



รายงานผล การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ✓ **จิตอาสาและพัฒนาสังคม**
- ✓ **Paperless Smart Office**
- ✓ **เสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ**
- ✓ **5 ส.**
- ✓ **Office Oxygen**
เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อองค์กร สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

ผู้บริหารองค์กร นางโชติกา วรรณบุรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

ผู้ประสานงานองค์กร นางฐิติรดา แห้วเพชร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๔๕

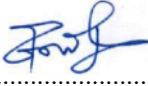
ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๒๐ ถนนสุขุทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด ๒๑ คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและสมาชิก มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓	
๒. ผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และและปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ๑) โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม ๒) โครงการ Paperless Smart Office ๓) โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ ๔) โครงการ ๕ ส. ๕) โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	๓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคคลรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๖. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓	
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ☒ มี ☐ ไม่มี และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑) รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๒) พาวเวอร์พอยท์ ๓) คลิปวิดีโอ	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๙. ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ ๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑) กลุ่มไลน์ สมร. ๒) Face book page คุณสมร ออนไลน์ ๓) ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙ ๔) Youtube Learningstations	๓	
รวมคะแนน	๒๗	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางโชติกา วรรณบุรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษา
 และพัฒนาการเรียนรู้
 ผู้บริหารองค์กร/หน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางฐิติวรดา แท้วเพ็ชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ก – ง
เกณฑ์ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑
ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๒
เกณฑ์ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดี ที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (DO & Don't) ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม	๕
- โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม - โครงการ Paperless Smart Office - โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ - โครงการ ๕ ส. - โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	๙ ๑๒ ๑๖ ๑๙ ๒๒
เกณฑ์ข้อที่ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	๒๖
- แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๑/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ - คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๒/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม)	๒๗ ๓๒ ๓๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เกณฑ์ข้อที่ ๔	๓๕
องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
เกณฑ์ข้อที่ ๕	๔๓
องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
● รายงานการประชุม ติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๔๔
● ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม	๕๓
● ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการ Paperless Smart Office	๕๕
● ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ	๕๗
● ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการ ๕ ส.	๕๙
● ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการ Office Oxygen	๖๑
● เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	
เกณฑ์ข้อที่ ๖	๖๒
องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
เกณฑ์ข้อที่ ๗	๗๕
องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	
- ผลการดำเนินงานโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม	๗๖
- ผลการดำเนินงานโครงการ Paperless Smart Office	๘๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างวินัย และความ รับผิดชอบ	๘๒
- ผลการดำเนินงานโครงการ ๕ ส.	๘๕
- ผลการดำเนินงานโครงการ Office Oxygen เป็นต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	๙๒
เกณฑ์ข้อที่ ๘	๙๗
องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำ เป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	
เกณฑ์ข้อที่ ๙	๑๐๐
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	

เกณฑ์ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม
๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



**ประกาศสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ข้าพเจ้า นางโชติกา วรรณบุรี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่านการขับเคลื่อนกิจกรรมปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) และขอประกาศปฏิญญาคุณธรรม ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย

๑. **พอเพียง** ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อมมีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤติต่าง ๆ ได้
๒. **วินัย** ปฏิบัติตนตามกติกายรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่องานสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. **สุจริต** มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. **จิตอาสา** การให้และการเสียสละประโยชน์ตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม
๕. **กตัญญู** สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยในที่ทำงาน
๒. ความมีวินัยต่อตนเอง
๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและอากาศบริสุทธิ์ในที่ทำงาน
๔. ลดความสิ้นเปลืองการใช้กระดาษและประหยัดพลังงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. การดำเนินงาน ๕ ส. ในสถานที่ทำงาน (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
๒. การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม
๔. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ปณิธานคุณธรรม

๑. พอเพียง (Sufficiency)

Do: ดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย พอประมาณ มีความสุขกับสิ่งที่มี ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

Don't: ใช้จ่ายเกินตัว ฟุ้งเฟ้อ โลภมาก เห็นแก่ได้โดยไม่คำนึงถึงผู้อื่น

๒. วินัย (Discipline)

Do: ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และตนเอง

Don't: ละเลยหน้าที่ ปฏิเสธงาน เกียจงาน หรือทำผิดกฎระเบียบ

๓. สุจริต (Honesty/Integrity)

Do: มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

Don't: ททุจริต ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี หรือกระทำการใด ๆ ที่เสื่อมเสียเกียรติ

๔. จิตอาสา (Public Mind/Volunteer Spirit)

Do: อุทิศตนช่วยเหลือส่วนรวม ทำประโยชน์เพื่อสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

Don't: เห็นแก่ตัว ไม่สนใจความเดือดร้อนของผู้อื่น ปฏิเสธการช่วยเหลือ

๕. กตัญญู (Gratitude)

Do: รู้คุณแผ่นดิน รู้คุณบิดามารดา ครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ และตอบแทนบุญคุณด้วยความดี อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Don't: ไม่เคารพและไม่ตอบแทนผู้มีพระคุณ ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางโชติกา วรรณบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

แจ้ง/เวียน ข้าราชการ สมร.

เรื่อง คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้,ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นางโชติกา วรรณบุรี	ผู้อำนวยการสำนัก	23 ธ.ค. 68
กลุ่มมาตรฐานการศึกษา		
2. นางสาวอุษา คงสาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	15 ธ.ค. 68
3. นางสาวอริภา ร่มโรย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	17 ธ.ค. 68
4. นางสาวปณัฐา น้อยเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	15 ธ.ค. 68
5. นางสาวรพินา ไวสาหลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	16 ธ.ค. 68 ***พ้นจากตำแหน่ง
6. นายอริชัย วรรณชาติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	18 ธ.ค. 68
กลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้		
7. นางสาวรณมา สุวรรณประภาพร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	17 ธ.ค. 68
8. นางสาวณุตตรา แทนคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	17 ธ.ค. 68
9. นายสมชาย นัยเนตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	22 ธ.ค. 68
10. นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	19 ธ.ค. 68
11. นางฐิติวราดา หัวเพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	17 ธ.ค. 68
กลุ่มพัฒนานโยบายด้านการมีส่วนร่วมและการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา		
12. นางสาวกรรณมล จิ่งสำราญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	15 ธ.ค. 68
13. นางสาวทัศนีย์ เนียมบุบผา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	17 ธ.ค. 68
14. นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	16 ธ.ค. 68
15. นางสาววรรณภรณ์ คุณเวช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	17 ธ.ค. 68
16. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	16 ธ.ค. 68
17. นางสาวภควิดี เกิดบัณฑิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	16 ธ.ค. 68
18. นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	16 ธ.ค. 68 ***พ้นจากตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
19. นางสาวกิตินี บุพโกสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	23/12/68
20. นางสาวบุศรา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักวิชาการ	16 ธ.ค. 68
21. นายสุชิน ภิญญะภาค	ผู้ช่วยนักวิชาการ	17 ธ.ค. 68
22. นางสาวลัทธพรณ เดชสุภา	ผู้ช่วยนักวิชาการ	22/12/68
23. ศันชา ภาวโน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	31/ธ.ค. 69

เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้”
“ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't)
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ
คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม



ประกาศสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางโชติกา วรรณบุรี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่านการขับเคลื่อนกิจกรรมปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ ปฏิญญาคุณธรรม (DO & Don't) และขอประกาศปฏิญญาคุณธรรม ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย

๑. **พอเพียง** ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อมมีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้อาจรอดพ้นจากวิกฤติต่าง ๆ ได้
๒. **วินัย** ปฏิบัติตนตามกติกายารยาบรรณวิชาชีพอขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่องสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. **สุจริต** มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. **จิตอาสา** การให้และการเสียสละประโยชน์ตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม
๕. **กตัญญู** สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยในที่ทำงาน
๒. ความมีวินัยต่อตนเอง
๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและอากาศบริสุทธิ์ในที่ทำงาน
๔. ลดความสิ้นเปลืองการใช้กระดาษและประหยัดพลังงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. การดำเนินงาน ๕ ส. ในสถานที่ทำงาน (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
๒. การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม
๔. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ปณิธานคุณธรรม

๑. พอเพียง (Sufficiency)

- Do: ดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย พอประมาณ มีความสุขกับสิ่งที่มี ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- Don't: ใช้จ่ายเกินตัว ฟุ้งเฟ้อ โลภมาก เห็นแก่ได้โดยไม่คำนึงถึงผู้อื่น

๒. วินัย (Discipline)

- Do: ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และตนเอง
- Don't: ละเลยหน้าที่ ปฏิเสธงาน เกียจงาน หรือทำผิดกฎระเบียบ

๓. สุจริต (Honesty/Integrity)

- Do: มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- Don't: ททุจริต ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี หรือกระทำการใด ๆ ที่เสื่อมเสียเกียรติ

๔. จิตอาสา (Public Mind/Volunteer Spirit)

- Do: อุทิศตนช่วยเหลือส่วนรวม ทำประโยชน์เพื่อสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน
- Don't: เห็นแก่ตัว ไม่สนใจความเดือดร้อนของผู้อื่น ปฏิเสธการช่วยเหลือ

๕. กตัญญู (Gratitude)

- Do: รู้คุณแผ่นดิน รู้คุณบิดามารดา ครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ และตอบแทนบุญคุณด้วยความดี อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- Don't: ไม่เคารพและไม่ตอบแทนผู้มีพระคุณ ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางโชติกา วรรณบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรมเป้าหมาย
๑) โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม	ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๒) โครงการ Paperless Smart Office	ความพอเพียง มีวินัย
๓) โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ	มีวินัย สุจริต
๔) โครงการ ๕ ส.	วินัย จิตอาสา
๕) โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	พอเพียง มีวินัย จิตอาสา กตัญญู

โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

โครงการ จิตอาสาและพัฒนาสังคม สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากคำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะทำงานฯ เกิดขึ้นจากจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน ประกอบกับนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน คณะทำงานฯ จึงเห็นพ้องร่วมกันว่า การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพนั้น ไม่ควรจำกัดอยู่เพียงการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือมาตรฐานทางจริยธรรมในเชิงโครงสร้างเท่านั้น แต่ต้องอาศัยการสร้าง “จิตสำนึกร่วม” ผ่านกิจกรรมที่สัมผัสได้จริงและสร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์แก่สังคม

ด้วยเหตุนี้ การดำเนินโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งหวังที่จะหลอมรวมบุคลากรภายในสำนักฯ ให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน รวมถึงสถานศึกษา/องค์กรที่ขาดแคลน อันเป็นการสะท้อนบทบาทของนักวิชาการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้เพิกเฉยแต่กำหนดมาตรฐานในตำรา แต่พร้อมจะลงพื้นที่เพื่อสัมผัสสภาพปัญหาและส่งผลต่อความช่วยเหลืออย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีภายในหน่วยงาน ลดช่องว่างในการสื่อสาร และสร้างพลังแห่งความสามัคคีผ่านกระบวนการทำงานแบบบูรณาการซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนให้สำนักฯ ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมที่ยั่งยืน และสามารถเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนภารกิจภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้อย่างมั่นคงสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะแก่บุคลากร ให้มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสถานศึกษาที่ขาดแคลน ตามแนวทางองค์กรคุณธรรม

๒) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ให้เป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากำหนด

๓) เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีภายในหน่วยงาน โดยใช้กิจกรรมจิตอาสาเป็นสื่อกลางในการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

๔) เพื่อสร้างต้นแบบของนักวิชาการและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเข้าใจในสภาพปัญหาจริงผ่านการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจิตอาสา อันจะส่งผลต่อการพัฒนามาตรฐานการศึกษาและนโยบายที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรภายในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา (สมร.) มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณอย่างน้อย ๒-๔ ครั้ง

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีจิตสำนึกสาธารณะและค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สูงขึ้น สะท้อนผ่านพฤติกรรมในการทำงานและการให้บริการ
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือสถานศึกษาเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
- สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา (สมร.) บรรลุเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับที่สูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการและปฏิทินกิจกรรม

กิจกรรมจิตอาสา สมร. ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	กพ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙
๑. กิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี					
๒. กิจกรรมงานวันเด็ก ณ กระทรวงศึกษาธิการ					
๓. กิจกรรมทำความสะอาด ณ พิพิธภัณฑ์เมืองเก่าระยอง					
๔. กิจกรรมชดบ่อเต่า ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี					

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

- | | |
|----------------------------|----------|
| ๑) นางสาวกรรมล จิ่งสำราญ | ประธาน |
| ๒) นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต | คณะทำงาน |
| ๕) นายอริยชัย วรรณชาติ | คณะทำงาน |
| ๖) นายสุชิน ภิญญภาค | คณะทำงาน |

๗) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง

เลขานุการคณะทำงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**๑) ระดับบุคคล (บุคลากร สมร.)**

- บุคลากรมีความตื่นตัวและมีจิตสำนึกสาธารณะเพิ่มขึ้น มีความพร้อมที่จะเสียสละเวลาและแรงกายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน
- บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเห็นอกเห็นใจจากการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

๒) ระดับหน่วยงาน (สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้)

- สำนักฯ มีการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
- เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูลกัน ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักฯ
- ได้ข้อมูลเชิงลึกจากพื้นที่หรือสภาพปัญหาที่แท้จริงจากการทำกิจกรรม ซึ่งสามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลประกอบการพิจารณามาตรฐานการศึกษาในอนาคต

๓) ระดับภาพรวมองค์กรและสังคม

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรคุณธรรมที่ชัดเจนในสายตาประชาชนและหน่วยงานภายนอก
- สถานศึกษา ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความช่วยเหลือ มีสภาพแวดล้อมหรือโอกาสทางการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานรัฐและประชาชน

โครงการ Paperless Smart Office

โครงการ Paperless Smart Office สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดการใช้กระดาษ เพื่อประหยัดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์และการสำเนาเอกสารของสำนักงานฯ รวมถึงการลดผลกระทบทางอ้อมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานในกระบวนการผลิตและแปรรูปกระดาษ

สำนักฯ จึงได้ดำเนินงานโครงการ Paperless Smart Office เพื่อปลูกจิตสำนึกและความตระหนักรู้ถึงผลกระทบของการใช้กระดาษและสร้างลักษณะนิสัยการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการลดการใช้กระดาษและใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น (reduce) ควบคู่กับนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำทั้งสองหน้า การแยกกระดาษก่อนทิ้งเพื่อการรีไซเคิล (reuse) และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานแทนการใช้กระดาษ

ทั้งนี้ สำนักฯ มุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานประจำวันด้วยความพอเพียง ความมีวินัยและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เช่น การลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบดิจิทัล การจัดเก็บและแบ่งปันเอกสารผ่านระบบคลาวด์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคนที่จะร่วมกันใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สำนักฯ ก้าวสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลที่ทันสมัย ประหยัดทรัพยากร และลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขาว เอ ๔ และส่งเสริมให้เกิดการใช้และการรีไซเคิลกระดาษอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ความประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ดำเนินการลดการใช้กระดาษขาว เอ๔ และนำกระดาษที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) มากขึ้น มีการคัดแยกขยะประเภทกระดาษที่ถูกต้อง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้ ลดการใช้กระดาษโดยการแสกนเอกสารเพื่อส่งผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) สำหรับบุคลากร

ภายในสำนักงานและบุคคลภายนอก อาทิ ผู้เข้าร่วมการประชุม และการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แทนการส่งจดหมายทางไปรษณีย์

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๒ จัดประชุมคณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office

๔.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจในการได้มาของกระดาษประเภทต่าง ๆ ความสำคัญของการลดการใช้กระดาษ Reuse and Recycle รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการใช้กระดาษให้คุ้มค่า งานประเภทใดใช้กระดาษหน้าเดียว งานประเภทใดใช้กระดาษสองหน้า และงานประเภทใดสามารถใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ได้

๔.๔ รณรงค์การใช้กระดาษขาว เอ๔ ให้น้อยลง รณรงค์การส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) และส่งเอกสารโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

๔.๕ มีการติดโปสเตอร์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการลดใช้กระดาษ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสารสำนักงาน ๕ จุด ได้แก่ บริเวณประตูทางเข้าสำนักฯ บริเวณเครื่องพิมพ์และเครื่องโทรสาร จุดวางกระดาษในห้องเก็บของ และถังขยะรีไซเคิลหน้าห้องน้ำ

๔.๖ จัดการแยกกระดาษที่ใช้งานแล้วเป็นสองประเภทและกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และเครื่องพิมพ์ที่ใช้สำหรับกระดาษหน้าเดียวใช้ซ้ำ

๔.๗ จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้ว เพื่อทำประโยชน์ต่อไป

๔.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. การจัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ						
๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office						
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการได้มาของกระดาษประเภทต่าง ๆ ความสำคัญของการลดการใช้กระดาษ Reuse and Recycle รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร แก่บุคลากรในสำนักงานมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการใช้กระดาษให้คุ้มค่าว่า งานประเภทใดใช้กระดาษหน้าเดียว งานประเภทใดใช้กระดาษสองหน้า และงานประเภทใดสามารถใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ได้						
๔. รณรงค์การใช้กระดาษขาว เอ๔ ให้น้อยลง รณรงค์การส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) และส่งเอกสารโดยใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น						
๕. มีการติดโปสเตอร์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการลดใช้กระดาษ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสารสำนักงาน ๕ จุด ได้แก่ บริเวณประตูทางเข้าสำนักฯ บริเวณเครื่องพิมพ์และเครื่องโทรสาร จุดวางกระดาษในห้องเก็บของ และถังขยะรีไซเคิล						
๖. จัดการแยกกระดาษที่ใช้งานแล้วเป็นสองประเภทและกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และเครื่องพิมพ์ที่ใช้สำหรับกระดาษหน้าเดียวใช้ซ้ำ						
๗. จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้ว เพื่อทำประโยชน์ต่อไป						
๘. จัดทำรายงานโครงการ ปี ๒๕๖๙						

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการโครงการ Paperless Smart Office

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวรณมา สุวรรณประภาพร | ประธาน |
| ๒) นางสาวณัฐตรา แทนขำ | คณะกรรมการ |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาววรัญญาณ์ คุณเวช | คณะกรรมการ |
| ๕) นางฐิติวรดา แห้วเพชร | คณะกรรมการ |
| ๖) นายภัทรธนาชาติ อาซากิจ | เลขานุการคณะกรรมการ |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การใช้กระดาษขาว เอ๔ ในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ลดลง ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษขาว เอ ๔

๘.๒ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ใช้กระดาษขาว เอ๔ อย่างคุ้มค่า เห็นคุณค่าของทรัพยากร และมีวิธีการจัดการเพิ่มมูลค่ากระดาษใช้แล้วที่หลากหลาย

๘.๓ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ เห็นคุณค่าของทรัพยากรนำกระดาษ เอ๔ ที่ยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) มากขึ้น มีการคัดแยกขยะประเภทกระดาษที่ถูกต้อง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้

๘.๔ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ

๘.๕ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ มีคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรรูปแบบต่าง ๆ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กำหนดเป้าหมายส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" มุ่งสู่สังคมที่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และคำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) อย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ และ มาตรา ๘๒ ซึ่งกำหนดหน้าที่และวินัยของข้าราชการในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาตนเอง และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรด้านต้นแบบคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมด้านความมีวินัย ความสุจริต และความรับผิดชอบต่อข้าราชการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองของข้าราชการ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดมาทำงานตรงเวลาและมีการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ จำนวนผู้ที่ลืมนการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาทำงานเข้า-ออกลดลง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รณรงค์การมีวินัยและความรับผิดชอบในการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออกให้ข้าราชการตระหนัก

๕.๒ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงานเป็นรายเดือน (ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)

๕.๓ ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้ข้าราชการไม่ลืมการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออกการทำงาน

๕.๔ ทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

๕.๕ ติดตามและรวบรวมข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออกการทำงานของข้าราชการ (ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)

๕.๖ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

๖. แผนกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙
๑) รณรงค์การมีวินัยและความรับผิดชอบในการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออก					
๒) กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงาน					
๓) ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้ข้าราชการไม่ลืมการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออกการทำงาน					
๔) ทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ					
๕) ติดตามและรวบรวมข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออก					
๖) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ					

๗. คณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นางสาวอุษา คงสาย	ประธาน
๗.๒ นายอริญชัย วรรณชาติ	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม	คณะทำงาน
๗.๕ นางสาวกคินี บุพโกสุม	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวอรรวิภา รุ่มโรย	เลขานุการคณะทำงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้มีวินัย สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเอง และสังคม

๘.๒ ข้าราชการของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้เกิดความตระหนักในการเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงาน และหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๘.๓ ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทั้งความรวดเร็ว ตรงเวลา และบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด

โครงการ ๕ ส.

โครงการ ๕ ส.

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต โดยปลูกฝังคุณธรรม ๔.๐ ให้กับบุคลากรซึ่งได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญูเพื่อสร้างคนดีสู่สังคม

“โครงการ ๕ ส.” เป็นโครงการหนึ่งที่สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) จัดทำขึ้นเพื่อปลูกฝังคุณธรรมให้แก่บุคลากร โดยเน้นในด้าน “วินัย” และ “จิตอาสา” เนื่องจาก “๕ ส.” เป็นเครื่องมือที่จะช่วยสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้องค์กร

“๕ ส.” เป็นหลักการในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีที่จะช่วยสร้างและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น หลักการของ ๕ ส. ประกอบด้วย “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย” ซึ่งแต่ละตัวมีความหมาย ดังนี้

๑. “สะอาด” คือ การแยกของที่ต้องการหรือจำเป็นออกจากของที่ไม่ต้องการหรือไม่จำเป็น แล้วนำของที่ไม่ต้องการหรือไม่จำเป็นไปทิ้ง

๒. “สะดวก” คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งานและความปลอดภัย

๓. “สะอาด” คือ การทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานให้เรียบร้อย มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี

๔. “สุขลักษณะ” คือ เมื่อสถานที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย ไม่มีฝุ่นหรือขยะ ก็จะทำให้ถูกสุขลักษณะ ช่วยรักษาสุขภาพ

๕. “สร้างนิสัย” คือ เป็นการสร้างนิสัยให้เก็บของเป็นระเบียบ มีวินัยในตนเอง

จากหลักการของ ๕ ส. จะช่วยส่งเสริมความมีระเบียบวินัย และจิตอาสาให้บุคลากรได้เป็นอย่างดี เนื่องจากการดำเนินการให้ทั้งสำนักฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี จัดของเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม ต้องอาศัยความร่วมมือ ความสามัคคี และมีจิตอาสาของบุคลากรทุกคนในสำนัก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัยโดยใช้หลักการ ๕ ส. “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ” สร้างนิสัยและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาให้บุคลากรเกิดความสามัคคีร่วมมือ ร่วมใจ เสียสละเวลาและกำลังแรงกายในการทำความสะอาดสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมโครงการ ๕ ส. และสถานที่ทำงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความแตกต่างอย่างชัดเจน เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนทำกิจกรรม ๕ ส. และหลังทำกิจกรรม ๕ ส.

๔. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ

๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานโครงการ ๕ ส.

๓.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจ โครงการ ๕ ส. ตามหลักการ “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย” แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

๓.๔ จัดทำสื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องการทำ ๕ ส.

๓.๕ นัดหมายช่วงวัน/เวลา ที่จะดำเนินการโครงการ ๕ ส.

๓.๖ บุคลากรทุกคนร่วมดำเนินการจัดทำ ๕ ส. โดยเก็บทำความสะอาดสถานที่ทำงานของตน และสถานที่ทำงานส่วนร่วมของสำนักงานฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้มีบรรยากาศทำงานที่ดี

๓.๗ จัดทำรายงานโครงการ ปี ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙
๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ				
๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการ ๕ ส.				
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ โครงการ ๕ ส. ตามหลักการ “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะสร้างนิสัย” แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้				
๔. จัดทำสื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องการทำ ๕ ส.				
๕. นัดหมายช่วงวัน/เวลา ที่จะดำเนินการโครงการ ๕ ส.				
๖. บุคลากรทุกคนร่วมดำเนินการจัดทำ ๕ ส. โดยเก็บทำความสะอาดสถานที่ทำงานของตน				

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙
และสถานที่ทำงานส่วนร่วมของสำนักงานฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศทำงานที่ดี				
๗. จัดทำรายงานโครงการ ปี ๒๕๖๙				

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานโครงการ ๕ ส.

๑. นางสาวทัศนีย์ เนียมบุบผา	ประธาน
๒. นางสาวอุบล ตีร์รัตน์วิชา	คณะทำงาน
๓. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรวิภา รุ่มโรย	คณะทำงาน
๕. นางสาวบุศรา บุญเกิด	คณะทำงาน
๖. นางสาววรัญญาณ์ คุณเวช	เลขานุการคณะทำงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานที่ทำงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศทำงานที่ดี สามารถค้นหาสิ่งของที่ต้องการใช้ได้ง่าย

๘.๒ บุคลากรเห็นความสำคัญและร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อช่วยให้สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำงาน

๘.๓ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา สามัคคี อดทน ร่วมกันทำงานจนประสบความสำเร็จ

โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต โดยปลูกฝังคุณธรรม ๔.๐ ให้กับบุคลากรซึ่งได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญูเพื่อสร้างคนดีสู่สังคม

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวินัยและความรับผิดชอบซึ่งเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการดำเนินชีวิต รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามร่มรื่น ลดความเครียด ลดมลพิษจากเครื่องใช้สำนักงาน สร้างอากาศที่ดี โดยกิจกรรมประหยัดพลังงาน การจัดวางอุปกรณ์สำนักงานที่สร้างมลพิษและการปลูกต้นไม้ฟอกอากาศ เพื่อช่วยปรับสภาพอากาศในห้องทำงาน ต้องใช้ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ช่วยสร้างความตระหนักในการรักษาสุขภาพร่างกาย ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและส่งเสริมความสามัคคีของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการสร้างวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการลดมลพิษและลดภาวะโลกร้อน สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้จึงได้จัดทำโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี ขึ้น เพื่อเสริมสร้างวินัยในการดูแลรักษาสิ่งของของตนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นตัวทำลายสิ่งแวดล้อมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ดำเนินการจัดเก็บห้องประชุมสำนักฯ ห้องเก็บของสำนักฯ และจัดวางต้นไม้ในมุมที่สามารถฟอกอากาศได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี
- ๔.๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี
- ๔.๓. ศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน
- ๔.๔. กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน
- ๔.๕. จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย กระถาง ขวดน้ำใช้แล้ว แก้วน้ำใช้แล้ว
- ๔.๖. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะ reuse ที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักงาน มาตรฐานการศึกษา โต๊ะทำงาน และพื้นที่หน้าห้องสำนักงาน โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และบำรุงดูแลต้นไม้ที่ปลูก
- ๔.๗. จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ
- ๔.๘. จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำทุกสัปดาห์ การใส่ปุ๋ย และการพรวนดิน
- ๔.๙. จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้ที่สามารถฟอกอากาศได้ในห้องทำงาน
- ๔.๑๐. จัดทำป้ายรณรงค์ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า กระดาษ หมึกพิมพ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ใช้ส่งเอกสารทางไฟล์ หรือคิวอาร์โค้ด เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ การจัดระเบียบตู้เย็นเพื่อลดการใช้พลังงาน
- ๔.๑๑. ให้ความรู้เรื่องวิธีการแยกขยะ และประเภทของที่สามารถนำไปรีไซเคิลเพิ่มมูลค่าได้ เช่น ขวดแก้ว ขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำพลาสติกแต่ละส่วนไปรีไซเคิล
- ๔.๑๒. จัดทำรายงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี ประจำปี ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙

๖. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙
๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี					
๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี					
๓. ศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน					
๔. กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน					

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙
๕. จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย กระถาง ขวดน้ำใช้แล้ว แก้วน้ำใช้แล้ว					
๖. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะ reuse ที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักมาตรฐานการศึกษา โต๊ะทำงาน และพื้นที่หน้าห้องสำนักฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และบำรุงดูแลต้นไม้ที่ปลูก					
๗. จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ					
๘. จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำทุกสัปดาห์ การใส่ปุ๋ย และการพรวนดิน					
๙. จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้ที่สามารถพอกอากาศได้ในห้องทำงาน					
๑๐. จัดทำป้ายรณรงค์ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า กระดาษ หมึกพิมพ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ใช้ส่งเอกสารทางไฟล์ หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ การจัดระเบียบตู้เย็นเพื่อลดการใช้พลังงาน					
๑๑. ให้ความรู้เรื่องวิธีการแยกขยะ และประเภทของที่สามารถนำไปรีไซเคิลเพิ่มมูลค่าได้ เช่น ขวดแก้ว ขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำพลาสติกแต่ละส่วนไปรีไซเคิล					
๑๒. จัดทำรายงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี ประจำปี ๒๕๖๙					

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวณัฐตรา แทนขำ | ประธาน |
| ๒) นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวปณัฏฐา น้อยเนียม | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวภคินี บุพโกสุม | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวลัทธพรณ เดชสุภา | คณะทำงาน |
| ๖) นางจิตติวรดา หัวเพ็ชร | เลขานุการคณะทำงาน |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมมีวินัยและจิตสำนึกในการดูแลตนเอง และรักษาสงแวดล้อม
- ๘.๒ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ มีความสามัคคีและความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ และมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ๘.๓ สภาพแวดล้อมในห้องสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และหน้าห้องสำนักฯ ร่มรื่น และผ่อนคลายความเครียดในการปฏิบัติงาน
- ๘.๔ ลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์
- ๘.๕ เป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในการปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวินัยด้วยการปลูกต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศในห้องทำงาน

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร
เพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ความดีที่อยากทำ : กิจกรรมจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม คุณธรรมเป้าหมาย : ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม	๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะแก่บุคลากร ให้มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสถานศึกษาที่ขาดแคลน ตามแนวทางองค์กรคุณธรรม ๒) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ให้เป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากำหนด ๓) เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีภายในหน่วยงาน โดยใช้กิจกรรมจิตอาสาเป็นสื่อกลางในการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ๔) เพื่อสร้างต้นแบบของนักวิชาการและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเข้าใจในสภาพปัญหาจริง ผ่านการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจิตอาสา อันจะส่งผลต่อการพัฒนามาตรฐานการศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๑) นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ ๒) นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ ๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา ๔) นางสาวภคดี เกิดบัณฑิต ๕) นายอริชัย วรรณชาติ ๖) นายสุชิน ภิญญภาค ๗) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	๑) ระดับบุคคล (บุคลากร สมร.) - บุคลากรมีความตื่นตัวและมีจิตสำนึกสาธารณะเพิ่มขึ้น มีความพร้อมที่จะเสียสละเวลาและแรงกายเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน - บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเห็นอกเห็นใจจากการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง ๒) ระดับหน่วยงาน (สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้) - สำนักฯ มีการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน - เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูลกัน ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักฯ - ได้ข้อมูลเชิงลึกจากพื้นที่หรือสภาพปัญหาที่แท้จริงจากการทำกิจกรรม ซึ่งสามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลประกอบการพิจารณามาตรฐานการศึกษาในอนาคต ๓) ระดับภาพรวมองค์กรและสังคม - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรคุณธรรมที่ชัดเจนในสายตาประชาชนและหน่วยงานภายนอก

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
		และนโยบายที่ตอบโจทย์ ความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง			- สถานศึกษา ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความช่วยเหลือ มีสภาพแวดล้อมหรือโอกาสทางการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานรัฐและประชาชน
ปัญหาที่อยากแก้ : การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คุณธรรมเป้าหมาย : ความพอเพียง มีวินัย	โครงการ Paperless Smart Office	๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขาว เอ ๔ และส่งเสริมให้เกิดการใช้และการรีไซเคิลกระดาษอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ ๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ความประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๑) นางสาวรณมา สุวรรณประภาพร ๒) นางสาวณุตตรา แทนขำ ๓) นายสมชาย นัยนตร ๕) นางสาวรัญญกรณ์ คุณเวช ๖) นางจิตติวรดา แห้วเพชร ๗) นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ	๘.๑ การใช้กระดาษขาว เอ๔ ในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ลดลง ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษขาว เอ ๔ ๘.๒ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ ใช้กระดาษขาว เอ๔ อย่างคุ้มค่า เห็นคุณค่าของทรัพยากร และมีวิธีการจัดการเพิ่มมูลค่ากระดาษใช้แล้วที่หลากหลาย ๘.๓ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ เห็นคุณค่าของทรัพยากร นำกระดาษ เอ๔ ที่ยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) มากขึ้น มีการคัดแยกขยะประเภทกระดาษที่ถูกต้องเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้ ๘.๔ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ ๘.๕ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ มีคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรรูปแบบต่าง ๆ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ความดีที่อยากทำ : สนับสนุนการทำงานเต็มเวลาและรับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่ทำงานสาย ทำงานตรงต่อเวลา คุณธรรมเป้าหมาย : ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๒. เพื่อพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่มีวัฒนธรรมการทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานในสังกัด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	๑) นางสาวอุษา คงสาย ๒) นายอริญชัย วรรณชาติ ๓) นางสาวภคดี เกิดบัณฑิต ๔) นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม ๕) นางสาวกคินี บุพโกสุม ๖) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย	๑) ระดับบุคคล (บุคลากร สมร.) - บุคลากรได้รับการปลูกฝังค่านิยมหลัก "พอเพียง วินัย สุจริต" อย่างเป็นรูปธรรมผ่านการปฏิบัติจริงในชีวิตการทำงานประจำวัน ส่งผลให้เกิดความตระหนักรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคมมากยิ่งขึ้น - บุคลากรมีกรอบการบริหารเวลาที่ดีขึ้น เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานราชการ และสร้างความน่าเชื่อถือในฐานะข้าราชการที่มีคุณภาพ ๒) ระดับหน่วยงาน (สำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้) - สำนักฯ มีระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและวัดผลได้ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการขาดงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน - เกิดบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม บุคลากรทุกระดับอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ส่งเสริมความสามัคคีและความไว้วางใจระหว่างกันภายในหน่วยงาน ๓) ระดับภาพรวมองค์กรและสังคม - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรคุณธรรมที่ชัดเจน มีความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบต่อสังคม - บุคลากรภาครัฐมีวินัยและจริยธรรมที่เข้มแข็ง ส่งผลทางอ้อมต่อการลดปัญหาการทุจริตและ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
					ประพุดติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งเป็นแบบอย่างให้แก่หน่วยงานอื่น และเป็นรากฐานสำคัญของสังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ตามเจตนารมณ์ของรัฐ
ปัญหาที่อยากแก้ : ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาดในที่ทำงาน คุณธรรมเป้าหมาย : วินัย จิตอาสา	โครงการ ๕ ส.	๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัยโดยใช้หลักการ ๕ ส. “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ” สร้างนิสัยและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๒) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาให้บุคลากรเกิดความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ เสียสละเวลาและกำลังร่างกายในการทำมาความสะอาดสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้ให้มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๑.นางสาวทัศนีย์ เนียมบุผา ๒.นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา ๓.นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง ๔.นางสาวอรวิภา รุ่มโรย ๕.นางสาวบุศรา บุญเกิด ๖.นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช	๑) สถานที่ทำงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศทำงานที่ดี สามารถค้นหาสิ่งของที่ต้องการใช้ได้ง่าย ๒) บุคลากรเห็นความสำคัญและร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อช่วยให้สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำงาน ๓) บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสาสามัคคี อดทน ร่วมกันทำงานจนประสบความสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้ : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คุณธรรมเป้าหมาย : พอเพียง มีวินัย จิตอาสา กตัญญู	โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	๑) เพื่อเสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งของของตนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๒) เพื่อส่งเสริมความตระหนักรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้	ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	๑) นางสาวณัฐตรา แทนขำ ๒) นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ ๓) นางสาวปณัฐฐา น้อยเนียม ๔) นางสาวกิตินิ บุพโกสุม ๕) นางสาวลัทธพรพรรณ เดชสุภา ๖) นางฐิติวรดา แท้วเพ็ชร	๑) ผู้เข้าร่วมมีวินัยและจิตสำนึกในการดูแลตนเองและรักษาสิ่งแวดล้อม ๒) บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษา มีความสามัคคีและความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ และมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๓) สภาพแวดล้อมในห้องสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และหน้าห้องสำนักงานฯ ร่มรื่น และผ่อนคลายความเครียดในการปฏิบัติงาน ๔) ลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
					๕) เป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในการปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวินัยด้วยการปลูกต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศในห้องทำงาน

คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๑/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการของทุกส่วนงานในสังกัดร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของบุคลากร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกรมล จิ่งสำราญ | ประธาน |
| ๒) นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต | คณะกรรมการ |
| ๕) นายอริญชัย วรรณชาติ | คณะกรรมการ |
| ๖) นายสุชิน ภิญญภาค | คณะกรรมการ |
| ๗) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒. คณะกรรมการโครงการ Paperless Smart Office

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวรณนา สุวรรณประภาพร | ประธาน |
| ๒) นางสาวนุตตรา แทนข้า | คณะกรรมการ |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาววิญญณ์ คุณเวช | คณะกรรมการ |
| ๕) นางฐิติวรดา หัวเพ็ชร | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวรพีชา ไวสาหลง | เลขานุการคณะกรรมการ |

๓. คณะกรรมการโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

- | | |
|---------------------|--------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย | ประธาน |
|---------------------|--------|

/๒) นายอริญชัย...

- ๒ -

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๒) นายอริยุชย์ วรรณชาติ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวภคดี เกิดบัณฑิต | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวภคินี บุพโกศล | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวอริภา รุ่งโรย | เลขานุการคณะทำงาน |

๔. คณะทำงานโครงการ ๕ ส.

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวทัศนีย์ เนียมบุผา | ประธาน |
| ๒) นางสาวอุบล ตีรรัตน์วิชา | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอริภา รุ่งโรย | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวบุศรา บุญเกิด | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช | เลขานุการคณะทำงาน |

๕. คณะทำงานโครงการ Office Oxygen เป็นต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวนุตรา แทนข้า | ประธาน |
| ๒) นายภัทรธนาธิ อาซากิจ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวพิชา ไสยาหลง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวภคินี บุพโกศล | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวลัทธพรพรรณ เดชสุภา | คณะทำงาน |
| ๗) นางฐิติวรดา แห้วเพชร | เลขานุการคณะทำงาน |

หน้าที่

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางโชติกา วรรณบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

คำสั่งสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๒/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน (เพิ่มเติม)



คำสั่งสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่งการแต่งตั้งคณะทำงาน สังกัด วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office คณะทำงานโครงการ Office Oxygen เป็นต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี และคณะทำงานโครงการ เสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน สังกัด วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงให้คณะทำงานโครงการ ดังกล่าว พ้นจากหน้าที่และแต่งตั้งคณะทำงาน (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ให้คณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวพิชา ไวสาหลง เลขานุการคณะทำงาน

๒. ให้คณะทำงานโครงการ Office Oxygen เป็นต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวพิชา ไวสาหลง คณะทำงาน

๓. เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office จำนวน ๑ ราย

๑) นายภัทรธนาธิ อาษากิจ เลขานุการคณะทำงาน

๔. เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะทำงานโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวศนิชา ภาวโน คณะทำงาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางโชติกา วรรณบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

**รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการ
สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้**

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
ความดีที่อยากทำ : กิจกรรมจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์ต่อ ส่วนรวม คุณธรรมเป้าหมาย : ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการจิตอาสาและ พัฒนาสังคม	๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึก ด้านจิตสาธารณะแก่บุคลากร ให้มี ความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในการ ช่วยเหลือสังคมและสถานศึกษาที่ ขาดแคลน ตามแนวทางองค์กร คุณธรรม ๒) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม มาตรฐานการประเมินองค์กร คุณธรรม ของสำนักมาตรฐาน การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ให้เป็นรูปธรรมและบรรลุ เป้าหมายตามที่สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษากำหนด ๓) เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดี ภายในหน่วยงาน โดยใช้กิจกรรมจิต อาสาเป็นสื่อกลางในการทำงาน ร่วมกันแบบบูรณาการและการ สื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ๔) เพื่อสร้างต้นแบบของนักวิชาการ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความ เข้าใจในสภาพปัญหาจริง ผ่านการลง พื้นที่ปฏิบัติงานจิตอาสา อันจะส่งผล ต่อการพัฒนามาตรฐานการศึกษา	๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรภายในสำนัก มาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) มีส่วนร่วมใน กิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด - มีการจัดกิจกรรมจิต อาสา ส ำ เ พื่ อ สาธารณประโยชน์ อย่างต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ อย่าง น้อย ๒-๔ ครั้ง ๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ - บุคลากรมีจิตสำนึก สาธารณะและค่านิยม ด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่สูงขึ้น สะท้อนผ่าน พฤติกรรมในการ ทำงาน และการ ให้บริการ	๑) กิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี ในการดำเนินกิจกรรมงานกาชาดที่ผ่านมา บุคลากร สมร. ได้แสดงบทบาทสำคัญในการ เป็นฟันเฟืองหลักขับเคลื่อนกิจกรรมระดมทุน เพื่อสาธารณกุศล โดยรับผิดชอบตั้งแต่การ วางแผนบริหารจัดการไปจนถึงการเป็น แกนนำในการจำหน่ายบัตรกิจกรรมและสลาก กาชาด ซึ่งความทุ่มเทเชิงรุกของทีมงานส่งผล ให้สามารถสร้างยอดจำหน่ายได้สูงถึงหลาย พันใบ ถือเป็นการระดมทรัพยากรจำนวนมาก เข้าสู่สภากาชาดไทยเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม บรรเทาทุกข์และสาธารณประโยชน์ แสดงให้ เห็นถึงศักยภาพของหน่วยงานในการประสาน ความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมกับ ภาคประชาชนในระดับประเทศได้อย่างดียิ่ง ๒) กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ณ กระทรวงศึกษาธิการ สำหรับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ สมร. ได้สวม บทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการบริหาร จัดการแบบครบวงจร ตั้งแต่ขั้นตอนการระดม ทุนสนับสนุนไปจนถึงการออกแบบและจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งกระบวนการที่ สมร. เข้าไปเป็นกำลังหลักนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยให้ กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เข้าถึงกลุ่มเยาวชนจำนวนมาก แต่ยังเป็นการ	๑. ด้านปริมาณ: จากการตั้งเป้าหมายการมีส่วนร่วมไว้ ที่ร้อยละ ๙๐ พบว่าในทางปฏิบัติ บุคลากร สมร. ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ได้หมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรมจิต อาสาครบทั้ง ๔ ครั้งตามแผนงานที่ กำหนดไว้ตลอดปีงบประมาณ ซึ่ง แสดงให้เห็นถึงพลังความสามัคคีและ ความพร้อมใจในการเป็นกำลังหลัก ของสำนักงานเลขาธิการ สภา การศึกษา โดยเฉพาะความสำเร็จใน การระดมทุนงานกาชาดที่จำหน่าย บัตรได้หลายพันใบ และการจัด กิจกรรมวันเด็กที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทั้งกระบวนการ ๒. ด้านคุณภาพ: ๑) การสร้างเครือข่ายระดับภูมิภาค: จากเดิมที่เน้นกิจกรรมในส่วนกลาง ปีนี้ สมร. สามารถสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกได้อย่าง เป็นรูปธรรมใน ๒ จังหวัด คือ ระยอง และ ชลบุรี โดยเฉพาะการทำงาน ร่วมกับท้องถิ่นในพืพิภณ์ท์เมืองเก่า ระยอง และกองทัพเรือสัตหีบ ซึ่งเป็น

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
		และนโยบายที่ตอบโจทย์ ความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง	- สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือสถานศึกษาเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม - สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ (สมร.) บรรลุเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับที่สูงขึ้น	สร้างพื้นที่แห่งความสุขและการเรียนรู้ที่จับต้องได้จริง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบุคลากรที่พร้อมจะอุทิศตนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๓) กิจกรรมฟื้นฟูพิพิธภัณฑ์เมืองเก่าระยอง จังหวัดระยอง การดำเนินกิจกรรมในจังหวัดระยองถือเป็นก้าวอย่างสำคัญในการขยายผลโครงการจิตอาสาออกสู่ระดับภูมิภาค โดย สมร. เป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการเองทั้งหมดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การประสานงานกับภาคีเครือข่ายท้องถิ่นเพื่อเข้าปรับปรุงและทำความสะอาดแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญ ผลจากการเข้าดำเนินงานในครั้งนี้ช่วยให้พิพิธภัณฑ์เมืองเก่าระยองมีความพร้อมในการต้อนรับผู้เรียนและนักท่องเที่ยวอีกครั้ง ทั้งยังเป็นต้นแบบการทำงานจิตอาสาเชิงพื้นที่ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักฯ สามารถนำองค์ความรู้และพลังอาสาไปสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนในต่างจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔) กิจกรรมอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในส่วนของกิจกรรม ณ จังหวัดชลบุรี สมร. ได้ต่อยักบทบาทการเป็นผู้จัดและขับเคลื่อนกิจกรรมเองทั้งหมด โดยมีการบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงอย่างกองทัพเรือเพื่อบูรณาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	การขยายผลการมีส่วนร่วมกับชุมชนเป้าหมายได้เกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ ๒) การยกระดับองค์กรคุณธรรม: กิจกรรมทั้ง ๔ ครั้งที่ครอบคลุมทั้งมิติ ด้านสังคม การศึกษา วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ถูกใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำคัญที่ส่งผลให้ สมร. บรรลุเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับที่สูงขึ้น สะท้อนพฤติกรรมของบุคลากรที่มีความเสียสละและจิตสำนึกสาธารณะที่เด่นชัดขึ้นกว่าปีก่อน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
				และระบบนิเวศทางทะเล ผ่านกิจกรรมอาสา จัดบ่อเต่าและดูแลสัตว์ทะเลหายาก กิจกรรม นี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความหลากหลายของ ภารกิจจิตอาสาขององค์กรให้ครอบคลุมมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังสร้างความภาคภูมิใจ ให้แก่บุคลากรที่ได้มีส่วนร่วมในการปกป้อง ทรัพยากรของชาติ และช่วยเสริมสร้าง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐที่ เข้มแข็งขึ้นในพื้นที่จังหวัดชลบุรี	
ปัญหาที่อยากแก้ : การประหยัดพลังงานและ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คุณธรรมเป้าหมาย : ความพอเพียง มีวินัย	โครงการ Paperless Smart Office	๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ขาว เอ ๔ และส่งเสริมให้เกิดการใช้ และการรีไซเคิลกระดาษอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ กระดาษ ๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความ พอเพียง ความประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้ คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและมี จิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม	บุคลากรของสำนัก มาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ดำเนินการลดการใช้ กระดาษขาว เอ๔ และ นำกระดาษที่ยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) มากขึ้น มีการคัดแยก ขยะประเภทกระดาษ ถูกต้องเพื่อสามารถนำไป รีไซเคิล (Recycle) ได้ ลดการใช้กระดาษโดย การแสกนเอกสารเพื่อ ส่งผ่านช่องทางการ สื่อสารออนไลน์และ การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แทน	๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจในการ Reuse and Recycle รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร แก่บุคลากร ๒) รณรงค์การใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง ๓) ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการ ใช้กระดาษให้คุ้มค่า การใช้กระดาษ Reuse ๔) ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องรณรงค์การ ส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) และส่งเอกสารโดยใช้ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ๖) จัดการแยกกระดาษและจัดวางกระดาษ หน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) ๗) จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้า และไม่ใช่แล้วเพื่อทำประโยชน์ต่อไป	บุคลากรร้อยละ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ โดยร่วมดำเนินการลดการใช้กระดาษ และ ใช้กระดาษ Reuse มากขึ้น รวมทั้งแยก ขยะกระดาษทิ้งในถังขยะให้ถูกต้อง เพื่อ นำไป Recycle และนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการ ปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
			การส่งจดหมายทางไปรษณีย์		
ความดีที่อยากทำ : สนับสนุนการทำงานเต็มเวลาและรับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่ทำงานสาย ทำงานตรงต่อเวลา คุณธรรมเป้าหมาย : ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๒. เพื่อพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่มีวัฒนธรรมการทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานในสังกัด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	1) เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของบุคลากรในสังกัดมาทำงานตรงเวลาและมีการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ 2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ จำนวนผู้ที่ลืมหืมการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาทำงานเข้า-ออกลดลง	จากการประเมินผลในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ พบว่าประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลการติดตามการบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติราชการของข้าราชการ สมร. จำนวน ๑๖ คน ตลอดระยะเวลา ๕ เดือน พบพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและชัดเจน ภายในระยะเวลา ๕ เดือน สัดส่วนผู้ไม่บันทึกเวลาลดลงจากร้อยละ ๔๓.๗๕ เหลือร้อยละ ๐	1. ด้านปริมาณ: พิจารณาจากตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่วัดได้จากข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ พบว่าโครงการมีผลสำเร็จด้านปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ โดยข้าราชการ สมร. ทั้ง ๑๖ คน สามารถบันทึกเวลาเข้า-ออกได้ครบถ้วนในเดือนสุดท้ายของการติดตาม และเมื่อพิจารณาพัฒนาการตลอดระยะเวลา ๕ เดือน สัดส่วนผู้ไม่บันทึกเวลาลดลงจากร้อยละ ๔๓.๗๕ เป็นร้อยละ ๐ สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของโครงการในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบุคลากรได้อย่างครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด 2. ด้านคุณภาพ: (1) กิจกรรมการติดตามบันทึกเวลาปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องส่งผลให้บุคลากรเกิดการพัฒนาคุณภาพในหลายมิติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเองและความตรงต่อเวลาที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม การตระหนักรู้ถึงหน้าที่

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
					และความรับผิดชอบต่อองค์กรมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมหลัก ด้านคุณธรรม "วินัย สุจริต รับผิดชอบ" ผ่านการปฏิบัติจริงในชีวิตการทำงาน ประจำวัน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อการ ปฏิบัติตามระเบียบราชการ อันเป็น รากฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานในภาพรวมอย่างยั่งยืน (2) โครงการสามารถสร้างหลักฐานเชิง ประจักษ์ที่ครบถ้วนตามเกณฑ์การ ประเมินองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ประการแรก การมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างเป็นทางการ ประการที่สอง การ มีแผนปฏิบัติการและโครงการที่ เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ อย่างชัดเจน ประการที่สาม การมี ข้อมูลผลการดำเนินงานที่บันทึกเป็น รายเดือนอย่างต่อเนื่อง วัดผลได้ และ ตรวจสอบได้ และประการที่สี่ การมี ผลลัพธ์ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
					เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบุคลากรในทิศทางที่ดีขึ้นจนบรรลุเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งหลักฐานทั้งหมดนี้สนับสนุนให้ สมร. บรรลุเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับที่สูงขึ้น และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนา สกศ. สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ปัญหาที่อยากแก้ : การรักษาความสะอาดเรียบร้อยในที่ทำงาน คุณธรรมเป้าหมาย : วินัย จิตอาสา	โครงการ ๕ ส.	๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัยโดยใช้หลักการ ๕ ส. “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ” สร้างนิสัยและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๒) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาให้บุคลากรเกิดความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ เสียสละเวลาและกำลังร่างกายในการทำความสะดวกสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ให้มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และพัฒนการเรียนรู้ให้มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ทุกคนร่วมโครงการ ๕ ส. และสถานที่ทำงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความแตกต่างอย่างชัดเจนเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนทำกิจกรรม ๕ ส. และหลังทำกิจกรรม ๕ ส.	๑) สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม สามารถค้นหาสิ่งของที่ต้องการใช้ได้ง่าย มีบรรยากาศทำงานที่ดี ๒) บุคลากรเห็นความสำคัญ สามัคคีร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อช่วยให้สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำงาน ๓) บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา มีความสามัคคี มุ่งมั่นในการทำงานจนประสบความสำเร็จ	บุคลากรทุกคนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ ๕ ส. และทำความสะอาดสำนักฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
ปัญหาที่อยากแก้ : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คุณธรรมเป้าหมาย : พอเพียง มีวินัย จิตอาสา กตัญญู	โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี	๑) เพื่อเสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งของของตนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๒) เพื่อส่งเสริมความตระหนักรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้	บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ร่วมดำเนินการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโต๊ะทำงานและทางเดิน	จากการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์สำนักงาน มาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ มีบุคลากรที่มีปฏิสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการ โดยร่วมดำเนินการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโต๊ะทำงานและทางเดินจำนวนมากกว่าร้อยละ ๙๐	บุคลากรทุกคนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยร่วมปลูกต้นไม้ จัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโต๊ะทำงานและทางเดิน

เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม
ติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพจน์ สะเพียรชัย อาคาร ๒ ชั้น ๕
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางโชติกา วรรณบุรี	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
๒. นางสาวอุษา คงสาย	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา
๓. นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการมีส่วนร่วม และสมัชชาการศึกษา
๔. นางสาวรณนา สุวรรณประภาพร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้
๕. นางสาวณุตตรา แทนคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวทัศนีย์ เนียมบุบผา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวศนิชา ภาวโน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นายสมชาย นัยเนตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาววัลย์ภรณ์ คุณเวช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นายภัทรธนาชาติ อาซากิจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓. นางฐิติวรดา แห้วเพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวภคดี เกิดบัณฑิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๖. นายอริยชัย วรรณชาติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวอริภา ร่มโรย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวภคินี บุพโกสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวบุศรา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒๐. นายสุชิน ภิณญภาค	ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒๑. นางสาวลัทธพรณ เดชสุภา	ผู้ช่วยนักวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (นางโชติกา วรรณบุรี) ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้แต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๕ คณะ และตามคำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ที่ ๒/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของบุคลากร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวกรกมล จีงสำราญ | ประธาน |
| ๒) นายภัทรธนาชาติ อาซากิจ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอุบล ตริรัตน์วิชา | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต | คณะทำงาน |
| ๕) นายอริญชัย วรรณชาติ | คณะทำงาน |
| ๖) นายสุชิน ภิญญภาค | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | เลขานุการคณะทำงาน |

๒. คณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวรณมา สุวรรณประภาพร | ประธาน |
| ๒) นางสาวณุตตรา แทนคำ | คณะทำงาน |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช | คณะทำงาน |
| ๕) นางฐิติวรดา แห้วเพชร | คณะทำงาน |
| ๖) นายภัทรธนาชาติ อาซากิจ | เลขานุการคณะทำงาน |

๓. คณะทำงานโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย | ประธาน | |
| ๒) นางสาวศนิชา ภาวโน | คณะทำงาน | |
| ๓) นายอริญชัย วรรณชาติ | คณะทำงาน | /๒) นายอริญชัย... |
| ๔) นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต | คณะทำงาน | |
| ๕) นางสาวปณัฐฐา น้อยเนียม | คณะทำงาน | |
| ๖) นางสาวภคินี บุพโกสม | คณะทำงาน | |
| ๗) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย | เลขานุการคณะทำงาน | |

๔. คณะทำงานโครงการ ๕ ส.

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | ประธาน |
| ๒) นางสาวอุบล ตริรัตน์วิชา | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย | คณะทำงาน |

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๕) นางสาวบุศรา บุญเกิด | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาววิญญณ์ คุณเวช | เลขานุการคณะทำงาน |

๕. คณะทำงานโครงการ Office Oxygen เป็นต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวณัฐตรา แทนคำ | ประธาน |
| ๒) นายภัทรธนาชาติ อาซากิจ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวภคินี บุพโกสม | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวลัทธพรพรณ เดชสุภา | คณะทำงาน |
| ๖) นางจิตติวรดา แห้วเพชร | เลขานุการคณะทำงาน |

หน้าที่

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักมาตรฐานการศึกษาและ
พัฒนาการเรียนรู้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงานองค์กร
คุณธรรมที่รับผิดชอบ

๑.๒ ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะทำงาน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ให้คณะทำงานทั้ง ๕ โครงการ
รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการ สรุปดังนี้

๑.๒.๑ โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

นางสาวกรกมล จึงสำราญ ประธานคณะทำงานโครงการฯ ได้รายงานการดำเนินงาน และ
ผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. พลังแห่งการให้ผ่านงานกาชาด ณ สวนลุมพินี สมร. ได้เข้ามารับบทบาทในการบริหาร
จัดการกิจกรรมระดมทุนเพื่อสภากาชาดไทย โดยเน้นวิธีการเข้าถึงภาคประชาชนเชิงรุก ส่งผลให้ทีมงาน
สามารถจำหน่ายบัตรกิจกรรมและสลากกาชาดได้สูงถึงหลายพันใบ ซึ่งถือเป็นความสำเร็จเชิงปริมาณที่สะท้อน
ถึงทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง โดยยอดระดมทุนดังกล่าวนับเป็นส่วนสำคัญในการ
สนับสนุนภารกิจสาธารณกุศลในระดับประเทศ

๒. แกนนำขับเคลื่อนความสุขในงานวันเด็กแห่งชาติ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ในการจัด
งานวันเด็กที่ผ่านมา สมร. ได้แสดงศักยภาพในฐานะผู้รับผิดชอบหลักอย่างครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการระดม
ทุนสนับสนุนไปจนถึงการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หน้างานทั้งหมดด้วยตนเอง ผลจากการ
ดำเนินงานช่วยสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่สนุกสนานและมีคุณค่าให้แก่เด็กและเยาวชนที่มาร่วมงานจำนวนมาก
ต่อยอดภาพลักษณ์บุคลากรที่เป็นทั้งนักคิดนโยบายและนักปฏิบัติที่มีจิตสาธารณะอย่างแท้จริง

๓. การขยายผลเชิงพื้นที่ ณ พิพิธภัณฑ์เมืองเก่าระยอง จังหวัดระยอง สมร. ได้ยกระดับ
การทำงานจิตอาสาออกสู่ระดับภูมิภาค โดยเริ่มจากการประสานงานกับเครือข่ายภาคท้องถิ่นในจังหวัดระยอง
เพื่อเข้าฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ผลจากการลงพื้นที่ไม่เพียงแต่ช่วย

ให้พิพิธภัณฑ์มีความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษาแก่ชุมชนอีกครั้ง แต่ยังเป็นการสร้างโมเดลความร่วมมือระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้อย่างยอดเยี่ยม

๔. การบูรณาการรักษาสภาพ อนุรักษ์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จังหวัดชลบุรี ในกิจกรรมสุดท้าย ณ จังหวัดชลบุรี สมร. มีการประสานงานเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงอย่างกองทัพเรือสตหิบบ เพื่อมุ่งเน้นภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมจัดบ่อเต่าและอนุรักษ์ระบบนิเวศทางทะเล ความสำเร็จของกิจกรรมนี้สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายของโครงการที่ สมร. สามารถขับเคลื่อนได้สำเร็จในทุกบริบท และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อทรัพยากรธรรมชาติของชาติอย่างยั่งยืน

โดยสรุป ภาพรวมการดำเนินงานของ สมร. ในปีนี้มีอัตราการมีส่วนร่วมของบุคลากรเต็มร้อยละ ๑๐๐ และสามารถขยายผลพื้นที่การทำงานได้ครอบคลุมทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัด บรรลุตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างครบถ้วน และเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ถึงความมุ่งมั่นของสำนักฯ ในการอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของสังคมในทุกมิติอย่างแท้จริง

๑.๒.๒ โครงการ Paperless Smart Office

นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร ประธานคณะทำงานโครงการฯ ได้รายงานการดำเนินงาน และผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างและกระตุ้นเตือนความรู้ ความเข้าใจในการลดใช้กระดาษ รณรงค์การใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง การ Reuse and Recycle กระดาษ รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร

๒) ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการลดใช้กระดาษให้คุ้มค่า การใช้กระดาษ Reuse การแยกประเภทกระดาษ

๓) ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องรณรงค์การส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) และส่งเอกสารโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง

๔) จัดการแยกกระดาษและจัดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้วเพื่อทำประโยชน์ต่อไป

๕) ผลการดำเนินงาน พบว่าเป็นไปตามเป้าหมาย บุคลากรจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมดำเนินการลดการใช้กระดาษ และนำกระดาษ เอ๔ ที่ยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) มากขึ้น มีการคัดแยกขยะประเภทกระดาษที่ถูกต้อง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้ มีการส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์และส่งเอกสารโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

๑.๒.๓ โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

นางสาวอุษา คงสาย ประธานคณะทำงานโครงการฯ ได้รายงานผลว่า โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ สมร. มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑) ดำเนินการติดตามบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเข้า-ออกของข้าราชการ สมร. ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเมษายน ๒๕๖๙ รวม ๕ เดือน

๒) รณรงค์การมีวินัยและความรับผิดชอบในการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า-ออก รวมถึงจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อย้ำเตือน

๓) ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ สัดส่วนผู้ไม่บันทึกเวลาลดลงจากร้อยละ ๔๓.๗๕ ในเดือนแรก เป็นร้อยละ ๐ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ คิดเป็นพัฒนาการร้อยละ ๑๐๐

๔) ผลการดำเนินงาน ปรากฏว่าโครงการประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติแรก การมีวินัยและความตรงต่อเวลาที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มิติที่สอง การตระหนักรู้ในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น และ มิติที่สาม การปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม "วินัย สุจริต รับผิดชอบ" ผ่านการปฏิบัติจริงในชีวิตการทำงานประจำวัน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาคุณภาพบุคลากรภาครัฐอย่างยั่งยืน

๑.๒.๔ โครงการ ๕ ส.

นางสาวทัศนีย์ เนียมบุบผา ประธานคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลว่า ได้เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้จัดทำโครงการ ๕ ส. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัย และด้านจิตอาสา ได้รายงานการดำเนินงานและผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ๕ ส. ตามหลักการ “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะสร้างนิสัย” แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้

๒) จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำ ๕ ส.

๓) หาหรือนัดหมายช่วงวัน/เวลา ที่จะดำเนินการโครงการ ๕ ส แล้วกำหนดวัน และเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักทราบ

๔) บุคลากรทุกคนร่วมดำเนินการจัดทำ ๕ ส. โดยเก็บทำความสะอาดสถานที่ทำงานของตน และสถานที่ทำงานส่วนร่วมของสำนักงานฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามช่วงวัน/เวลาที่นัดหมาย

๕) ผลการดำเนินการ พบว่า โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ บุคลากรมีความกระตือรือร้น หุ่่มเห เสียสละเวลาในการจัดเก็บสิ่งของและโต๊ะทำงานของตนและส่วนรวมให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และมีน้ำใจช่วยเหลือกันและกัน หลังดำเนินการ ๕ ส. จะเห็นได้ว่า สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน ประสิทธิภาพสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒.๕ โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

นางสาวณัฐตรา แทนขำ ประธานคณะกรรมการฯ ได้รายงานการดำเนินงาน และผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) รมณรงค์ให้บุคลากรมีวินัย จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามร่มรื่น ลดความเครียด ลดมลพิษ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒) จัดหาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน

๓) กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน เป็นต้น

๔) จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย ภาชนะ ขวดน้ำ แก้วน้ำ เป็นต้น

๕) จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักงาน และพื้นที่หน้าห้องสำนักงาน โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และรดน้ำ

๖) จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ

๗) จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำ การใส่ปุ๋ยและการพรวนดิน

๘) ทำป้ายรณรงค์เรื่องการลดพลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง แยกขยะ นำขยะบางชนิดไปรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำพลาสติก อลูมิเนียม ฯลฯ

๙) ผลการดำเนินงาน การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย มีบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการร่วมปลูกต้นไม้ จัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโต๊ะทำงานและทางเดิน รวมถึงแยกขยะ และลดใช้พลังงาน จำนวนมากกว่าร้อยละ ๙๐

๑.๓ การยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑.๓.๑ การยกย่อง เชิดชู บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงการประกาศยกย่องบุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ให้เป็นบุคคลที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา และด้านกตัญญู” ดังนี้

๑. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สมร. ในด้าน "พอเพียง" ได้แก่ นางสาวณุตตรา แทนคำ

๒. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สมร. ในด้าน "วินัย" ได้แก่ นางสาวอุษา คงสาย

๓. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สมร. ในด้าน "สุจริต" ได้แก่ นางสาวอุษา คงสาย นางสาวณุตตรา แทนคำ และนายภัทร์ธนาธิ อาษากิจ

๔. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สมร. ในด้าน "จิตอาสา" ได้แก่ นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง

๕. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สมร. ในด้าน "กตัญญู" ได้แก่ นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช

๑.๓.๒ การยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายนอกสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงการประกาศยกย่องบุคลากรภายนอกสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ให้เป็นบุคคลที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านจิตอาสา” ได้แก่ ๑) นายชัชวาล อชฌามกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา ๒) นายวรพจน์ หาญใจ นิติกรชำนาญการ จากสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา ๓) นางสาวรพีชา ไวสาหลง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ๔) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จากสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓.๓ การยกย่อง เชิดชู หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงการประกาศยกย่องให้สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา และด้านกตัญญู” ดังนี้

๑. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน "พอเพียง" ได้แก่ สำนักอำนวยการ จากโครงการ กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถูกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาลเพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒

๒. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน "วินัย" ได้แก่ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ จากโครงการ Smart Pause @ Work การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล

๓. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน "สุจริต" ได้แก่ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย จากโครงการ โครงการรวมพลังปฐมวัย งดรับ งดให้ (No Gift Policy) และสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จากโครงการ Zero corrupt

๔. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน "จิตอาสา" ได้แก่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา จากโครงการ โต๊ะปันสุข สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา จาก

“กิจกรรมไม่ถูกอย่าเศร้า เปลี่ยนลอตเตอรี่เก่าเป็นบุญ Lottery Reborn” และสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ จากโครงการจิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ

๕. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน " กตัญญู " ได้แก่ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย จาก โครงการผ่านฟ้าขอ (ปีที่ ๒)

๑.๓.๓ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ได้รับการยกย่อง เชิดชู ให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ได้รับเกียรติบัตรประกาศยกย่องจากสำนักอื่น ๆ ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ดังนี้

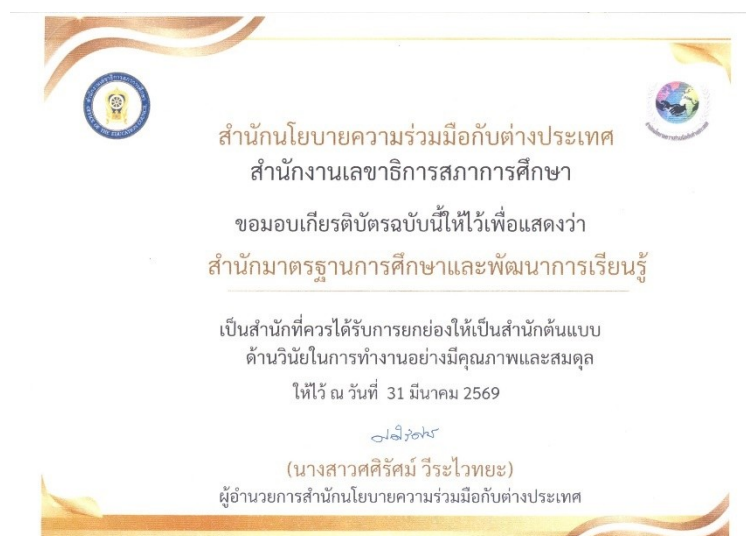
๑) สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ประกาศยกย่องให้สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ เป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ



๒) สำนักอำนวยการ ประกาศยกย่องให้สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ เป็นสำนักที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นต้นแบบ ด้านจิตอาสา



๓) สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ประกาศยกย่องให้สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ เป็นสำนักที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นสำนักต้นแบบด้านวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล



๔) บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ได้รับยกย่องให้เป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ จากสำนักอื่น ๆ ดังนี้

๔.๑) นางโชติกา วรรณบุรี เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้วยการแต่งกายที่เหมาะสม จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔.๒) นางสาวอุษา คงสาย เป็นผู้ที่กระทำความดี มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู จากสำนักอำนวยการ

๔.๓) นางสาวกรกมล จึงสำราญ เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔.๔) นางสาวณุตตรา แทนขำ เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔.๕) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้วยการแต่งกายที่เหมาะสม จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔.๖) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔.๗) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านจิตอาสา จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔.๘) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง เป็นผู้ที่กระทำความดี มุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมด้านจิตอาสา จากสำนักอำนวยการ

๔.๙) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านจิตอาสา จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑. การถอดบทเรียนผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๒.๑.๑ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

ประธานฯ ได้ให้บุคลากรได้สะท้อนประสบการณ์และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานโครงการทั้ง ๕ โครงการ คือ โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม โครงการ Paperless Smart Office โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ โครงการ ๕ ส. โครงการ Office Oxygen เป็นต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

รายละเอียดผลการถอดบทเรียนทั้ง ๕ โครงการ ปรากฏตามเอกสารแนบ

๒.๑.๒ การนำผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ประธานการฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นเชื่อมโยงการดำเนินโครงการทั้ง ๕ โครงการ กับการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่เห็นความสำคัญในการแยกขยะ แยกกระดาษ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการแยกประเภทขยะ กระดาษที่บ้าน มีการปลูกต้นไม้มากขึ้น และนำหลัก ๕ ส. ไปใช้ในการจัดเก็บทั้งที่บ้านและที่ทำงาน รวมถึงมีความสนใจในการฝึกสมาธิ สวดมนต์มากขึ้น

มติที่ประชุม

ประธานฯ มอบหมายให้คณะทำงานทั้ง ๕ โครงการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ไปพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางจิตติวรดา แห้วเพชร
นางสาวณุตตรา แทนขำ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินงานโครงการจิตอาสาในปีงบประมาณนี้ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นจากการที่บุคลากรสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ร่วมใจกันเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมเชิงรุกอย่างเต็มรูปแบบจนบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรทุกคนได้เข้ามีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงและแสดงศักยภาพในการเป็นผู้บริหารจัดการโครงการเองทั้งหมดอย่างครบวงจร ตั้งแต่การระดมทุนผ่านกิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี ที่สามารถสร้างยอดจำหน่ายบัตรได้สูงถึงหลายพันใบ และการเป็นหัวเรือใหญ่จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นการสร้างพื้นที่เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ตลอดจนการยกระดับงานจิตอาสาออกสู่ระดับภูมิภาคด้วยการขยายผลพื้นที่เป้าหมายไปยังจังหวัดระยองและชลบุรี ผ่านกิจกรรมฟื้นฟูพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและกาชาดและการอนุรักษ์ระบบนิเวศ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล ซึ่งความสำเร็จจากการลงมือปฏิบัติจริงและกิจกรรมที่มีความหลากหลายสอดคล้องกับบริบทสังคมเช่นนี้ไม่เพียงแต่จะสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นพื้นที่เพื่อสำคัญที่ช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเด่นชัดและสง่างามในทุกมิติ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นการขยายผลเชิงพื้นที่และจัดกิจกรรมเองทั้งหมด ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทางการเงินค่อนข้างสูง การดำเนินงานจึงต้องพึ่งพาการระดมทุนภายในและการประสานงานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกเป็นหลัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือการบริหารจัดการ

๒. ข้อจำกัดด้านเวลา: บุคลากร สมร. มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่มีความสำคัญเร่งด่วน การสละเวลาลงพื้นที่จัดกิจกรรมจิตอาสาอย่างเข้มข้นถึง ๔ ครั้ง โดยเฉพาะกิจกรรมในต่างจังหวัดที่ต้องเดินทางไกล จึงเป็นความท้าทายอย่างมากในการบริหารจัดการเวลาเพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานประจำและยังคงรักษาคุณภาพของกิจกรรมจิตอาสาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. ความเป็นเอกภาพของทีม โดยบุคลากร สมร. ทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ไม่ได้มองว่าเป็นภาระ แต่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๒. ทักษะการประสานงาน ความสามารถในการดึงหน่วยงานภายนอกมาเป็นพาร์ทเนอร์ (เช่น กองทัพเรือ หรือท้องถิ่นจังหวัด) ช่วยให้การจัดกิจกรรมใหญ่ประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น

๓. การสนับสนุนจากระดับนโยบาย การมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน (คำสั่ง ๒๐/๒๕๖๗) เป็นเข็มทิศที่ทำให้การขับเคลื่อนงานมีสถานะรองรับและเกิดความต่อเนื่อง

ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

๑. วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม เป็นการสร้าง DNA จิตอาสา ให้ติดตัวบุคลากร ส่งผลต่อทัศนคติในการทำงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและการเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

๒.ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยการลงพื้นที่ระยองและชลบุรีช่วยให้บุคลากรได้เห็นสภาพจริงของแหล่งเรียนรู้และชุมชน ซึ่งสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปประกอบการพัฒนามาตรฐานการศึกษาในบริบทพื้นที่จริงได้

๓. คะแนนการประเมินองค์กร ส่งผลให้ สมร. มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เข้มแข็งในการรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมต่อต้านสีกัด

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑. การจัดระบบประมาณสนับสนุนที่ชัดเจน ควรมีการเสนอพิจารณาตั้งงบประมาณโครงการจิตอาสาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีโดยเฉพาะ หรือมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการจิตอาสาภายในหน่วยงาน เพื่อลดภาระในการระดมทุนเฉพาะหน้า และช่วยให้การดำเนินกิจกรรมในอนาคตมีงบประมาณพื้นฐานที่มั่นคงเพียงพอ

๒. การบูรณาการกิจกรรมเข้ากับตารางปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเวลา ควรมีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมจิตอาสาล่วงหน้าแบบรายปีที่สอดคล้องกับจังหวะภาระงานของสำนักฯ รวมถึงการใช้ระบบหมุนเวียนทีมงานเพื่อให้บุคลากรสามารถสลับสับเปลี่ยนกันเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยไม่กระทบต่อการขับเคลื่อนงานนโยบายหลักขององค์กร

ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการ Paperless Smart Office

ผลการดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ดำเนินโครงการลดการใช้กระดาษ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ลดปริมาณการใช้กระดาษขาว เอ ๔ และส่งเสริมให้เกิดการใช้และการรีไซเคิลกระดาษอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด ๒) เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และ ๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ความประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะใช้กระดาษ reuse และพบว่ามีบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๕ ใช้กระดาษ reuse ในการพิมพ์สำหรับเอกสารประกอบที่ไม่เป็นทางการและตรวจสอบความถูกต้อง การพิมพ์กระดาษทั้งสองหน้าสำหรับเอกสารประกอบ รวมทั้งมีการคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ ทั้งลงในถังให้ถูกต้อง การดำเนินงานร่วมกับการรณรงค์เกี่ยวกับการมีความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ว่า สิ่งที่ทำอยู่นั้นมีความจำเป็น และเป็นผลดีต่อการดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อม เกิดความพอเพียง ใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างประหยัด มีความรับผิดชอบต่อสังคมและโลก

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เครื่องพิมพ์มีอายุการใช้งานมานาน ทำให้เกิดปัญหาการกระดาษ reuse พิมพ์ติดในเครื่องพิมพ์บ่อยครั้ง เมื่อดึงกระดาษออกอาจเกิดความเสียหายกับเครื่องพิมพ์ได้
๒. การประชุมที่จัดในห้องประชุมผู้เข้าร่วมประชุมยังต้องพิมพ์เอกสารใส่ในกระดาษ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์สำหรับเปิดอ่านเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๓. ระบบการรับส่งเอกสารราชการภาครัฐระหว่างหน่วยงานยังไม่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบทำให้ยังต้องใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารราชการ

ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกันดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์
๒. มีการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมจุดหรืออุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินโครงการ เช่น จุดเก็บกระดาษ reuse จุดเก็บกระดาษ recycle ให้เห็นเด่นชัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการแบ่งหน้าที่กันจัดเก็บไปดำเนินการต่อไม่ปล่อยให้จุดเก็บกระดาษเต็มและรก จนเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการต่อ
๓. มีการสร้างความตระหนักและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการใช้กระดาษให้คุ้มค่า ซึ่งจะเป็นแรงจูงใจของการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอ
๔. บุคลากรเห็นคุณค่าในทำกิจกรรมการแยกขยะให้ถูกประเภท และทิ้งในถังขยะให้ถูกต้อง เป็นต้น
๕. บุคลากรที่รับผิดชอบต่อการจัดส่งเอกสารมีความตระหนักและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑. ควรมีการรณรงค์ และกระตุ้นเตือนความจำในการร่วมกันดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้กับบุคลากรในสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีการพัฒนากระบวนการบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

๑. ผลการดำเนินงาน

โครงการดำเนินการติดตามการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเข้า-ออกของข้าราชการ สมร. จำนวน ๑๖ คน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเมษายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๕ เดือน โดยผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นลำดับขั้น

ในช่วงเริ่มต้นโครงการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และมกราคม ๒๕๖๙ พบว่ามีข้าราชการที่ไม่บันทึกเวลาเข้า-ออกจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๕ ของข้าราชการทั้งหมด ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนผู้ไม่บันทึกเวลาลดลงเหลือ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ลดลงอีกเหลือเพียง ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ จนกระทั่งในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ข้าราชการทุกคนสามารถบันทึกเวลาปฏิบัติราชการได้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งถือเป็นการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างสมบูรณ์

โดยสรุปแล้ว สัดส่วนผู้ไม่บันทึกเวลาลดลงจากร้อยละ ๔๓.๗๕ ในเดือนแรก เป็นร้อยละ ๐ ในเดือนสุดท้าย คิดเป็นพัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาเพียง ๕ เดือน สะท้อนให้เห็นว่าโครงการสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในด้านการสร้างวินัยรายบุคคล การพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม และการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การประชาสัมพันธ์โครงการในช่วงต้นน้อย ในช่วง ๒ เดือนแรก (ธันวาคม-มกราคม) ตัวเลขทรงตัวที่ ๔๓.๗๕% แสดงให้เห็นว่ามาตรการในระยะเริ่มต้นยังไม่เพียงพอที่จะกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง อาจเกิดจากการสื่อสารนโยบายที่ยังไม่ทั่วถึงเนื่องบุคลากรของ สมร. มีภารกิจลงพื้นที่บ่อยครั้ง

๒) ภารกิจงานนอกสำนักงานและการลงพื้นที่ บุคลากรบางส่วนอาจมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ เข้าร่วมประชุม หรือได้รับมอบหมายงานพิเศษ ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ทำให้ไม่สามารถบันทึกเวลาตามระบบปกติได้ โดยยังขาดแนวปฏิบัติรองรับกรณีดังกล่าวที่ชัดเจน

๓. ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑) ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักให้ความสำคัญและรับรองผลการดำเนินงานด้วยตนเอง เป็นสัญญาณที่ชัดเจนว่าองค์กรให้ความสำคัญกับโครงการนี้อย่างจริงจัง ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนักและปรับพฤติกรรมตามมา

๒) ระบบการติดตามที่โปร่งใสและวัดผลได้ การเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนอย่างต่อเนื่องทำให้บุคลากรรับรู้ถึงสถานการณ์ของตนเองและองค์กรได้อย่างชัดเจน เกิดแรงกระตุ้นจากภายในให้ปรับปรุงพฤติกรรม

๓) ความเป็นเอกภาพของทีม โดยบุคลากร สมร. ทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ไม่ได้มองว่าเป็นภาระ แต่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๔) ดำเนินโครงการบนฐานของกฎหมายและนโยบายระดับชาติ อาทิ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ทำให้โครงการมีน้ำหนักและความชอบธรรมในการบังคับใช้

๔. ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

๑) องค์กรมีฐานข้อมูลพฤติกรรมการทำงานที่เชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพิจารณาความดีความชอบ และการวางแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผลการดำเนินโครงการที่มีข้อมูลเชิงประจักษ์รองรับ สามารถนำไปใช้ประกอบการรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ช่วยยกระดับผลการประเมินของ สมร. และ สกศ. ในภาพรวม จะได้รับการยอมรับในฐานะหน่วยงานที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานการศึกษาทั่วประเทศ

๓) รากฐานองค์กรคุณธรรมระยะยาว วินัยในการบันทึกเวลาเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบในมิติอื่น ๆ ต่อไป ทั้งด้านคุณภาพงาน ความโปร่งใส และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์โครงการตั้งแต่ต้น วางแผนการสื่อสารนโยบายให้ครอบคลุมและทั่วถึงตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ โดยเฉพาะในกลุ่มบุคลากรที่มีภารกิจลงพื้นที่บ่อยครั้ง อาทิ การจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และความสำคัญของโครงการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการกำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบนโยบายได้อย่างทันท่วงที ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการปรับตัวในช่วงเริ่มต้นและทำให้โครงการเกิดผลเร็วยิ่งขึ้น

๒) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรณีที่บุคลากรต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ เข้าร่วมประชุม หรือได้รับมอบหมายภารกิจพิเศษ เช่น การกำหนดช่องทางการแจ้งเหตุผลล่วงหน้า การบันทึกเวลาผ่านระบบออนไลน์หรือแอปพลิเคชัน และการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทดแทน เพื่อให้ระบบบันทึกเวลาสามารถสะท้อนข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกกลุ่ม

ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการ ๕ ส.

ผลการดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ดำเนินโครงการ ๕ ส. ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัยโดยใช้หลักการ ๕ ส. “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ” สร้างนิสัยและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาให้บุคลากรเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วม ร่วมใจ เสียสละเวลาและกำลังร่างกายในการทำมาสะอาดสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

ผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากรเห็นความสำคัญและสนับสนุนในการทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกคนเข้าใจหลัก “๕ ส.” คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย มีความทุ่มเท กระตือรือร้น สละเวลาจัดเก็บสิ่งของและโต๊ะทำงานของตนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยคัดแยกจัดหมวดหมู่เพื่อให้ค้นหาง่าย และทุกคนยังช่วยกันจัดห้องเก็บของ โต๊ะรับแขก ฯลฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลางของสำนักฯ ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบสถานที่ทำงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. พบว่า มีความแตกต่างอย่างชัดเจน หลังดำเนินการ ๕ ส. โต๊ะทำงานของแต่ละคน และสถานที่ทำงานในสำนักฯ สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน จึงสามารถสรุปได้ว่าการดำเนินการตามโครงการ ๕ ส. ประสบความสำเร็จ เนื่องจากทุกคนเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องสะสางจัดเก็บ มีการวางแผนการดำเนินการเป็นขั้นตอน มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ นัดหมายวันเวลาโดยสอบถามความคิดเห็นของทุกคนถึงช่วงวันเวลาที่สะดวก แล้วกำหนดเป็นสัปดาห์ ๕ ส. เมื่อทุกคนร่วมแรงร่วมใจการดำเนินการจึงประสบความสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้มีสิ่งพิมพ์เป็นจำนวนมาก แต่พื้นที่จัดเก็บมีน้อย จึงต้องใช้เวลาในการคัดแยกหนังสือ เพื่อจัดเก็บบางส่วน

๒. บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้แต่ละกลุ่มมีภาระงานมาก และมีประชุมต่างจังหวัดบ่อยครั้ง และมีการทำงานแบบ work from home ทำให้หาช่วงเวลาตรงกันยาก

๓. พบว่าชั้นและตู้เก็บของของแต่ละคน และส่วนกลางส่วนใหญ่ชำรุด ไม่สามารถถือคกญแจได้ เป็นปัญหาในการจัดเก็บของที่ต้องการความปลอดภัย และตู้เก็บของหลายตู้เริ่มชำรุด ชั้นหลุด ทำให้จัดเก็บหนังสือ เอกสารได้ไม่เต็มที่

ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. บุคลากรทุกคนเข้าใจและเห็นความสำคัญในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.

๒. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมทำให้โครงการประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

๓. มีการประชุมชี้แจง และนัดหมายวันเวลาที่ทุกคนสะดวก ทำให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างพร้อมเพรียง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๕. มีการช่วยเหลือและสร้างขวัญกำลังใจแก่กัน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ควรมีการวางแผนจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยในการจัดเก็บทำความสะอาด เพื่อให้เกิดความพร้อมมากยิ่งขึ้น รวมถึงพยายามรักษาสภาพและบรรยากาศที่ได้จัดเก็บไว้ให้อยู่อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีหนังสือ สื่อ หรืออุปกรณ์เข้ามาใหม่จัดเก็บตามหมวดหมู่ในระเบียบเรียบร้อย นอกจากนี้ ควรมีมุมห้องสมุดส่วนกลางของสำนักฯ เพื่อให้สามารถจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นผลผลิตของสำนักงานฯ ได้อย่างครบถ้วน และสำนักงานฯ ควรซ่อมบำรุงตู้และชั้นของบุคลากรให้สามารถล็อกได้เพื่อความปลอดภัย

ถอดบทเรียน การดำเนินโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

ผลการดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ดำเนินงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดีระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เสริมสร้างวินัยจิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งของของตนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และ ๒) ส่งเสริมความตระหนักรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผลการดำเนินงานพบว่า บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดวางต้นไม้บริเวณโต๊ะทำงาน ใกล้โต๊ะทำงาน และบริเวณใกล้เครื่องปรับอากาศ และบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการสร้างพื้นที่สีเขียวบริเวณทางเดินและริมหน้าต่าง นอกจากนี้บุคลากรทั้งหมด ได้รับมอบหมายให้ร่วมกันดูแลต้นไม้ในบริเวณสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ร่วมกันลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า กระดาษ หมึกพิมพ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ใช้ส่งเอกสารทางไฟล์หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ส่งผลให้บุคลากรมีวินัยและความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังทำให้บริเวณสำนักงานน่าอยู่ ปลอดภัย เหมาะสำหรับการปฏิบัติงาน บุคลากรเกิดความผ่อนคลาย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ในการทำงาน จึงจำเป็นต้องปลูกต้นไม้ที่สามารถช่วยฟอกอากาศได้ แต่เพราะเป็นการปลูกในอาคารปิดจึงจำเป็นต้องศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่มีความเหมาะสมสำหรับปลูกในอาคารปิด เพื่อให้ต้นไม้สามารถเติบโตได้ดีและสามารถช่วยในการฟอกอากาศได้

ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับประเภทต้นไม้ที่ควรปลูกในอาคาร เช่น ต้นไม้ฟอกอากาศ ต้นไม้ที่ปลูกในที่ร่ม ต้นไม้ประดับ
๒. เกิดความตระหนักในการนำภาชนะที่ใช้แล้วและมีรูปทรงที่เหมาะสม นำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) เพื่อใช้เป็นภาชนะปลูกต้นไม้
๓. บุคลากรทุกคนร่วมมือกันดูแลพื้นที่สีเขียวอย่างสม่ำเสมอ มีการช่วยเหลือกันในการดูแลต้นไม้ให้เติบโตสวยงาม
๔. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สนับสนุนการดำเนินโครงการ
๕. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปลูกต้นไม้ประดับและฟอกอากาศ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ควรจัดหาชั้นวางต้นไม้ในมุมด้านหน้าห้องทำงาน และมุมวางต้นไม้จุดต่าง ๆ ภายในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อให้มีความสวยงามสบายตามากขึ้น

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กรที่ทำความดี

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ได้ประกาศยกย่องบุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ให้เป็นบุคคลที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านพอเพียง ด้านมีวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา และด้านกตัญญู” ดังนี้

๑. บุคคลที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สรร. ในด้าน "พอเพียง " ได้แก่ นางสาวณัฐตรา แทนขำ



๒. บุคคลที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สรร. ในด้าน "วินัย " ได้แก่ นางสาวอุษา คงสาย



๓. บุคคลที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
สมร. ในด้าน "สุจริต" ได้แก่ นางสาวอุษา คงสาย นางสาวณัฐตรา แทนขำ และนายภัทรธรรณชาติ อาษากิจ



๔. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
สมร. ในด้าน "จิตอาสา" ได้แก่ นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง



๕. บุคคลที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
สมร. ในด้าน "กตัญญู" ได้แก่ นางสาววรัญญาณ์ คุณเวช



๖.๒ การยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายนอกสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ประกาศยกย่องบุคลากรภายนอกสำนักฯ ให้เป็นบุคคลที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นบุคคลคุณธรรมต้นแบบ “ด้านจิตอาสา” ได้แก่ ๑) นายชัชวาล อัมมากุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา ๒) นายวรพจน์ หาญใจ นิติกรชำนาญการ จากสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา ๓) นางสาวพิชา ไวสาหลง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จากสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ๔) นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จากสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

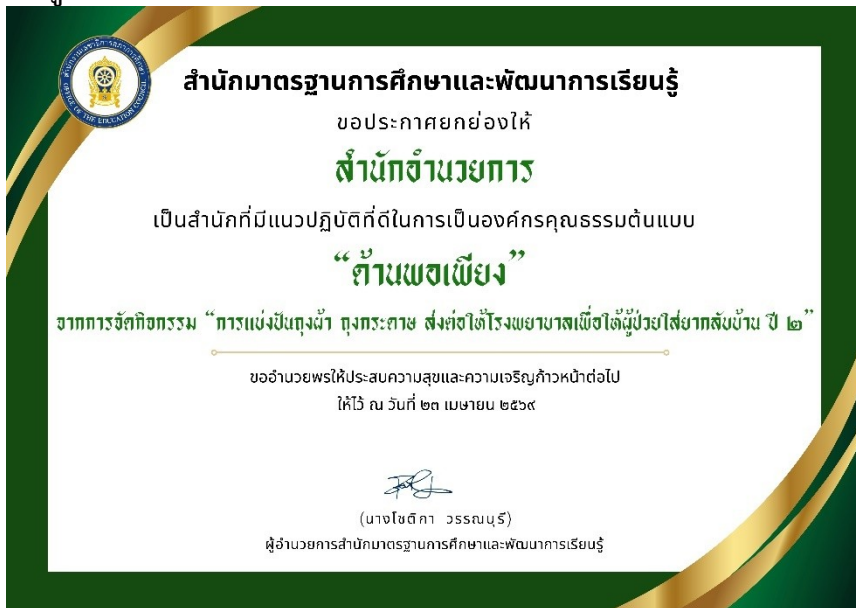




๖.๓ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรม

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ประกาศยกย่องให้สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “ด้านพอเพียง ด้านมีวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา และด้านกตัญญู” ดังนี้

๑. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน "พอเพียง" ได้แก่ สำนักอำนวยการ จากโครงการ กิจกรรมการแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ส่งต่อให้โรงพยาบาลเพื่อให้ผู้ป่วยใส่ยากลับบ้าน ปี ๒



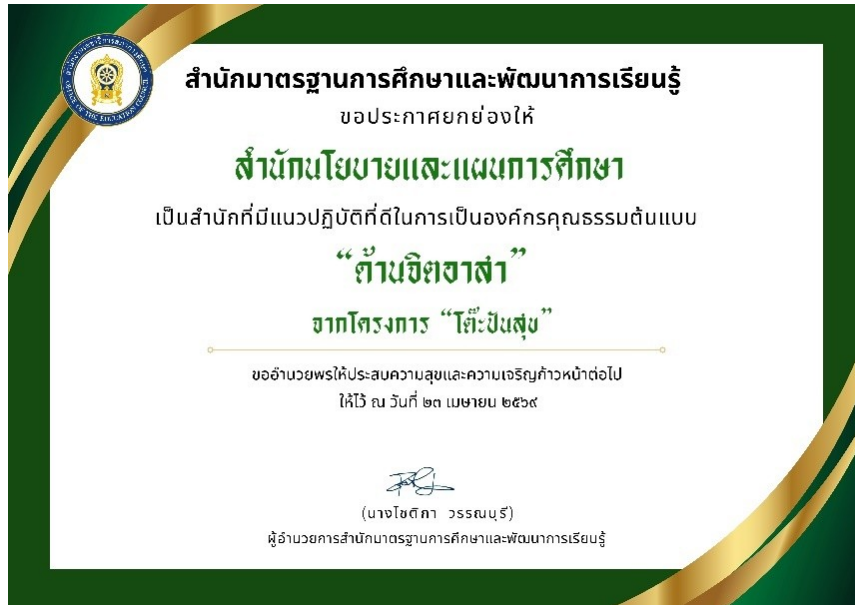
๒. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน " วินัย " ได้แก่ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ จากโครงการ Smart Pause @ Work การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล



๓. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน " สุจริต " ได้แก่ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย จากโครงการ โครงการรวมพลังปฐมวัย งดรับ งดให้ (No Gift Policy) และสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา จากโครงการ Zero corrupt



๔. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน " จิตอาสา " ได้แก่ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา จากโครงการ โต๊ะปิ่นสุข สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา จาก “กิจกรรมไม่ถูกอย่าเศร้า เปลี่ยนลอตเตอรี่เก่าเป็นบุญ Lottery Reborn” และสำนักนโยบายความร่วมมือ กับต่างประเทศ จากโครงการจิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ



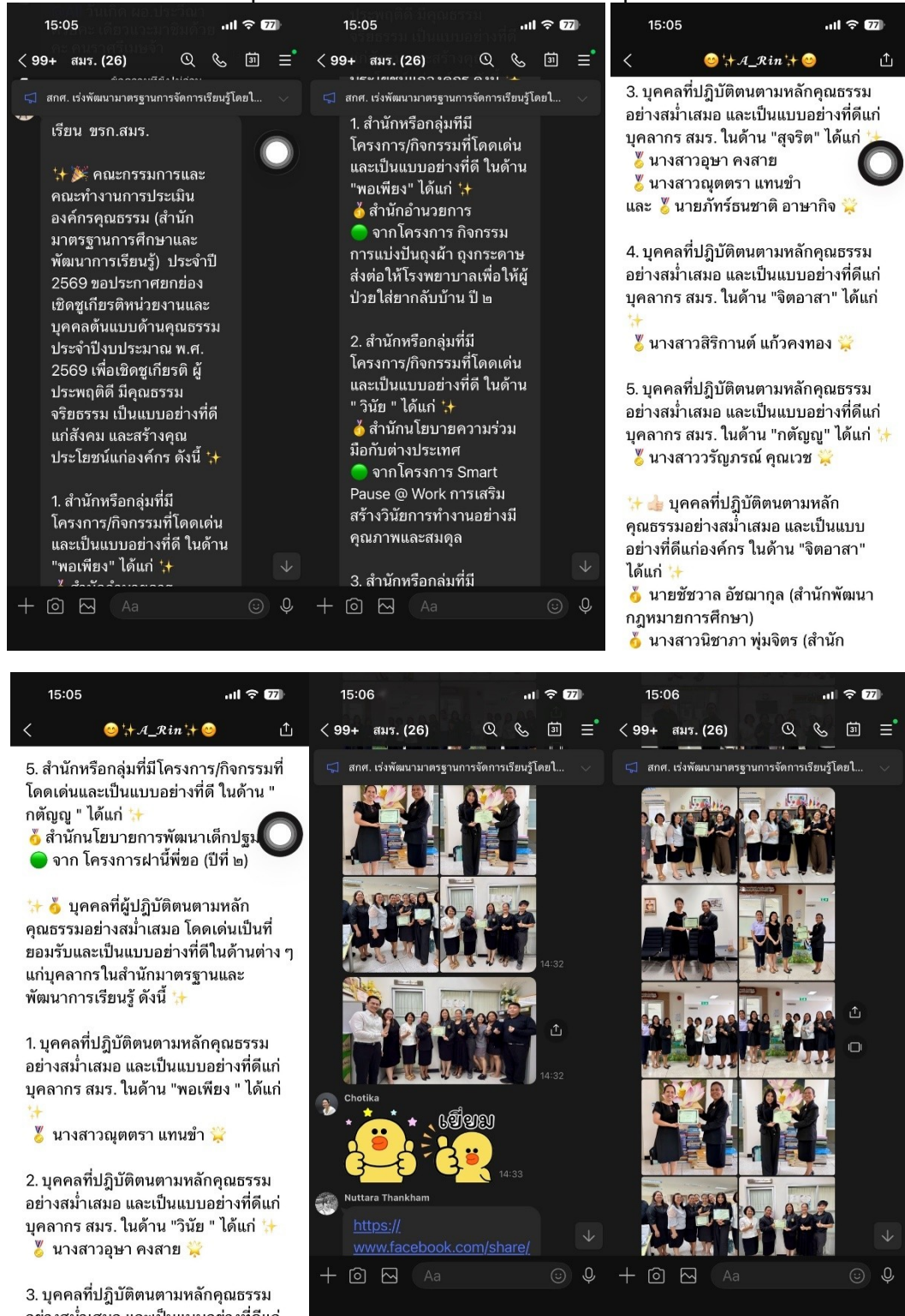


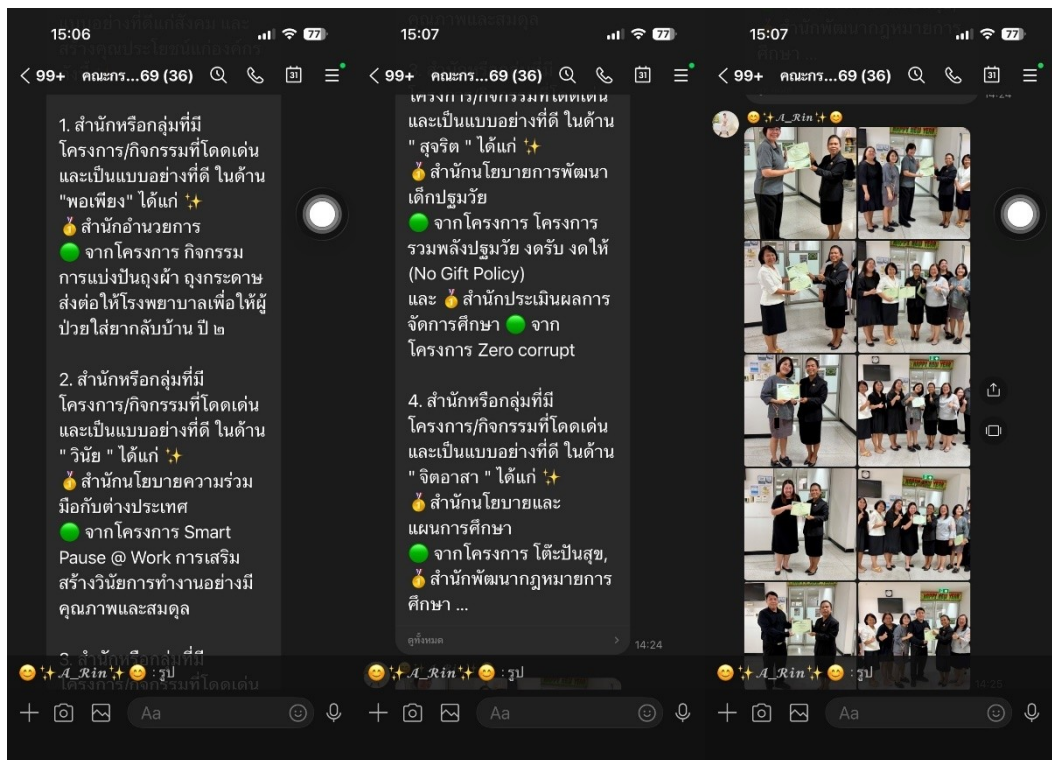
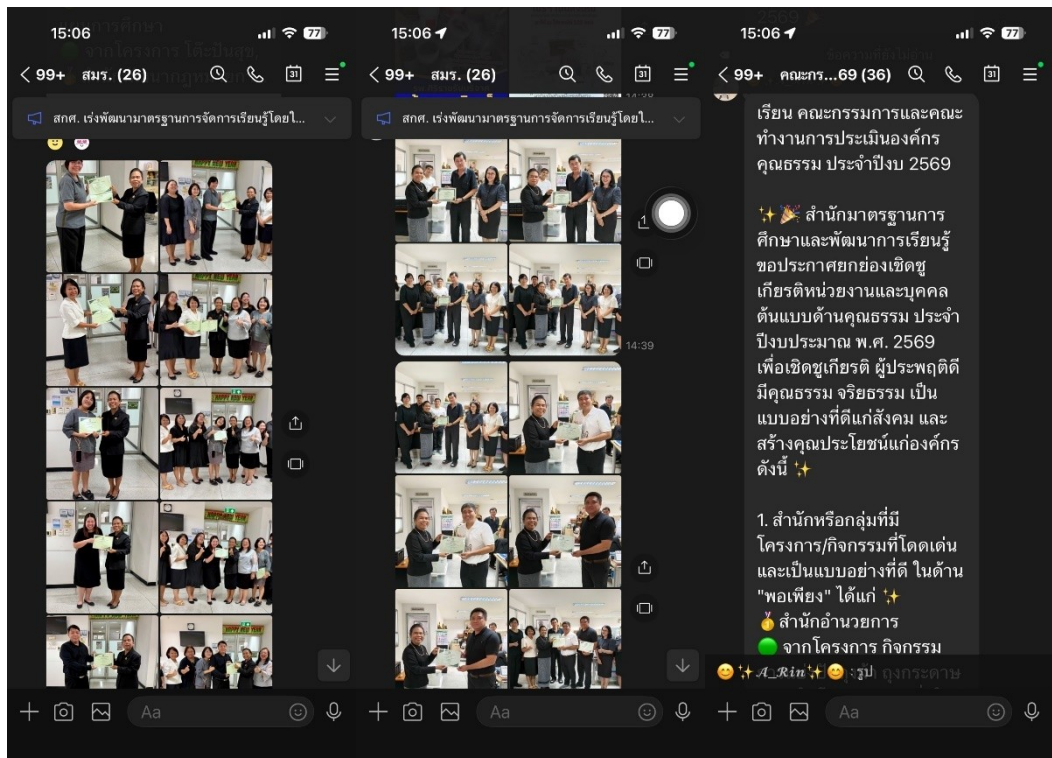
๕. สำนักหรือกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมที่โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน " กตัญญู " ได้แก่ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย จาก โครงการผานี้พี่ขอ (ปีที่ ๒)



๖.๔ การประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่หลากหลาย

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น กลุ่มไลน์ สมร. กลุ่มไลน์คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙ และ Facebook page คุณสมร ออนไลน์





facebook.com/profile.php?id=100080593826646

ค้นหาบน Facebook

จัดการเพจ

คุณสมร ออนไลน์

- แดชบอร์ดมีโออาชีพ
- ข้อมูลเชิงลึก
- ศูนย์โฆษณา
- สร้างโฆษณา
- โปรโมทโพสต์บน Instagram
- การตั้งค่า

เครื่องมือเพิ่มเติม

จัดการธุรกิจของคุณในแอปต่างๆ ของ Meta

- Meta Verified
- ศูนย์ข้อมูลลูกค้า
- Meta Business Suite

ลงโฆษณา

คุณสมร ออนไลน์

ไฮไลต์

เพิ่มไฮไลต์

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด

คุณสมร ออนไลน์
นายพรโยธ Thiti Warada · 1 นาที ·

🌟👏 คณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม (สำนักงานมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้) ประจำปี 2569 ขอประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม ประ... ดูเพิ่มเติม



เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม
คุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ผลการดำเนินงานโครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม

แนวคิดการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการจิตอาสา "สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม" ขับเคลื่อนภายใต้แนวคิด "บูรณาการจิตอาสาเชิงรุกและพัฒนาบนฐานพื้นที่" โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนบทบาทของบุคลากรจากผู้วางนโยบายสู่การเป็นผู้ลงมือปฏิบัติจริงเพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอาศัยหลักการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและเวลา ผ่านกลยุทธ์การระดมทุนเชิงรุกและการสร้างพันธมิตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้แนวคิดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในพื้นที่ (Area-based Learning) เพื่อให้บุคลากรได้สัมผัสสภาพปัญหาและบริบทของชุมชนในจังหวัดเป้าหมาย อันจะส่งผลให้เกิดการหลอมรวมค่านิยมองค์กรคุณธรรมเข้ากับภารกิจหลักด้านการศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์สุขให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะแก่บุคลากร ให้มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสถานศึกษาที่ขาดแคลน ตามแนวทางองค์กรคุณธรรม
๒. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ให้เป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากำหนด
๓. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีภายในหน่วยงาน โดยใช้กิจกรรมจิตอาสาเป็นสื่อกลางในการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
๔. เพื่อสร้างต้นแบบของนักวิชาการและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเข้าใจในสภาพปัญหาจริงผ่านการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจิตอาสา อันจะส่งผลต่อการพัฒนามาตรฐานการศึกษาและนโยบายที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง

กิจกรรม

- ครั้งที่ ๑ กิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)
- ครั้งที่ ๒ กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ณ กระทรวงศึกษาธิการ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙)
- ครั้งที่ ๓ กิจกรรมฟื้นฟูพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติระยอง จังหวัดระยอง (เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)
- ครั้งที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ผลการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมงานกาชาด ณ สวนลุมพินี

ในการดำเนินกิจกรรมงานกาชาดที่ผ่านมา บุคลากร สมร. ได้แสดงบทบาทสำคัญในการเป็นฟันเฟืองหลักขับเคลื่อนกิจกรรมระดมทุนเพื่อสาธารณกุศล โดยรับผิดชอบตั้งแต่การวางแผนบริหารจัดการไปจนถึงการเป็นแกนนำในการจำหน่ายบัตรกิจกรรมและสลากกาชาด ซึ่งความทุ่มเทเชิงรุกของทีมงานส่งผลให้สามารถสร้างยอดจำหน่ายได้สูงถึงหลายพันใบ ถือเป็นการระดมทรัพยากรจำนวนมากเข้าสู่สภากาชาดไทยเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมบรรเทาทุกข์และสาธารณประโยชน์ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของหน่วยงานในการประสานความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชนในระดับประเทศได้อย่างดียิ่ง

๒. กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ณ กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ สมร. ได้สวมบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการแบบครบวงจร ตั้งแต่ขั้นตอนการระดมทุนสนับสนุนไปจนถึงการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งกระบวนการที่ สมร. เข้าไปเป็นกำลังหลักนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเยาวชนจำนวนมาก แต่ยังเป็นการสร้างพื้นที่แห่งความสุขและการเรียนรู้ที่จับต้องได้จริง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบุคลากรที่พร้อมจะอุทิศตนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. กิจกรรมฟื้นฟูพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองเก่าระยอง จังหวัดระยอง

การดำเนินกิจกรรมในจังหวัดระยองถือเป็นก้าวอย่างสำคัญในการขยายผลโครงการจิตอาสาออกสู่ระดับภูมิภาค โดย สมร. เป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการเองทั้งหมดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การประสานงานกับภาคีเครือข่ายท้องถิ่นเพื่อเข้าปรับปรุงและทำความสะอาดแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญ ผลจากการเข้าดำเนินงานในครั้งนี้ช่วยให้พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองเก่าระยองมีความพร้อมในการต้อนรับผู้เรียนและนักท่องเที่ยวอีกครั้ง ทั้งยังเป็นต้นแบบการทำงานจิตอาสาเชิงพื้นที่ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักฯ สามารถนำองค์ความรู้และพลังอาสาไปสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนในต่างจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. กิจกรรมอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ในส่วนของกิจกรรม ณ จังหวัดชลบุรี สมร. ได้ต่อยอดบทบาทการเป็นผู้จัดและขับเคลื่อนกิจกรรมเองทั้งหมด โดยมีการบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงอย่างกองทัพเรือ เพื่อมุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศทางทะเล ผ่านกิจกรรมอาสาชดบ่อเต่าและดูแลสัตว์ทะเลหายาก กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความหลากหลายของภารกิจจิตอาสาขององค์กรให้ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังสร้างความภาคภูมิใจให้แก่บุคลากรที่ได้มีส่วนร่วมในการปกป้องทรัพยากรของชาติ และช่วยเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐที่เข้มแข็งขึ้นในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

รายชื่อคณะทำงาน

๑) นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ	ประธาน
๒) นายภัทรธนาชาติ อาซากิจ	คณะทำงาน
๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา	คณะทำงาน
๔) นางสาวกวดดี เกิดบัณฑิต	คณะทำงาน
๕) นายอริยชัย วรรณชาติ	คณะทำงาน
๖) นายสุชิน ภิญญภาค	คณะทำงาน
๗) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	เลขานุการคณะทำงาน

ภาพประกอบการดำเนินงาน





ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

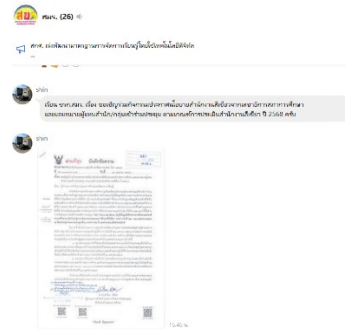
บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสียสละ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น ซึ่งทุกคนมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับช่วยเหลือสังคม ซึ่งหลังจากการดำเนิน โครงการจิตอาสาและพัฒนาสังคม ซึ่งก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีภายในหน่วยงานผ่านกิจกรรมดังกล่าว

ผลการดำเนินงานโครงการ Paperless Smart Office

โครงการลดการใช้กระดาษ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ลดปริมาณการใช้กระดาษขาว เอ ๔ และส่งเสริมให้เกิดการใช้และรีไซเคิลกระดาษอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด ๒) เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และ ๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ความประหยัด มีวินัย มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม

การดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ได้ดำเนินโครงการ Paperless Smart Office โดยการวางแผนและจัดประชุมคณะทำงานโครงการ Paperless Smart Office จากนั้นเริ่มต้นดำเนินโครงการ โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ วิธีการในการลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) รวมทั้ง สร้างความรู้ความตระหนักในการลดการใช้กระดาษ การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะกระดาษประเภทต่าง ๆ การจัดการขยะเพื่อสะดวกในการนำไป Reuse และ Recycle ทั้ง กระดาษ เอ๔ ใช้หนึ่งหน้า/สองหน้า กระดาษสี กระดาษลัง กระดาษปฏิทิน โลหะ พลาสติก ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) กูเกิลไดรฟ์ (Google Drive) และการส่งเอกสารโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ ทำความตกลงกันเรื่องการใช้งานกระดาษให้คุ้มค่า ว่างานประเภทใดใช้กระดาษพิมพ์หน้าเดียว งานประเภทใดใช้กระดาษพิมพ์สองหน้า และงานประเภทใดสามารถใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ได้ มีการรณรงค์การใช้กระดาษขาว เอ๔ ให้น้อยลง รณรงค์การส่งเอกสารเป็นไฟล์ และสแกนคิวอาร์โค้ด ส่งงานโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น มีการติดโปสเตอร์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการลดใช้กระดาษ จำนวน ๕ จุด ได้แก่ บริเวณประตูทางเข้าสำนักฯ บริเวณเครื่องพิมพ์ และเครื่องโทรสาร จุดวางกระดาษในห้องเก็บของ และถังขยะรีไซเคิล



จัดวางกล่องใส่กระดาษ Reuse โดยติดป้ายหน้ากล่องอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมองเห็น และคัดแยกได้อย่างถูกต้อง การจัดการแยกกระดาษที่ใช้งานแล้วเป็นสองประเภทและกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียว ที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และวางกล่องสำหรับใส่กระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้ว เพื่อคัดแยกนำไป Recycle ต่อไป



ผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะทำงานฯ และมีบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ โดยร่วมดำเนินการลดการใช้กระดาษ และนำกระดาษ เอ๔ ที่ยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) มากขึ้น มีการคัดแยกขยะประเภทกระดาษที่ถูกต้อง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การส่งเอกสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และการส่งเอกสารโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ที่เข้าร่วมโครงการ ให้ความสำคัญกับลดปริมาณการใช้กระดาษขาว เอ ๔ มากขึ้น และมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป คือ ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งสะท้อนถึงการมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและมีรับผิดชอบต่อส่วนรวมมากขึ้น

ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

๑. แนวคิดการดำเนินงาน

ตามคำสั่งสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สมร. ให้มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการร่วมกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยมีคุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" โครงการนี้จึงเน้นการสร้างวินัยในตนเองให้แก่บุคลากรผ่านการรักษาระเบียบการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมด้านวินัย สุจริต และความรับผิดชอบต่อข้าราชการและบุคลากร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนัก

๓. กิจกรรม

คณะทำงานได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จนถึงเมษายน ๒๕๖๙

๓.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร และรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการบันทึกเวลาเข้า-ออกงานอย่างสม่ำเสมอ



๓.๒ ประชาสัมพันธ์และส่งข้อความกระตุ้นเพื่อให้ข้าราชการไม่ลืมบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

สมร. (26)



สทศ. เร่งพัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



mod

<https://wevis.info/iccpr/>

Know Your Rights - ICCPR

ICCPR

คือพันธกรณีที่แสดงถึงสิทธิพลเมือง...



11:58 AM



Usa Kongsai

@All เรียนพี่น้องสมร.ทุกท่านคะ

เป้าหมายวินัยไม่ลืมแลกบัตรเข้า-ออก

เดือนมีนาคม ณ วันนี้มีผู้ลืมแลกบัตร 3 รายแล้วคะ (เข้าไม่เกิน 3 ราย)

อีก 5 วันทำการ ผู้ที่มาทำงานอย่าลืมแลกบัตรเข้า-ออกกันนะคะ 🙏

4:40 PM

๓.๓ กำหนดตัวชี้วัดรายเดือน (ธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙) พร้อมติดตามรวบรวมข้อมูลการบันทึกเวลาเพื่อนำมาสรุปผลโครงการ

ลำดับ	ชื่อผู้บันทึก	ชื่อโครงการ	วันที่บันทึก	เวลา (ชม. นาที)	หมายเหตุ
1	นางสาว...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...

จำนวนการบันทึก 19 คน WPH 4

หมายเหตุ: ...

๔. ผลการดำเนินงาน

จากการประเมินผลในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ พบว่าประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลการติดตามการบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติราชการของข้าราชการ สมร. จำนวน ๑๖ คน ตลอดระยะเวลา ๕ เดือน พบพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและชัดเจน ภายในระยะเวลา ๕ เดือน สัดส่วนผู้ไม่บันทึกเวลาลดลงจากร้อยละ ๔๓.๗๕ เหลือ ร้อยละ ๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	ไม่บันทึกเวลา (คน)	ร้อยละ	แนวโน้ม
ธันวาคม ๒๕๖๘	๗	๔๓.๗๕	—
มกราคม ๒๕๖๙	๗	๔๓.๗๕	ทรงตัว
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๔	๒๕.๐๐	▼ ลดลง
มีนาคม ๒๕๖๙	๓	๑๘.๗๕	▼ ลดลง
เมษายน ๒๕๖๙	๐	๐.๐๐	▼ ลดลง

๔.๑ **เชิงปริมาณ** บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๑๐๐ มีวินัยในการมาทำงานตรงเวลาและบันทึกเวลาปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เดิมที่ร้อยละ ๘๐

๔.๒ **เชิงคุณภาพ** จำนวนผู้ที่ลืมนักบันทึกเวลาปฏิบัติราชการลดลงอย่างเห็นได้ชัด บุคลากรมีความตระหนักในหลักคุณธรรม ๕ ประการ โดยเฉพาะด้านวินัยและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๕. สรุป

โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบของ สมร. ประสบผลสำเร็จในระดับดีเยี่ยม โดยสามารถพัฒนาพฤติกรรมการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง จนบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ภายในระยะเวลาเพียง ๕ เดือน

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการกำกับติดตามและการสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรในองค์กร สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ในการสร้างบุคลากรภาครัฐที่มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

การบันทึกเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้					
รายการ	ธันวาคม 2568	มกราคม 2569	กุมภาพันธ์ 2569	มีนาคม 2569	เมษายน 2569
จำนวนข้าราชการทั้งหมด	16	16	16	16	16
จำนวนข้าราชการที่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก	7	7	4	3	0
ร้อยละของข้าราชการที่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก	43.75	43.75	25	18.75	0


 (นางโชติกา วรรณบุรี)
 ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ (สมร.) ที่เข้าร่วมโครงการ ทุกคนมีความตระหนักในคุณธรรมด้านวินัย และมีการพัฒนาตนเองในด้านความรับผิดชอบมากขึ้น โดยทุกคนสามารถพัฒนาพฤติกรรมการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง จนสามารถบรรลุเป้าหมายของการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาเพียง ๕ เดือน

ผลการดำเนินงานโครงการ ๕ ส.

โครงการ ๕ ส. จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัยโดยใช้หลักการ ๕ ส. “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย” และสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๒. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาให้บุคลากรเกิดความสามัคคีร่วมมือ ร่วมใจ เสียสละเวลา และกำลังแรงกายในการทำความสะอาดสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

การดำเนินงาน

สำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ได้ดำเนิน “โครงการ ๕ ส.” ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ
๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการ ๕ ส.
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ โครงการ ๕ ส. ตามหลักการ “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย” แก่บุคลากรในสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
๔. จัดทำสื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องการทำ ๕ ส.
๕. นัดหมายช่วงวัน/เวลา ที่จะดำเนินการโครงการ ๕ ส.
๖. บุคลากรทุกคนร่วมดำเนินการจัดทำ ๕ ส. โดยเก็บทำความสะอาดสถานที่ทำงานของตน และสถานที่ทำงานส่วนร่วมของสำนักงานฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศทำงานที่ดี
๗. จัดทำรายงานโครงการ ปี ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากรมีความกระตือรือร้น พุ่มพเพ เสียสละเวลาในการจัดเก็บสิ่งของ และโต๊ะทำงานของแต่ละคนให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม ทั้งยังมีน้ำใจช่วยเหลือกันและกัน นอกจากนี้ ทุกคนยังมีความร่วมมือร่วมใจกันจัดพื้นที่ส่วนกลางของสำนักฯ ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะรับแขก ตู้ หอเก็บของ ห้องประชุม ฯลฯ จนมีความสะอาด เรียบร้อย สามารถหยิบของที่ต้องการได้ง่าย และเมื่อเปรียบเทียบกับสถานที่ทำงานของสำนักมาตฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. พบว่า มีความแตกต่างอย่างชัดเจน หลังดำเนินการ ๕ ส. จะเห็นได้ว่า สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน ประสบความสำเร็จวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยบุคลากรทุกคนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ ๕ ส. และทำความสะอาดสำนักฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

รูปภาพการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ ๕ ส. ก่อนจะดำเนินการได้แก่ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม ๕ ส ติดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งที่ทุกคนเห็นได้ง่าย

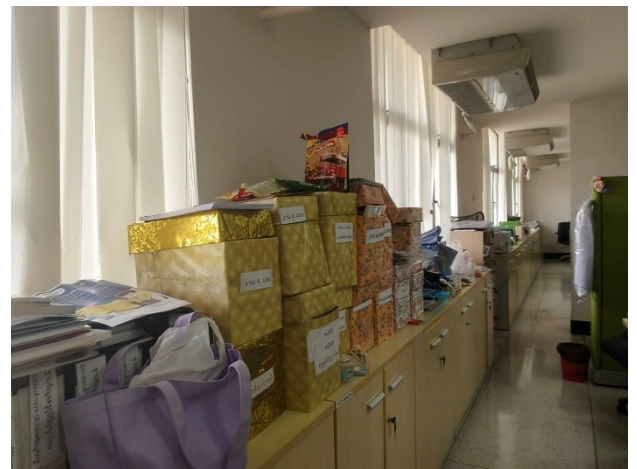


๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นิตหมายการดำเนินการล่วงหน้าเป็นระยะ

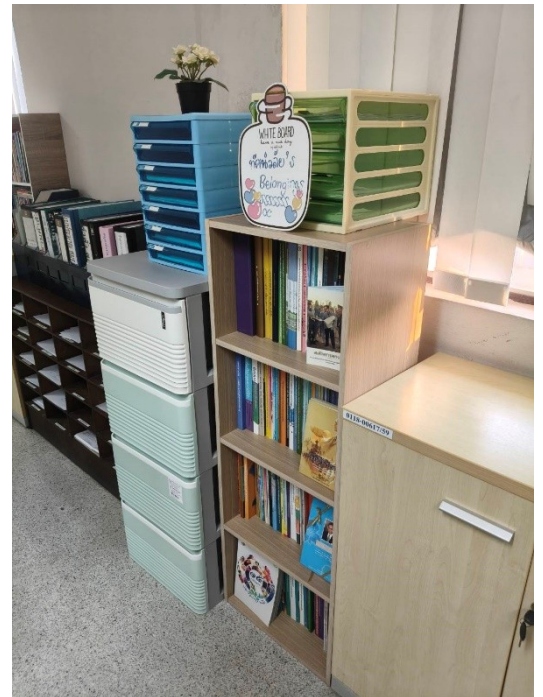


๓. การดำเนินการจัดทำ ๕ ส. ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้





๔. หลังดำเนินการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้สวยงาม มีระเบียบ เรียบร้อย





ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) มีความกระตือรือร้น เสียสละเวลา ในการจัดเก็บสิ่งของและโต๊ะทำงานของตนให้เป็นระเบียบ และมีน้ำใจช่วยเหลือกันและกัน และให้ความร่วมมือในการจัดพื้นที่ส่วนกลางของสำนักฯ หลังดำเนินการ ๕ ส. พบว่าสถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ มีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบุคลากรทุกคนได้ เข้าร่วมโครงการ ๕ ส. และช่วยกันทำความสะอาด สำนักฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างพร้อมเพรียงกัน

ผลการดำเนินงานโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

โครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี มีวัตถุประสงค์ เพื่อ ๑) เสริมสร้างวินัยจิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งของของตนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และ ๒) ส่งเสริมความตระหนักรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ โดยดำเนินงานระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ มีรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

การดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ได้ดำเนินการสร้างตระหนักให้กับบุคลากรในสำนักฯ เห็นความสำคัญของการสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อซึ่งเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการดำเนินชีวิต รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น ลดความเครียด ลดมลพิษจากเครื่องใช้สำนักงาน สร้างอากาศที่ดี โดยกิจกรรมประหยัดพลังงาน การจัดวางอุปกรณ์สำนักงานที่สร้างมลพิษและการปลูกต้นไม้พอกอากาศ เพื่อช่วยปรับสภาพอากาศในห้องทำงาน ต้องใช้ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ช่วยสร้างความตระหนักในการรักษาสุขภาพร่างกาย ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและส่งเสริมความสามัคคีของหน่วยงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาฯ ได้วางแผนโครงการ Office Oxygen เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดีของสำนักฯ ประชุมคณะทำงาน มีการศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยพอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย กระถาง ขวดน้ำใช้แล้ว แก้วน้ำใช้แล้ว จัดกิจกรรมให้บุคลากรในสำนักฯ ปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะ Reuse ที่จัดเตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องทำงานสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ บนโต๊ะทำงาน และพื้นที่หน้าห้องสำนักฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และบำรุงดูแลต้นไม้ที่ปลูก กำหนดจุดจัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ มีจัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำทุกสัปดาห์ การใส่ปุ๋ย และการพรวนดินอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้ที่สามารถพอกอากาศได้ในห้องทำงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาฯ ยังคำนึงถึงการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลืองอย่างอื่น โดยจัดทำป้ายรณรงค์ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า กระดาษ หมึกพิมพ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ใช้ส่งเอกสารทางไฟล์ หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ การจัดระเบียบตู้เย็นเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมทั้งการให้ความรู้เรื่องวิธีการแยกขยะและประเภทของที่สามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อเพิ่มมูลค่าได้ เช่น ขวดแก้ว ขวดน้ำพลาสติก อลูมิเนียม ฯลฯ ทั้งนี้มีการรณรงค์ด้วยป้ายให้ความรู้ การพูดคุย อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในสำนักฯ เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรดำเนินงานตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์สำนักงานมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ มีบุคลากรที่มีปฏิสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรทุกคนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยร่วมปลูกต้นไม้ จัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโต๊ะทำงานและทางเดิน

รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้





พ.ศ. 12 มี.ค.

<https://www.facebook.com/share/18cvdzpnW7/>


ศ. 20 มี.ค.

<https://www.facebook.com/share/p/1DE7GA2uPe/>


๒. กิจกรรมการปลูกต้นไม้ทั้งในดินและในน้ำเพื่อจัดบริเวณสีเขียวในสำนักฯและโต๊ะทำงาน



๓. กิจกรรมการจัดพื้นที่สีเขียวบนโต๊ะทำงาน และบริเวณทางเดินเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน



ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

หลังจากดำเนินกิจกรรม พบว่า บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันยิ่งขึ้น โดยทุกคนที่ได้เข้าร่วมโครงการ ได้ร่วมกันปลูกต้นไม้ จัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโต๊ะทำงานของตนและทางเดิน ทำให้ สมร. มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีขึ้น ความเป็นระเบียบ สถานที่ทำงานสวยงามร่มรื่นขึ้น ช่วยลดความเครียดของบุคลากร สมร. ได้ อีกทั้งยังช่วยลดมลพิษจากเครื่องใช้ภายในสำนักงาน บุคลากรหลายคนมีอารมณ์ที่สดชื่นในขณะที่ทำงาน และพบว่าบุคลากรหลายคนมีความตระหนักรู้และร่วมกันประหยัดพลังงานอย่างมีส่วนร่วมและเต็มใจยิ่งขึ้น

เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น
เอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม โดยจัดทำ ๑. รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๒. พาวเวอร์พอยท์ และ ๓. คลิปวิดีโอ ดังนี้

๑. รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

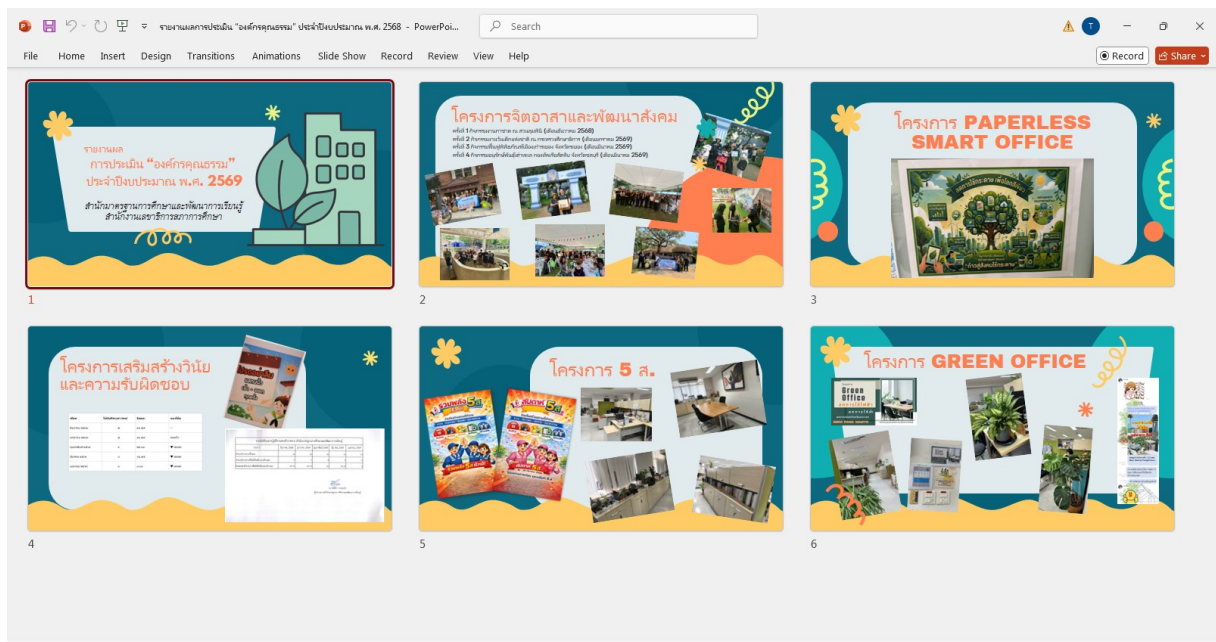


**รายงานผล
การประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

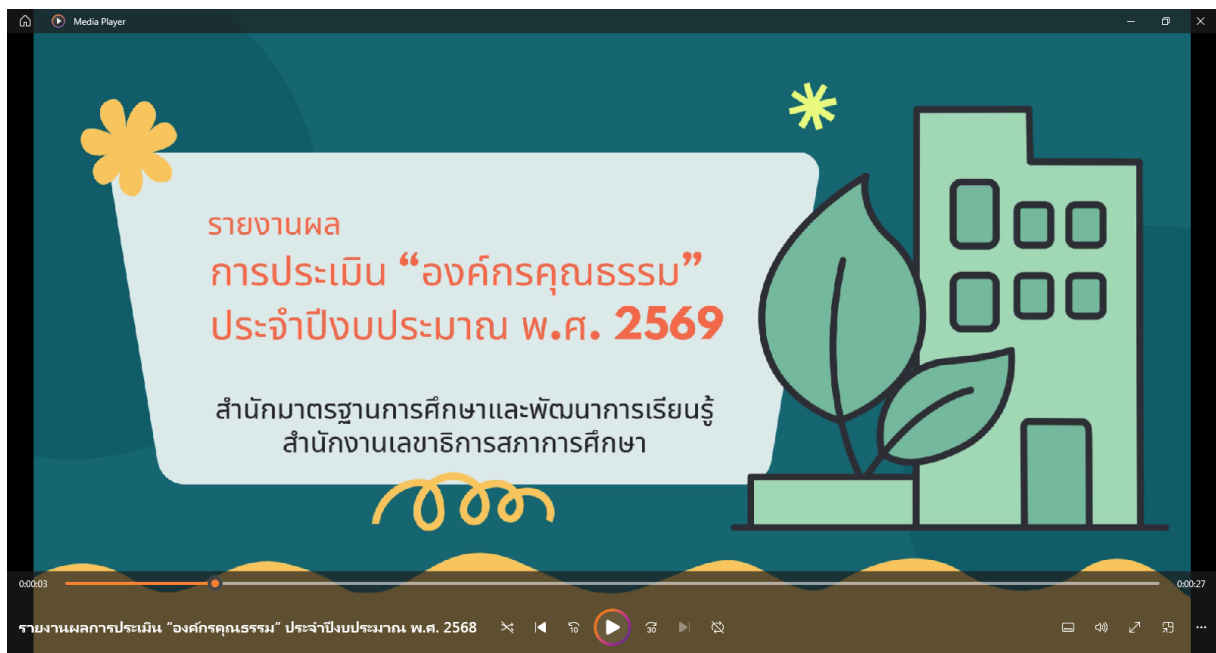
- ✓ จิตอาสาและพัฒนาสังคม
- ✓ Paperless Smart Office
- ✓ เสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ
- ✓ 5 ส.
- ✓ Office Oxygen
เพิ่มต้นไม้ เพิ่มพลังงานดี

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. พาวเวอร์พอยท์



๓. คลิปวิดีโอ



เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

๑. กลุ่มไลน์ สมร.

ส.มร. (26) ๙

ส.กศ. เว็บไซต์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้อยู่โดยเทคโนโลยีดิจิทัล

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

Read 3 10:45 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

ส.มร. รายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.pptx

Read 3 10:45 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

Enter a message

ส.มร. (26) ๙

ส.กศ. เว็บไซต์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้อยู่โดยเทคโนโลยีดิจิทัล

Read 3 10:45 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

Read 3 10:45 AM

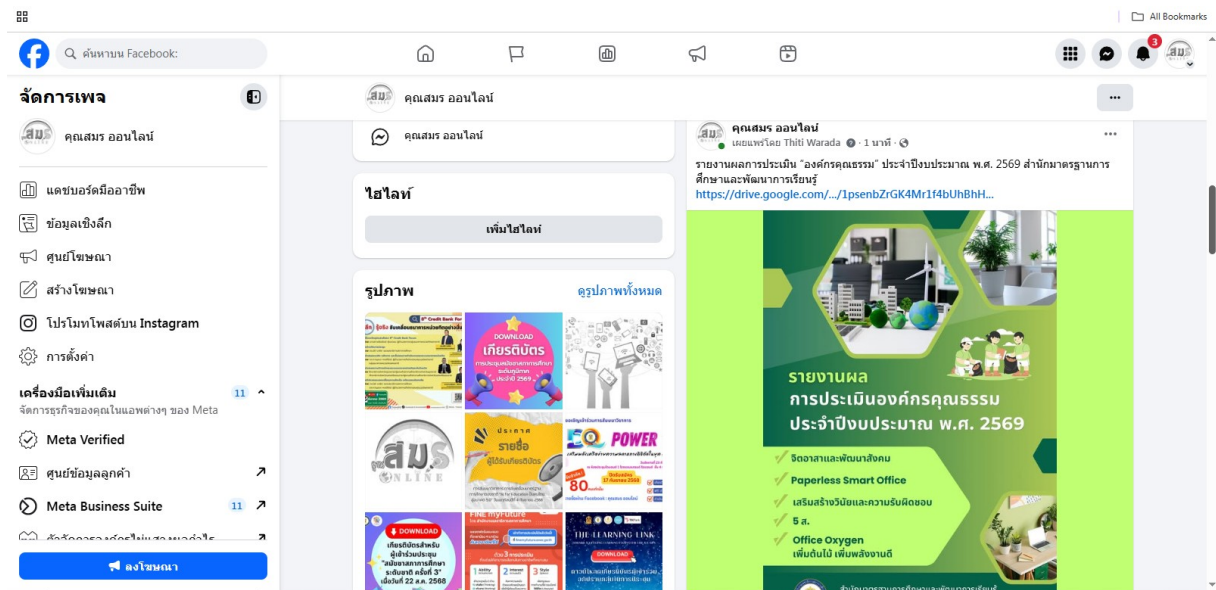
Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

Read 2 10:45 AM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

Enter a message

๒. Face book page คุณสมร ออนไลน์



๓. ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙



๔. Youtube Learningstations

Video details - YouTube Studio x สมร รายงานผลการประเมิน "องค์กรคุณธรรม" x

youtube.com/watch?v=T5RFkvd-4WY

YouTubeTH Search

รายงานผล
การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

Download

สมร รายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ ศ 2569

learningstations Analytics Edit video 0 Share Promote Save Download ...