



 พอเพียง

 วินัย

 สุจริต

 จิตอาสา

 กตัญญู

รายงานผลการดำเนินงาน



โครงการผลักดัน การเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



Internal Audit

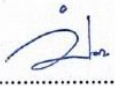


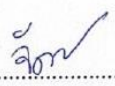
แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อองค์กร/กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....
 ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน.....
 ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๘-๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๑๗.....
 ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๒๐ หมู่..... ถนน/ซอย สุขโขทัย..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ ดุสิต..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐.....
 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งหมด.....๔.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๔.....คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓	
๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน.....๔.....คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๑๑.....โครงการ/กิจกรรม ๑) กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ๒) กิจกรรมพอเพียงในที่ทำงาน ๓) กิจกรรมปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง ๔) กิจกรรมเข้า-ออกงานตรงเวลา ๕) กิจกรรมรักษาระเบียบวินัยในที่ทำงาน ๖) กิจกรรมแต่งกายสุภาพ ทุกระเบียบ ๗) กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๘) กิจกรรมธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ ๙) กิจกรรมพูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ๑๐) กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ ๑๑) กิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน และมี ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ	๓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จร้อยละ ๙๘.๑๘	๓	
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี ๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑) รูปเล่ม ๒) Infographic ๓) สื่อ PDF ๔) VDO	๓	
๙. ชีตความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้ ๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Line คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙ ๒) YouTube และ ๓) x หรือ twitter	๓	
รวมคะแนน	๒๗	


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้บริหารองค์กร/หน่วยงาน


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์)
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทนำ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจสำคัญในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง จำเป็นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย อันสอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู พร้อมทั้งน้อมนำหลักจรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับและความสามารถในหน้าที่ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำรงตน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีความเข้มแข็งและความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้บรรลุผลสำเร็จด้วยดีไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์ ข้อที่ 1

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กร
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ขั้นตอนที่ ๑/๙ องค์การมีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่น
ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย
สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การให้คะแนน ๓ คะแนน จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์
โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

หลักฐาน การประกาศเจตนารมณ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกาศเจตนารมณ์ ครบทุกคน ได้คะแนน ๓ คะแนน คิดเป็น ๑๐๐%



ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาววิไลรัตน์ พงพิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มตรวจสอบภายใน มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง
ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการ
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยึดถือคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พอเพียง ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
๒. วินัย ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และยึดมั่นในจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของรัฐอย่างเคร่งครัด
๓. สุจริต ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
ตรวจสอบอย่างเป็นกลาง ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ เสียสละ
เอื้อเฟื้อ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๕. กตัญญู ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
แสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุพการี ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มีพระคุณ

กลุ่มตรวจสอบภายในจะยึดถือประกาศเจตนารมณ์ฉบับนี้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และ
ปลูกฝังคุณธรรมให้เกิดขึ้นในพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่าง
ยั่งยืนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไป

(นางสาววิไลรัตน์ พงพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

(นางสาวอัญญา อิงคเพียรกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง)
ผู้ช่วยนักวิชาการ

เกณฑ์ ข้อที่ 2

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”
ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ขั้นตอนที่ ๒/๙ องค์การมีการกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การให้คะแนน ๓ คะแนน มีการกำหนดเป้าหมาย **ไม่น้อยกว่า ๕** โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และกำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ไว้ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การร่วมกันป้องกันปัญหาการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการปฏิบัติงาน
๒. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และลดพฤติกรรมการละเลยต่อหน้าที่หรือการปฏิบัติงานที่ขาดความรับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความพอเพียง
๔. การพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๕. การขาดจิตอาสาและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม

ความดีที่อยากทำ

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้
๓. การดำเนินการใช้ชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และความเสียสละเพื่อประโยชน์ของราชการ
๔. ร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เกื้อกูล และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๕. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ บุพการี และร่วมกันอนุรักษ์สืบสานประเพณีอันดีงามของไทย

โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ตามเป้าหมายคุณธรรมทั้ง ๕ ด้าน รวมทั้งหมด ๑๑ กิจกรรม

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
ด้านความพอเพียง	๑. กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประหยัด รู้คุณค่า ลดปริมาณการใช้น้ำ และพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน ๒. กิจกรรม “พอเพียงในที่ทำงาน” - รณรงค์ให้บุคลากรใช้ของที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์ตกแต่งในห้องทำงาน การใช้กระดาษ Reuse เป็นต้น - รณรงค์ให้บุคลากรใช้แก้วส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก และไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ฟุ่มเฟือย เช่น แก้วพลาสติกหรือถุงพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
ด้านความ พอเพียง (ต่อ)	๓. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง - ให้ความรู้กับบุคลากรและส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรอบ ๆ บ้าน หรือระเบียงห้องพัก - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปลูกและบำรุงดูแลพืชผักสวนครัวอย่างต่อเนื่อง
ด้านวินัย	๔. กิจกรรม “เข้า-ออกงานตรงเวลา” - ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด - มีระบบบันทึกและสรุปผลการปฏิบัติการเข้า - ออก เวลาราชการเป็นรายเดือน ๕. กิจกรรม “รักษาระเบียบวินัยในที่ทำงาน” - ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดภายในห้องทำงานและภายในสำนักงาน เป็นสำนักงานน่าอยู่อย่างต่อเนื่อง ๖. กิจกรรม “แต่งกายสุภาพ” ถูกระเบียบ - ส่งเสริมการแต่งกายตามระเบียบของทางราชการ และตามที่ส่วนราชการกำหนด
ด้านสุจริต	๗. กิจกรรม “ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ” - บุคลากรร่วมกันลงนามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและประชุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ผนึกสร้างค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ๘. กิจกรรม “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ” - บุคลากรดำเนินการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา เป็นกลาง ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ - บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมของวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน ๙. กิจกรรม “พูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง” - ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าแสดงออก สื่อสารความจริง แสดงความคิดเห็นอย่างสุจริตใจ
ด้านจิตอาสา	๑๐. กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ - เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย - ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และมูลนิธิต่าง ๆ - มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และสังคมส่วนรวม
ด้านความ กตัญญู	๑๑. กิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน - แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ - ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี - แสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ หรือผู้มีพระคุณ - รดน้ำขอพรผู้มีพระคุณ/ผู้เกษียณอายุราชการ

โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยกำหนดเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา การใช้ชีวิตตามแบบเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มตรวจสอบภายในเล็งเห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในตระหนักถึงความสำคัญของการยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมทางศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย มาเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนยึดถือคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย ความสุจริต จิตอาสา และความกตัญญู

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความเป็นธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ แสดงออกถึงความรักที่มีต่อครอบครัว และอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

๓. เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายคุณธรรมครบทั้ง ๕ ด้าน

๔. ตัวชี้วัด บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. งบประมาณ -

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผน กำหนดกรอบระยะเวลา เป้าหมายการดำเนินงาน และประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ตลอดจนฝึกปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาและยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๗.๔ จัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗.๕ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อพัฒนาและขยายผลสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน
(นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เกิดความตระหนักในสำคัญของการยึดมั่น
ความสำคัญในหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทางคุณธรรม
๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๑๐.๒ บุคลากรมีความรับผิดชอบมากขึ้น ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหา
การละเลยหน้าที่และความขัดแย้งภายในองค์กร เกิดความร่วมมือและความสามัคคีภายในองค์กร

๑๐.๓ บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้จริง ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต
การกระทำผิดกฎระเบียบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นในระบบงานขององค์กร

๑๐.๔ บุคลากรมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม
เกิดความสามัคคีภายในองค์กร เสริมสร้างเอกลักษณ์องค์กรที่ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปฏินุญาคุณธรรม



Do

กลุ่ม ตรวจสอบภายใน

Don't

ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ เคารพเทิดทูน
สถาบันพระมหากษัตริย์ รักดีต่อชาติ ศาสนา
รักษาผลประโยชน์ของชาติ



แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการต่อต้าน
การปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

วางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
คำนึงถึงความพอเพียง ประหยัด คุ่มค่า



ไม่วางแผนการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
สุรุ่ยสุร่าย ซื้อสิ่งของที่ไม่จำเป็น

รักษาเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม
กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด



มาทำงานสาย
ไม่รักษาเวลาการปฏิบัติราชการ

ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณ
ด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ



ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่า
มีการกระทำที่ทุจริต ไม่โปร่งใส
และขาดความรับผิดชอบต่อนักที่

แบ่งปันทักษะ ร่วมคิดร่วมทำ และรับผิดชอบ
ต่องานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน มีน้ำใจ
และความเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน

ปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้อคติส่วนตัว
และเลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ
อย่างไม่เป็นธรรม

กตัญญูและให้ความเคารพบิดา มารดา
ครูบาอาจารย์ ผู้มีพระคุณ
สืบสาน สืบทอดประเพณีไทย



ไม่เคารพหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทำร้าย
ทั้งทางร่างกายและจิตใจต่อบิดา มารดา
ครูบาอาจารย์ ตลอดจนไม่ให้ความเคารพ
ต่อผู้มีพระคุณ ไม่ให้ความสำคัญต่อการสืบสาน
ประเพณีและวัฒนธรรมไทยอันดีงาม



อ.ส.วิรัตน์ พวงพิทักษ์

อ.ส.ธัญญา อังคเพียรกุล

อ.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์

อ.ส.พรศรี แซ่ตั้ง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เกณฑ์ ข้อที่ 3

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ 2
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

ขั้นตอนที่ ๓/๙ องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน ๓ คะแนน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ
การดำเนินงาน และมีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านความ พอเพียง	๑. กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน และตรวจสอบการรั่วซึมก๊อกน้ำ หากมีการรั่วซึมแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไขทันที - ปิดไฟหลังจากการใช้ห้องน้ำของ สนง. โดยที่ไม่มีผู้อื่น อยู่ในห้องน้ำ เป็นประจำทุกครั้ง - ปิดไฟในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกงาน โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ปิดพักหน้าจอคอมฯ ในช่วง ๑๒.๐๐ น. -๑๓.๐๐ น. หรือช่วง ที่จะต้องไปประชุมภายใน สนง.และเวลาที่ไม่มีการใช้งาน - ปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงานทุกวันและมีการถอดปลั๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน - ปิดแอร์ก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง - เริ่มเปิดแอร์ในห้องทำงานเวลา ๐๘.๔๕ น. และควบคุมอุณหภูมิแอร์ ให้อยู่คงที่ ๒๕ - ๒๖ องศา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนัก ถึงความพอเพียง มุ่งเน้น การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และคุ้มค่า สามารถ นำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการทำงานได้อย่างเหมาะสม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก ในการใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำหลัก ความพอเพียงไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านความ พอเพียง (ต่อ)	๒. กิจกรรม “พอเพียงในที่ทำงาน” - บุคลากรนำเอาขวดน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้ เพื่อตกแต่งภายในห้องทำงาน - ใช้กล่องกระดาษที่สภาพดีนำมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่อุปกรณ์สำนักงานวางไว้บนโต๊ะทำงานและจัดรวมเครื่องใช้สำนักงานของห้องทำงาน - บุคลากรใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, E-Mail, facebook แทนการใช้กระดาษ - บุคลากรเน้นการใช้ Qr code แทนการแนบเอกสารอ้างอิง - บุคลากรเก็บ/บันทึกไฟล์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ แทนการพิมพ์กระดาษ - บุคลากรพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น และพิจารณาการพิมพ์หน้าเดียวเป็นสองหน้า (Double-sided printing) - ใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์เอกสารภายใน เช่น ร่างหนังสือ บันทึกข้อความเบื้องต้น หรือเอกสารประกอบการประชุมภายใน - บุคลากรใช้แก้วส่วนตัว แทนแก้วพลาสติกทุกคน - บุคลากรให้ความสำคัญและส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุที่ผลิตจากชานอ้อย หรือหลอดที่สามารถย่อยสลายได้เป็นหลัก และสนับสนุนสำนักงานสีเขียว (Green office) ร่วมกับองค์กร - บุคลากรนำถุงพลาสติกที่สภาพดีนำกลับมาใช้ซ้ำเป็นประจำทุกครั้ง - บุคลากรใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และคุ้มค่า ลดภาวะโลกร้อนสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตามหลักความพอเพียง ส่งผลให้ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านความ พอเพียง (ต่อ)	๓. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง - นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ประธานโครงการฯ มอบหมายให้ นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง เป็นผู้หาข้อมูลการปลูกพืชผักสวนครัว “ปลูกพืชผักสวนครัวอย่างไรให้ได้ผลผลิตที่ดี” - นัดหมายวันประชุมเพื่อให้ความรู้และขั้นตอนการปลูกฯ กำหนดวันประชุม - ประชุมเพื่อให้ความรู้ หัวข้อกิจกรรม “การปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง” - สาธิตและลงมือปลูกจริง ตามวันเวลาที่กำหนด - ติดตามผลการดำเนินการ และแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) - บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ นำไปปรับใช้ในการปลูกพืชผักสวนครัว เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดี	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และคุ้มค่า ลดภาวะโลกร้อนสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.พรศรี แซ่ตั้ง	บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านการปลูกพืชผักสวนครัวตามหลักเกษตรพอเพียง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม เกิดการพึ่งพาตนเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
ด้านวินัย	๔. กิจกรรม “เข้า-ออกงานตรงเวลา” - บุคลากรเข้า - ออกการทำงาน โดยทำตามกฎระเบียบของส่วนราชการ คือ สแกนใบหน้า/นิ้วมือ ได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันราชการ และมีเวลาการปฏิบัติราชการครบ ๘ ชั่วโมงทุกวันราชการ หากมาสายจะมีค่าปรับ นาที่ละ ๕ บาท โดยมีกล่องเก็บเงินค่าปรับสำหรับบุคคลที่มาสายไว้ในห้องทำงานของ ตสน. - ช่วงการทำงานภาคบ่ายบุคลากรเข้างานในภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - บุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานราชการ เช่น ลาพักผ่อน ลาป่วยลากิจ หรือเหตุอื่น ๆ ให้บุคลากรส่งใบลาเพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชา - ทุกสิ้นเดือน โดยนางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล ได้จัดทำเวลาสรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม ตสน. และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบตามลำดับ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และปลูกฝังความมีวินัย ความรับผิดชอบ และความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน	น.ส.ธัญญา อิงคเพียรกุล และน.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีแบบแผนในการทำงานมากขึ้น เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเป็นระเบียบ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านวินัย (ต่อ)	๕. กิจกรรม “รักษาระเบียบวินัยในที่ทำงาน” - บุคลากรทุกคนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องทำงาน และภายใน สนง. เช่น การกำหนดวันทำความสะอาดประจำสัปดาห์ การจัดพื้นที่เก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และการรณรงค์ “โต๊ะทำงานสะอาด” อย่างต่อเนื่อง - รณรงค์ให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ - กิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรทุกคนร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่ทำงานของตนเอง รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง - มีการจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน การตกแต่งสำนักงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน และการจัดมุมสีเขียวเพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย ๖. กิจกรรม “แต่งกายสุภาพ” ถูกระเบียบ - บุคลากรสวมใส่ชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ - บุคลากรใส่ชุดดำหรือโทนสีสุภาพในการไว้ทุกข์ เพื่อเป็นการแสดงความอาลัยและความเคารพต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ ๒๕ ต.ค.๖๘	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และสร้างพฤติกรรมในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมให้แต่งกาย ถูกระเบียบของทางราชการ และถูกกาลเทศะ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมสะอาด น่าอยู่ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกันอย่างต่อเนื่อง บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอย่างเหมาะสม ส่งผลให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่สุภาพ เรียบร้อย สะท้อนถึงความเคารพต่อกาลเทศะและวัฒนธรรมองค์กร
ด้านสุจริต	๗. กิจกรรม “ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ” - บุคลากร ตสน. ทุกคนประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ติดประกาศไว้ ณ ห้องตรวจสอบภายใน อาคาร ๑ ชั้น ๔ - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “ไม่ทนการทุจริต โขว์ No Gift Policy เดินหน้าสู่องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพิ่มความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - บุคลากร ตสน. ทุกคน ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเคร่งครัด	เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ รวมถึงการให้คำปรึกษาตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. ทุกคน มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ตนเองและส่วนรวม

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านสุจริต (ต่อ)	๘. กิจกรรม “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ” - บุคลากร ตสน. ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยยึดมั่น ในหลักจริยธรรมของวิชาชีพ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรมและความเป็นกลาง (Objectivity) การรักษาความลับ (Confidentiality) และความสามารถในวิชาชีพ (Competency) เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ คำปรึกษาตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๙. กิจกรรม “พูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง” - บุคลากร ตสน. ทุกคนกล้าแสดงออกบนพื้นฐานของความ ถูกต้อง สื่อสารข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และ สุจริตใจ	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออก บนพื้นฐานความถูกต้อง สื่อสารข้อเท็จจริง ปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง ทุกระเบียบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม โปร่งใส โดยยึดมั่นในหลัก จริยธรรมของวิชาชีพ บุคลากรมีความกล้า แสดงออกบนพื้นฐาน ของความถูกต้องและ สุจริต สามารถสื่อสาร ข้อเท็จจริงอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส มีความไว้วางใจ ยึดมั่น ในความซื่อสัตย์สุจริต
ด้านจิต อาสา	๑๐. กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสำคัญ ทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย - บุคลากร ตสน. ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และมูลนิธิต่าง ๆ - บุคลากร ตสน. ทุกคน มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และ สังคมส่วนรวม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีจิตสำนึกสาธารณะ รู้จัก เสียสละ และอุทิศตนเพื่อ ส่วนรวม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากรมีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และ พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นโดย ไม่หวังผลตอบแทน เกิด ความสามัคคีและความ ร่วมมือในการทำกิจกรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
ด้านกตัญญู	๑๑. กิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน - แสดงความเคารพต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ - ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี - เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ - แสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ หรือผู้มีพระคุณ - รดน้ำขอพรผู้มีพระคุณ/ผู้เกษียณอายุราชการ	ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึก ด้านความกตัญญูทวนเวที รู้คุณ และตอบแทนบุญคุณผู้มีพระคุณ ธำรงไว้ซึ่งคุณค่าทางวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมอันดีงาม ของไทย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุ ค ล า ร มี จิตสำนึก ด้านความกตัญญูทวนเวที บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจ ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยและค่านิยม อันดีงามของไทย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนการดำเนินงาน
(นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล)
คณะกรรมการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง)
คณะกรรมการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์)
คณะกรรมการและเลขานุการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



คำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน

.....

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใสและเกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เพื่อให้มีการดำเนินงานและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางสาววิไลรัตน์	พวงพิทักษ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวธัญญา	อิงคเพียรกุล	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรศรี	แช่ตั้ง	คณะทำงาน
๔. นางสาวจันทนา	วัฒนาภรณ์วงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๓. จัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๔. ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๕. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรและหน่วยงานภายในหรือภายนอก เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์ ข้อที่ 4

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ 3

ขั้นตอนที่ ๔/๙ องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓

เกณฑ์การให้คะแนน ๓ คะแนน มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

รายงานผลการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของแผนการ ดำเนินงาน
ด้านความ พอเพียง	๑. กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน และตรวจสอบการรั่วซึมก๊อกน้ำ หากมีการรั่วซึมแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไขทันที - ปิดไฟหลังจากการใช้ห้องน้ำของ สนง. โดยที่ไม่มีผู้อื่นอยู่ในห้องน้ำ เป็นประจำทุกครั้ง - ปิดไฟในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกงาน โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในช่วง ๑๒.๐๐ น. -๑๓.๐๐ น. หรือ ช่วงที่จะต้องไปประชุมภายใน สนง.และเวลาที่ไม่มีการใช้งาน - ปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงานทุกวันและมีการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน - ปิดแอร์ก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง - เริ่มเปิดแอร์ในห้องทำงานเวลา ๐๘.๔๕ น. และควบคุมอุณหภูมิแอร์ให้อยู่คงที่ ๒๕ - ๒๖ องศา	บุคลากร ตสน.ทุกคนยึดถือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน.ทุกคนยึดถือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า คิดเป็นร้อยละ ๙๕

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของแผนการ ดำเนินงาน
ด้านความ พอเพียง (ต่อ)	๒. กิจกรรม “พอเพียงในที่ทำงาน” - บุคลากรนำเอาขวดน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้ เพื่อตกแต่งภายในห้องทำงาน - ใช้กล่องกระดาษที่สภาพดีนำมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่อุปกรณ์สำนักงานวางไว้บนโต๊ะทำงานและจัดรวมเครื่องใช้สำนักงานของห้องทำงาน - บุคลากรใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, E-Mail, facebook แทนการใช้กระดาษ - บุคลากรเน้นการใช้ Qr code แทนการแนบเอกสารอ้างอิง - บุคลากรเก็บ/บันทึกไฟล์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ แทนการพิมพ์กระดาษ - บุคลากรพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น และพิจารณาการพิมพ์หน้าเดียวเป็นสองหน้า (Double-sided printing) - ใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์เอกสารภายใน เช่น ร่างหนังสือ บันทึกข้อความเบื้องต้น หรือเอกสารประกอบการประชุมภายใน - บุคลากรใช้แก้วส่วนตัว แทนแก้วพลาสติกทุกคน - บุคลากรให้ความสำคัญและส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุที่ผลิตจากชานอ้อย หรือหลอดที่สามารถย่อยสลายได้เป็นหลัก และสนับสนุนสำนักงานสีเขียว (Green office) ร่วมกับองค์กร - บุคลากรนำถุงพลาสติกที่สภาพดีนำกลับมาใช้ซ้ำเป็นประจำทุกครั้ง - บุคลากรใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก	บุคลากร ตสน. ทุกคน ยึดถือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม “พอเพียงในที่ทำงาน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ยึดถือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม “พอเพียงในที่ทำงาน” คิดเป็นร้อยละ ๙๕

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของแผนการ ดำเนินงาน
ด้านความ พอเพียง (ต่อ)	๓. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง - นางสาววิไลรัตน์ พงษ์พิทักษ์ ประธานโครงการฯ มอบหมายให้ นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง เป็นผู้หาข้อมูลการปลูกพืชผักสวนครัว “ปลูกพืชผักสวนครัวอย่างไรให้ได้ผลผลิตที่ดี” - นัดหมายวันประชุมเพื่อให้ความรู้และขั้นตอนการปลูกฯ กำหนดวันประชุม - ประชุมเพื่อให้ความรู้ หัวข้อกิจกรรม “การปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง” วันพุธที่ ๔ ก.พ. ๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน อาคาร ๑ ชั้น ๔ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๓๐๘/๑๙ ลว. ๔ ก.พ.๖๕ - สาธิตและลงมือปลูกจริง วันจันทร์ที่ ๙ ก.พ. ๖๕ ณ ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน อาคาร ๑ ชั้น ๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป - ติดตามผลการดำเนินการ และแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) - บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ นำไปปรับใช้ในการปลูกพืชผักสวนครัว เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดี	บุคลากร ตสน. ทุกคน ร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง และเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมสาธิตการปลูกผักสวนครัว ตามวันและเวลาที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
ด้านวินัย	๔. กิจกรรม “เข้า-ออกงานตรงเวลา” - บุคลากรเข้า - ออกการทำงาน โดยทำตามกฎระเบียบของส่วนราชการ คือ สแกนใบหน้า/นิ้วมือ ได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันราชการ และมีเวลาการปฏิบัติราชการครบ ๘ ชั่วโมงทุกวันราชการ หากมาสายจะมีค่าปรับ นาที่ละ ๕ บาท โดยมีกล่องเก็บเงินค่าปรับสำหรับบุคคลที่มาสายไว้ในห้องทำงานของ ตสน. และจะนำเงินค่าปรับที่ได้ไปบริจาคเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ด้อยโอกาสต่าง ๆ - ช่วงการทำงานภาคบ่าย บุคลากรเข้างานในภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - บุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานราชการ เช่น ลาพักผ่อน ลาป่วยลากิจ หรือเหตุอื่น ๆ ให้บุคลากรส่งใบลาเพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชา - ทุกสิ้นเดือน โดยนางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล ได้จัดทำเวลาสรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม ตสน. และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบตามลำดับ	บุคลากร ตสน. ทุกคน รักษาระเบียบวินัยและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ยึดถือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของแผนการ ดำเนินงาน
ด้านวินัย (ต่อ)	๕. กิจกรรม “รักษาระเบียบวินัยในที่ทำงาน” - บุคลากรทุกคนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องทำงาน และภายใน สนง. การจัดพื้นที่เก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และการรณรงค์ “โต๊ะทำงานสะอาด” อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดทุกวันศุกร์ เป็นวันทำความสะอาดประจำสัปดาห์ของ ตสน. - รณรงค์ให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ - กิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรทุกคนร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่ทำงานของตนเอง รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง - มีการจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน การตกแต่งสำนักงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน และการจัดมุมสีเขียวเพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย ๖. กิจกรรม “แต่งกายสุภาพ” ถูกระเบียบ - บุคลากรสวมใส่ชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ - บุคลากรใส่ชุดดำหรือโทนสีสุภาพในการไว้ทุกข์ เพื่อเป็นการแสดงความอาลัยและความเคารพต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ ๒๕ ต.ค.๖๘	บุคลากร ตสน. ทุกคน รักษา ระเบียบวินัยในที่ทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ บุคลากร ตสน. ทุกคน รักษา ระเบียบวินัยในการแต่งกาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน.ทุกคนรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในห้องทำงาน และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บุคลากร ตสน. ให้ความร่วมมือ ในการแต่งกายที่ถูกระเบียบ อย่างพร้อมเพรียง คิดเป็น ร้อยละ ๙๕
ด้านสุจริต	๗. กิจกรรม “ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ” - บุคลากร ตสน. ทุกคนประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ติดประกาศไว้ ณ ห้องตรวจสอบภายใน อาคาร ๑ ชั้น ๔ - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “ไม่ทนการทุจริต โหว่ No Gift Policy เดินหน้าสู่องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน วันที่ ๑๒ ธ.ค.๖๘ ณ ห้องกำแหงพลางกูร สกศ. - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพิ่มความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย น.ส.จินตนา วัฒนากนกวงศ์ เข้าประชุมผ่านสื่อ Facebook ของศาลระยอง ในหัวข้อ วิถีปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - บุคลากร ตสน. /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความเสี่ยงของการเกิดการทุจริต	บุคลากร ตสน.ทุกคน เข้า ร่วมกิจกรรม“ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ” และประกาศเจตนารมณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน.ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรม“ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ” และประกาศ เจตนารมณ์ฯ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้านสุจริต (ต่อ)	๘. กิจกรรม “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ” - บุคลากร ตสน. ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมของวิชาชีพ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรมและความเป็นกลาง (Objectivity) การรักษาความลับ (Confidentiality) และความสามารถในวิชาชีพ (Competency) เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้คำปรึกษาตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๙. กิจกรรม “พูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง” - บุคลากร ตสน. ทุกคนกล้าแสดงออกบนพื้นฐานของความถูกต้อง สื่อสารข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และสุจริตใจ	บุคลากร ตสน.ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเข้าร่วมกิจกรรม “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ บุคลากร ตสน.ทุกคนพูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน.ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเข้าร่วมกิจกรรม “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ บุคลากร ตสน.ทุกคนพูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
ด้านจิตอาสา	๑๐. กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย ได้แก่ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ของ สกศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๖๔ ณ ห้องศึกษิตสโมสร สกศ. , วันสถาปนา สกศ. ครบรอบ ๖๗ ปี เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๔ ณ ห้องศึกษิตสโมสร สกศ. - บุคลากร ตสน. ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และมูลนิธิต่าง ๆ ดังนี้ - ร่วมบริจาคสิ่งร่วมกับภาคเอกชนให้กับสถานสงเคราะห์เด็กพิการราชบุรี วันเสาร์ที่ ๑๓ ธ.ค.๖๔ ณ สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา จ. ราชบุรี - บุคลากร สกศ.ร่วมบริจาคสิ่งของในโครงการ แบ่งปันเพื่อน้อง ปีที่๒ ให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น วันพุธที่ ๔ มี.ค. ๖๔ ณ บริเวณหน้าอาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา - ตสน. ร่วมแบ่งปันขนมเนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๔ ให้กับเพื่อนร่วมงานทุกสำนัก และให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ แก่เพื่อนร่วมงาน - บุคลากร ตสน. ทุกคน มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และสังคมส่วนรวม อย่างต่อเนื่อง	บุคลากร ตสน.ทุกคน มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน.ทุกคน มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้านกตัญญู	๑๑. กิจกรรมเสริมสร้างสำนักบุญคุณและรู้จักตอบแทน - นางสาววิไลรัตน์ พงษ์พิทักษ์ และนางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล ได้เข้าถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อร่วมแสดงความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ พ.ย.๖๘ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ภายในพระบรมมหาราชวัง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๘ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ภายในพระบรมมหาราชวัง ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๙ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ภายในพระบรมมหาราชวัง และครั้งที่ ๔ วันที่ ๕ มี.ค. ๖๙ (นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล) ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทภายในพระบรมมหาราชวัง - นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า) เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๘ ณ ลานสนามหญ้ากระทรวงศึกษาธิการ - ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี แสดงการยืนตรงเคารพธงชาติ ในสถานที่ทุกแห่งเมื่อได้ยินเสียงเพลงชาติขึ้น - แสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ หรือผู้มีพระคุณ - นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ ได้ลากลับภูมิลำเนาเมื่อวันที่ ๘-๙ ต.ค.๖๘ เพื่อพามารดาไปหาหมอตามนัด ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำคำหัวขอพรจากผู้ใหญ่/ผู้มีพระคุณ/ผู้เกษียณอายุราชการ ณ ห้องศึกษิตสโมสร สกศ.	บุคลากร ตสน. ทุกคน ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสำนักบุญคุณและรู้จักตอบแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากร ตสน. ทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคนร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

สรุป ผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมทั้ง ๑๑ กิจกรรม พบว่า มีระดับความสำเร็จโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง โดยกิจกรรมส่วนใหญ่สามารถบรรลุผลสำเร็จในระดับร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๗ กิจกรรม และที่เหลือมีผลสำเร็จร้อยละ ๙๔ จำนวน ๔ กิจกรรม แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานในภาพรวมถือว่าประสบความสำเร็จในระดับดีมาก และบรรลุเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) อย่างชัดเจน ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในมีแนวทางการพัฒนาติดตามและกระตุ้นการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลสำเร็จของทุกกิจกรรมให้บรรลุร้อยละ ๑๐๐ อย่างยั่งยืนต่อไป

เกณฑ์ ข้อที่ 5

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงพัฒนา
มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

เกณฑ์ข้อที่ ๕/๙ องค์การมีประเมิณผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวนหรือ
ถอดบทเรียนตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

การประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนและการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม
ผ่านแนวทาง ๓ มิติ ศาสนา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย โดยยึดมั่นคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ
ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และ กตัญญู โดยให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
ครบทั้ง ๕ ด้าน ตัวชี้วัดของความสำเร็จ ได้แก่ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๙๐

จากมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน
มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนยิ่งขึ้น เห็นควรกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มกิจกรรมย่อย
ผ่านแนวทาง ๓ มิติ ภายใต้เป้าหมายคุณธรรม ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความพอเพียง กำหนดกิจกรรมการรณรงค์การใช้พลังงาน ทรัพยากรของ
ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ชีวิตแบบพอเพียง จำนวน ๓ กิจกรรม ไม่มีการปรับปรุงกิจกรรม

๒. ด้านวินัย กำหนดให้มีวินัยต่อตนเอง และปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี จำนวน ๓ กิจกรรม
มีการปรับปรุงเพิ่ม ๒ กิจกรรม คือ ๑) รณรงค์ให้บุคลากร ตสน. มีวินัยออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งนายกรัฐมนตรื
คนที่ ๓๓ ของประเทศไทยอย่างสุจริต เพื่อทำหน้าที่ของคนไทยตามมาตรา ๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. ๒๕๖๐)
และ ๒) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง ตามผลกระทบจากภาคตะวันออกเฉียง

๓. ด้านสุจริต กำหนดกิจกรรมย่นหยัดความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม
จำนวน ๓ กิจกรรม **มีการปรับปรุงเพิ่ม ๑ กิจกรรมย่อย** คือ บุคลากร ตสน. เข้าร่วมการประชุมความเสี่ยง
การทุจริต วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำแหง สกศ.

๔. ด้านจิตอาสา กำหนดกิจกรรมการมีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ จำนวน ๑ กิจกรรม
มีการปรับปรุงเพิ่ม ๑ กิจกรรม คือ การบริจาคโลหิต “หยดเลือดของคุณ คือโอกาสรอดของใครอีกคน”
โดยนางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ ได้บริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สภากาชาดไทย

๕. ด้านกตัญญู กำหนดกิจกรรมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน จำนวน ๑ กิจกรรม
มีการปรับปรุงเพิ่ม ๑ กิจกรรมย่อย ในส่วนของกิจกรรมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน คือ การเข้าร่วม
กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยเนื่องในวันมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนดการวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และ
บุคลากรเดินทางกลับภูมิลำเนาเพื่อไปหาบุพการีและรดน้ำดำหัวขอพรจากญาติผู้ใหญ่ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔



Internal Audit

รายงานการประชุม ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน
วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

.....

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง | ผู้ช่วยนักวิชาการ |
|------------------------|-------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ (นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์) แจ้งว่า ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาการศึกษาให้เป็นประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สกศ. ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

คำสั่ง สกศ.ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง คำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้มีการดำเนินงานและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีคำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๓. จัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๔. ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๕. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรและหน่วยงานภายในหรือภายนอก เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้ร่วมกันลงนามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครบทั้ง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ แผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมตามเป้าหมายคุณธรรมทั้ง ๕ ด้านรายละเอียดตามแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งประธานคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ของกลุ่มตรวจสอบภายในอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง เกณฑ์การประเมินให้คะแนนมีดังนี้

เกณฑ์ ๐ คะแนน	ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
เกณฑ์ ๑ คะแนน	การประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
เกณฑ์ ๒ คะแนน	มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เกณฑ์ ๓ คะแนน	มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมาย และมีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
---------------	---

การพิจารณา

คณะทำงานฯ ได้พิจารณาถึงเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ เป้าหมายคุณธรรม โดยแต่ละเป้าหมายคุณธรรมกำหนดกิจกรรมไว้ ดังนี้

เป้าหมายคุณธรรม ด้านความพอเพียง

๑. กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประหยัดรู้คุณค่า ลดปริมาณการใช้น้ำ และพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

๒. กิจกรรม “พอเพียงในที่ทำงาน”

- รณรงค์ให้บุคลากรใช้ของที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์ตกแต่งในห้องทำงาน การใช้กระดาษ Reuse เป็นต้น
- รณรงค์ให้บุคลากรใช้แก้วส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก และไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ฟุ่มเฟือย เช่น แก้วพลาสติกหรือถุงพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

๓. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง

- ให้ความรู้กับบุคลากรและส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวรอบ ๆ บ้าน หรือระเบียงห้องพัก
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปลูกและบำรุงดูแลพืชผักสวนครัวอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายคุณธรรม ด้านวินัย

๑. กิจกรรม “เข้า-ออกงานตรงเวลา”

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด
- มีระบบบันทึกและสรุปผลการปฏิบัติการเข้า - ออก เวลาราชการเป็นรายเดือน

๒. กิจกรรม “รักษาระเบียบวินัยในที่ทำงาน”

- ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดภายในห้องทำงานและภายในสำนักงาน เป็นสำนักงานน่าอยู่อย่างต่อเนื่อง

๓. กิจกรรม “แต่งกายสุภาพ” ถูกระเบียบ

- ส่งเสริมการแต่งกายตามระเบียบของทางราชการ และตามที่ส่วนราชการกำหนด

เป้าหมายคุณธรรม ด้านสุจริต

๑. กิจกรรม “ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

- บุคลากรร่วมกันลงนามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและประชุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- รมรงค์สร้างค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง

๒. กิจกรรม “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ”

- บุคลากรดำเนินการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา เป็นกลาง ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ
- บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมของวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน

๓. กิจกรรม “พูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง”

- ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าแสดงออก สื่อสารความจริง แสดงความคิดเห็นอย่างสุจริตใจ

เป้าหมายคุณธรรม ด้านจิตอาสา

๑. กิจกรรมจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

- เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย
- ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และมูลนิธิต่าง ๆ
- มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และสังคมส่วนรวม

เป้าหมายคุณธรรม ด้านกตัญญู

๑. กิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน

- แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
- ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี
- แสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ หรือผู้มีพระคุณ
- รดน้ำขอพรผู้มีพระคุณ/ผู้เกษียณอายุราชการ

นอกจากนั้น คณะทำงานฯ ได้ปรับปรุงเพิ่มกิจกรรมที่จะส่งเสริมการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากร ตสน. มีวินัยออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งนายกรัฐมนตรี คนที่ ๓๓ ของประเทศไทยอย่างสุจริต เพื่อทำหน้าที่ของคนไทยตามมาตรา ๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญ (พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง ตามผลกระทบจากภาวะวันออกกลาง

๓. กิจกรรมเข้าร่วมประชุมการสร้างความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงการทุจริต

๔. กิจกรรมการบริจาคโลหิต “หยุดเลือดของคุณ คือโอกาสรอดของใครอีกคน”

๕. กิจกรรมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน คือ สืบสานประเพณีไทยเนื่องในวันมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยบุคลากรเดินทางกลับภูมิลำเนาเพื่อไปหาบุพการีและรดน้ำดำหัวขอพรจากญาติผู้ใหญ่

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเป้าหมายการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๕ รายละเอียดดังกล่าวในวาระที่ ๔.๑ โดยเพิ่มการดำเนินงานให้มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

การพิจารณา

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๕ และได้รับคะแนนประเมินเต็ม ๓ คะแนน

มติที่ประชุม

เห็นชอบและมอบหมาย นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

วาระที่ ๔.๓ การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๖ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐ - ๓ คะแนน ซึ่งเกณฑ์การประเมินเป็นองค์กรพัฒนาคุณธรรมกำหนดให้มีการดำเนินงานให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน ดังนี้

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๒. มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๓. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

หรือหากที่ประชุมจะดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้ได้รับคะแนนประเมิน ๓ คะแนน โดยดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Line, Facebook, YouTube, Website เป็นต้น

การพิจารณา

คณะทำงานฯ ได้พิจารณาถึงบุคลากรและหน่วยงาน ที่จะประกาศยกย่อง โดยทำการเปิดรับโหวต รายผ่านแพลตฟอร์ม google form รวมถึงวิธีการที่จะประชาสัมพันธ์การยกย่องบุคคลและหน่วยงานตามเกณฑ์ ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า

๑. การพิจารณาบุคลากรและหน่วยงานที่มีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรมสามารถเป็น แบบอย่างที่ดีได้ ซึ่งคณะทำงานฯ ทุกคนมีความเห็นตรงกันที่ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานภายนอก กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยเป็นบุคลากรภายใน สกศ. ได้แก่ นายต่อตระกูล บุญเพชร สำหรับหน่วยงานเป็นหน่วยงาน ใน สกศ. เช่นกัน ได้แก่ กลุ่มบริหารการคลัง สังกัดสำนักอำนวยการ

๒. การประชาสัมพันธ์ยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานดังกล่าว ควรจัดทำเป็นประกาศ เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงาน โดยใช้วิธีการเผยแพร่ผ่าน Line ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๒๕๖๙ แจ้งเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Office) ให้บุคลากร สกศ. ทุกคนรับทราบ รวมถึงการติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สกศ. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง

มติที่ประชุม

เห็นชอบการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานภายนอกกลุ่มตรวจสอบภายใน และ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศและเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อจะได้รับคะแนนประเมิน ๓ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์
เลขานุการและคณะทำงานฯ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



Internal Audit

ถอดบทเรียน โครงการผลักดัน การเป็นองค์กร คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มตรวจสอบภายใน



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

**ถอดบทเรียนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เพื่อนำไปสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้ดำเนินการถอดบทเรียนการเป็นองค์กรคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้และเข้าใจแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกมิติของการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้

คุณธรรมด้าน : ความพอเพียง

กิจกรรม : รมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับหลักคุณธรรมด้านความพอเพียง จึงได้จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เช่น การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันภายในองค์กร

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินกิจกรรมผ่านมาตรการและแนวปฏิบัติ เช่น

๒.๑ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน หากพบเห็นการรั่วซึม แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที

๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งภายหลังการใช้ห้องน้ำ และเมื่อไม่มีผู้ใช้งาน

๒.๓ กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน โดยปิดไฟในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกงาน โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๔ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักหรือไม่มีการใช้งาน

๒.๕ ปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กหลังเลิกงาน

๒.๖ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนพักกลางวันและก่อนเลิกงาน อย่างน้อยครึ่งชั่วโมง

๒.๗ ตั้งอุณหภูมิแอร์ที่ ๒๕-๒๖ องศา อย่างเคร่งครัด

๒.๘ สื่อสารและรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินกิจกรรม พบว่าบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานภายในองค์กร บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างระมัดระวังมากขึ้น และสามารถนำแนวคิดความพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันส่งผลให้องค์กรสามารถลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายบางส่วนได้

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ ได้แก่

- ๔.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรม
- ๔.๒ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน และภายในองค์กร
- ๔.๓ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๔ มีการสื่อสารและรณรงค์อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๕ มีผู้รับผิดชอบติดตามและกำกับการทำงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินงานพบประเด็นที่ต้องพัฒนา เช่น

- ๕.๑ บุคลากรบางส่วนอาจลืมหรือยังไม่ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๒ การรณรงค์ขาดความต่อเนื่อง

๖. แนวทางพัฒนา

เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ควรดำเนินการเพิ่มเติม เช่น

- ๖.๑ จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานเป็นแนวปฏิบัติถาวรของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๖.๒ สร้างกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ มีระบบติดตามและประเมินผลการใช้พลังงาน
- ๖.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นแบบอย่างด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



กิจกรรม : พอเพียงในที่ทำงาน

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

กลุ่มตรวจสอบภายในให้ความสำคัญกับการนำหลัก ความพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง โดยเฉพาะกระดาษและพลาสติก รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความพอเพียงในที่ทำงาน ดังนี้

๒.๑ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒.๑.๑ การนำขวดน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้เพื่อตกแต่งสำนักงาน

๒.๑.๒ การนำกล่องกระดาษที่สภาพดีมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่อุปกรณ์สำนักงาน

๒.๒ การลดการใช้กระดาษ

๒.๒.๑ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

๒.๒.๒ ใช้การสื่อสารออนไลน์ เช่น Line, Email และ Facebook

๒.๒.๓ ใช้ QR Code แทนเอกสารอ้างอิง

๒.๒.๔ จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า

๒.๓.๑ พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น

๒.๓.๒ ใช้การพิมพ์สองหน้า (Double-sided printing)

๒.๓.๓ ใช้กระดาษ Reuse สำหรับเอกสารภายใน เช่น ร่างหนังสือหรือเอกสารประชุม

๒.๔ การลดการใช้พลาสติก

๒.๔.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก

๒.๔.๒ สนับสนุนการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ เช่น ภาชนะจากขานอ้อย

๒.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๕.๑ นำถุงพลาสติกที่สภาพดีกลับมาใช้ซ้ำ

๒.๕.๒ รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินกิจกรรมส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ดังนี้

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

๓.๒ ลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติกภายในองค์กร

๓.๓ ลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสำนักงาน

๓.๔ ภายในห้องทำงานมีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓.๕ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความพอเพียง

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเป็นแบบอย่าง

๔.๒ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดการใช้ทรัพยากร

๔.๔ มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ ความเคยชินในการทำงานแบบเดิม บุคลากรบางส่วนยังคงคุ้นชินกับการใช้เอกสารกระดาษในการทำงาน ทำให้การปรับเปลี่ยนไปใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ

๕.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยี บุคลากรบางคนยังขาดความชำนาญในการใช้ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือการใช้งาน QR Code และการจัดเก็บไฟล์ดิจิทัล

๖. แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บไฟล์ออนไลน์ และการใช้ QR Code เพื่อเพิ่มความสะดวกในการทำงาน

๖.๒ ปลูกฝังค่านิยมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๖.๓ พัฒนาระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงาน และระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการลดการใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความพอเพียงอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรม : ปลุกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีเป้าหมายส่งเสริม คุณธรรมด้านความพอเพียง โดยนำหลักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการพึ่งพาตนเองมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจัดกิจกรรม ปลุกผักสวนครัว/เกษตรพอเพียง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านการปลูกผัก สามารถนำไปใช้ในครัวเรือน ลดค่าใช้จ่าย และสร้างวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๒ ประธานโครงการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกผักสวนครัว เพื่อให้ได้ความรู้และแนวทางที่ถูกต้อง

๒.๓ ศึกษาข้อมูลและรวบรวมองค์ความรู้

๒.๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบค้นคว้าข้อมูลเรื่อง “การปลูกพืชผักสวนครัวอย่างไรให้ได้ผลผลิตที่ดี”

จัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากร

๒.๕ มีการนัดหมายประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ขั้นตอน และวิธีการปลูกผักสวนครัวตามแนวทางเกษตรพอเพียง และลงมือปฏิบัติจริง

๒.๖ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในร่วมกันทดลองปลูกผักตามแนวทางที่ได้รับความรู้

๒.๗ ติดตามผลการดำเนินงาน

๒.๘ มีการติดตามผลการปลูกผัก และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

บุคลากรมีความรู้เรื่องการปลูกผักสวนครัวมากขึ้นเกิดการนำความรู้ไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน สามารถปลูกผักสวนครัวเพื่อบริโภคภายในครัวเรือนลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และส่งเสริมการพึ่งพาตนเอง สร้างจิตสำนึกด้านความพอเพียงและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ มีการวางแผนและศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินกิจกรรม

๔.๒ มีการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรอย่างเป็นระบบ

๔.๓ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้ความร่วมมือในการลงมือปฏิบัติจริง

๔.๔ มีการติดตามผลและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ ข้อจำกัดด้านเวลาในการดูแลพืชผักเนื่องจากบุคลากรมีภารกิจงานประจำ ทำให้ไม่สามารถดูแลพืชผักได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ สภาพพื้นที่และสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยในบางช่วงเวลา เช่น แสงแดด น้ำ หรือพื้นที่ปลูกมีจำกัด ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืช

๕.๓ อุปกรณ์หรือวัสดุในการปลูกผักมีไม่เพียงพอในช่วงเริ่มต้นทำให้การดำเนินกิจกรรมต้องใช้การปรับตัวและหาทรัพยากรทดแทน

๖. แนวทางการพัฒนา

๖.๑ พัฒนาความรู้และทักษะการปลูกผักให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการปลูกผักสวนครัว การดูแลรักษา การป้องกันโรคและแมลง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างถูกต้อง

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมมากยิ่งขึ้น โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ และร่วมกันดูแลแปลงผัก เพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน

๖.๓ พัฒนาพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการปลูกผัก เช่น การจัดแปลงปลูกให้เหมาะสม การใช้ภาชนะปลูกผัก หรือการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สามารถปลูกผักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ขยายผลกิจกรรมไปสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสำนักงาน โดยนำประสบการณ์และ องค์ความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้สนใจ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความพอเพียง อย่างยั่งยืน



คุณธรรมด้าน : วินัย

กิจกรรม : เข้า-ออกงานตรงเวลา

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

กลุ่มตรวจสอบภายในให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการมาปฏิบัติงานตรงเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีระเบียบวินัย

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้า-ออกงานของบุคลากร ดังนี้

๒.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการ สแกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวันราชการ

๒.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง ตามระเบียบราชการ

๒.๓ หากมาปฏิบัติงานสาย จะมีมาตรการปรับ นาฬิกา ๕ บาท และมีกล่องเก็บเงินค่าปรับสำหรับ บุคคลที่มาสายไว้ในห้องตรวจสอบภายใน

๒.๔ ภาคบายกำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงาน ๑๓.๐๐ น.

๒.๕ กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงาน เช่น ลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ หรือเหตุจำเป็นอื่น ต้องส่งใบลา เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒.๖ มีผู้รับผิดชอบจัดทำ สรุปเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นรายเดือน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒.๗ บุคลากรทำหน้าที่ของคนไทย โดยการไปใช้สิทธิเลือกตั้งนายกรัฐมนตรี คนที่ ๓๓ ของไทย

๒.๘ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ตั้ง Work From Home เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง และให้สอดคล้องกับมาตรการที่ได้รับผลกระทบจากภาคตะวันออกกลาง

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักและมีวินัยในการมาปฏิบัติงานตรงเวลาเพิ่มขึ้น

๓.๒ การมาสายลดลงอย่างเห็นได้ชัด

๓.๓ เกิดบรรยากาศการทำงานที่เป็นระบบ มีระเบียบ และมีความรับผิดชอบร่วมกัน

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามและกำกับการทำงานได้อย่างชัดเจน

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ มีกติกาที่ชัดเจนและเป็นธรรม สำหรับบุคลากร

๔.๒ มีระบบเทคโนโลยี (สแกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ) ช่วยให้การตรวจสอบเป็นมาตรฐาน

๔.๓ มีมาตรการสร้างแรงจูงใจและการกำกับติดตาม เช่น ค่าปรับและการสรุปรายงานรายเดือน

๔.๔ ผู้บริหารและบุคลากร ให้ความร่วมมือและยึดถือกฎระเบียบร่วมกันอย่างเคร่งครัด

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ บางวันบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมาปฏิบัติงานสาย เนื่องจากสภาพการจราจร หรือ มีเหตุฉุกเฉินที่เลี่ยงไม่ได้

๕.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานบางครั้ง เกิดความล่าช้าหรือหลงลืมสแกน ทำให้ข้อมูลเวลาไม่ครบถ้วน

๕.๓ การติดตามข้อมูลการมาปฏิบัติงานยังต้อง ใช้การตรวจสอบเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบทำให้ ใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูล

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ สร้างความตระหนักรู้ด้านวินัย ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมชี้แจงหรือ สื่อสารภายในองค์กร

๖.๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบร่วมกัน โดยให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี ในการมาปฏิบัติงานตรงเวลา

๖.๓ มีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตาม และกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือมาตรการให้เหมาะสม ตามสภาพการทำงานและข้อเสนอแนะของบุคลากร

กิจกรรม : “รักษาระเบียบวินัยในที่ทำงาน”

๑ วัตถุประสงค์และความสำคัญ

กลุ่มตรวจสอบภายในให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวินัยให้กับบุคลากร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานของส่วนรวม

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ กำหนดให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบ ภายในห้องทำงานและสำนักงาน

๒.๒ กำหนด วันทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๓ จัด พื้นที่เก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่

๒.๔ ผนวกกิจกรรม โต๊ะทำงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้บุคลากรร่วมกันทำความสะอาด

๒.๖ จัดระเบียบพื้นที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่ภายในห้องทำงาน

๒.๗ การจัดมุมสีเขียวเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลาย

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และน่าอยู่

๓.๒ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและดูแลพื้นที่ส่วนรวม

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาเอกสารและการทำงาน

๓.๔ สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร

๔ ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒ มีการรณรงค์และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ มีกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีภารกิจงานจำนวนมาก ทำให้บางครั้งไม่มีเวลาจัดระเบียบพื้นที่ทำงานหรือดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ การจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก เอกสารราชการมีจำนวนมาก ทำให้การจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบต้องใช้เวลาและพื้นที่ในการจัดเก็บ

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ จัดทำแนวปฏิบัติหรือมาตรการเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดและการจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ

๖.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร ให้เป็นหมวดหมู่ และส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพิ่มความสะดวกในการค้นหา

กิจกรรม : “แต่งกายสุภาพ ถูกระเบียบ”

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

ส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน แต่งกายถูกระเบียบเป็นการเสริมสร้างวินัยและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งแสดงถึงความเคารพต่อระเบียบราชการและสถาบันสำคัญของประเทศ

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน แต่งกาย ชุดข้าราชการ ชุดสุภาพ

๒.๒ กำหนดแนวทางการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส

๒.๓ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในแต่งกาย ชุดสีดำหรือโทนสุภาพ ในช่วงการไว้อาลัยเพื่อแสดงความอาลัยและความเคารพต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายถูกระเบียบและเหมาะสม

๓.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเป็นระเบียบขององค์กร

๓.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านวินัยและความเคารพต่อสถาบัน

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ การสื่อสารระเบียบการแต่งกายอย่างชัดเจน

๔.๒ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร

๔.๓ ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร

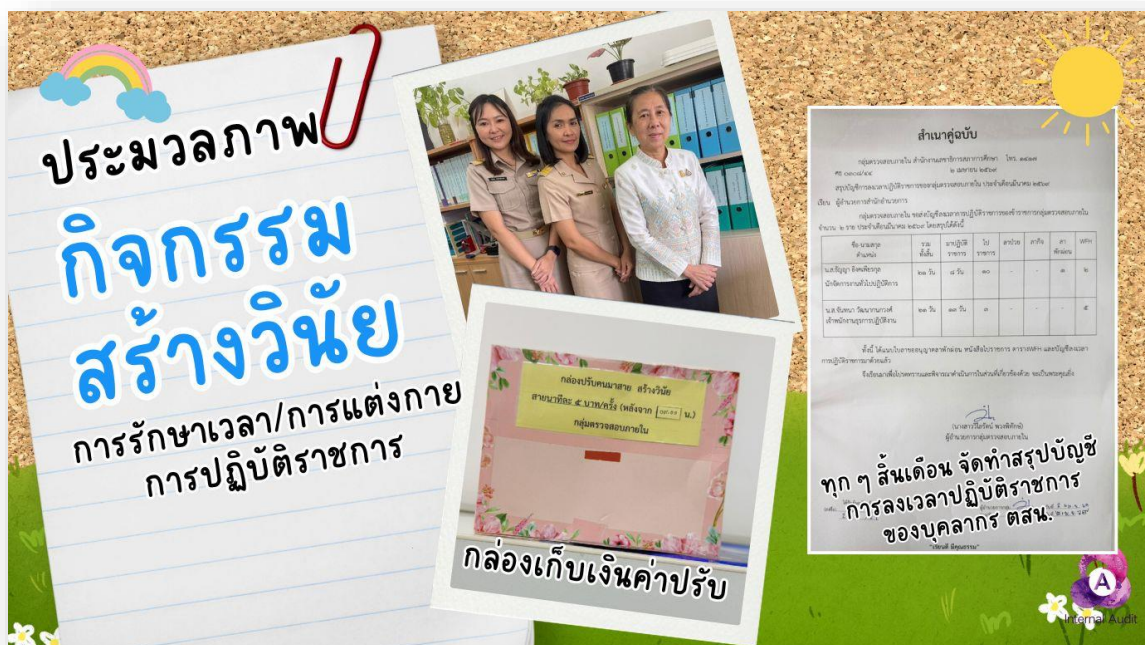
๕. ปัญหาและอุปสรรค

การกำกับติดตามดูแลการแต่งกายอาจยังไม่ทั่วถึงหรือไม่สม่ำเสมอ ทำให้การปฏิบัติตามระเบียบยังไม่เป็นไปอย่างเคร่งครัด

๖. แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ปลุกฝังให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการแต่งกายที่สุภาพและถูกระเบียบ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๖.๒ มีการติดตามและให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับปรุงและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง



คุณธรรมด้าน : สุจริต

กิจกรรม : “ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงการให้คำปรึกษาตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน อันเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นองค์กรคุณธรรมและการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ จัดให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกคนประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรและติดประกาศเป็นหลักฐาน

๒.๒ ขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” สร้างค่านิยมไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

๒.๓ บุคลากรเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ความเสี่ยงของการเกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบ

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

๒.๕ ดำเนินงานตรวจสอบและให้คำปรึกษาตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้น

๓.๒ เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและความซื่อสัตย์อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

๓.๔ องค์กรมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับอย่างจริงจัง

๔.๒ การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน (เช่น No Gift Policy)

๔.๓ การสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรขององค์กร

๔.๕ ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด มีการติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในบางส่วนอาจยังขาดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ

๕.๒ ข้อจำกัดด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรม

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ พัฒนาหลักสูตร/สื่อการเรียนรู้ให้เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้มากขึ้น

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

๖.๓ สนับสนุนบทบาทการผลักดันการเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมอย่างชัดเจน





สทศ. ประกาศเจตนารมณ์

ไม่นทนต่อการทุจริต ชู No Gift Policy เดินหน้าสู่ "องค์กรคุณธรรม" อย่างยั่งยืน

12 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมท่าแหง พลาญกร อาคาร 56 ปี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



Internal Audit



ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาววิไลรัตน์ ทวีพิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มตรวจสอบภายใน มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง
ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จิตอาสาประกาศเจตนารมณ์ในการ
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีสื่อคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่

๑. พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้
๑. พอเพียง ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
ประหยัด และยึดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ
๒. วินัย ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และยึดมั่นในบรรณการของข้าราชการและบุคลากรของรัฐอย่างเคร่งครัด
๓. สุจริต ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
ตรวจสอบอย่างโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และยึดมั่นต่อการการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ เสียสละ
เสียสละ และดำเนินกิจกรรมในสังคม
๕. กตัญญู ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
และออกด้วยความดีด้วยจิตอาสาที่สุจริต โปร่งใส เพื่อส่วนรวม และผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบภายในจะยึดถือประกาศเจตนารมณ์ฉบับนี้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และ
ปลูกฝังคุณธรรมให้เกิดขึ้นในพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่าง
ยั่งยืนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไป


 (นางสาววิไลรัตน์ ทวีพิทักษ์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน


 (นางสาวณัฏฐา จิตนันทกุล)
 นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ


 (นางสาวจินดา วัฒนาภรณ์)
 เจ้าหน้าที่งานบริหารปฏิบัติการ


 (นางสาวพรวิภา แซ่ตั้ง)
 ผู้ช่วยนักวิชาการ

▶ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พ.ศ. ๒๕๖๙
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กิจกรรม : “ธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ”

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความเป็นอิสระ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การตรวจสอบมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ กำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรยึดหลักจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรมและความเป็นกลาง (Objectivity) การรักษาความลับ (Confidentiality) และความสามารถในวิชาชีพ (Competency)

๒.๒ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ ปราศจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๒.๔ สนับสนุนการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

๓.๒ กระบวนการตรวจสอบมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับ

๓.๓ เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจต่อระบบการตรวจสอบภายใน

๓.๔ การให้คำปรึกษามีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ การยึดมั่นในหลักจริยธรรมของบุคลากรทุกคน

๔.๒ การมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ แรงกดดันจากสภาพแวดล้อมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๒ ข้อจำกัดด้านทรัพยากรและเวลาในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ พัฒนากลไกป้องกันและบริหารความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและความเป็นอิสระ

๖.๓ ปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรม : “พูดความจริง ทำในสิ่งที่ถูกต้อง”

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในกล้าแสดงออก กล้าพูดความจริง และปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องอย่างสุจริตใจ อันเป็นพื้นฐานของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในสื่อสารข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมา และแสดงความคิดเห็นอย่างสุจริต

๒.๒ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง ให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

๒.๓ ปลุกฝังค่านิยมการยึดมั่นในความถูกต้องมากกว่าความเกรงใจหรือแรงกดดัน

๒.๔ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการรับฟังความคิดเห็นและยอมรับความจริง

๒.๕ สนับสนุนช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัยและเหมาะสม

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความกล้าในการแสดงความคิดเห็นและสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓.๒ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๓ ลดความเสี่ยงจากการปกปิดข้อมูลหรือการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง

๓.๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจภายในองค์กร

๔.๒ การมีช่องทางสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส

๔.๓ การปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์และความถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๕.๒ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในบางส่วนยังมีความเกรงใจหรือกังวลต่อผลกระทบจากการแสดงความคิดเห็น

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นอย่างปลอดภัย

๖.๒ อบรมทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม

๖.๓ ส่งเสริมให้มีการเปิดการรับฟังและให้คุณค่ากับความจริง

๖.๔ สร้างแรงจูงใจและยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง

คุณธรรมด้าน : จิตอาสา

กิจกรรม : “จิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ”

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความสามัคคีในองค์กร ควบคู่กับการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๒.๒ จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาสและสนับสนุนมูลนิธิต่าง ๆ

๒.๓ รณรงค์ให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและสังคมส่วนรวม

๒.๔ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในในรูปแบบกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรบริจาคโลหิต อย่างต่อเนื่อง หรือทุก ๆ ๓ เดือน

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพิ่มขึ้น

๓.๒ เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๓.๓ องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

๓.๔ สังคมและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นรูปธรรม

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในทุกระดับ

๔.๒ การปลูกฝังค่านิยมด้านจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสม

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ ข้อจำกัดด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๒ ทรัพยากรหรืองบประมาณที่มีจำกัดในบางกิจกรรม

๕.๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในบางส่วนยังไม่สม่ำเสมอ

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ วางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจและช่วงเวลาที่เหมาะสม

๖.๒ เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมออนไลน์หรือรูปแบบยืดหยุ่น

๖.๓ สร้างแรงจูงใจและยกย่องผู้มีจิตอาสา

๖.๔ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรม



บริจาคสิ่งของ โครงการปันน้ำใจให้น้อง ๆ เป็นปีที่ ๒
มูลนิธิบ้านนกขมิ้น เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ บริเวณหน้าอาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ร่วมบริจาคสิ่งร่วมกับภาคเอกชนให้กับสถาน
สงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา จ. ราชบุรี
ณ สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา จ. ราชบุรี



หยุดเลือดของคุณ
คือโอกาสรอดของใครอีกคน

บริจาคโลหิตโดย นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569
ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ลำดับ	ชื่อ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	08.00-10.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
2	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	10.00-12.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
3	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	12.00-14.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
4	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	14.00-16.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
5	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	16.00-18.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
6	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	18.00-20.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
7	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	20.00-22.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
8	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	22.00-24.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
9	นางสาวจินกนา วัฒนากนกวงศ์	25/3/69	24.00-02.00	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	

เข้าร่วมโครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ
ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดราชบุรี

บริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

คุณธรรมด้าน : กตัญญู

กิจกรรม : “เสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน”

๑. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความกตัญญูท่วทิศที่ ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการเคารพผู้มีพระคุณ อันเป็นพื้นฐานของการเป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในองค์กรและสังคม

๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ จัดให้มีการแสดงความเคารพต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ในโอกาสที่เหมาะสม

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมีอย่างพร้อมเพรียง

๒.๓ สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวาระสำคัญ

๒.๔ ส่งเสริมการแสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ

๒.๕ เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้มีพระคุณหรือผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อแสดงความเคารพและสืบ

สานวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๓.๑ บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญูและความจงรักภักดีเพิ่มขึ้น

๓.๒ เกิดบรรยากาศองค์กรที่อบอุ่น เอื้ออาทร และเคารพซึ่งกันและกัน

๓.๓ ส่งเสริมความสามัคคีและความผูกพันภายในองค์กร

๓.๔ ภาพลักษณ์องค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรมมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

๔.๑ การสนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร

๔.๒ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมของสังคมไทย

๔.๔ การสื่อสารสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของกิจกรรม

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ บุคลากรบางส่วนอาจมีข้อจำกัดด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ ความเข้าใจหรือการตระหนักรู้ในคุณค่าของกิจกรรมอาจแตกต่างกัน

๕.๓ การดำเนินกิจกรรมบางช่วงอาจขาดความต่อเนื่อง

๖. แนวทางพัฒนา

๖.๑ กำหนดแผนกิจกรรมให้ชัดเจนและต่อเนื่องตลอดปี

๖.๒ สร้างแรงจูงใจและการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๖.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า)
เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๔ ณ ลานสนามหญ้ากระทรวงศึกษาธิการ



กิจกรรมการรดน้ำขอพรผู้มีพระคุณ/ผู้เกษียณอายุราชการ
บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้ใหญ่ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องศึกษิตส์โมสร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



เกณฑ์ ข้อที่ 6

องค์กรมีการการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

ขั้นตอนที่ ๖/๙ องค์กรมีการการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
- การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
- การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉนด เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม



ประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม



องค์กรคุณธรรม

ใบประกาศนียบัตร

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ
หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม

มอบให้แก่

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนวยการ

เพื่อเชิดชูเกียรติความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และสร้างคุณประโยชน์แก่องค์กร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ประธาน
คณะกรรมการขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรม



Internal Audit



การป้องกันโรคโควิด-19

สำหรับท่านที่สนใจข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคโควิด-19

การเว้นระยะห่าง
 เว้นระยะห่างจากผู้อื่น
 อย่างน้อย 2 เมตร

หลีกเลี่ยงการสัมผัส
 กับผู้อื่นโดยตรง
 และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับพื้นผิว

การใส่หน้ากาก
 ใส่หน้ากาก
 อย่างน้อย 2 เมตร

หลีกเลี่ยงการสัมผัส
 กับผู้อื่นโดยตรง
 และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับพื้นผิว

QR code
 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโรคโควิด-19

หากท่านมีอาการของโรคโควิด-19 กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

หากท่านมีอาการของโรคโควิด-19 กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข



วันที่	04/01/2568
เจ้าพนักงาน	นางสาวธิษณา ธิษณานนท์
เลขที่บันทึก	2024/2568 02-19-23 PM
สถานที่	พื้นที่ ๖
ผู้บันทึก	พันตำรวจโท

เนื้อเรื่อง [ไม่มีความเกี่ยวข้อง] [99]

(เพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคดี)

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ: ได้เกิดเหตุการทะเลาะวิวาทขึ้นที่ถนนหน้าวัดบ้านนา หมู่ ๖ ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลาประมาณ ๒๐.๐๐ น. ผู้ต้องหาได้ก่อเหตุทำร้ายร่างกายผู้เสียหาย โดยใช้อาวุธปืนพกสั้นยิงเข้าที่หน้าอกซ้ายของผู้เสียหาย ๑ นัด และใช้เท้าถีบเข้าที่หน้าอกขวาของผู้เสียหาย ๑ ครั้ง ผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บสาหัส และถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับการรักษาพยาบาล

ผลของการสอบสวน: จากการสอบสวนผู้ต้องหาและผู้เสียหาย ได้มีข้อเท็จจริงตรงกันว่า ผู้ต้องหาได้ก่อเหตุทำร้ายร่างกายผู้เสียหาย โดยใช้อาวุธปืนพกสั้นยิงเข้าที่หน้าอกซ้ายของผู้เสียหาย ๑ นัด และใช้เท้าถีบเข้าที่หน้าอกขวาของผู้เสียหาย ๑ ครั้ง ผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บสาหัส และถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรับการรักษาพยาบาล

ผู้ต้องหา: พันตำรวจโท ธิษณา ธิษณานนท์

ผู้เสียหาย: พันตำรวจโท ธิษณา ธิษณานนท์

เกณฑ์ ข้อที่ 7

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด
ไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗/๙ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น

ผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานตามแผนในขั้นตอนที่ ๓ ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม โดยยึดหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ได้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในขั้นตอนที่ ๗ จึงเป็นการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน โดยพิจารณาทั้งด้านสภาพแวดล้อมองค์กร และพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อสะท้อนผลลัพธ์เชิงประจักษ์ของการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๓
๒. เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
๓. เพื่อประเมินพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรสามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องทำงานเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ
๔. ทศนคติของบุคลากรที่มีต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กรเพิ่มขึ้น
๕. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีส่วนร่วม และเกื้อกูลกัน

๔. ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ผลสำเร็จ

๔.๑ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องทำงานเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- บรรยากาศภายในห้องทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และน่าอยู่ ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในห้องทำงาน เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Green Office) ควบคู่กับการจัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

- บรรยายภาพการทำงานที่เปิดกว้างและโปร่งใส บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานอย่างเปิดกว้างจากทุกระดับ สร้างวัฒนธรรมการสื่อสารที่เป็นมิตรและเคารพซึ่งกันและกัน สนับสนุนการบริหารงานที่โปร่งใส เสริมสร้างความร่วมมือ และนำไปสู่การพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- บรรยายภาพการสร้างความสัมพันธ์อันดีและวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูลกัน มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อนร่วมงานภายในสำนักงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสามัคคี และพร้อมให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ผ่านการจัดกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมปันน้ำใจ อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในองค์กร

วิเคราะห์ผลสำเร็จ

การพัฒนาสภาพแวดล้อมดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จภายในองค์กร เนื่องจากสามารถสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและส่งเสริมคุณธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๔.๒ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานมากขึ้น ทำให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้การให้บริการและการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

- บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของทางราชการ

- บุคลากรมีพฤติกรรมการทำงานที่มีการเปิดเผยและการตัดสินใจที่โปร่งใสมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการทุจริตและส่งเสริมความเชื่อมั่นจากเพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนได้เสีย

- บุคลากรมีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มใจมากขึ้น

- บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กรและมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- บุคลากรยึดมั่นในหลักการทางจริยธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานที่ดีขึ้น

- บุคลากรเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อทุกคนในองค์กรด้วยความยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมในองค์กร

- บุคลากรมีจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรของทางราชการมากขึ้น โดยผ่านกิจกรรมลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า/น้ำมัน ใช้กระดาษ Reuse ใช้ QR-Code

- บุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันมากขึ้น โดยผ่านกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

วิเคราะห์ผลสำเร็จ

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสะท้อนถึงความสำเร็จในระดับบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับองค์กรคุณธรรม ส่งผลต่อประสิทธิภาพและภาพลักษณ์ของหน่วยงานโดยรวม

๓. สรุปผลสำเร็จ

จากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด พบว่าบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในสามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบทั้ง ๕ ด้าน ตามเป้าหมาย **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐** ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน องค์กรมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม มีวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเกื้อกูลกัน ขณะเดียวกันบุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบมากขึ้น ซึ่งถือเป็นความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม และเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น



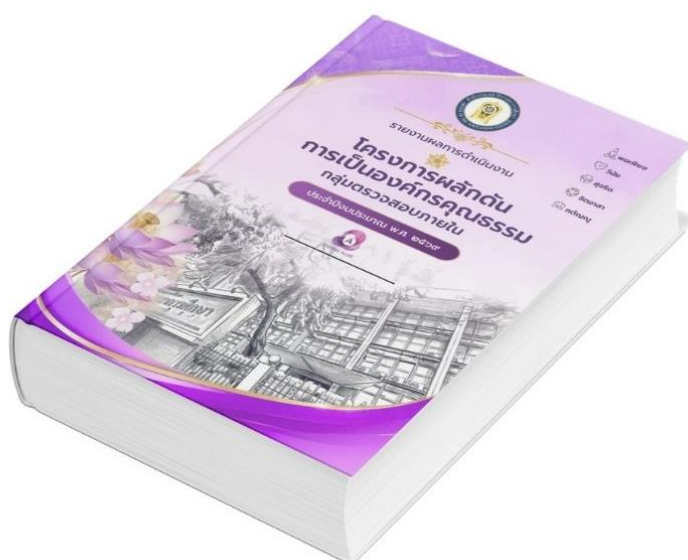
เกณฑ์ ข้อที่ 8

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และสื่อรูปแบบต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๘/๙ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อรูปแบบต่าง ๆ

- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารทุกกิจกรรม และ มีการจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ

๑. รูปเล่ม



๒. Infographic โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



๓. สื่อนำเสนอ PDF รายงานผลการดำเนินงาน โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



วิสัยทัศน์และหลักคุณธรรม 5 ด้าน

มุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา การใช้ชีวิตตามแบบเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ยึดมั่นหลักคุณธรรม 5 ประการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มุ่งเน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

ตรวจสอบโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม สร้างความเชื่อมั่นองค์กร

- ความพอเพียง
- วินัย
- สุจริต
- จิตอาสา
- กตัญญู

ด้านความพอเพียง

การดำเนินงานด้านความพอเพียงมุ่งเน้นการให้วิทยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสิ้นเปลือง และส่งเสริมวิถีพอเพียงในที่ทำงาน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการระดมทุนทำ ฟ้า กรวดใช้ทรายและพลาสติก ร่วมมือกับมูลนิธิโครงการ Green Office ร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัว สร้างความตระหนัก และมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างชัดเจน

- รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า**
รณรงค์เปิดไฟ ปิดน้ำ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
อัตราการประหยัดน้ำและไฟฟ้า **ผลสำเร็จ 95%**
- ลดกระดาษ-พลาสติก-สิ้นเปลือง Green Office**
ส่งเสริมการนำใบแทนการนำเอกสารไปใช้ ลดการใช้กระดาษแบบใช้ครั้งเดียว นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ ร่วมมือกับมูลนิธิโครงการ Green Office อย่างต่อเนื่อง **ผลสำเร็จ 95%**
- ปลูกผักสวนครัว**
จัดอบรมและฝึกปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว สร้างพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน ส่งเสริมวิถีพอเพียง **ผลสำเร็จ 100%**



ด้านวินัยในองค์กร

ส่งเสริมวินัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

- เข้า-ออกงานตรงเวลา**
ปฏิบัติตามการตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ปรากฏผลงานและสรุปผลงานปฏิบัติงานเป็นประจำ ยึดวินัยระเบียบ **ผลสำเร็จ 100%**
- Big Cleaning Day**
ใช้ทำงานสะอาด ควบคู่กันมาอยู่ วัตถุประสงค์กิจกรรม Big Cleaning Day อย่างต่อเนื่อง **ผลสำเร็จ 100%**
- แต่งกายถูกระเบียบ**
แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และร่วมแสดงความอาลัย ด้วยการแต่งกายสีขาวเพื่ออาลัยพระพรชัย **ผลสำเร็จ 95%**



ด้านสุจริต

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน โดยยึดมั่นในหลักธรรมที่มาจาก ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้กับผู้บริหารและองค์กร

กลุ่มตรวจสอบภายในมุ่งเน้นส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ตั้งแต่การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติงานโดย No Gift Policy ไปจนถึงการยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัด

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต**
ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติตาม No Gift Policy **ผลสำเร็จ 100%**
- จริยธรรมในการตรวจสอบ**
ดำเนินในหลักคุณธรรม 4 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความซื่อสัตย์ การรักษากฎหมาย และความซื่อสัตย์ **ผลสำเร็จ 100%**
- สื่อสารสร้างสรรค์**
ส่งเสริมการสื่อสารที่ดีของหน่วยงาน สร้างสรรค์ และมีความเหมาะสม ที่ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในจริยธรรม **ผลสำเร็จ 95%**



ด้านจิตอาสา

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ รักษาเสียสละ และอุทิศตนเพื่อส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

กิจกรรมจิตอาสา จัดทำนิกาสารณะ

- ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และมูลนิธิต่าง ๆ
- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต "หยุดเลือดของคุณ คือโอกาสของใครอีกคน"
- ส่งเสริมให้จิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และสังคมส่วนรวม อย่างต่อเนื่อง **ผลสำเร็จ 100%**





๔. สื่อรูปแบบ VDO



เกณฑ์ ข้อที่ 9

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
การดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

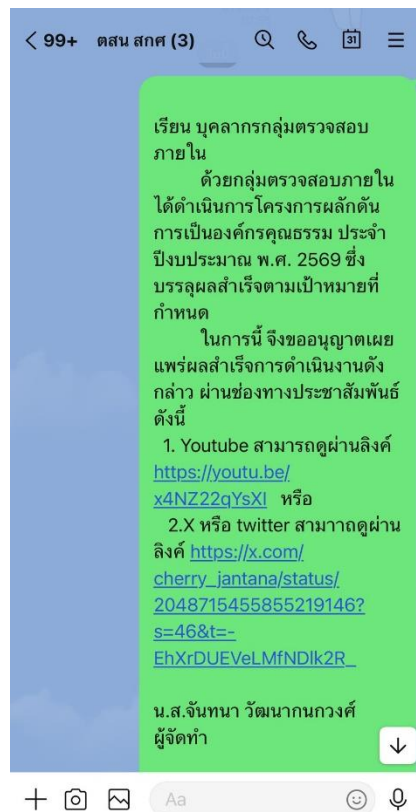
ขั้นตอนที่ ๙/๙ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมี ความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและ

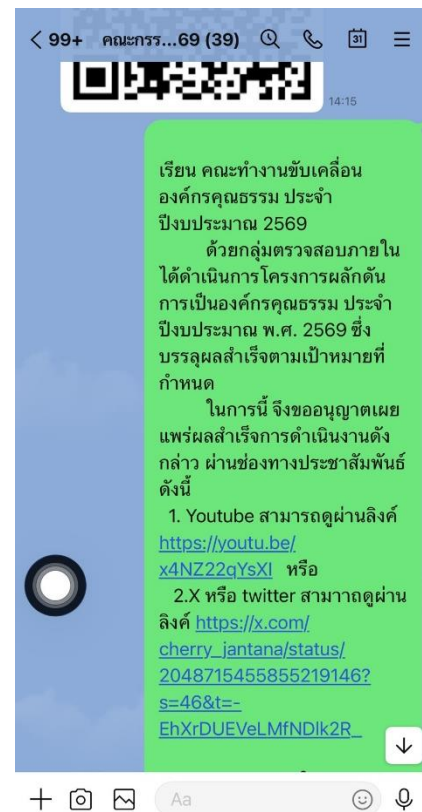
- มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีการนำองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ช่องทาง Line กลุ่มตรวจสอบภายใน และ Line คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙

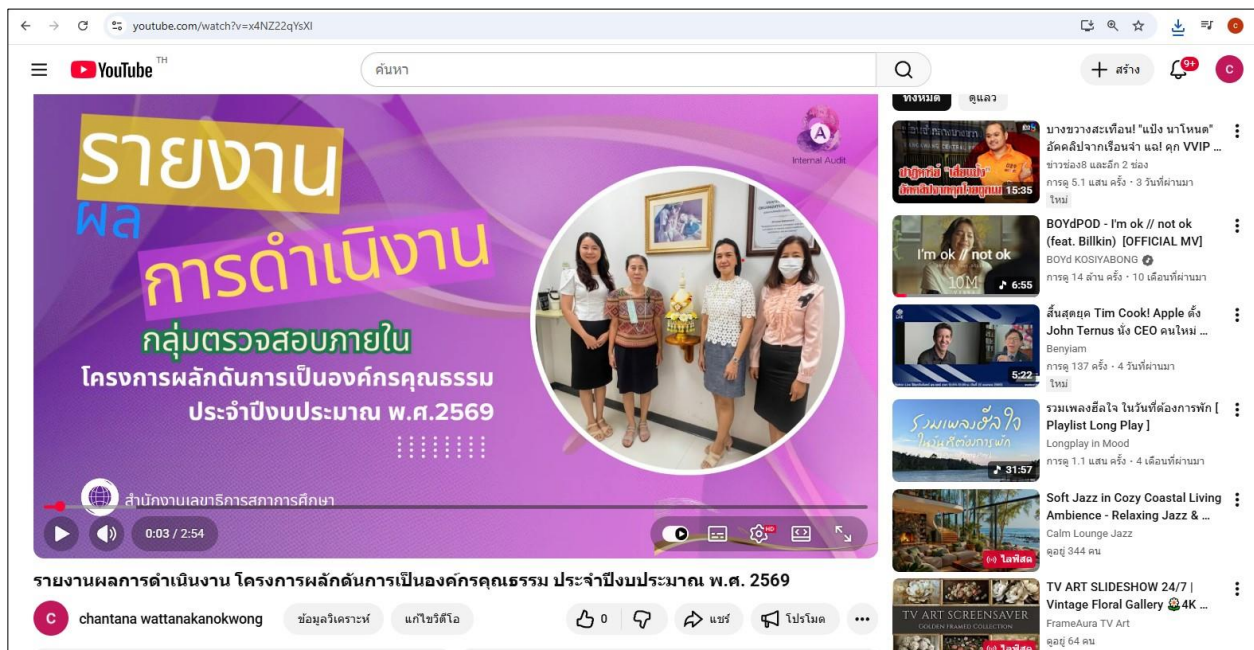


Line กลุ่มตรวจสอบภายใน



Line คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙

๒. ช่องทาง YouTube ซึ่งเปิดเป็นสาธารณะ และประชาชนที่สนใจสามารถเข้ามาชมได้



QR Code สแกนเพื่อดูวิดีโอบน YouTube



๓. ช่องทาง X หรือ Twitter (ชื่อเดิม) ซึ่งเปิดเป็นสาธารณะ และประชาชนที่สนใจสามารถเข้ามาเข้าชมได้



QR Code สแกนเพื่อดูผ่าน X หรือ Twitter (ชื่อเดิม)



ภาคผนวก

หลักฐานประกอบ

ภาพกิจกรรมรับบริจาคสิ่งของ







มูลนิธิบ้านนกขมิ้น BAAN NOK KAMIN

89 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 สำนักงาน : โทร. 02-375-6497 โทรสาร. 02-7325191
89 Soi Sereethai 17 Sereethai Rd. Klongkum Bungkum Bangkok 10240 Thailand. Office : Tel. 02-375-6497 Fax. 02-7325191

เรียน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน

"ดั่งนั้นยังตั้งอยู่สามสิ่ง คือ ความเชื่อ
ความหวังใจ และความรักแท้ ความรักใหญ่ที่สุด"
1 โครินธ์ 13:13

มนข. 088/2569

4 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์

ตามที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยได้บริจาค
สนับสนุนสิ่งของต่างๆ และทุนทรัพย์ให้กับเด็กๆ ทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้นรู้สึกดีใจและขอบขอบพระคุณใน
ความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง สิ่งต่างๆ ที่ท่านมอบให้นั้น ได้นำความเปลี่ยนแปลงที่ดีสู่ชีวิตเด็กและ
สังคม ทำให้เด็กกำพร้าได้มีพ่อแม่ เด็กเร่ร่อนได้มีที่พักอาศัย และลูกๆ ที่ถูกทอดทิ้งได้รับความรักและการ
ดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว มูลนิธิฯ สัญญาว่าจะดูแลเด็กๆ ทุกคนให้ได้รับสิ่งที่ดีสูงสุดตามความปรารถนาดี
ของท่านที่มีต่อเด็กคือโอกาส และทางมูลนิธิบ้านนกขมิ้นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเมตตาจากท่าน
อีกครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง



ขอพระเจ้าทรงโปรดอวยพระพร



(นายสุรชัย แสนมี)
ผู้อำนวยการมูลนิธิบ้านนกขมิ้น

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาววิไลรัตน์
๒. นางสาวธัญญา
๓. นางสาวจันทนา
๔. นางสาวพรศรี

พวงพิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
อิงคเพียรกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วัฒนาภนทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
แช่ตั้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการ