ชัชวาลย์ อูเจริญ.....ผู้รายงาน
(..... นายวีระพงษ์ อูเจริญ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....โรจน์ รัตนอภัย.....ผู้รายงาน
(.....นางสาวโรจน์ รัตนอภัย.....)
ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์การศึกษาศึกษา

สารบัญ

คำนำ	หน้า
แบบรายงานผลการประเมิน	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	ง
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
ภาคผนวก: หลักฐานประกอบการประเมิน	๓
	๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกสำคัญให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมที่เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ สร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริต นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตนตามกติกากจรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี จึงได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานฯ จึงได้มีคำสั่ง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ต้องการให้ส่วนงานในสังกัดเกิดการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรคุณธรรม

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะส่วนงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมในส่วนงานเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับกรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

๑. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อเป็นสารสนเทศในการดำเนินงานของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. อำนาจหน้าที่สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (สปศ.)

๓.๑ หน้าที่

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ ๒๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล รวมถึงการประเมินผลประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหว และรายงานสภาวะการณ์ด้านการศึกษาของประเทศ รวมทั้งเปรียบเทียบและรายงานสมรรถนะด้านการศึกษาของประเทศไทยในระดับนานาชาติ เพื่อพยากรณ์แนวโน้มทิศทางการจัดการศึกษา และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการศึกษา

๓) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษา

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการการศึกษาเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษา และรายงานสภาวะการณ์ด้านการศึกษาของประเทศ รวมทั้งการพยากรณ์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การแบ่งโครงสร้างภายใน

แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) กลุ่มวิเคราะห์สภาวะการณ์ทางการศึกษา

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๓ ภารกิจกลุ่มงาน

๑) กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และนโยบายด้านการศึกษารัฐบาล รวมถึงการประเมินผลประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา

๑.๒) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษา

๑.๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของชาติ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ

๑.๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มวิเคราะห์สภาวะการณ์ทางการศึกษา

๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหว และรายงานสภาวะการณ์ด้านการศึกษาของประเทศ รวมทั้งพยากรณ์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศ และนโยบายด้านการศึกษา

๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และรายงานสมรรถนะด้านการศึกษาของประเทศไทยในระดับนานาชาติ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการศึกษาให้สอดคล้องและรองรับกับสภาวะการณ์และการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๒.๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการรายงานสภาวะการณ์ด้านการศึกษาของประเทศ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นของประเทศและพัฒนาการของโลก

๒.๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาวะการณ์ทางการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑) ดำเนินงานธุรการ และงานสารบรรณ

๓.๒) ประสาน สนับสนุนการจัดทำแผนงบประมาณ แผนประชาสัมพันธ์ การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และงานพัสดุ

๓.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนัก

๓.๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

สำนัก.....ประเมินผลการจัดการศึกษา.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๒๒.....คน

๒.๑ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินรายชื่อ

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนนผลประเมิน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ - ๘๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๖๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๕๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์และรายชื่อ ผู้เข้าร่วม
ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรมและปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	๒.๑ โครงการ/กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๕ โครงการ

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนนผลประเมิน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ข้อที่ ๓ องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	๓.๑ แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนัก ๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรม
การประเมินระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินการดำเนินงานตามแผน ข้อที่ ๔ องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๓๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๘๐ - ๘๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๘๐%	๓	๔.๑ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/ กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓
ข้อที่ ๕ องค์การมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	๓	๕.๑ รายงานการประชุม/ การติดตามประเมินผลสำเร็จ และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา จำนวน ๕ โครงการ ๕.๒ สรุปการถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนนผล ประเมิน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ข้อที่ ๒ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การ ประกาศ ยกย่อง ภายใน องค์กร และภายนอก องค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น โส่น เพ็ชท์บุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การ ประกาศ ยกย่อง ภายใน องค์กร และภายนอก องค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น โส่น เพ็ชท์บุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การ ประกาศ ยกย่อง ภายใน องค์กร	ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	๖.๑ ประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ๖.๒ การประชาสัมพันธ์การ ประกาศ ยกย่องภายใน และภายนอกองค์กร
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลง						
ข้อที่ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ -บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จทุกโครงการ/ กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ -องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุก โครงการ/กิจกรรม ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐%	๓	๗.๑ รายงานผลสำเร็จการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๗.๒ รายงานผลสภาพการ เปลี่ยนแปลงของ บรรยากาศ/สภาพแวดล้อม ที่ได้รับจากการจัดโครงการ/ กิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนนผล ประเมิน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ข้อที่ ๘ องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ๓	๓	๘.๑ เอกสาร/สื่อรายงานการประเมินองค์การคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา และองค์ความรู้ที่ได้จากการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม
ข้อที่ ๙ องค์การมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	๙.๑ การเผยแพร่รายงานการประเมินองค์การคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา และองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภายในช่องทางสื่อสารทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

๒.๒ ผลการประเมินระดับขององค์กรคุณธรรม

หน่วยงาน	เกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม			ผลประเมิน		ระดับขององค์กรคุณธรรม
	ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ระดับ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม	ระดับ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม	รายชื่อ	คะแนนรวม	
สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	- ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อได้ไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน และ - คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน	- ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อได้ไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน และ - คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน	- ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อได้ไม่น้อยกว่า ๑ คะแนน และ - คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน	ข้อ ๑ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๒ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๓ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๔ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๕ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๖ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๗ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๘ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๙ ได้ ๓ คะแนน	๒๗ คะแนน	ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ลงชื่อ.....วิระพงษ์ อู่เจริญ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายวิระพงษ์ อู่เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ภาคผนวก:
หลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อที่ ๑ องค์การมีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

หลักฐานประกอบ

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ และรายชื่อ ผู้เข้าร่วม

ประกาศสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะมุ่งมั่นขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้สมบูรณ์ และส่งเสริมค่านิยม จิตสำนึกที่ดี เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่านปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ความผูกพันระหว่างบุคลากรภายใน สกศ. ลดลง โดยเฉพาะช่องว่างระหว่างบุคลากรวัยทำงานปัจจุบันกับข้าราชการอาวุโส/ผู้เกษียณอายุ ทำให้การถ่ายทอดประสบการณ์และความผูกพันขาดตอน
๒. ปลุกแรงบันดาลใจให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสาธารณะต่อสังคม
๓. ไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๔. ความเครียดในการทำงาน การทำงานอย่างมีความสุข
๕. การเพิกเฉยต่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของทรัพย์สินส่วนกลางของทางราชการ และสุขลักษณะที่ดีของพื้นที่ส่วนกลาง

ความดีที่อยากทำ

๑. จัดโครงการ “สานสัมพันธ์ต่างวัย: เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์” โดยเชิญข้าราชการอาวุโส/ผู้เกษียณอายุมาถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรรุ่นใหม่
 ๒. รวมพลังจิตอาสา แบ่งปันสิ่งของจำเป็นสร้างวงจรแห่งการให้ที่ไม่มีวันสิ้นสุด
 ๓. มุ่งเน้นการบริหารจัดการและใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 ๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ยึดหลักคุณธรรมและพอเพียง
 ๕. การมีวินัยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผ่านกิจกรรมคณีนิงค์ เคลียร์ทุกคู่ ทั่วทุกพื้นที่
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(นายวีระพงษ์ อยู่เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

รายชื่อบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ทราบ
1. นายวิระพงษ์ อุเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	
กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
2. นายธีระพงษ์ คำมฤตพิตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ธีระพงษ์
3. นายภูริต วาจาบัณฑิตย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ภูริต
4. น.ส.กนกวรรณ ศรีลาเลิศ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กนกวรรณ
5. น.ส.สุภารัตน์ ศรีหลัก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สุภารัตน์
6. นายวรจักร จอศักดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วรจักร
7. นายชนกฤต ศรีกิตติพงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชนกฤต
8. น.ส.อุมาพร พนมเขต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อุมาพร
กลุ่มวิเคราะห์สภาวะการดำเนินการศึกษา		
9. น.ส.อุไรวรรณ พันธุ์สุจิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	อุไรวรรณ
10. นางณิชนมธ ดวงมาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ณิชนมธ
11. นางจุฬาร เหมวรรณวิกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จุฬาร
12. น.ส.รัตนาธิ ภูพันธ์เจริญสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รัตนาธิ
13. นายกาญจน์วัฒน์ พรมหา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กาญจน์วัฒน์
14. น.ส.นิชาภา พุ่มจิตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นิชาภา
15. น.ส.ภัทรร วศาโรจน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ภัทรร
16. น.ส.ปรามาศ ช้อยกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปรามาศ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
17. น.ส.กรรณิการ์ วสันต์ศิริกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการ	กรรณิการ์
18. น.ส.ภาณุมาส พนมเขต	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ภาณุมาส
19. น.ส.ภูษณิศา พูลมา	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ภูษณิศา
20. นางสาวถลัญชนันท์ ฉายาขวลิต	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ถลัญชนันท์

ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

หลักฐานประกอบ

๒.๑ ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

การดำเนินการปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สานสัมพันธ์ต่างวัย เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์	๑. ไม่ละเลยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวัย และไม่ปิดกั้นการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์
๒. มีจิตอาสา แบ่งปันสิ่งของที่จำเป็น	๒. ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น และไม่ยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง
๓. บริหารจัดการและใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ไม่ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรทางราชการโดยไม่คุ้มค่า ไม่เหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข ที่ยึดหลักคุณธรรมและพอเพียง	๔. ไม่ประพฤติปฏิบัติที่บั่นทอนบรรยากาศองค์กร หรือขัดต่อหลักคุณธรรมและความพอเพียง
๕. มีวินัย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผ่านกิจกรรมคณิศร	๕. ไม่ขาดวินัยในการปฏิบัติงาน และไม่หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร

สรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๕ โครงการ

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	โครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”
วินัย	โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้อื่นไซ้”
สุจริต	โครงการ “Zero Corrupt”
จิตอาสา	โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ ปลั่งแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”
กตัญญู	โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

๒.๒ โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ โครงการ

โครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๐ มุ่งเน้นการพัฒนาคนไทยให้มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมและค่านิยมที่ดี อันนำไปสู่การสร้างสังคมคุณธรรมที่ประชาชนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์บนพื้นฐานของหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวัฒนธรรมไทยอันดีงาม พร้อมทั้งมุ่งสร้างประเทศให้ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน ผ่านกระบวนการขับเคลื่อนทางสังคมใน ๓ มิติ ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี การพัฒนาหลักยึดถือคุณธรรม และการพัฒนาศักยภาพของคนและองค์กรเครือข่าย เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมของประชาชนทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ภายใต้หลักคุณธรรมสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

ในบริบทดังกล่าว การพัฒนาองค์กรภาครัฐจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหน่วยงานด้านนโยบายและการประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาไทย การสร้างองค์กรคุณธรรม จึงเป็นกลไกที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความโปร่งใส รับผิดชอบ และมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเน้นความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินชีวิตของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเมื่อบูรณาการร่วมกับแนวคิดการสร้างความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) จะยิ่งช่วยเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก ลดความตึงเครียด และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม

ด้วยเหตุนี้ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขับเคลื่อนการปลูกฝังคุณธรรมและส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานและวิถีชีวิตประจำวันของบุคลากร อันจะนำไปสู่การสร้างองค์กรคุณธรรมที่มีความสุข โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานเชิงนโยบายของหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากร สปศ. มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- ๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ยึดหลักคุณธรรมและพอเพียง
- ๓) เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการทำงานที่มีความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร สปศ. อย่างมีความสุขภายใต้หลักพอเพียง

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๑) บุคลากร สปศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม เกิดบรรยากาศองค์กรคุณธรรมและความร่วมมือเพิ่มขึ้น
- ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์การอย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อปี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. วิธีการดำเนินการ

จัดทำแผนกิจกรรมองค์กรคุณธรรม รณรงค์การสร้างความสุขในการทำงาน

๑) กิจกรรม Happy Workplace Campaign สุขในการทำงาน สร้างงานคุณภาพ

- มุมแบ่งปันความสุข การจัดมุมพักผ่อน มุมอาหาร ของว่าง และเครื่องดื่มสร้างสัมพันธ์
- กิจกรรมอบอุ่นเหมือนบ้าน เช่น วันเกิด วันสำคัญต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพัน

๒) กิจกรรม Happy Hour for Work-Life Balance ลดความเครียด เพิ่มสมาธิ เติมประสิทธิภาพ

- กำหนดให้มีช่วงเวลากิจกรรมระยะสั้นภายหลังพักกลางวัน (ประมาณ ๑๕-๓๐ นาที) เพื่อส่งเสริมการผ่อนคลาย และการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกของบุคลากรภายในสำนัก โดยใช้กิจกรรมสั้นทบทวนการรูปแบบบอร์ดเกม เป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุข และสนับสนุนสมดุลระหว่างการ ทำงานกับการพักผ่อน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในภาพรวม

๖. คณะทำงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) นางณิชนม ดวงมัลย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางจุฬาร เหมวรรณวุฒิกุล | ประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต | เลขานุการคณะทำงาน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากร สปศ. มีความสุขในการทำงานและมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน
- ๒) บุคลากร สปศ. มีวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม วิถีพอเพียง และเป็นต้นแบบการทำงานอย่างมีความสุข
- ๓) บุคลากร สปศ. เกิดความยั่งยืนด้านจิตใจและการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกระดับ

โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข”
สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จึงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนคุณธรรมในทุกมิติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยมีหัวใจหลักคือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” การสร้างวินัยในระดับองค์กรมิได้หมายถึงเพียงวินัยในเวลาปฏิบัติราชการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงวินัยในการใช้และรักษาทรัพย์สินส่วนรวมซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบและจิตสำนึกต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

จากการสังเกตพฤติกรรมในพื้นที่ส่วนกลางของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา พบปัญหาการเพิกเฉยต่อการรักษาความเป็นระเบียบและสุขลักษณะของตู้เย็นส่วนกลาง เช่น การสะสมของสดจนเน่าเสีย การแช่ของทิ้งไว้นานโดยไม่มีเจ้าของ และการใช้พื้นที่เกินความจำเป็น ซึ่งขัดต่อหลักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและทำลายบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อเป็นการพลิกโฉมพฤติกรรมจากความเพิกเฉยสู่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สอดรับกับกระบวนการพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถตามแผนคุณธรรมแห่งชาติ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างกติกาสู่โปร่งใสและตรวจสอบได้ผ่านโมเดล CLEAR เพื่อยกระดับวินัยของบุคลากรให้ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อบุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาในการดูแลรักษาทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางของทางราชการ

๒. สร้างระบบการจัดเก็บและรักษาสุขลักษณะที่เป็นสากล ผ่านระบบป้ายกำกับและตารางการตรวจสอบที่ชัดเจน

๓. เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการเคารพสิทธิการใช้งาน และลดความขัดแย้งในการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนรวม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย ๑) บุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ปฏิบัติตามกติกาสู่โปร่งใสอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

๑) จำนวนสินค้าที่แช่โดยไม่มีป้ายระบุสิทธิเป็นศูนย์

๒) ระดับความพึงพอใจต่อสุขลักษณะและความเป็นระเบียบของพื้นที่ส่วนกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓) ไม่มีรายงานการทุจริตสิทธิหรือแอบสลับสินค้าป้ายพิเศษ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินงาน

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จะดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการสิทธิ์และเวรปฏิบัติการอย่างเข้มงวด ดังนี้

๑) การจัดสรรสิทธิ์และระบบป้ายกำกับ (Classification)

- Monthly Tags: แจกป้ายชื่อส่วนตัวสี Green (เดือนคี่) และ Pink (เดือนคู่) อย่างละ ๕ ใบ (หากทำหาย ไม่มีแจกเพิ่ม เพื่อฝึกวินัยการรักษาของ)

- White Sticker: สติกเกอร์สีขาวสำหรับสินค้าชำร่วย (น้ำตาเทียม, นม UHT ฯลฯ) จำกัดคนละ ๓ ใบ โดยอนุญาตให้ใช้เพียง ๑ ใบต่อรอบ ๔ เดือน เท่านั้น และต้องระบุประเภทสินค้าใน Logbook ห้ามสับเปลี่ยนสินค้ากลางคัน

๒) ปฏิบัติการคืนพื้นที่ (Lean Space & Action Day)

- Monthly Clearance: ทุกวันเงินเดือนออก เวลา ๑๕.๐๐ น. รื้อของทิ้ง ๑๐๐% (ยกเว้นสินค้าป้ายขาว)

- Big Reset (Clear ๑๐๐%): ในวันที่ ๒๗ เม.ย. / ๒๖ ส.ค. / ๒๔ ธ.ค. จะทำการรื้อของทุกชิ้นรวมป้ายขาว และกดละลายน้ำแข็งเพื่อทำความสะอาดใหญ่

๓) ระบบการตรวจสอบ (Executive Audit)

- กำหนดปฏิทินตรวจเช็ครายเดือน โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มสลับกันตรวจเดือนเว้นเดือน และ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองผลการประเมินวินัยรายไตรมาส

๔) มาตรการควบคุมวินัย (Establish Rules)

- หากตรวจพบการทุจริตป้าย ยืมป้ายเพื่อน หรือแอบสลับสินค้าป้ายขาว จะดำเนินการระงับสิทธิ์การใช้ ตั๋วเย็น เป็นเวลา ๑๘๐ วัน

๖. คณะทำงานโครงการ

๑) นางสาวภัทรกร วงศาโรจน์	ที่ปรึกษา
๒) นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา	ประธานคณะทำงาน
๓) นางสาวภูษณิศา พูลมา	เลขานุการคณะทำงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากร สำนักประเมินผลการจัดการศึกษามีวินัยและความซื่อสัตย์ในการใช้พื้นที่ส่วนรวมเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ

๒. ตู้เย็นส่วนกลางมีความสะอาด ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น

๓. เกิดบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใสและมีสุขลักษณะที่ดี

โครงการ “Zero Corrupt”
สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานความสุจริตในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ เวลา และทรัพยากรอื่นของราชการ ซึ่งเป็นสมบัติสาธารณะที่ต้องดูแลรักษาและใช้เพื่อประโยชน์หลวงเท่านั้น ไม่ใช่ประโยชน์ส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าการใช้ทรัพยากรของรัฐมีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ การใช้โดยขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือขาดจิตสำนึกสาธารณะ รวมถึงปัญหาการใช้สิ่งของของราชการเพื่อส่วนตัวโดยไม่ตั้งใจ เช่น การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะของราชการ หรือทรัพยากรดิจิทัลโดยไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ประสิทธิภาพของงานราชการ และความไว้วางใจของสาธารณชน เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริต โปร่งใส และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานจึงเห็นความจำเป็นในการจัดทำ “โครงการสปค. Zero Corrupt” เพื่อปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกเกี่ยวกับการรักษาประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และลดความเสี่ยงด้านทุจริต โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรผิดวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งสร้างระบบ กติกา และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารทรัพยากรของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

ดังนั้น โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมสุจริตภายในองค์กร นำไปสู่การบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ปลอดการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรของ สปค. ในการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Corruption) และปลูกฝังค่านิยมการทำงานอย่างสุจริต

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๑) บุคลากร สปค. มีพฤติกรรมใช้ทรัพยากรสินราชการอย่างถูกต้อง ประหยัด คุ้มค่า มากขึ้น
- ๒) บุคลากร สปค. เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์และรับรู้แนวคิด “Zero Corruption” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินงาน

๑) การรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านทุจริต

จัดทำ สติกเกอร์ หรือ ป้ายติด "ของหลวง ไม่ใช่ของส่วนตัว" นำไปติดที่อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ และเครื่องใช้สำนักงาน

๒) กิจกรรม "องค์กรโปร่งใสด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ"

จัดทำ โปสเตอร์รณรงค์ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น หยุดการใช้รถส, วัสดุ, เวลางาน เพื่อเรื่องส่วนตัว ตามสโลแกน "ของหลวง...ใช้เพื่อหลวง" ทรัพยากรของทางราชการมีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ โปรดใช้อุปกรณ์ของใช้สำนักงานเพื่อภารกิจราชการเท่านั้น เพื่อความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ

๖. คณะทำงานโครงการ

๑) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร์	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวปรางมาศ ช้อยกระโทก	ประธานคณะทำงาน
๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต	เลขานุการคณะทำงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) บุคลากร สปศ. ทุกคนตระหนักว่าทรัพย์สินทุกชิ้นเป็นของ "ส่วนรวม" หรือ "ของแผ่นดิน" ที่มาจากภาษีของประชาชน ไม่ใช่ทรัพย์สินที่ไม่มีเจ้าของ

๒) บุคลากร สปศ. เกิดจิตสำนึกที่ดีและรู้สึกสละอายต่อการกระทำผิด แม้จะเป็นการเบียดบังทรัพยากรเพียงเล็กน้อย เช่น รถหลวง อุปกรณ์สำนักงาน เวลาราชการ เป็นต้น

โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”
สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ สร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริต นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในมิติด้านคุณธรรม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” อันครอบคลุมความหมายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดการพลิกโฉมทางสังคมด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการทางสังคม ๓ กระบวนการ ทั้งกระบวนการบ่มเพาะจิตใจในทุกช่วงวัยของมนุษย์ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม กระบวนการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรม หรือการแสดงออกที่สะท้อนการมีคุณธรรมในระดับบุคคล จากการปรับเปลี่ยนวิธีคิด กรอบแนวคิด หรือค่านิยม และกระบวนการพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถ รวมถึงการมีจิตอาสาซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม ด้วยการช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ก่อให้เกิดความสุขทั้งผู้ให้และผู้รับ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษาจึงได้ดำเนินโครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด” เพื่อมุ่งเน้นการปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกแห่งการเป็นผู้ให้ ผ่านการรับบริจาคสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ให้กับผู้ขาดโอกาส ผู้ประสบภัยและผู้ขาดแคลน รวมถึงเครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้าผู้วายชนม์ เพื่อสนับสนุนงานของมูลนิธิหรือหน่วยงานที่ดูแลผู้เสียชีวิตไร้ญาติและยากไร้ ให้การจากไปของพวกเขาเป็นไปอย่างสง่างาม มีศักดิ์ศรี และได้รับเกียรติในวาระสุดท้ายของชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ทั่วไปให้กับผู้ขาดโอกาส ผู้ประสบภัยและผู้ขาดแคลน รวมทั้งเครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้าผู้วายชนม์ให้แก่หน่วยงานหรือมูลนิธิที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ยากไร้และผู้เสียชีวิตไร้ญาติ
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกเรื่องจิตอาสาและการแบ่งปันในสังคม
๓. เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และสังคม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและการแบ่งปันในสังคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ใบปลิว หรือป้ายประชาสัมพันธ์
๒. ตั้งจุดรับบริจาคตามสถานที่ที่กำหนด
๓. คัดแยกและจัดเก็บสิ่งของที่ได้รับบริจาคอย่างเหมาะสม
๔. ส่งมอบสิ่งของให้แก่มูลนิธิ องค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะทำงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓) นายวรจักร จงศักดิ์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวถลัญชนันท์ ฉายาขวลิต | เลขานุการคณะทำงาน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดจิตสำนึกในการทำความดีมีจิตสาธารณะและร่วมแบ่งปันในสังคม
๒. ผู้ด้อยโอกาสและผู้เสียชีวิตไร้ญาติได้รับความช่วยเหลือในวาระสุดท้ายของชีวิตอย่างสง่างาม
๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และสังคม

โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”
สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๐ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมเป็นหลัก กำหนดเป้าหมายให้ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” และ “แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี (๒) การพัฒนากลไก เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม (๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม เป็นการบ่มเพาะจิตใจปรับเปลี่ยนวิถีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยมีหลักการ ๕ คุณธรรม คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต และเพื่อให้องค์กรดำเนินการตามเป้าหมายข้างต้น จึงจัดทำโครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” เพื่อให้บุคลากรในสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (สพศ.) มีจิตสำนึกด้านความกตัญญูและคุณธรรม เกิดความสัมพันธ์อันดีในองค์กร มีบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทร และเกิดการมีส่วนร่วมในการทำความดีเพื่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญูรู้คุณแก่บุคลากรของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
- ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทรภายในองค์กร
- ๔) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำความดีและกิจกรรมเพื่อสังคม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๒๐ คน)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินงาน

- ๑) วางแผนและออกแบบกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ๒) ดำเนินกิจกรรม เช่น การแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ การมอบของที่ระลึก และการเขียนข้อความขอบคุณ
- ๓) รณรงค์และสื่อสารค่านิยม “กตัญญู รู้คุณ” อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร
- ๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- ๕) ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาและต่อยอด

๖. คณะทำงานโครงการ

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวอุมพร พนมเขต | ประธานคณะทำงาน |
| ๓) นายธนภุต ศรีกิตติพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวกรรณิการ์ วสันต์ติภูมิกุล | เลขานุการคณะทำงาน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญูและคุณธรรมเพิ่มขึ้น
- ๒) เกิดความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และบรรยากาศที่เอื้ออาหารภายในองค์กร
- ๓) องค์กรมีวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการทำความดี
- ๔) บุคลากรมีการนำคุณค่าความกตัญญูไปประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน
- ๕) สามารถขยายผลไปสู่ครอบครัว ชุมชน และสังคมในวงกว้าง

ข้อที่ ๓ องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร
หลักฐานประกอบ

๓.๑ แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนัก

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	คณะทำงาน	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
๑	โครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้บุคลากร สบศ. มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ยึดหลักคุณธรรมและพอเพียง ๓) เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการทำงานที่มีความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร สบศ. อย่างมีความสุขภายใต้หลักพอเพียง	๑) บุคลากร สบศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม เกิดบรรยากาศองค์กรคุณธรรมและความร่วมมือเพิ่มขึ้น ๒) จัดกิจกรรมمرณรงคการอย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อปี	พอเพียง	๑) นางณิขมล ดวงมัลย์ ๒) นางจุฬาร เทมวรรณวุฒิกุล ๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบของบุคลากร สำนักประเมินผลการจัดการศึกษาในการดูแลรักษาทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางของทางราชการ ๒) สร้างระบบการจัดเก็บและรักษาสุขลักษณะที่เป็นสากล ผ่านระบบป้ายกำกับและตารางการตรวจสอบที่ชัดเจน ๓) เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการเคารพสิทธิการใช้งาน และลดความขัดแย้งในการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนรวม	บุคลากรสำนักรประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ปฏิบัติตามกติกากาการใช้ตู้เย็นอย่างเคร่งครัด โดย ๑) จำนวนสินค้าที่เข้าโดยไม่ป้ายระบุสิทธิเป็นศูนย์ ๒) ระดับความพึงพอใจต่อสุขลักษณะและความเป็นระเบียบของพื้นที่ส่วนกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๓) ไม่มีรายงานการทุจริตสิทธิหรือแอบสลับสินค้ाप้ายพิเศษ	วินัย	๑) นางสาวภัทรกร วงศาโรจน์ ๒) นายกาญจน์วันดี พรหมทา ๓) นางสาวอุษณิศา พูลมา	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	คณะทำงาน	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม
๓	โครงการ “Zero Corrupt” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรของ สปศ. ในการปฏิบัติราชการ ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับการทุจริต (Zero Corruption) และปลูกฝังค่านิยมการทำงาน	๑) บุคลากร สปศ. มีพฤติกรรมการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง ประหยัด คุ่มค่า มากขึ้น ๒) บุคลากร สปศ. เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์และรับรู้แนวคิด “Zero Corruption” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สุจริต	๑) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร์ ๒) นางสาวปรางมาศ ช้อยกระโทก ๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๔	โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลungerแห่งการให้ไม่สิ้นสุด” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ทั่วไปให้กับผู้ขาดโอกาส ผู้ประสบภัยและผู้ขาดแคลน รวมทั้งเครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้าผู้ยากจนให้แก่หน่วยงานหรือมูลนิธิทำหน้าทัดูแลผู้ยากไร้และผู้เสียชีวิตไร้ญาติ ๒) เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกเรื่องจิตอาสาและการแบ่งปันในสังคม ๓) เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ๔) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และสังคม	บุคลากรสำนักประเมินผล การจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและการแบ่งปันในสังคม	จิตอาสา	๑) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ ๒) นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ ๓) นายวรจักร จอังกศักดิ์ ๔) นางสาวลัญญ์ชนันท์ ฉายาขลิตร	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๕	โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจเกดัญญา” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญูรู้คุณแก่บุคลากรของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทรภายในองค์กร ๔) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำความดีและกิจกรรมเพื่อสังคม	บุคลากรของสำนัก ประเมินผลการจัดการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๒๐ คน)	กตัญญู	๑) นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก ๒) นางสาวอุมาพร พนมเขต ๓) นายธนภฤต ศรีกิตติพงศ์ ๔) นางสาวกรรณิการ์ วสันต์ดีภูกุล	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่ ๓ (ต่อ)

หลักฐานประกอบ

๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้อนุญาตให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเกลี้ยกล่อมคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายนิติ นาชิต) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายสุภชัย จันทน์) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | กรรมการ |

๑๘. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๑๘. นายอรรถพล ไชยบุรี
๑๙. นางสาวดวงกมล นิไชโยค

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักผู้อำนวยการ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายจิรวิทย์ ไทภูไทบุญ | คณะทำงาน |
| ๓) นายชาญชัย มาณังกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวโรจนา ถิระพงษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายชยุต แสงจัน | คณะทำงาน |
| ๓) นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นายวิระพงษ์ อุเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอุไรวรรณ พันธุ์สูงวิธ | คณะทำงาน |
| ๓) นายธีระพันธ์ คำรณฤทธิศร | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายชัชวาล อธิมากุล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวชญาภรณ์ ปินดาเขียว | คณะทำงาน |
| ๓) นายสุรศักดิ์ ศรีพอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๕ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑) นางโชติกา วรรณบุษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสุติวิศา แห้วเพชร | คณะทำงาน |
| ๓) นายอริณชัย วรรณชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๖ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายภาณุพล ไชยแก้วเมธ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอภิษฎา ไตรวิชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๗ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายศราวุธ บุญคล่อง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายบรรศักดิ์ ชูสินทราศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุวิมล เสนานอก | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๘ คณะทำงาน...

- ๒.๘ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวธัญญา อิงคพิเชษฐกุล | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๙ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวศศิวิทย์ วีระไวทยะ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวปริญดา เกตุภูงา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักสื่อสารองค์กร มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑) นางนันทิชา ไวยนพ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวธราภรณ์ อริยะพงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวชนนิตา กฤตธีระภูมิ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายการพัฒนาศักยภาพ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวจันทิมา ศุภรพงศ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุภาพร แข่งสมุทร | คณะกรรมการ |
| ๓) นายอัญเทพ เอี่ยมรมย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑) นายธนพงศ์ รักดีเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะกรรมการ |
| ๓) นายสรนันทน์ กันเกษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) นายอรรถพล ไชยบุรีรักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวดวงกมล นิไชยไธศ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวอริสา เหมะนัค | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวชรินทร์ หุ่มเกษม | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวนภาพร กาญจนศรี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม ก่อนถึงกำหนดเวลาตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประวิตร เอราวรรณ์)
เลขาธิการสภาการศึกษา

ข้อที่ ๓ (ต่อ)

หลักฐานประกอบ

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรม

คำสั่งสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการของทุกส่วนงานในสังกัดร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของบุคลากรภายในสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารองค์กรคุณธรรม สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายวีระพงษ์ อุเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวอุไรวรรณ พันธุ์สุจริต | คณะกรรมการ |
| ๓) นายธีระพงษ์ คำธณูพิศ | คณะกรรมการ |
| ๔) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวรัตนวดี ภูพันธ์เจริญสุข | เลขานุการคณะกรรมการ |

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำโครงการ องค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานองค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. คณะทำงานโครงการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑. คณะทำงานโครงการ "จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด"

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายวรจักร จงศักดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวณัฐชนันท์ ฉายาขวลิต | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๒ คณะทำงานโครงการ "เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู"

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวอุมพร พนมเขต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายธนภุต ศรีกิตติพงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาววรรณิการ์ วสันต์ดิษฐกุล | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๓ คณะทำงานโครงการ "Zero Corrupt"

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวปรามาศ ช้อยกระโทก | ประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต | เลขานุการคณะทำงาน |

๒.๔ คณะทำงานโครงการ "ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข"

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวภัทรพร วงศาโรจน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา | ประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวภูษณิศา พูลมา | เลขานุการคณะทำงาน |

๒.๕ คณะทำงานโครงการ "สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง"

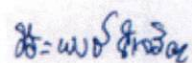
- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑) นางณิชนมส ดวงมัลย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางจุฬาร เหมวรรณดีกุล | ประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต | เลขานุการคณะทำงาน |

หน้าที่และอำนาจ

๑. วางแผนและจัดทำโครงการองค์กรคุณธรรมที่รับผิดชอบ
๒. ขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ของโครงการองค์กรคุณธรรมที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นายวีระพงษ์ อุเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๔ องค์การได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
หลักฐานประกอบ

๔.๑ รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานองค์การคุณธรรมของสำนักงานกับประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน		คณะทำงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		เกณฑ์	ผลสำเร็จ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑	โครงการ “สุขในงาน สานต่อ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” รณรงค์การสร้างความสุขในการ ทำงาน • กิจกรรม Happy Workplace Campaign สุขในการทำงาน สร้าง งานคุณภาพ • กิจกรรม Happy Hour for Work- Life Balance ลดความเครียด เพิ่ม สมาธิ เพิ่มประสิทธิภาพ	บุคลากร สปศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรม เกิด บรรยากาศ องค์กรคุณธรรม และความร่วมมือ เพิ่มขึ้น	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (๒๒ คน) เข้าร่วม กิจกรรม เกิด บรรยากาศองค์กร คุณธรรมและความ ร่วมมือเพิ่มขึ้น	๑) นางนิชกมล ดวงมลายี ๒) นางจุฬาร เพ็ญวรรณวิกุล ๓) นางสาวภาณุมาส พนมเขต	✓	✓	✓	✓
๒	โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้ เงื่อนไข” ๑) จัดสรรสิทธิ์และควบคุม การใช้ป้ายกำกับ พร้อมบันทึก Logbook ๒) เคลียร์พื้นที่ตู้เย็นรายเดือน และ ดำเนินการ Big Reset ตามรอบ ๓) ตรวจสอบการใช้งานรายเดือน และรับรองผลรายไตรมาส ๔) กำกับวินัยการใช้งาน พร้อมบังคับ ใช้มาตรการกรณีฝ่าฝืน	- บุคลากรสำนัก ประเมินผลการ จัดการศึกษา ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติตาม กติกการใช้ตู้เย็น อย่างเคร่งครัด โดยบรรลุตัวชี้วัด ดังนี้ - จำนวนสินค้าที่ แช่โดยไม่มีป้าย ระบุสิทธิ์เป็นศูนย์ และตลอด	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) ปฏิบัติตาม กติกการใช้ตู้เย็น อย่างเคร่งครัด โดย พบว่าจำนวนสินค้าที่ แช่โดยไม่มีป้ายระบุ สิทธิ์เป็นศูนย์ ระดับ ความพึงพอใจต่อ สุขลักษณะและความ เป็นระเบียบของพื้นที่ ส่วนกลางสูงกว่าร้อยละ ๘๕ และตลอด	๑) นางสาวภัทรกร วงศาโรจน์ ๒) นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา ๓) นางสาวกัญนิศา พูลมา	✓	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน		คณะทำงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		เกณฑ์	ผลสำเร็จ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		- ระดับความพึงพอใจต่อ - ผู้หลักขณะและ - ความเป็น - ระเบียบของพื้นที่ - ส่วนกลางไม่น้อย - กว่าร้อยละ ๘๕ - ไม่มีรายงานการ - ทุจริตสินทรัพย์หรือ - แอบสลับสินค้า - ป้ายพิเศษ	ระยะเวลาโครงการไม่มีรายงานการทุจริตสินทรัพย์หรือแอบสลับสินค้าป้ายพิเศษแต่อย่างใด					
๓	โครงการ “Zero Corrupt” ๑) รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านทุจริตผ่านสื่อป้ายและสติ๊กเกอร์ในหน่วยงาน ๒) รมรณรงค์การใช้ทรัพย์สินราชการอย่างโปร่งใส ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และสไลด์แกนองค์กร	บุคลากร สปศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีพฤติกรรมด้านการการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัดและรู้ค่า ลดพฤติกรรมการใช้ของหลวงในทางส่วนตัว เช่น รถหลวง, เครื่องใช้สำนักงาน, เวลา	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คนมีพฤติกรรมด้านการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัดและรู้ค่า ลดพฤติกรรมการใช้ของหลวงในทางส่วนตัว เช่น รถหลวง, เครื่องใช้สำนักงาน, เวลา	๑) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร ๒) นางสาวปรางษาศ ช้อยกระโทก ๓) นางสาวภาณุมาส พนมเขต	✓	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน		คณะทำงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
		เกณฑ์	ผลสำเร็จ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๔	โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ในสิ้นสุด” ๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเชิญชวนการบริจาค : เผยแพร่ข้อมูลโครงการผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและประชาชน ๒) กิจกรรมรับบริจาคสิ่งของ : จัดตั้งจุดรับบริจาคในพื้นที่ที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมบริจาค ๓) กิจกรรมคัดแยกและบริหารจัดการสิ่งของ : ดำเนินการคัดแยก ตรวจสอบ และจัดเก็บสิ่งของอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ๔) กิจกรรมส่งมอบสิ่งของเพื่อสาธารณประโยชน์ : ส่งมอบสิ่งของให้แก่มูลนิธิหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	บุคลากร สปศ.ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น และการแบ่งปันในสังคม	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและการแบ่งปันในสังคม	๑) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ ๒) นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ ๓) นายวรจักร จอศักดิ์ ๔) นางสาวถลัญชนันท์ ฉายาขวลิต	✓	✓	✓
๕	โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” ๑) การแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ การมอบของที่ระลึก และการเขียนข้อความขอบคุณ ๒) รณรงค์และสื่อสารค่านิยม “กตัญญู รู้คุณ” อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	บุคลากร สปศ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๒๐ คน)	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเป็นอย่างดี	๑) นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก ๒) นางสาวอุมาพร พนมเขต ๓) นายธนภฤต ศรีกิตติพงศ์ ๔) นางสาวกรณิการ์ วสันต์ภูกุล	✓	✓	✓

ข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือ
ถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

หลักฐานประกอบ

๕.๑ รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา จำนวน ๕ โครงการ

รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน

โครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา อาคาร ๒ ชั้น ๓ สกศ.

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะทำงานโครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๑. นางจุฬาร เหมวรรณวุฒิกุล

ประธานคณะทำงาน

๓. นางนิชกมล ดวงมัลย์

คณะทำงาน

๓. นางสาวภาณุมาศ พนมเขต

เลขานุการคณะทำงาน

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะทำงาน (นางจุฬาร เหมวรรณวุฒิกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์
ของการประชุมในครั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน
โครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็น ๑ ใน ๕ โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะทำงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ :

ประธานคณะทำงานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจ
พอเพียง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการ
สภาการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ทั้งใน
การปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง
ความสุข (Happy Workplace) ที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความพอเพียงเป็นฐานสำคัญในการดำเนินงาน
นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่
กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุข โดยตั้งอยู่บนหลักความพอเพียง มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน อันจะ
นำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่มีความสมดุล ยั่งยืน และมีคุณภาพ ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินโครงการมาจนถึง
ระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา : ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน
โครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ประธานคณะทำงานให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ ๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม ๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๔) ปัญหาอุปสรรค และ ๕) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับแก้เนื้อหาให้มีความกระชับและใส่ภาพประกอบการทำ กิจกรรมต่าง ๆ ร่วมด้วย และดำเนินการเผยแพร่ผลการถอดบทเรียนต่อไป

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงเนื้อหาและใส่ภาพประกอบกิจกรรมก่อนทำการเผยแพร่ต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวภาณุมาศ พนมเขต

ผู้บันทึกการประชุม

นางจุฬาร เหมวรรณวิกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน
โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข”
วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา อาคาร ๒ ชั้น ๓ สกศ.

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการโครงการประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวภัทรพร วงศาโรจน์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวภูษณิศา พูลมา | เลขานุการคณะกรรมการ |

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ (นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา) กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์หลักของการจัดประชุมในครั้งนี้ เพื่อร่วมกันติดตามผลและประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานรอบที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑-๒) ภายหลังจากการปฏิบัติการทำความสะอาดใหญ่และรื้อถอนพื้นที่ตู้เย็นส่วนกลางแบบหมดจด หรือ Big Reset (Clear ๑๐๐%) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ เพื่อให้โครงการเกิดความยั่งยืน คณะทำงานจึงต้องร่วมกันถอดบทเรียน (Lesson Learned) เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบสิทธิและป้ายกำกับ (Labeling System) ให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมมากยิ่งขึ้นในการดำเนินงานรอบที่ ๒ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ : โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข”

ประธานคณะกรรมการรายงานทบทวนหลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ซึ่งมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมความเพิกเฉยของบุคลากร สปศ. ให้เกิดความ “มีวินัย” “ความซื่อสัตย์สุจริต” และ “ความรับผิดชอบ” ต่อพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง (ตู้เย็น) โดยใช้มาตรการควบคุมเชิงระบบผ่านป้ายกำกับ ๓ รูปแบบ ได้แก่ ป้าย Green Tag สำหรับใช้งานในเดือนคี่ (Odd Month), ป้าย Pink Tag สำหรับใช้งานในเดือนคู่ (Even Month) และสติ๊กเกอร์สีขาว (White Sticker) สำหรับสิทธิแช่สินค้าระยะยาว ๔ เดือน โดยมีการบังคับใช้กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีบทลงโทษตัดสิทธิการใช้งานตู้เย็นเป็นเวลา ๑๘๐ วัน กรณีพบการทุจริตสิทธิ ซึ่งตลอดระยะเวลา ๔ เดือนที่ผ่านมา โครงการได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลและประเมินผลอย่างใกล้ชิดจากผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งผลให้การดำเนินงานในรอบที่ ๑ บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ทุกประการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา : ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ
“จิตอาสาพาสใจ สร้างสายใยแห่งความดี”

ประธานคณะทำงานนำเสนอประเด็นให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการฯ โดยแบ่งการอภิปรายออกเป็น ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้:

๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ: คณะทำงานได้ดำเนินการคัดแยกและแจกจ่ายโควต้าป้ายให้แก่ บุคลากรอย่างครบถ้วน และได้ปฏิบัติหน้าที่รื้อถอนสินค้าของสดในทุกวันเงินเดือนออก เวลา ๑๕.๐๐ น. อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการล้างตู้เย็นใหญ่ (Big Reset) สำเร็จลุล่วงตามปฏิทิน

๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ไม่พบปัญหาสินค้าตกค้างที่ไม่มีป้ายระบุตัวตน และที่สำคัญคือ ไม่พบรายงานการทุจริตสิทธิหรือแอบสลับ สินค้าป้ายพิเศษ ซึ่งถือเป็นความสำเร็จเชิงประจักษ์ด้านการสร้างวินัย

๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ: ที่ปรึกษาคณะทำงาน (นางสาวภัทรร วศาโรจน์) ให้ความเห็นว่า ปัจจัยสำคัญคือความชัดเจนของกฎกติกา บทลงโทษที่เด็ดขาด และการลงพื้นที่ตรวจสอบอย่างจริงจัง ของผู้บริหาร ซึ่งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรได้อย่างดีเยี่ยม

๔) ปัญหาอุปสรรค: เลขานุการคณะทำงาน (นางสาวภูษณิศา พูลมา) รายงานว่า ในช่วงแรก ของการดำเนินงาน บุคลากรบางส่วนยังมีความสับสนเรื่องการสลับใช้ป้ายเดือนคู่-เดือนคี่ รวมถึงการลง รายละเอียดสินค้าสิทธิระยะยาวใน Logbook ที่ยังระบุไม่ชัดเจน ทำให้การตรวจสอบในช่วงแรกมีความล่าช้า

๕) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล: ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปราย และมี ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานในรอบที่ ๒ (พ.ค. - ส.ค.) มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้:

- ด้านการสื่อสารกติกา: ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมอบหมายให้ เลขานุการคณะทำงานแจ้งเตือนผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ของสำนักฯ ล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนถึงวันรื้อถอน ประจำเดือน พร้อมทั้งย้ำเตือนกฎระเบียบขั้นเด็ดขาดเรื่อง "การห้ามสับเปลี่ยนสินค้าป้ายขาวใน Logbook" เพื่อป้องกันการแอบอ้างสิทธิ

- ด้านการรายงานผลผู้บริหาร: ที่ปรึกษาคณะทำงานเสนอให้จัดทำรายงานสรุปผล ภาพรวม โดยรวบรวมภาพถ่ายเปรียบเทียบก่อน-หลัง (Before & After) การดำเนินการ Big Reset ตลอดจน ตารางแสดงสถิติการรักษาวินัย (ซึ่งรอบที่ผ่านมาสถิติการทำผิดเป็นศูนย์) เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพิจารณาและอาจนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการยกย่องชมเชยบุคลากรที่เป็น แบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย

มติที่ประชุม ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ โดยประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำ สรุปผลภาพรวม พร้อมภาพประกอบเชิงประจักษ์ และรวบรวมสมุดบันทึก (Logbook) ให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ขององค์กรคุณธรรมต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวภูษณิศา พูลมา
ผู้บันทึกการประชุม
นายกฤษฎาวัฒน์ พรหมหา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน

โครงการ“สปศ. Zero Corrupt”

วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา อาคาร ๒ ชั้น ๓ สกศ.

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการโครงการสร้างวินัย : “สปศ. Zero Corrupt”

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวปรางมาศ ช้อยกระโท | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวภาณุมาศ พนมเขต | เลขานุการคณะกรรมการ |

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ปรึกษา (นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมในครั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน โครงการ“สปศ. Zero Corrupt” ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ : โครงการ“สปศ. Zero Corrupt”

ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโครงการ“สปศ. Zero Corrupt” มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อให้บุคลากร สปศ. สร้างจิตสำนึกด้านความสุจริตและความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินส่วนรวม

๒) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของราชการหรือส่วนรวมอย่างถูกต้องและคุ้มค่า

๓) ลดพฤติกรรมการใช้ทรัพย์สินของราชการในทางส่วนตัว เช่น รถสำนักงาน, เครื่องใช้สำนักงาน, เวลายาน

๔) พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและซื่อสัตย์ ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินโครงการมาจนถึงระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา : ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ “สปศ. Zero Corrupt”

ประธานคณะทำงานให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ “สปศ. Zero Corrupt” ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ ๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม ๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๔) ปัญหาอุปสรรค และ ๕) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับแก้เนื้อหาให้มีความกระชับและใส่ภาพประกอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมด้วย และดำเนินการเผยแพร่ผลการถอดบทเรียนต่อไป

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงเนื้อหาและใส่ภาพประกอบกิจกรรมก่อนทำการเผยแพร่ต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวปรางมาศ ช้อยกระโทก

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน
โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”
วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา อาคาร ๒ ชั้น ๓ สกศ.

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการ : “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายวรจักร จอศักดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวถลัญชนันท์ ฉายาขวลิต | เลขานุการคณะกรรมการ |

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ (นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมในครั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด” ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ : โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด” มีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรใน สปศ. มีจิตอาสาในการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ทั่วไปและเครื่องสำอางสำหรับแต่งหน้าผู้ขายนมให้แก่หน่วยงานหรือมูลนิธิที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ยากไร้และผู้เสียชีวิตไร้ญาติ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องจิตอาสาและการแบ่งปันในสังคมและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากร สปศ. ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา : ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ
“จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

ประธานคณะทำงานให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด” ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ ๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม ๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๔) ปัญหาอุปสรรค และ ๕) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับแก้เนื้อหาให้มีความกระชับและใส่ภาพประกอบการทำ กิจกรรมต่าง ๆ ร่วมด้วย และดำเนินการเผยแพร่ผลการถอดบทเรียนต่อไป

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงเนื้อหาและใส่ภาพประกอบกิจกรรมก่อนทำ การ เผยแพร่ต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวถิณชนันท์ ฉายาขวลิต
ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน

โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา อาคาร ๒ ชั้น ๓ สกศ.

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการโครงการปรับเปลี่ยนคนละนิด พิชิตวิถีพอเพียง

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑) นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวอุมาพร พนมเขต | ประธาน |
| ๓) นายธนกฤต ศรีกิตติพงศ์ | คณะกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ (นางสาวอุมาพร พนมเขต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ : โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญูรู้คุณให้แก่บุคลากรของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทรภายในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำความดีและกิจกรรมเพื่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีวัฒนธรรมเชิงคุณธรรมที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา : ผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียน
โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

ประธานคณะทำงานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนา และการถอดบทเรียนโครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ
๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม
๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
๔. ปัญหาอุปสรรค
๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงเนื้อหาให้เข้าใจง่ายและเพิ่มภาพประกอบการทำกิจกรรมให้เห็นผลการดำเนินงานมากขึ้น และดำเนินการเผยแพร่ผลการถอดบทเรียนต่อไป

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงเนื้อหาและเพิ่มภาพประกอบการทำกิจกรรม ก่อนทำการเผยแพร่ต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นายธนกฤต ศรีกิตติพงศ์

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวอุมาพร พนมเขต

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ข้อที่ ๕ (ต่อ)

หลักฐานประกอบ

๕.๒ สรุปผลการถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๕ โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ถอดบทเรียนโครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ “สุขในงาน สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง” ของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนกิจกรรมองค์กรคุณธรรมเพื่อรณรงค์การสร้างความสุขในการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกิจกรรมหลักจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม Happy Workplace Campaign: สุขในการทำงาน สร้างงาน คุณภาพ และกิจกรรม Happy Hour for Work-Life Balance: ลดความเครียด เพิ่มสมาธิ เพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อความสุข ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

กิจกรรม Happy Workplace Campaign ได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างความสุขและความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร โดยจัดให้มีมุมแบ่งปันความสุข มุมพักผ่อน รวมถึงมุมอาหาร ของว่าง และเครื่องดื่ม เพื่อส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก นอกจากนี้ ยังจัดกิจกรรมในลักษณะองค์กรอบอุ่นเหมือนบ้าน อาทิ การจัดกิจกรรมวันเกิดและวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และความสามัคคีในหน่วยงาน

กิจกรรม Happy Hour for Work-Life Balance ได้กำหนดให้มีช่วงเวลากิจกรรมระยะสั้นภายหลังจากพักกลางวัน (ประมาณ ๑๕-๓๐ นาที) เพื่อส่งเสริมการผ่อนคลายและลดความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน โดยใช้กิจกรรมสันทนาการในรูปแบบบอร์ดเกมเป็นเครื่องมือสำคัญในการกระตุ้นการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร สนับสนุนสมดุลระหว่างการทำงานกับการพักผ่อน และส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในภาพรวมอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงานควบคู่กับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้บุคลากร สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานไปในทิศทางเชิงบวกมากยิ่งขึ้น โดยมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และความพอเพียง สามารถบริหารจัดการงานและชีวิตได้อย่างสมดุล ส่งผลให้ระดับความสุขและความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มสูงขึ้น ในขณะเดียวกัน บรรยากาศการทำงานภายในองค์กรมีความเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน เกิดความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความสามัคคีระหว่างบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ยังพบว่าประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานมีแนวโน้มดีขึ้น ทั้งในด้านความถูกต้อง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในภาพรวม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่มีความสุข

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหาร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง สร้างแรงจูงใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากร ประกอบกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและความผูกพันต่อองค์กร นอกจากนี้ การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริงและสามารถบูรณาการเข้ากับภารกิจหลักได้อย่างเหมาะสม จะช่วยให้การดำเนินงานไม่เป็นภาระเพิ่มเติม และสามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และทั่วถึง มีส่วนสำคัญในการสร้างความเข้าใจและการรับรู้ร่วมกัน ขณะเดียวกัน การมีระบบติดตามและประเมินผลที่เป็นรูปธรรม โดยใช้ตัวชี้วัดที่สะท้อนทั้งด้านความสุข คุณธรรม และประสิทธิภาพการทำงาน จะช่วยให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาโครงการได้อย่างต่อเนื่อง สุดท้าย การสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อความสุข ความไว้วางใจ และความร่วมมือ จะเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เสริมให้โครงการสามารถบรรลุผลสำเร็จและนำไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

๔. ปัญหาอุปสรรค

๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ๑) ดำเนินการสื่อสารสร้างจิตสำนึกผ่านการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ๒) สนับสนุนให้มีการแบ่งปันองค์ความรู้และแรงบันดาลใจให้บุคลากรในสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ มีการสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อความสุข

ถอดบทเรียนโครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. การวางระบบบริหารจัดการสิทธิ์ (Labeling System):

- กำหนดระบบป้ายสิทธิ์ระบุตัวตน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ป้ายหมุนเวียนรายเดือน (Green Tag สำหรับเดือนคี่ / Pink Tag สำหรับเดือนคู่) จำนวนสีละ ๕ ใบต่อคน และสติ๊กเกอร์สีขาว (White Sticker) สำหรับสินค้าแชนะยะยาว ๔ เดือน
- การจัดทำสมุดลงทะเบียน "Logbook ตารางสินค้าห้ามทิ้ง ๔ เดือน" เพื่อบันทึกประเภทสินค้าและชื่อเจ้าของ ป้องกันการแอบอ้างสิทธิ์หรือสลับเปลี่ยนสินค้า

๒. ปฏิบัติการคืนพื้นที่และสร้างวินัย (Action Day):

- กำหนดการรื้อถอนสินค้าสดและสินค้าทั่วไปทิ้ง ๑๐๐% ในทุกวันเงินเดือนออก เวลา ๑๕.๐๐ น.
- กิจกรรม Big Reset (Clear ๑๐๐% + ละลายน้ำแข็ง) ในวันที่ ๒๗ เมษายน, ๒๖ สิงหาคม และ ๒๔ ธันวาคม ของทุกปี

๓. การสร้างมาตรการบังคับใช้และระบบตรวจสอบ:

- มาตรการบทลงโทษขั้นเด็ดขาด "ระงับสิทธิ์การใช้งาน ๑๘๐ วัน" สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนกฎหรือทุจริตป้าย
- ระบบการเข้าตรวจประเมินรายเดือน (Executive Audit) โดยผู้อำนวยการกลุ่ม สลับเวรตรวจเดือนเว้นเดือน เพื่อความโปร่งใสและยุติธรรม

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (สพค.) ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๘ คน) มีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคามมีวินัยและการเคารพกฎระเบียบส่วนรวมอย่างเคร่งครัด
- ปริมาณของเน่าเสียสะสมในตู้เย็นลดลงเป็น ๐ และไม่พบรายงานการทุจริตสิทธิ์การใช้งานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ภาวะผู้นำ (Leadership): การที่ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มลงมาเป็นแบบอย่างและผู้ตรวจสอบด้วยตนเอง ทำให้กฎระเบียบมีความศักดิ์สิทธิ์
- ระบบการจัดการที่ชัดเจน (Systematic Approach): การใช้ CLEAR Fridge Model และระบบป้ายสี ทำให้การบริหารจัดการพื้นที่เป็นเรื่องที่เข้าใจง่ายและตรวจสอบได้จริง
- ความรับผิดชอบร่วมกัน (Accountability): คณะทำงานมีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๔. ปัญหาอุปสรรค

- ความเคยชินเดิมของบุคลากรที่มักแซงของทิ้งไว้จนล้น ทำให้ในช่วงเดือนแรกยังมีการสับสนเรื่องการสลับสีป้ายตามเดือนคี่/เดือนคู่

๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

๑. พัฒนาระบบการแจ้งเตือนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า ๑ วันก่อนวันเงินเดือนออก เพื่อลดความผิดพลาดในการลืมนเคลียร์ของ
๒. ขยายผลการสร้างวินัยด้วยระบบป้ายและ Logbook ไปยังพื้นที่จัดเก็บเอกสารและวัสดุสำนักงานส่วนกลางอื่น ๆ เพื่อลดความแออัดของพื้นที่ทำงาน

ถอดบทเรียนโครงการ “Zero Corrupt”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑) กำหนดให้บุคลากรประเมินการรับรู้ของตนเองและสื่อสารสร้างจิตสำนึกผ่านการให้ความรู้ผ่านโปสเตอร์ภายในสำนักฯ

- ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว มีแยกของส่วนตัวกับของราชการให้ชัดเจน
- ใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้ค่า ปิดเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานให้ติดเป็นนิสัย
- ไม่ใช้รถสำนักงานไปทำธุระส่วนตัว
- พิมพ์กระดาษหน้าเดียวให้น้อยลง, ไม่ปริ้นเอกสารส่วนตัว ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- ไม่ใช่เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) พฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้ค่า ไม่นำทรัพย์สินของส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว และลดพฤติกรรมการนำเวลาไปทำธุระส่วนตัวอย่างเห็นผล

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ความตระหนักของบุคลากร สปศ. พฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้ค่า ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
- มีระบบลงเวลาทำงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์/ระบบสแกนนิ้ว
- สร้างวัฒนธรรมองค์กร “Zero Corrupt” อย่างต่อเนื่อง

๔. ปัญหาอุปสรรค

- บุคลากรยังละเลยและมองว่า “แค่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการนิดหน่อยไม่เป็นไร” ไม่กระทบหน่วยงาน
- บางคนยังมีทัศนคติว่า “แค่ช่วงเวลาสั้น ๆ ไม่เป็นไร” ทำให้มีการละเลยกฎระเบียบ

๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ๑) ดำเนินการสื่อสารสร้างจิตสำนึกผ่านการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
- ๒) รณรงค์แยกของส่วนตัวกับของราชการให้ชัดเจน เช่น ใช้โทรศัพท์ส่วนตัว โทรส่วนตัว, ใช้เครื่องพิมพ์เฉพาะงานราชการ พิมพ์กระดาษหน้าเดียวให้น้อยลง, ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน, ลดการใช้ถ้วยพลาสติก
- ๓) ผู้บริหารและหัวหน้าเป็นตัวอย่าง เช่น ไม่ใช้รถราชการไปธุระส่วนตัว

ถอดบทเรียนโครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ใบปลิว หรือป้ายประชาสัมพันธ์
๒. ตั้งจุดรับบริจาคตามสถานที่ที่กำหนด
๓. คัดแยกและจัดเก็บสิ่งของที่ได้รับบริจาคอย่างเหมาะสม
๔. ส่งมอบสิ่งของให้แก่มูลนิธิ องค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและการแบ่งปันในสังคม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

๑. ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
๒. การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
๓. จิตสำนึกในการทำความดีของผู้เข้าร่วม

๔. ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านทรัพยากร ขาดอุปกรณ์หรือสถานที่จัดเก็บสิ่งของบริจาคอย่างเพียงพอ อาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า

๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ๑) ขยายเครือข่ายจิตอาสา
- ๒) พัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อการบริจาค
- ๓) ร่วมมือกับมูลนิธิหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- ๔) ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

ถอดบทเรียนโครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- จัดกิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เช่น การมอบของที่ระลึกหรือการเขียนข้อความขอบคุณ
- รณรงค์ปลูกฝังค่านิยม “กตัญญู รู้คุณ” ภายในสำนักอย่างต่อเนื่องทุกปี

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากร สปศ ร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ทั้งหมด ๒๒ คน จึงมีจิตสำนึกด้านความกตัญญูและคุณธรรมเพิ่มขึ้น เกิดความสัมพันธ์อันดีในองค์กร มีบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทร และเกิดการมีส่วนร่วมในการทำความดีเพื่อสังคม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การสนับสนุนจากผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- การสร้างบรรยากาศองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม

๔. ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านเวลาและภารกิจงานประจำของบุคลากร ทำให้การจัดหรือการเข้าร่วมของบุคลากรในบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๕. แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับเวลาปฏิบัติงาน
- ขยายกิจกรรมสู่ครอบครัวและชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความกตัญญู
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ข้อที่ ๖ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

หลักฐานประกอบ

๖.๑ ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน

ประกาศสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

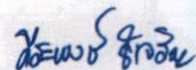
ด้วยสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจรรยาบรรณข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่นให้สังคมรับรู้ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจรรยาบรรณข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่

นางสาวอุไรวรรณ พันธุ์สุจริต

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙



(นายวีระพงษ์ อุ่เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ประกาศสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
เรื่อง ประกาศหน่วยงานภายในที่ได้รับการคัดเลือกเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

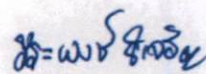
ด้วยสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน่วยงาน/บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดี ในการปลูกจิตสำนึกให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีงามให้มากยิ่งขึ้น จึงขอประกาศว่า

กลุ่มวิเคราะห์สภาวะการณ์ทางการศึกษา

เป็นหน่วยงานภายในสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙



(นายวิระพงษ์ อุเจริญ)

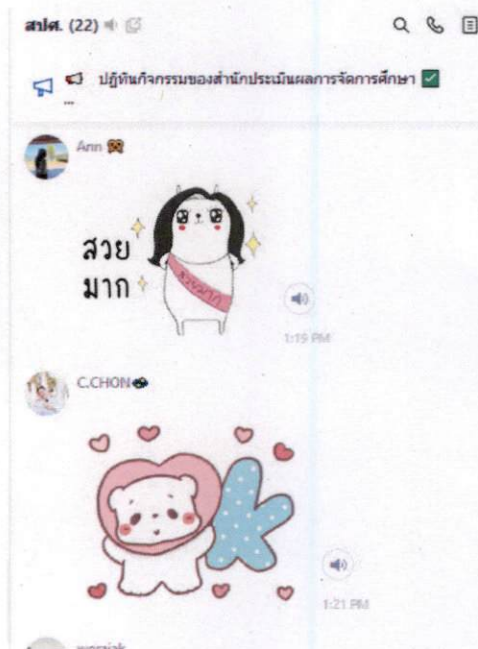
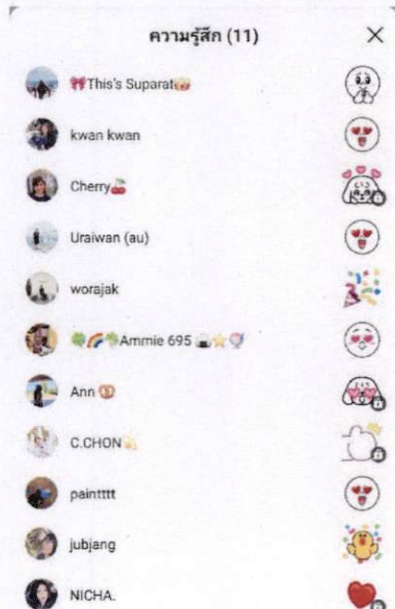
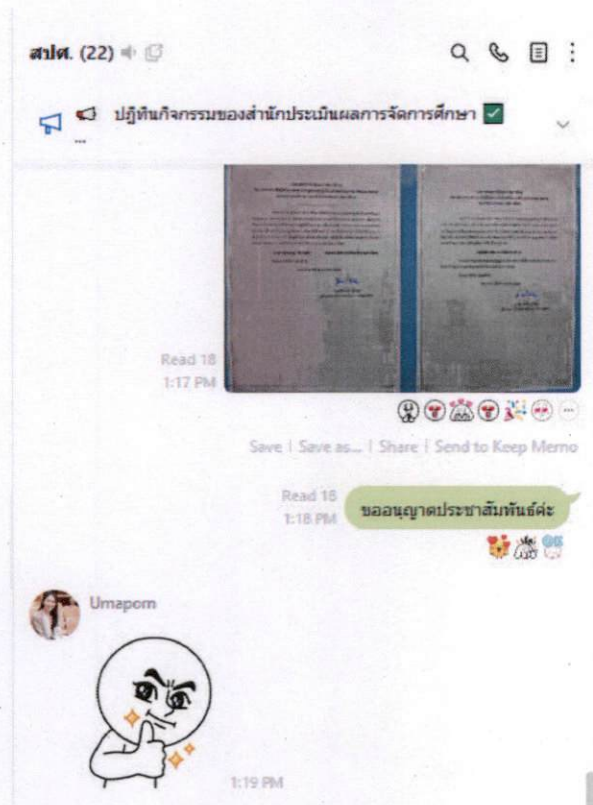
ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๖ (ต่อ)

หลักฐานประกอบ

๖.๒ การประชาสัมพันธ์ ประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร

- เผยแพร่ภายในองค์กรโดยติดประกาศที่บอร์ด และแจ้งผ่าน Line สปศ.



• เผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่าน facebook สภาการศึกษาไทย

สภาการศึกษาไทย สกศ. 6m · 🌐

ประกาศสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

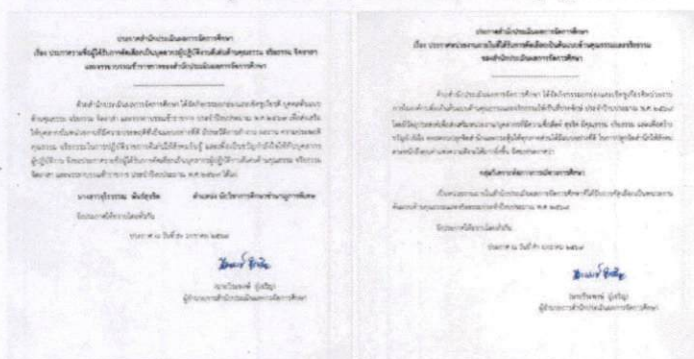
ด้วยสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจรรยาบรรณข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการดีเด่นให้สังคมรับรู้ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจรรยาบรรณข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ นางสาวอุไรวรรณ พันธุ์สุจริต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

และประกาศสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา เรื่อง ประกาศหน่วยงานภายในที่ได้รับการคัดเลือกเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน่วยงาน/บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดี ในการ

สภาการศึกษาไทย สกศ. 8m · 🌐

ประกาศสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน... more



You, Worajak OQ and 4 others

Like

Comment

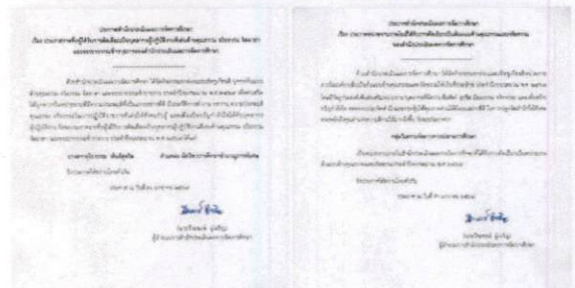
Share

< สภาการศึกษาไทย สกศ. ... 🔍

All Photos Reels Events Mentions

ด้วยสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน่วยงาน/บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดี ในการปลูกจิตสำนึกให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีงามให้มากยิ่งขึ้น จึงขอประกาศว่า

กลุ่มวิเคราะห์สภาการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



You and 1 other

Like

Comment

Share

ข้อที่ ๗ องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์การมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

หลักฐานประกอบ

๗.๑ ผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

รายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักงบประมาณผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน		คณะทำงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
		เกณฑ์	ผลสำเร็จ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๑	โครงการ “สุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้บุคลากร สป มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ยึดหลักคุณธรรมและพอเพียง ๓) เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการทำงานที่มีความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร สปศ. อย่างมีความสุข ภายใต้อีกพอเพียง	บุคลากร สปศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม เกิดบรรยากาศองค์กรคุณธรรมและความร่วมมือเพิ่มขึ้น	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (๒๒ คน) เข้าร่วมกิจกรรม เกิดบรรยากาศองค์กรคุณธรรมและความร่วมมือเพิ่มขึ้น	๑) นางนิชกมล ดวงมาลัย ๒) นางจุฬาร เพชรวรรณวุฒิกุล ๓) นางสาวภาณุมาส พนมเขต			
๒	โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาในการดูแลรักษาทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางของทางราชการ ๒) สร้างระบบการจัดเก็บและรักษา	- บุคลากรสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ปฏิบัติตามกติกการใช้ตู้เย็นอย่างเคร่งครัด	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) ปฏิบัติตามกติกการใช้ตู้เย็นอย่างเคร่งครัด โดยพบว่าจำนวนสินค้าที่แก้ไขโดย	๑) นางสาวพัทธพร วงศาโรจน์ ๒) นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา ๓) นางสาวณิศา พูลมา	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน		คนทำงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		เกณฑ์	ผลสำเร็จ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	สุขลักษณะที่เป็นสากล ผ่านระบบป้ายกำกับและตารางการตรวจสอบที่ชัดเจน ๓) เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตในการเคารพสิทธิการใช้งานและลดความขัดแย้งในการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนรวม	โดยบรรลุตัวชี้วัดดังนี้ - จำนวนสินค้าที่ขายโดยไม่มีป้ายระบุสิทธิ์เป็นศูนย์ - ระดับความพึงพอใจต่อ - สุขลักษณะและความเป็นระเบียบของพื้นที่ส่วนกลางสูงกว่ำร้อยละ ๘๕ และตลอดระยะเวลาโครงการไม่มีรายงานการทุจริตสิทธิ์หรือแอบสลับสินค้า - ส่วนกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ - ไม่มีรายงานการทุจริตสิทธิ์หรือแอบสลับสินค้า	ไม่มีป้ายระบุสิทธิ์เป็นศูนย์ ระดับความพึงพอใจต่อสุขลักษณะและความเป็นระเบียบของพื้นที่ส่วนกลางสูงกว่ำร้อยละ ๘๕ และตลอดระยะเวลาโครงการไม่มีรายงานการทุจริตสิทธิ์หรือแอบสลับสินค้าป้ายพิเศษแต่อย่างใด					
๓	โครงการ “Zero Corrupt” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรของ สป. ในการปฏิบัติราชการ ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับการทุจริต (Zero Corruption) และปลูกฝังค่านิยมการทำงาน	บุคลากร สป. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรู้ค่า ลดพฤติกรรมการใช้ของหลวงในทางส่วนตัว เช่น รถหลวง, เครื่องใช้สำนักงาน, เวลา	ผ่าน: บุคลากร สป. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) มีพฤติกรรมการอย่างใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้ค่า ลดพฤติกรรมการใช้ของหลวงในทางส่วนตัว เช่น รถหลวง, เครื่องใช้สำนักงาน, เวลา	๑) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร์ ๒) นางสาวปรางมาศ ช้อยกระโทก ๓) นางสาวณมมาส พนมเขต	✓	✓	✓	✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน		คณะทำงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
		เกณฑ์	ผลสำเร็จ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๔	โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ พลั่กแห่งการให้มลิ้นสุด” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ทั่วไปให้กับผู้ขาดโอกาส ผู้ประสบภัย และผู้ขาดแคลน รวมทั้งเครื่องสำอาง สำหรับแต่งหน้าผู้ยากชนมิให้เก้หน่วยงานหรือมูลนิธิที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ยากไร้และผู้เสียสละชีวิตไร้ญาติ ๒) เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกเรื่องจิตอาสาและการแบ่งปันในสังคม ๓) เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ๔) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และสังคม	บุคลากร สปศ. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น และการแบ่งปันในสังคม	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและการแบ่งปันในสังคม	๑) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ ๒) นางสาวกนกวรรณ ศรีลาเลิศ ๓) นายวรจักร จอศักดิ์ ๔) นางสาวลลิตาชนันท์ ฉายาวลิต	✓	✓	✓
๕	โครงการ “เรียนรู้รอยสหาย ด้วยใจกตัญญู” วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญูรู้คุณแก่บุคลากรของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทรภายในองค์กร ๔) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำความดีและกิจกรรมเพื่อสังคม	บุคลากร สปศ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๒๐ คน)	ผ่าน: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักถึงความสำคัญของโครงการเป็นอย่างดี	๑) นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก ๒) นางสาวอุมาพร พนมเขต ๓) นายธนภฤต ศรีกิตติพงศ์ ๔) นางสาวกรรณิการ์ วสันต์ภูมิกุล	✓	✓	✓

ข้อที่ ๗ (ต่อ)

หลักฐานประกอบ

๗.๒ รายงานผลสภาพการเปลี่ยนแปลงของบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ได้รับจากการจัดโครงการ/กิจกรรม

โครงการสุขในงาน สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

สภาพการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ได้รับหลังจากการจัดโครงการ

ภายหลังการดำเนินโครงการสุขในงาน สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง พบว่า บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (๒๒ คน) เข้าร่วมกิจกรรม เกิดบรรยากาศองค์กรคุณธรรมและความร่วมมือเพิ่มขึ้น รวมถึงสภาพบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาได้เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเชิงบวกอย่างชัดเจน โดยบุคลากรมีความรู้สึกผ่อนคลาย เป็นมิตร และเปิดกว้างต่อการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น บรรยากาศการทำงานมีความอบอุ่นเสมือนบ้าน เกิดความไว้วางใจและความร่วมมือภายในทีมสูงขึ้น ส่งผลให้การประสานงานและการทำงานร่วมกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักคลาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น มุมพักผ่อน มุมแบ่งปัน และกิจกรรมสนทนาการ ได้ช่วยลดความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

นอกจากนี้ บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การทำงานเชิงบวกมากขึ้น มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจ และยึดหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและการดำเนินชีวิตประจำวัน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความพอประมาณ ความมีเหตุผล อันสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่มีความสุข



โครงการ “ประเมินจัดไป วินัย ไร้เงื่อนไข”

สถานการณ์เปลี่ยนแปลงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ได้รับหลังจากการจัดโครงการ

๑. การสร้างบรรทัดฐานใหม่แห่งความมีวินัย: บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการเพิกเฉยมาสู่การร่วมกันรับผิดชอบพื้นที่ส่วนรวม โดยเห็นได้จากการติดป้ายชื่อและวันที่ย่างถูกต้องในของทุกชิ้น

๒. ยกระดับสุขลักษณะทางกายภาพ: ตู้เย็นและพื้นที่จัดการอาหารส่วนกลางมีความสะอาดปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์และคราบสกปรกสะสม ทำให้บรรยากาศในสำนักงานน่าอยู่และถูกสุขอนามัยมากขึ้น

๓. ความโปร่งใสและความสามัคคี: ระบบการตรวจสอบโดยผู้อำนวยการสลับสายงาน (Cross-check) ช่วยลดข้อขัดแย้งเรื่องการใช้พื้นที่ทับซ้อน สร้างความยุติธรรมและความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

๔. ความตระหนักในคุณค่าทรัพยากร: การลดน้ำแข็งและการรื้อสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกอย่างสม่ำเสมอ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าและช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าของทางราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม



โครงการ “Zero Corrupt”

สภาพการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ได้รับหลังจากการจัดโครงการ

- ๑) ลดพฤติกรรม ใช้ของสำนักงานในเรื่องส่วนตัว เช่น กระดาษ เครื่องปริ้น
- ๒) วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องใช้สำนักงาน มี การใช้คุ้มค่าและลดความสูญเปล่า
- ๓) แนวคิด ไม่เอาของหลวงไปใช้ส่วนตัว กลายเป็นเรื่องที่ถูกพูดถึงและปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน
- ๔) เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องปริ้น เครื่องถ่ายเอกสาร ถูกใช้อย่าง ระมัดระวังและเหมาะสม



โครงการ “จิตอาสา ปันน้ำใจ ปลั่งแห่งการให้ไม่สิ้นสุด”

สภาพการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ได้รับหลังจากการจัดโครงการ

๑) หลังจากการจัดกิจกรรม พบว่า มีบรรยากาศของการมีน้ำใจ การเสียสละ และความสมัครสมานสามัคคีในองค์กรและหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ทุกคนต่างมีความสุขในการเป็น “ผู้ให้” และร่วมกันทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒) ข้าราชการและบุคลากร สปศ.โดยบุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) มีจิตอาสาและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มากขึ้น

๓) บุคลากรรู้สึกภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในโครงการ และเกิดแรงบันดาลใจที่จะทำความดีในรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป ทำให้เกิดพลังบวกในระดับบุคคลและสังคมโดยรวม



โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

สภาพการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่ได้รับหลังจากการจัดโครงการ

หลังจากการดำเนินโครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” พบว่า บุคลากร สปศ. ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๒ คน) สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักถึงความสำคัญของโครงการเป็นอย่างดี ทั้งบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสำนักประเมินผลการจัดการศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน โดยบุคลากรมีความเอื้ออาทร มีน้ำใจ และแสดงออกถึงความเคารพและเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บรรยากาศการทำงานมีความอบอุ่น เป็นกันเอง และสนับสนุนการทำงานเป็นทีมมากขึ้น ตลอดจนเกิด วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการทำความดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเอื้อต่อประสิทธิภาพในการ ทำงานและการพัฒนาองค์กรในระยะยาว

โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

“ระลึกถึงพระคุณ มอบความปรารถนาดี”
การมอบดอกไม้แทนความกตัญญูแด่
ผู้ใหญ่ที่เคารพรัก คือสายใยแห่งความ
ผูกพันที่หล่อเลี้ยงให้องค์กรก้าวเดินต่อไป
ได้อย่างมั่นคงและงดงาม



“แทนคำขอบคุณจากใจ” มอบของขวัญ
แทนความปรารถนาดีและการดูแลที่มี
ให้กันเสมอมา บรรดาภักดิ์เต็มใจไปด้วย
รอยยิ้มคือภาพสะท้อนของความกตัญญู
และความสุขในครอบครัวที่ทำงานแห่งนี้

“ความสำเร็จก็มาลงมือใจ บนพื้นฐาน
ของความกตัญญู” ในวันที่ก้าวหน้า
ไปอีกขั้น เราไม่ลืมที่จะระลึกถึง
ผู้มีพระคุณและหน่วยงานที่เป็นเสมือน
บ้านหลังที่สองที่คอยบ่มเพาะและ
สนับสนุนในทุกย่างก้าว



ข้อที่ ๘ องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น เอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

หลักฐานประกอบ

๘.๑ เอกสาร/สื่อรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักประเมินผล การจัดการศึกษา และองค์ความรู้ที่ได้จากการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม
รูปแบบที่ ๑ เอกสาร/สื่อ Infographic



สุขในงาน, โครงการ สานต่อแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- กิจกรรม Happy Workplace Campaign
ปรับสภาพแวดล้อม แบ่งปันความสุข กิจกรรมวันเกิดสร้างความผูกพัน
- กิจกรรม Happy Hour for Work-Life Balance
สนับสนุนการช่วงพักระยะสั้น (15-30 นาที) เช่น บอร์ดเกมเพื่อนคลาย

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากร 100% มีทัศนคติเชิงบวก
- มีความพึงพอใจ บริหารงานและชีวิตได้สมดุล
- ความสุขและความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้น
- บรรยากาศเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ความสามัคคี
- ประสิทธิภาพ ผลงานมีความถูกต้อง ตรงต่อเวลา







ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- บุคลากรในทุกระดับมีส่วนร่วม
- กิจกรรมสอดคล้องกับบริบท ไม่เพิ่มภาระงาน
- สื่อสารที่ชัดเจน ทัวถึง
- มีระบบติดตามที่สะท้อนความสุขอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- เพิ่มช่องทางสื่อสารสร้างจิตสำนึกให้ความรู้
- สนับสนุนการแบ่งปันองค์ความรู้การสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อความสุข






ผลการจัดการศึกษาฯ สกศ.


สำนักงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

โครงการองค์กรคุณธรรม (วินัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



CLEAR FRIDGE MODEL

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
C CLASSIFICATION	ป้ายชมพู/เขียว (สีละ 5 ใบ) สติ๊กเกอร์ขาว (คนละ 3 ใบ) พร้อมบันทึกลงใน LOGBOOK สิ้นค้าห้ามทิ้ง 4 เดือน	แยกแยะเจ้าของได้ชัดเจน จำกัดปริมาณไม่ให้ล้นตู้	น้องเดิร์ชน่าส์
L LEAN SPACE	ทุกวันจันทร์แอดออก 15.00 น. รื้อทิ้งทั้งหมด ยกเว้นป้ายขาว	ตู้เย็นว่าง สะอาด ไม่มีของเก่าเสียสะสม	เวรประจำเดือน
E ESTABLISH RULES	บทลงโทษชัดเจนเด็ดขาด หากพบการกักตุน (แอบเปลี่ยนป้าย/ยืมป้ายเพื่อน/เปลี่ยนของในลิ้นชักป้ายฟ้า) ตัดสิทธิ์การใช้งาน 180 วัน ทันที	ทุกคนเคารพกติกา และมีความซื่อสัตย์ในการใช้พื้นที่ส่วนรวม	DIR-P'WEE
A ACTION DAY	BIG CLEANING&RESET วันที่ 27 เม.ย./26 ส.ค./24 ธ.ค. รื้อทิ้งทุกอย่างรวมป้ายขาว ละลายน้ำแข็งและทำความสะอาดใหญ่ ตามตารางเวร ตรวจสอบโดย GD	เกิดการทำงานเป็นทีม และมีการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา	เวรประจำเดือน
R REPORTING	การตรวจประเมิน สรุปผลการเข้าตรวจของ ผอ. แต่ละเดือน พร้อมรายงานรายชื่อผู้ถูกบทลงโทษ (ถ้ามี) และเซ็นรับรอง	มีหลักฐานประเมินผลวินัย ที่โปร่งใส และศักดิ์สิทธิ์	GD-P'AU GD-P'POTI DIR-P'WEE



ตารางเวรและการปฏิบัติงาน (ACTION PLAN)

ช่วงเวลา / วันที่	กิจกรรมสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ (เวรประจำวัน)
ทุกวันจันทร์แอดออก (15.00)	ปฏิบัติการรื้อทิ้งทั้งหมด (เหลือเฉพาะป้ายขาว)	บ.ค./พ.ช./ส.ค./ร.ค. - กาญจณวัฒน์ ก.พ./พ.ค./ก.ค./ด.ค. - ภูษณิศรา น.ค./บ.ช./ก.ช./พ.ช. - ภิกษกร
26 เมษายน / 25 สิงหาคม / 23 ธันวาคม	Pre - Clearance : สรุปข้อมูลสินค้าป้ายขาว และแจ้งเดือน Big Reset	น้องเดิร์ชดาช
27 เมษายน / 26 สิงหาคม / 24 ธันวาคม	Big Reset (100 % Clear) : รื้อทิ้งทุกอย่างรวมป้ายขาว และถอดละลายน้ำแข็ง	คุณเห็ด

BIG CLEANING DAY CLEAR เคลียร์ทุกตู้ ตู้ทุกพื้นที่

โครงการองค์กรคุณธรรม (วินัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ปัญหาที่จะแก้

คือ การเพิกเฉยต่อการรักษาความเป็นระเบียบของทรัพย์สิน ส่วนกลางของราชการ และสุขลักษณะที่ดีของพื้นที่ส่วนกลาง

ความดีที่อยากทำ

คือ การมีวินัยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ผ่านกิจกรรม BIG CLEANING DAY CLEAR เฉลี่ยสัปดาห์ ทุกพื้นที่

G
O
O
D
C
L
E
A
R

สรุปใจความสำคัญของโครงการ



วินัยการจัดการ : ขอบเขตต้องออกทุกวันเป็นเดือนออก ห้ามเนิ่น

วินัยการรักษาของ : ป้ายหาย = สติ๊กเกอร์ เพื่อความรับผิดชอบ

วินัยความซื่อสัตย์ : ทุจริตป้ายสติกเกอร์พิเศษ = แบน 180 วัน

ระบบการจัดการป้าย (LABELING MANAGEMENT SYSTEM)

1 MONTHLY TAGS (ป้ายหมุนเวียน วินัยทั่วไปรายเดือน)

เพื่อป้องกันการเพิกเฉยและสร้างความรับผิดชอบส่วนบุคคล

- GREEN TAG ใช้เฉพาะใน ODD MONTHS
- PINK TAG ใช้เฉพาะใน EVEN MONTHS
- QUOTA : บุคลากรได้รับ ป้ายสีละ 5 ใบ สำหรับใช้เวียนเข้าตรวจสอบโครงการ
- DISCIPLINE : หากทำป้ายหาย ไม่มีการออกป้ายทดแทนให้ (หาย - หมุดสติกเกอร์ 1 ใบ 1 เดือนโดยอัตโนมัติ) ถือเป็นการรักษาวินัยในทรัพย์สินส่วนตัว

2 WHITE STICKER (สติกเกอร์พิเศษระยะยาว 4 เดือน)

ใช้สำหรับสินค้าที่จำเป็นต้องใช้นาน (น้ำยาเคมี, นม UHT, ครีมน้ำตาล)

- QUOTA : บุคลากรได้รับสติกเกอร์ คนละ 3 ใบ (แต่บังคับใช้ 1 ใบ ต่อ 1 รอบ 4 เดือน ตามที่ระบุ)
- SPECIAL CONDITION : ต้องลงทะเบียนใน LOGBOOK ห้ามเปลี่ยนสินค้า สินค้าจะถูกรื้อทิ้งในวันที่ 27 เม.ย. / 26 ส.ค. / 24 ธ.ค.



WHAT'S CLEAR?



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกัทธกร วงศาโรจน์ (ที่ปรึกษา)
นายกาญจน์วัฒน์ พรหมหา (ประธานคณะกรรมการ)
นางสาวกัญญ์ณิศา พูลมา (เลขานุการคณะกรรมการ)





โครงการ “สปศ. Zero Corrupt”

“ยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรสาธารณะอย่างถูกต้อง
สร้างองค์กรปลอดทุจริตอย่างยั่งยืน”

สำนักงานประเมินผลการจัดการศึกษา



กิจกรรมที่ดำเนินการ

- 1) การรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านทุจริต
จัดทำป้าย “ของหลวง ไม่ใช่ของส่วนตัว” นำไปติดที่อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน
- 2) กิจกรรม “องค์กรโปร่งใสด้านการใช้ทรัพยากรสาธารณะ”
จัดทำ ไปสเตอร์รณรงค์ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น หยุดการใช้รถ, วัสดุสำนักงาน, เวลางาน เพื่อเรื่องส่วนตัว ตามสโลแกน “ของหลวง...ใช้เพื่อหลวง”

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากร สปศ. ร้อยละ 100 (จำนวน 22 คน) มีพฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้ค่า ไม่นำทรัพย์สินของส่วนรวมไปใช้ส่วนตัวและลดพฤติกรรมการนำเวลางานไปทำธุระส่วนตัวอย่างเห็นผล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความตระหนักของบุคลากร สปศ. พฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้ค่า ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
2. มีระบบลงเวลาทำงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์/ระบบสแกนนิ้ว
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กร “Zero Corrupt” อย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค

1. บุคลากรยังละเลยและบอกว่า “แค่ใช้ทรัพยากรของทางราชการนิดหน่อยไม่เป็นไร” ไม่กระทบหน่วยงาน
2. บางคนยังมีทัศนคติว่า “แค่ช่วงเวลาสั้น ๆ ไม่เป็นไร” ทำให้มีการละเลยกฎระเบียบ

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาต่อยอดและขยายผล

1. ดำเนินการสื่อสารสร้างจิตสำนึกผ่านการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
2. รณรงค์แยกของส่วนตัวกับของราชการให้ชัดเจน เช่น ใช้โทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์, ใช้เครื่องพิมพ์เฉพาะงานราชการ พิมพ์กระดาษหน้าเดียวให้น้อยลง



โครงการ "จิตอาสา ป็นน้ำใจ พลังแห่งการให้ไม่สิ้นสุด"



สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรมดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ใบปลิว หรือป้ายประชาสัมพันธ์
2. ตั้งจุดรับบริจาคตามสถานที่ที่กำหนด
3. คัดแยกและจัดเก็บสิ่งของที่ได้รับบริจาคอย่างเหมาะสม
4. ส่งมอบสิ่งของให้แก่มูลนิธิ องค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. รายงานผลการดำเนินโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง



ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากร สปศ. ร้อยละ 100 (จำนวน 22 คน)
มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและการแบ่งปันในสังคม



แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อ ยอด และขยายผล

- 1) ขยายเครือข่ายจิตอาสา
- 2) พัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อการบริหาร
- 3) ร่วมมือกับมูลนิธิหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- 4) ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ



ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านทรัพยากร ขาดอุปกรณ์หรือสถานที่จัดเก็บสิ่งของบริจาคอย่างเพียงพอ อาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
2. การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
3. จิตสำนึกในการทำความดีของผู้เข้าร่วม



สภาวะการศึกษาไทย สกศ.



โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู”

“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา สปศ.



กิจกรรมที่ดำเนินการ

- จัดกิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เช่น การมอบของที่ระลึกหรือการเขียนข้อความขอบคุณ
- ผลิตและปลูกฝังค่านิยม “กตัญญู รู้คุณ” ภายในสำนักอย่างต่อเนื่องทุกปี

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากร สปศ. ร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ทั้งหมด 22 คน จึงมีจิตสำนึกด้านความกตัญญูและคุณธรรมเพิ่มขึ้น เกิดความสัมพันธ์อันดีในองค์กร มีบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทร และเกิดการมีส่วนร่วมในการทำมาดีเพื่อสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การสนับสนุนจากผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- การสร้างบรรยากาศองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านเวลาและภารกิจงานประจำของบุคลากร ทำให้การจัดหรือการเข้าร่วมของบุคลากรในบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ต่อ ยอด และขยายผล

- เพิ่มกิจกรรมให้หลากหลายมีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับเวลาปฏิบัติงาน
- ขยายกิจกรรมสู่ครอบครัวและชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความกตัญญู
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

โครงการ “เรียงร้อยสายใย ด้วยใจกตัญญู” “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

“ระลึกถึงพระคุณ มอบความปรารถนาดี”
การมอบดอกไม้แทนความกตัญญูแด่
ผู้ใหญ่ที่เคารพรัก คือสายใยแห่งความ
ผูกพันที่หล่อเลี้ยงให้องค์กรก้าวเดินต่อไป
ได้อย่างมั่นคงและงดงาม



“แทนคำขอบคุณจากใจ” มอบของขวัญ
แทนความปรารถนาดีและการดูแลที่มี
ให้ทันสมัยมา บรรณาธิการที่เต็มไปด้วย
รอยยิ้มคือภาพสะท้อนของความกตัญญู
และความสุขในครอบครัวที่ทำงานแห่งนี้

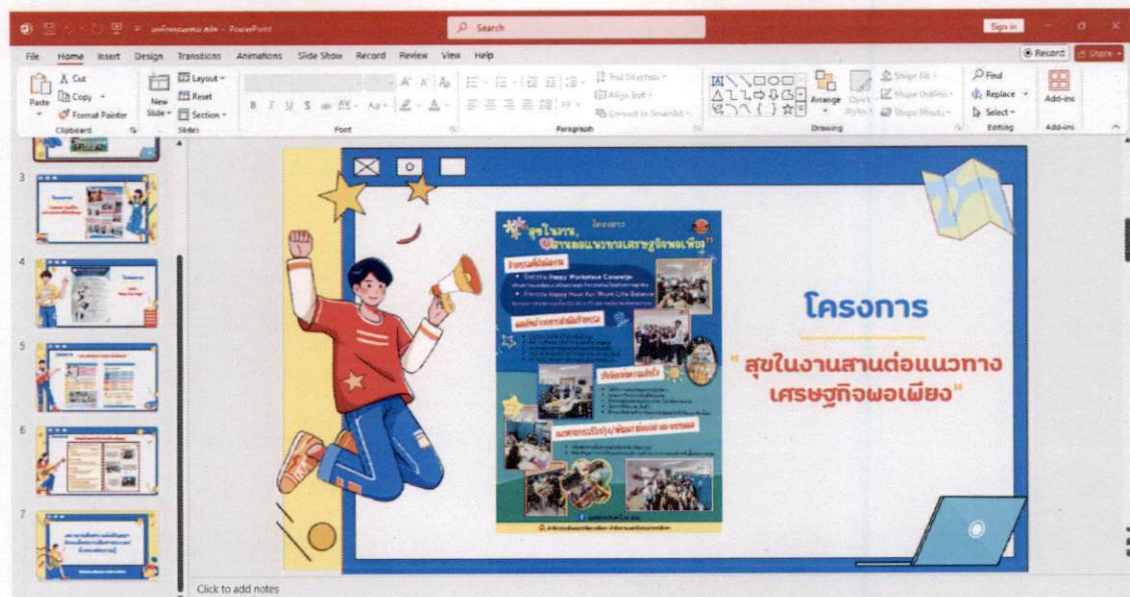
“ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ บนพื้นฐาน
ของความกตัญญู” ในวันที่ก้าวหน้า
ไปอีกขั้น เราไม่ลืมที่จะระลึกถึง
ผู้มีพระคุณและหน่วยงานที่เป็นเสมือน
บ้านหลังที่สองที่คอยบ่มเพาะและ
สนับสนุนในทุกย่างก้าว



ข้อที่ ๘ (ต่อ)

หลักฐานประกอบ

รูปแบบที่ ๒ เอกสาร/สื่อ PowerPoint



รูปแบบที่ ๓ เอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Scan ผ่าน QR Code

สื่อและเอกสารเผยแพร่

จากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา



สแกน
เพื่อเข้าถึงสื่อ
และเอกสาร

รายงาน การประเมินองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา



Insights "ด้วยใจใสสะอาด ด้วยคุณธรรม"

Insights "ด้วยใจใสสะอาด ด้วยคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง"

Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง"

Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง"

Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง"

Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง"

Insights "สุจริต, ซื่อสัตย์, ขยันหมั่นเพียร, อดทน, ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ข้อที่ ๙ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมี
ความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

หลักฐานประกอบ

๙.๑ การเผยแพร่รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักประเมินผล
การจัดการศึกษา และองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนผ่านช่องทางสื่อสารทั้งภายใน
องค์กรและภายนอกองค์กร

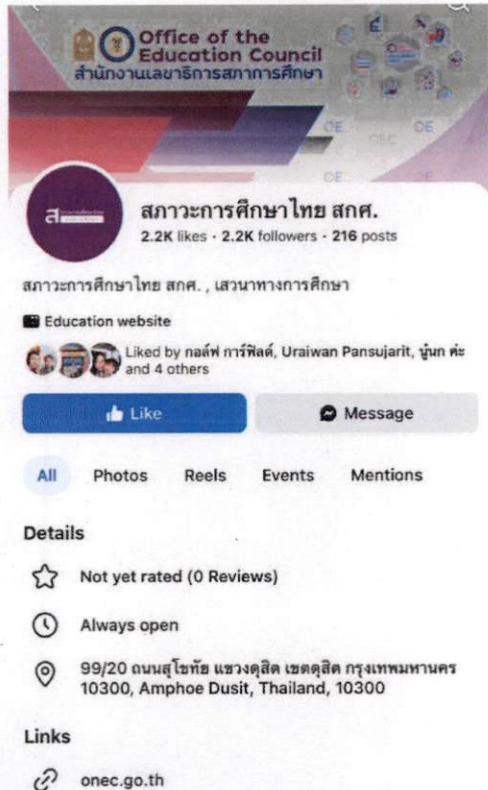
- การเผยแพร่ภายในองค์กร

เผยแพร่ Infographic องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ/ กิจกรรมผ่านช่องทาง Line สปค.



- การเผยแพร่องค์ความรู้ภายนอกองค์กร

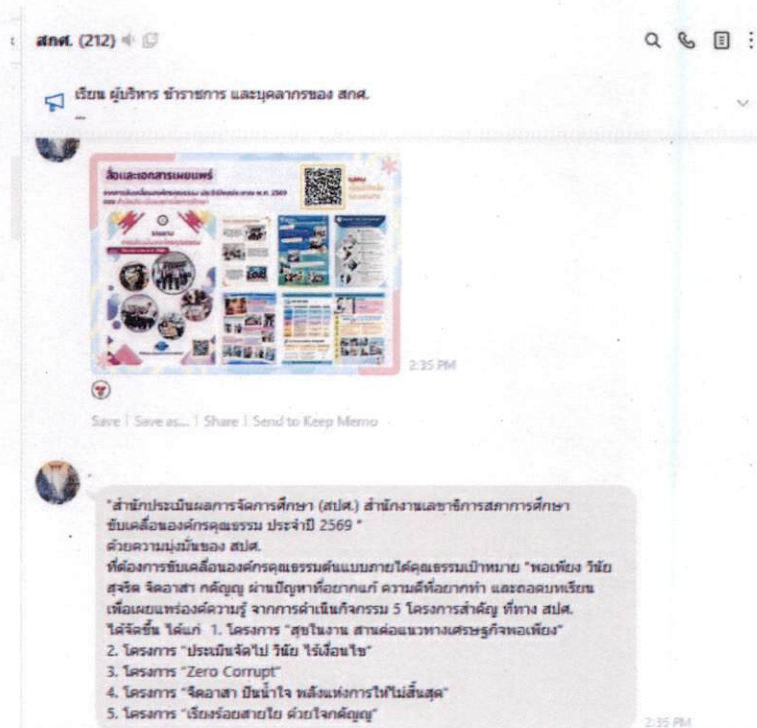
ช่องทางที่ ๑ เผยแพร่ Infographic องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม ผ่าน facebook สภาการศึกษาไทย



ช่องทางที่ ๒ เผยแพร่ Infographic องค์กรความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม โดยติดที่บอร์ดส่วนกลางของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ช่องทางที่ ๓ เผยแพร่เอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา และองค์กรความรู้ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อน ผ่านช่องทาง Line สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา





สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา