



รายงานผลการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วินัย: สร้างสมุดกายใจ
ในการทำงาน



พอเพียง: ใช้กระดาษ 2 หน้า



วิถีวัฒนธรรมไทย:
แต่งชุดไทยวันสงกรานต์

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อองค์กร สำนักงานนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ.....
 ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวศิริศม์ วีระไวยะ.... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
 ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล น.ส.วรางคณา กฤตสัมพันธ์ ...โทรศัพท์...๐๙๑ ๗๕๙๘๖๓๕.....
 ที่ตั้งเลขที่.....๙๙/๒๐.....หมู่.....ถนน/ซอย สุขโขทัย..... แขวง/ตำบล ดุสิต
 เขต/อำเภอ.....ดุสิต.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐.....
 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งหมด.....๘.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....	๓	
๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน.....๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๕.....โครงการ/กิจกรรม ๑) โครงการ Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล ๒)กิจกรรม ๕ ส..... ๓)โครงการจิตอาสาสนทนาทำความดีด้วยหัวใจ..... ๔) การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม..... ๕)โครงการแต่งกายถูกกาลเทศะ.....	๓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ....๑๐๐..... ๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ☒ มี ☐ ไม่มี และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน.....๓.....รูปแบบ ได้แก่ ๑) ...รูปเล่ม ๒) ..อื้บู้ค..... ๓) ...พาวเวอร์พอยนท์.....	๓	
๙. ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้ ๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน...๓.....ช่องทาง ได้แก่ ๑) เฟสบุ้คสนด. ๒) ไลน์สทค. ๓) ไลน์คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม 69	๓	
รวมคะแนน	๒๗	

ลงชื่อ.....วิระ ไหวทะ.....ผู้รายงาน
(นางสาวศศิธรณ์ วิระไวทยะ.....)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
ผู้บริหารหน่วยงาน/องค์กร

ลงชื่อ.....จกมลดา.....ผู้รายงาน
(นางสาวรางคณา กฤตสัมพันธ์.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ

หน้า

เกณฑ์ข้อที่ ๑	การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	๑
เกณฑ์ข้อที่ ๒	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๔
เกณฑ์ข้อที่ ๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	๑๗
เกณฑ์ข้อที่ ๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒๔
เกณฑ์ข้อที่ ๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓๘
เกณฑ์ข้อที่ ๖	องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๕๒
เกณฑ์ข้อที่ ๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๘ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๗๑

เกณฑ์ข้อที่ ๙ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อม
เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

๗๔

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน



สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นคำสอนของหลักศาสนาที่หลากหลาย ยอมรับและเคารพความแตกต่าง ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้



ประกาศสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาวศิริคม วีระไวทยะ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นคำสอนของหลักศาสนาที่หลากหลาย ยอมรับและเคารพความแตกต่าง ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่านการขับเคลื่อนกิจกรรมปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ ตามหลักการ “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ดังนี้

๑. ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

๑. การดูแลสุขภาพตนเองในการทำงาน (ครบ ๑ ชั่วโมงพัก ๕ นาที)
๒. การจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
๓. ความเสียสละในการทำงานจิตอาสา และการทำงานในหน้าที่ การให้ความช่วยเหลือบริการ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม
๔. การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน)
๕. วิถีวัฒนธรรมไทย: การแต่งกายสุภาพตามกาลเทศะสอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมไทย

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ดูแลสุขภาพและสมดุลการทำงาน	๑. ไม่หักโหมทำงานจนกระทบสุขภาพ
๒. จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน (๕ ส.)	๒. ไม่ปล่อยพื้นที่ทำงานรกรุงรัง
๓. มีความเสียสละและจิตอาสา	๓. ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือส่วนรวม
๔. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๔. ไม่ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
๕. แต่งกายสุภาพตามวิถีวัฒนธรรมไทย	๕. ไม่แต่งกายไม่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางสาวศิริคม วีระไวทยะ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

รายชื่อบุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
แบบทำยประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวศศิธรณ์ วีระไวยะ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	
๒.	นางคัทริยา แจ้เดชา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายด้านการศึกษากับต่างประเทศ นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	
๓.	นางสาวรพิตา ไสหาหลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รพิตา
๔.	นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวรวงคณา กฤตสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รวงคณา
๖.	นางสาวปริยดา เกตุภูงา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗.	นางสาวกจิวรรณ เหลือรักษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กจิวรรณ
๘.	นางสาวอัญชิษฐา จิวโฮหวด	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	อัญชิษฐา

หมายเหตุ นางสาวรพิตา ไสหาหลง เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก

“ปัญหาที่อยากแก้” และ

“ความดีที่อยากทำ” และปฏิกิริยาคุณธรรม

(Do & Don't)



สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

บุคลากรในสำนักฯ ร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. โครงการ Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล
๒. กิจกรรม ๕ ส
๓. โครงการจิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ
๔. การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม
๕. โครงการแต่งกายถูกกาลเทศะ

“ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ประเภทคุณธรรม ๕ ประการ	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
๑	วินัย	การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล	การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล
๒	วินัย	การจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	การจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
๓	จิตอาสา	ความเสียสละในการทำงานจิตอาสา และการทำงานในหน้าที่ การให้ความช่วยเหลือบริการ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	ความเสียสละในการทำงานจิตอาสา และการทำงานในหน้าที่ การให้ความช่วยเหลือบริการ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม

“ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ”

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ประเภทคุณธรรม ๕ ประการ	ปัญหาที่ยากแก้	ความดีที่ยากทำ
๔	พอเพียง	การนำกระดาศที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาศทั้ง ๒ ด้าน)	การนำกระดาศที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาศทั้ง ๒ ด้าน)
๕	วิถีวัฒนธรรมไทย	แต่งกายสุภาพตามวิถีวัฒนธรรมไทย	แต่งกายสุภาพตามวิถีวัฒนธรรมไทย

“ปฏินุญญาคุณธรรม” (Do & Don't)

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปฏินุญญาคุณธรรมในการทำงาน: สิ่งที่ต้องทำ (DO) และ สิ่งที่ต้องเลี่ยง (DON'T)

สิ่งที่ต้องทำ (DO)



ดูแลสุขภาพและสมดุลการทำงาน
พัก 5 นาที เมื่อทำงานครบ 1 ชั่วโมง
เพื่อรักษาสุขภาพและประสิทธิภาพใน
การทำงาน

จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน (5 ส.)

ทำให้พื้นที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ
เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานที่ดี



มีความเสียสละและจิตอาสา
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
และพร้อมช่วยเหลือส่วนรวม

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ทั้งสองด้าน
ก่อนทิ้ง



แต่งกายสุภาพตาม วิถีวัฒนธรรมไทย

แต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
เพื่อแสดงความเคารพต่อองค์กร
และสถาบัน



สิ่งที่ต้องเลี่ยง (DON'T)



ไม่หักโหมทำงานจนกระทบสุขภาพ
หลีกเลี่ยงการทำงานต่อเนื่องโดยไม่พัก
และไม่ละเลยสัญญาณเตือนของร่างกาย

ไม่ปล่อยให้พื้นที่ทำงานรกรุงรัง

ไม่ละเลยการจัดระเบียบและดูแล
ความสะอาดของโต๊ะทำงานและพื้นที่
ส่วนรวม



ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือส่วนรวม

ไม่ทำงานเฉพาะตามหน้าที่โดยขาดจิตสาธารณะ

ไม่ใช้ทรัพยากรสิ่งเปลือง

ไม่ทิ้งวัสดุอุปกรณ์โดยไม่จำเป็นและ
หลีกเลี่ยงการใช้เงินความจำเป็น



ไม่แต่งกายไม่เหมาะสม

หลีกเลี่ยงการแต่งกายที่ไม่สุภาพ
หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานที่



โครงการ Smart Pause @Work : การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานานโดยไม่ได้พักผ่อนอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้บุคลากรเกิดความเหนื่อยล้าทั้งทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีผลต่อสมาธิ ความรอบคอบ และคุณภาพของการทำงาน โดยเฉพาะงานที่ต้องใช้การคิด วิเคราะห์ และการตัดสินใจอย่างต่อเนื่อง หากขาดการดูแลตนเองระหว่างการทำงาน อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อความผิดพลาดและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในภาพรวม

การสร้างวินัยในการดูแลตนเองระหว่างการทำงาน เช่น การพักสายตา การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ หรือการจัดช่วงพักร้อน ๆ อย่างเหมาะสม เป็นแนวทางที่ช่วยให้บุคลากรสามารถรักษาความพร้อมในการทำงาน ลดความเหนื่อยล้า และเพิ่มสมาธิในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับการส่งเสริมสุขภาวะในการทำงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ ความร่วมมือ และความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากร

ด้วยเหตุนี้ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลตนเองระหว่างการทำงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ คาดว่าโครงการจะช่วยเสริมสร้างวินัยในการทำงาน ลดความเหนื่อยล้า เพิ่มคุณภาพของผลงาน และสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมวินัยในการดูแลสุขภาพระหว่างการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อช่วยลดความล้าและความผิดพลาดจากการทำงานต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีสติและสมดุล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร มีการปฏิบัติตามแนวทางการพักสายตาหรือเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพระหว่างทำงานได้ดีขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ:

๓.๒.๑ บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลตนเองระหว่างการทำงานมากขึ้น

๓.๒.๒ บุคลากรในสังกัดมีวินัยในการทำงานอย่างเหมาะสม สามารถจัดสมดุลระหว่างการปฏิบัติงาน และการพักผ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัด

แบบสอบถามประเมินผลตนเองหลังสิ้นสุดโครงการ

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับโครงการ โดยการทำเป็นหนังสือเวียน

๕.๒ ดำเนินงานตามโครงการตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๓ ติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินตนเองหลังสิ้นสุดโครงการ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายด้านการศึกษากับต่างประเทศ/วราภคณา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีวินัยในการดูแลตนเองระหว่างทำงาน

๘.๒ ลดความเหนื่อยล้าและความผิดพลาดจากการทำงานต่อเนื่อง

กิจกรรม ๕ ส

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต โดยหนึ่งในกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเสริมสร้างประสิทธิภาพให้กับองค์กร คือ กิจกรรม ๕ ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย กิจกรรมนี้ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้มีความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ ด้วยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม ๕ ส ไม่เพียงช่วยสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน แต่ยังช่วยลดปัญหาการสูญเสียเวลาในการค้นหาวस्तุอุปกรณ์ รวมถึงลดความเครียดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นระเบียบ นอกจากนี้ยังสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม เพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

ด้วยเหตุนี้ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรม ๕ ส ขึ้น เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากร สนต. ทุกคนร่วมมือกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และพัฒนานิสัยในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:** จัดกิจกรรม ๕ ส อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๓.๒ **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ:** บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และสุขลักษณะที่ดี ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานและการดูแลสถานที่ทำงานอย่างมีระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น

๔. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ๕ ส

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับโครงการ โดยการทำเป็นหนังสือเวียน
- ๕.๒ ถ่ายภาพก่อนดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำกิจกรรม
- ๕.๓ ลงมือทำกิจกรรม ๕ ส
- ๕.๔ ถ่ายภาพภายหลังการทำกิจกรรม ๕ ส

๕.๕ ติดตามและประเมินผลกิจกรรม

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป/กิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๘.๒ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๘.๓ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน

โครงการ จิตอาสา สนต.ทำความดีด้วยหัวใจ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาความเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” โดยการส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามและประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาประเทศให้มั่นคงในมิติด้านคุณธรรมมีคุณธรรมเป็นหลักยึดถือและปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยให้ปรากฏชัด และเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

จิตอาสา หมายถึง การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ (สนต.) มีจิตอาสา จึงมีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมดังกล่าวในองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถช่วยเหลือและพัฒนาสังคมได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในหมู่บุคลากรเกี่ยวกับการแบ่งปันและการช่วยเหลือผู้อื่น พร้อมทั้งปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมสาธารณะ อันจะทำให้พวกเขากลายเป็นผู้ที่ใส่ใจและพร้อมที่จะลงมือทำเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยไม่คาดหวังผลตอบแทนใด ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:** บุคลากรในสังกัดทำกิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๓.๒ **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ:** บุคลากรในสังกัดมีจิตอาสา ช่วยเหลือ บริการและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม

๔. ตัวชี้วัด

จำนวนกิจกรรมในการเข้าร่วมทำจิตอาสา ช่วยเหลือบริการ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับโครงการ โดยการทำเป็นหนังสือเวียน

๕.๒ ดำเนินโครงการ

๕.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์/เฉลิมพร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตอาสา ช่วยเหลือบริการ และบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม

โครงการ การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีการใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ ๓.๙ ล้านตัน หรือประมาณ ๖๐ กิโลกรัมต่อคนต่อปี เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว ประเทศไทยต้องตัดต้นไม้ถึง ๖๖.๓ ล้านต้นทุกปี หรือเฉลี่ยประมาณ ๑๒๖ ต้นทุก ๆ ๑ นาที กระดาษเก่า ๑ ต้นสามารถทดแทนการตัดต้นไม้ได้ถึง ๑๕ ต้น หากทุกคนใช้กระดาษอย่างประหยัด เช่น การใช้กระดาษทั้งสองหน้า จะช่วยลดการตัดต้นไม้และสามารถรักษาชีวิตต้นไม้ได้ถึง ๑.๓ ล้านต้น

ด้วยเหตุนี้ การใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ จึงได้ริเริ่มโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะกระดาษและลดการใช้วัสดุธรรมชาติและพลังงานในการผลิตกระดาษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรกระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศร่วมกันใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้าที่อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า)

๓.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ: บุคลากรตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างรู้คุณค่า

๔. ตัวชี้วัด

การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับโครงการ โดยการทำเป็นหนังสือเวียน

๕.๒ จัดตั้งจุดเก็บกระดาษที่ใช้แล้วในพื้นที่ส่วนกลาง

๕.๓ รณรงค์ให้บุคลากรนำกระดาษที่ใช้หน้าเดียวไปใช้งาน เช่น ใช้ทำ (ร่าง) เอกสาร ทำเป็นกระดาษโน้ต สมุดโน้ต

๕.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป/อำนวยการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรกระดาษและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

โครงการ แต่งกายถูกกาลเทศะ

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การแต่งกายถูกกาลเทศะเป็นการแสดงออกถึงความเข้าใจและการเคารพต่อวิถีชีวิต วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมไทย ซึ่งให้ความสำคัญกับความเหมาะสมตามเวลา สถานที่ และบริบทของงาน

ในบริบทของหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรไม่ได้ปฏิบัติงานในฐานะปัจเจกบุคคลเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์กรและสังคม การแต่งกายที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทยจึงเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงออกถึงความอ่อนน้อม สุภาพ และความตระหนักรู้ต่อบทบาทหน้าที่ หากขาดความเข้าใจเรื่องกาลเทศะ อาจก่อให้เกิดความไม่เหมาะสม กระทั่งต่อความรู้สึกของผู้อื่น และส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานโดยรวม

ดังนั้น การจัดทำโครงการแต่งกายถูกกาลเทศะที่ยึดโยงกับวิถีวัฒนธรรมไทยจึงมีความจำเป็น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจความหมายเชิงวัฒนธรรมของการแต่งกายในบริบทต่าง ๆ เช่น การแต่งกายไว้ทุกข์ การเข้าร่วมพิธีสำคัญทางศาสนาและสังคม รวมถึงการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในกิจกรรมของทางราชการ อันจะช่วยธำรงรักษาคุณค่าทางวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความสามัคคี และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการแต่งกายถูกกาลเทศะตามวิถีวัฒนธรรมไทย

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความสุภาพ เรียบร้อย และการเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในบริบทต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมงานศพ พิธีทางศาสนา และกิจกรรมทางราชการ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมืออาชีพของหน่วยงานในสายตาสังคมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ:** ร้อยละ ๘๐ บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมโดยการแต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ

๓.๒ **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ:** ร้อยละ ๘๐ บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจความหมายเชิงวัฒนธรรมของการแต่งกายในบริบทต่าง ๆ มากขึ้น โดยสามารถเลือกแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

๔. ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งที่แต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับโครงการผ่านหนังสือเวียน

๕.๒ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

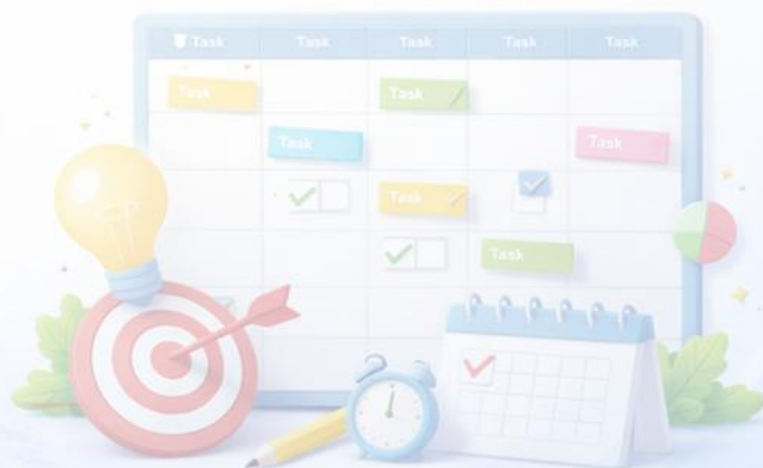
ฝ่ายบริหารทั่วไป/ปริญดา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการแต่งกายถูกกาลเทศะตามวิถีวัฒนธรรมไทย สามารถเลือกแต่งกายได้เหมาะสมกับเวลา สถานที่ และบริบทของกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร
เพื่อการพัฒนาองค์กร



แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
๑	โครงการ Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล	แบบสอบถามประเมินผลตนเอง หลังสิ้นสุดโครงการ	๑. ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร มีการปฏิบัติตามแนวทางการพักสายตาหรือเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ๒. ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพระหว่างทำงานได้ดีขึ้น	๑.บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลตนเองระหว่างการทำงานมากขึ้น ๒. บุคลากรในสังกัดมีวินัยในการทำงานอย่างเหมาะสม สามารถจัดสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานและการพักผ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนโยบายด้านการศึกษากับต่างประเทศ/วรางคณา	๑๕ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
๒	กิจกรรม ๕ ส	การจัดกิจกรรม ๕ ส อย่างน้อย ๑ ครั้ง บุคลากรของสนต.เข้าร่วม กิจกรรม ๕ ส. ร้อยละ ๑๐๐	จัดกิจกรรม ๕ ส อย่างน้อย ๑ ครั้ง	จัดกิจกรรม ๕ ส อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป/ กิจวรรณ	๑๕ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	จิตอาสา สนต. ทำความดีด้วย หัวใจ	จำนวนกิจกรรมในการเข้าร่วมทำ จิตอาสา ช่วยเหลือบริการ และ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่ ส่วนรวม	บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมทำกิจกรรม จิตอาสา อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดมี จิตอาสา ช่วยเหลือ บริการและบำเพ็ญ ประโยชน์แก่ส่วนรวม	กลุ่มความ ร่วมมือกับ ต่างประเทศ และวิเทศ สัมพันธ์/ เฉลิมพร	๑๕ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔	การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อ สิ่งแวดล้อม	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรนำกระดาษ ที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า)	บุคลากรตระหนักถึงการ ใช้ทรัพยากรกระดาษ อย่างรู้คุณค่า	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป/ อัญชิษฐา	๑๕ ม.ค.- ๓๐ เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
๕	แต่งกายถูกกาลเทศะ	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมโดยการแต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมโดยการแต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ	บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจความหมายเชิงวัฒนธรรมของการแต่งกายในบริบทต่าง ๆ มากขึ้น โดยสามารถเลือกแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ ปริญดา	๑๕ ม.ค.- ๓๐ เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ



คำสั่งสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ที่ ๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมของประชาชนจนเป็นที่ประจักษ์ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนภาพการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวศิริศรัณย์ วีระไวทยะ	ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ	
๑.๒ นางศุทธิยา แจ่มเดชา	คณะทำงาน
๑.๓ นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวปริญดา เกตุภูงา	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวกจิวรรณ เหลือรักษ์	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวอัญชิษฐา จิวโยหวด	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวรวงคณา กฤตสัมพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

ร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๒.๑ จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

/๒.๒ จัดให้มี...

๒.๒ จัดให้มีการกำหนดเป้าหมาย (โครงการ/กิจกรรม) จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๒.๓ จัดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

๒.๔ จัดให้มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๓ และมีผลสำเร็จเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน การทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาให้เกิดสัมฤทธิ์ผลเพิ่มมากขึ้น และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒.๖ จัดให้มีการคัดเลือก และประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๓

๒.๗ จัดให้มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๓ เพิ่มมากขึ้น ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยให้มีผลสำเร็จเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

๒.๘ จัดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๙ จัดให้มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

๒.๑๐ ดำเนินการอื่นใด เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาและยกระดับองค์กร ให้มีผลการประเมินในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นางสาวศศิธรณ์ วีระไวทยะ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ



คำสั่งสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ที่ ๒/๒๕๖๙

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุสนธิคำสั่งสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ที่ได้ดำเนินการ
แต่งตั้งไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะทำงาน จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวพิชา ไวสาหลง คณะทำงาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงาน
เลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

(ลายเซ็น)

(นางสาวศศิธรณ์ วีระไวยะ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้ดำเนินโครงการ Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการดูแลสุขภาพระหว่างการทำงาน โดยเน้นการพักสายตาและการเปลี่ยนอิริยาบถอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเหนื่อยล้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักในการรักษาสมดุลระหว่างการทำงานและสุขภาวะของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด

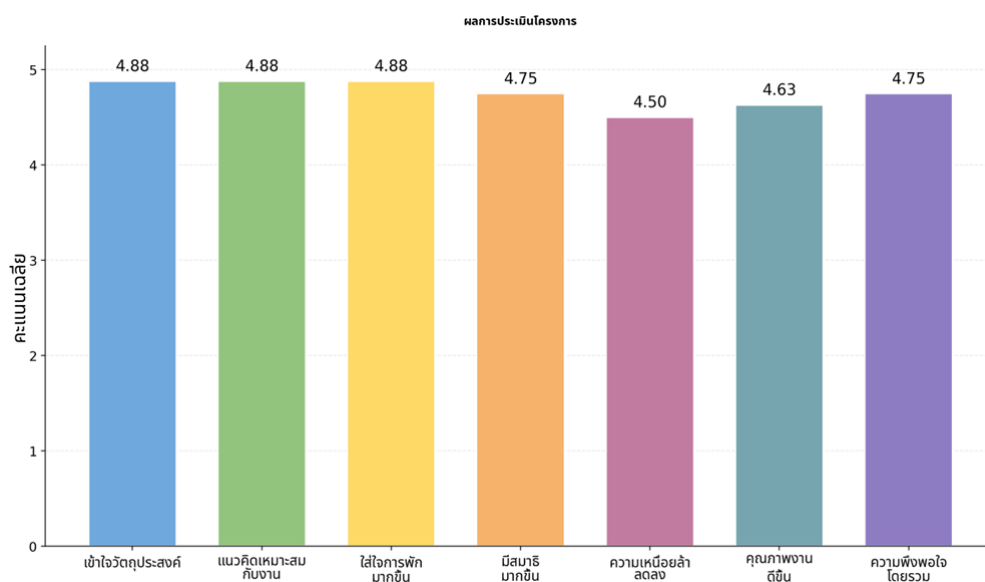
๑. การปฏิบัติตามแนวทางการพักสายตา
หรือเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างทำงาน
อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
การปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐

๒. บุคลากรสนใจ. ประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพ
ระหว่างทำงาน

ร้อยละ ๗๐



ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับสูงทุกด้าน โดยด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความเข้าใจวัตถุประสงค์ ความเหมาะสมของแนวคิด และการใส่ใจการพักมากขึ้น มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๘ คะแนน ส่วนด้านความเหนื่อยล้าลดลง มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด ๔.๕๐ คะแนน สะท้อนว่าโครงการช่วยส่งเสริมพฤติกรรมการพักและเพิ่มสมาธิในการทำงานได้ดี

ภาพกิจกรรม



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม ๕ ส

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
การเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐
การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	ดีขึ้นอย่างชัดเจน

ภาพกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ห้องประชุมสำนักนโยบาย
ความร่วมมือกับต่างประเทศ



ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ

ห้องเก็บเอกสารสำนักนโยบาย
ความร่วมมือกับต่างประเทศ



ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ

บริเวณโต๊ะทำงาน



ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ

บริเวณโต๊ะทำงาน



ก่อนดำเนินการ

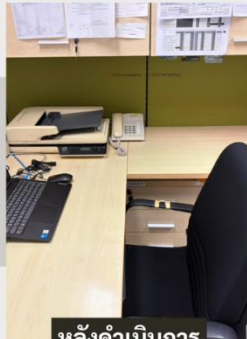


หลังดำเนินการ

บริเวณโต๊ะทำงาน



ก่อนดำเนินการ

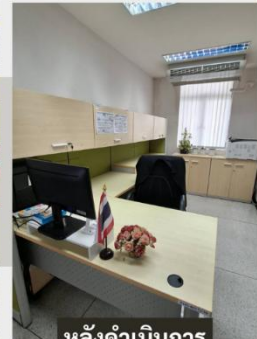


หลังดำเนินการ

บริเวณโต๊ะทำงาน



ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

จิตอาสา สนต์. ทำความดีด้วยหัวใจ

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาในรูปแบบที่หลากหลาย ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรมด้านความเสียสละและความรับผิดชอบต่อสังคม อันส่งผลให้เกิดความร่วมมือและความสามัคคีภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์

จำนวนกิจกรรมจิตอาสา

๕ กิจกรรม

การมีส่วนร่วมของบุคลากร

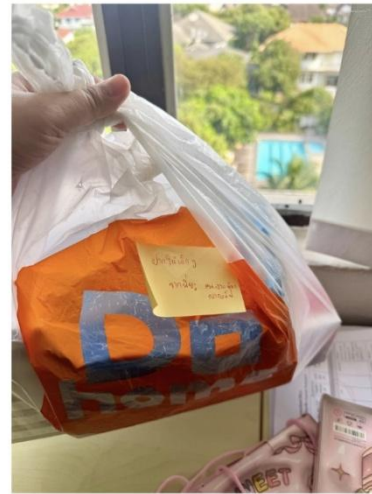
สูง

กิจกรรมจิตอาสาที่ดำเนินการ

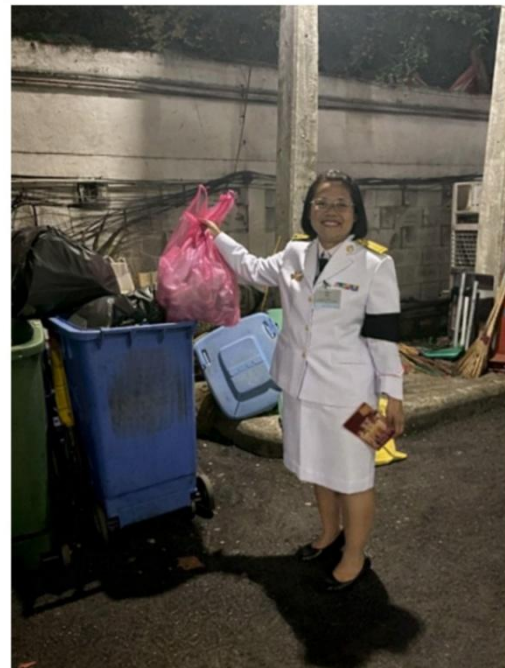
- ๑) สนับสนุนขนมแฉ่งงานวันเด็กที่พุทธศกศ.



๒) สนับสนุนของขวัญแจกงานวันเด็กที่อบต.ห้วยแม่เพรียง จ. เพชรบุรี



๓) กิจกรรมเก็บขยะ



๔) กิจกรรม บริจาคหนังสือให้ห้องสมุด สกศ.



๕) กิจกรรม บริจาคโลหิต ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้ดำเนินโครงการใช้กระดาษสองหน้า เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่ และลดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานในสำนักงาน โดยรณรงค์ให้บุคลากรนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำในงานที่ไม่เป็นทางการ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์

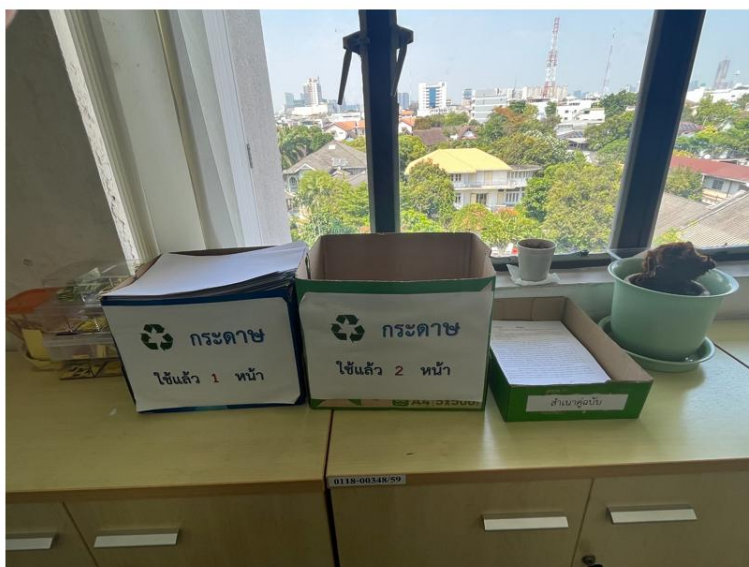
การมีส่วนร่วมของบุคลากร

ร้อยละ ๑๐๐

การใช้กระดาษหน้าเดียวซ้ำ

เพิ่มขึ้น

ภาพกิจกรรม





รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการแต่งกายถูกกาลเทศะ

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้ดำเนินโครงการแต่งกายถูกกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งกายที่เหมาะสมตามบริบทของสังคมและวัฒนธรรมไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
การแต่งกายถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐
ความเข้าใจด้านวัฒนธรรม	ร้อยละ ๘๐

ภาพกิจกรรม



บุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศร่วมแต่งกายไว้ทุกข์เพื่อแสดงความอาลัยและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแด่พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



บุคลากรสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศเข้าร่วมพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลพระพิธีธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ใน พระบรมมหาราชวัง



นางสาว วรางคณา กฤตสัมพันธ์ และนางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารสเข้าร่วมพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลศตมวาร ๑๐๐ วัน เพื่ออุทิศถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ



นางสาวศศิ์ศม์ วีระไวทยะ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ และนางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน



นางสาวรวงคณา กฤตสัมพันธ์ และนางสาว อัญชิษฐา จิวโฮฮวด เข้าร่วมงานสงกรานต์สภทศ.

เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา ทบทวนหรือถอดบทเรียน
เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นางสาวศศิรัศม์ วีระไวทยะ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
๒) นางศุทธิยา แจ่มเดชา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายด้านการศึกษาต่างประเทศ
๓) นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕) นางสาวปริยดา เกตภูงา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖) นางสาวกจิวรรณ เหลือรักษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๗) นางสาวอัญชิษฐา จิวโฮฮวด	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระ ที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศศิรัศม์ วีระไวทยะ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ประธานการประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ โดยมอบหมายให้ นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ เข้าร่วมการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกำแพง พลาญกูร แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการเข้าร่วมประชุม ฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการมอบหมายให้ นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการ โครงการองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ รับผิดชอบการดำเนินการตามกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรมตามที่ส่วนกลางกำหนด รวมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สนต. ประกาศเจตนารมณ์ เป้าหมาย และแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ สนต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ทั้ง ๙ ข้อ และรายงานความก้าวหน้าต่อประธานฯ เป็นระยะ ๆ รวมทั้งส่งรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไปเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวรวงคณา กฤตสัมพันธ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิรัศม์ วีระไวยะ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นางสาวศศิธรณ์ วีระไวยะ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
๒) นางศุทธิยา แจ่มเดชา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายด้านการศึกษาต่างประเทศ
๓) นางสาวพิชชา ไวสาหลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔) นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖) นางสาวปริยดา เกตภูงา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗) นางสาวกจิวรรณ เหลือรักษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๘) นางสาวอัญชิษฐา จิวโฮฮวด	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศศิธรณ์ วีระไวยะ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ประธานการประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ พร้อมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน จนการขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมของ สนต. สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ สนต.ได้จัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยประธานฯ มอบหมายให้ นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ซึ่งได้ดำเนินการ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ในช่วงเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๙ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายหลังการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยได้มีการหารือภายใน สนต. และมีมติเห็นชอบร่วมกันในการกำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อยไว้ในแผนปฏิบัติการ ฯ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล (๒) กิจกรรม ๕ ส (๓) จิตอาสา สนต. ทำความดี ด้วยหัวใจ (๔) การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม และ (๕) แต่งกายถูกกาลเทศะ ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๔.๑.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ ๕ โครงการ/กิจกรรมได้แก่

- ๑) Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล
- ๒) กิจกรรม ๕ ส
- ๓) จิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ
- ๔) การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม
- ๕) แต่งกายถูกกาลเทศะ

๔.๑.๒ ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๒) บุคลากรมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีวินัย การมีจิตอาสา ความพอเพียง และการแต่งกายถูกกาลเทศะเพิ่มมากขึ้น

๔.๑.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ สนับสนุนการขับเคลื่อนงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

๒) มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนให้สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๔.๑.๔ ปัญหาอุปสรรค

-

๔.๑.๕ แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงหรือพัฒนาการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อ

ให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แต่ละรายโครงการ/กิจกรรม

๑) Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

พักเปลี่ยนอิริยาบถเมื่อนั่งทำงานครบ ๑ ชั่วโมง

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร มีการปฏิบัติตามแนวทางการพักสายตาหรือเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพระหว่างทำงานได้ดีขึ้น

- บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลตนเองระหว่างการทำงานมากขึ้น

- บุคลากรในสังกัดมีวินัยในการทำงานอย่างเหมาะสม สามารถจัดสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานและการพักผ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อน

คุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

- ลืมหรือไม่รู้ตัวว่านั่งทำงานต่อเนื่องเกิน ๑ ชั่วโมง

- ภาระงานเร่งด่วน ทำให้ไม่กล้าหยุด แม้รู้ว่าควรพัก

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- พัฒนารูปแบบกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อช่วยลดความเหนื่อยล้าทางร่างกายของบุคลากร ให้ชัดเจน

ปฏิบัติ

- ดำเนินการนำร่องเพื่อส่งเสริมให้ทุกสำนักในสำนักงานนำแนวทางดังกล่าวไป
- นำแนวทางดังกล่าวบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือวินัยการทำงานของฝ่ายบุคคล

๒) กิจกรรม ๕ ส

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

ทำความสะอาดสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และน่าอยู่

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรในสังกัดของ สนต. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงประโยชน์ของกิจกรรม ๕ ส และมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

-

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้กิจกรรม ๕ ส กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน

๓) จิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

- สนับสนุนขนมแจกงานในงานวันเด็กที่พุทธศกศ.
- สนับสนุนของขวัญแจกในงานวันเด็กที่ อบต. ห้วยแม่เพรียง จ.เพชรบุรี
- เก็บขยะ
- บริจาคหนังสือให้แก่ห้องสมุดสศ.
- บริจาคโลหิตเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรในสังกัดของ สนต. ทำกิจกรรมจิตอาสาทั้งหมด ๕ กิจกรรม

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือในการทำงานจิตอาสาอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

-

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- เชื่อมโยงกิจกรรมจิตอาสากับการพัฒนาคุณธรรมองค์กรและสมรรถนะที่พึงประสงค์ เช่น

ทำงานเป็นทีม (Teamwork) และความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (Empathy)

- ส่งเสริมให้มีการสะท้อนบทเรียน (Reflection) ภายหลังการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔) การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

นำกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่งกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เช่น การร่างเอกสาร และการจัดทำเป็นกระดาษบันทึก (โน้ต)

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียงในการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

- ความเคยชินในการใช้กระดาษหน้าเดียว
- เอกสารราชการบางประเภทจำเป็นต้องพิมพ์หน้าเดียว เช่น เอกสารเสนอผู้บริหารหรือเอกสารลงนาม
- ขาดข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลการประหยัด เช่น ปริมาณกระดาษงบประมาณ หรือการลดการปล่อยคาร์บอน

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบของการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ส่งเสริมการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสาร เพื่อลดการใช้กระดาษ
- ขยายผลแนวคิด “กระดาษหน้าที่สาม” โดยรวบรวมกระดาษที่ยังมีพื้นที่ว่าง ส่งต่อให้หน่วยงานหรือมูลนิธิที่ผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา

- มอบรางวัลให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าและมีผลลัพธ์อย่างชัดเจน ในวันสำคัญ เช่น วันครบรอบวันสถาปนา สกศ. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วม

๕) แต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายให้ถูกต้องตามกาลเทศะในโอกาสต่าง ๆ อาทิ การแต่งกายไว้ทุกข์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การแต่งกายเข้าถวายสักการะพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การแต่งกายในวันสำคัญทางประเพณีไทย เป็นต้น

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด สกศ. แต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ
- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจความหมายเชิงวัฒนธรรมของการแต่งกายในบริบทต่าง ๆ มากขึ้น และสามารถเลือกแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการแต่งกายให้ถูกต้องตามกาลเทศะ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

-

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบสั้น (Micro-learning) เช่น คลิปวิดีโอสั้น หรืออินโฟ

กราฟิก ในหัวข้อ “การแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานการณ์” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศศิรัศม์ วีระไวทยะ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงหรือพัฒนาการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แต่ละรายโครงการ/กิจกรรม

๑) Smart Pause @ Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

เปลี่ยนอิริยาบถเมื่อนั่งทำงานครบ ๑ ชั่วโมง

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร มีการปฏิบัติตามแนวทางการพักสายตาหรือเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพระหว่างทำงานได้ดีขึ้น
- บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลตนเองระหว่างการทำงานมากขึ้น
- บุคลากรในสังกัดมีวินัยในการทำงานอย่างเหมาะสม สามารถจัดสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานและ

การพักผ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

- ลืมหรือไม่รู้ตัวว่านั่งทำงานต่อเนื่องเกิน ๑ ชั่วโมง
- ภาระงานเร่งด่วน ทำให้ไม่กล้าหยุด แม้รู้ว่าควรพัก

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- พัฒนารูปแบบกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อช่วยลดความเหนื่อยล้าทางร่างกายของบุคลากร ให้ชัดเจน
- ดำเนินการนำร่องเพื่อส่งเสริมให้ทุกสำนักในสำนักงานนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติ
- นำแนวทางดังกล่าวบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือวินัยการทำงานของฝ่ายบุคคล

๒) กิจกรรม ๕ ส

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

ทำความสะอาดสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และน่าอยู่

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรในสังกัดของ สนต. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงประโยชน์ของกิจกรรม ๕ ส และมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

-

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินกิจกรรม
- ๕ ส อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้กิจกรรม ๕ ส กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา
- แนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน

๓) จิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ**(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ**

- สนับสนุนขนมแจกงานในงานวันเด็กที่พุทธศกศ.
- สนับสนุนของขวัญแจกในงานวันเด็กที่ อบต. ห้วยแม่เพรียง จ.เพชรบุรี
- เก็บขยะ
- บริจาคหนังสือให้แก่ห้องสมุดศกศ.
- บริจาคโลหิตเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรในสังกัดของ สนต. ทำกิจกรรมจิตอาสาทั้งหมด ๕ กิจกรรม

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือในการทำงานจิตอาสาอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

-

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากร

- เชื่อมโยงกิจกรรมจิตอาสากับการพัฒนาคุณธรรมองค์กรและสมรรถนะที่พึงประสงค์ เช่น
 - ทำงานเป็นทีม (Teamwork) และความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (Empathy)
- ส่งเสริมให้มีการสะท้อนบทเรียน (Reflection) ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔) การใช้กระดาสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

นำกระดาสที่ใช้อย่างแล้วด้านหนึ่งกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เช่น การร่างเอกสาร และการจัดทำเป็นกระดาสบันทึก (โน้ต)

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้กระดาสทั้ง ๒ ด้าน

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียงในการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

- ความเคยชินในการใช้กระดาสหน้าเดียว
- เอกสารราชการบางประเภทจำเป็นต้องพิมพ์หน้าเดียว เช่น เอกสารเสนอผู้บริหารหรือเอกสารลงนาม
- ขาดข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลการประหยัด เช่น ปริมาณกระดาส งบประมาณ หรือ การ

ลดการปล่อยคาร์บอน

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

- ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบของการใช้กระดาสอย่างสิ้นเปลือง

และ

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ส่งเสริมการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสาร เพื่อลดการใช้กระดาส
- ขยายผลแนวคิด “กระดาสหน้าที่สาม” โดยรวบรวมกระดาสที่ยังมีพื้นที่ว่าง ส่งต่อให้หน่วยงานหรือมูลนิธิที่ผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา
- มอบรางวัลให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้กระดาสอย่างคุ้มค่า

และมี

ผลลัพธ์อย่างชัดเจน ในวันสำคัญ เช่น วันครบรอบวันสถาปนา สกศ. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วม

๕) แต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายให้ถูกต้องตามกาลเทศะในโอกาสต่าง ๆ อาทิ การแต่งกายไว้ทุกข์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การแต่งกายเข้าถวายสักการะพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การแต่งกายในวันสำคัญทางประเพณีไทย เป็นต้น

(๒) ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด สนต์. แต่งกายถูกต้องตามกาลเทศะ
- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจความหมายเชิงวัฒนธรรมของการแต่งกายในบริบทต่าง ๆ มากขึ้น และสามารถเลือกแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการแต่งกายให้ถูกต้องตามกาลเทศะ

(๔) ปัญหาและอุปสรรค

-

(๕) แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

จัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบสั้น (Micro-learning) เช่น คลิปวิดีโอสั้น หรืออินโฟกราฟิก ในหัวข้อ “การแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานการณ์” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



วันที่ ๑๘ และ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้มอบเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานและบุคลากรต้นแบบในด้านคุณธรรม ๔ ด้านได้แก่ ด้านวินัย ด้านจิตอาสา ด้านพอเพียง และด้านวิถีวัฒนธรรมไทย โดยมีผู้ได้รับเกียรติบัตรรวมทั้งสิ้น ๒๗ รายดังต่อไปนี้

๑) ด้านวินัย (ในการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล)

■ **สำนัก**

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

■ **บุคคลต้นแบบ**

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นางสาวณัฐตรา แทนขำ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สมร. |
| ๒) นางศัทธิยา แจ้เดชา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สนต. |
| ๓) นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สมร. |
| ๔) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สมร. |
| ๕) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สมร. |

๒) ด้านวินัย (จัดระเบียบและสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามหลัก 5 ส)

■ **สำนัก**

สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

■ **บุคคลต้นแบบ**

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑) นายจิรวิทย์ ไทภูวไพบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สอ. |
| ๒) นางธมนวรรณ วันทานุ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สนผ. |
| ๓) นางสาวนพพร กาญจนศรี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สกช. |
| ๔) นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สนต. |

๓) ด้านจิตอาสา

■ สำนัก

สำนักอำนวยการ

■ บุคคลต้นแบบ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นางวรัญญา พวงแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง สอ. |
| ๒) นายต่อตระกูล บุญเพชร | ช่างไฟฟ้า ช 4 สอ. |
| ๓) นายสุทธิรัตน์ หาววน | พนักงานธุรการ ส 4 สอ. |
| ๔) นายมนตรี กี่สั้น | ช่างไฟฟ้า ช 4 สอ. |
| ๕) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สมร. |
| ๖) นายสุรพล บุญกุศล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สสอ. |
| ๗) นางสาวอรรวิภา รุ่มโรย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สมร. |
| ๘) นางสาวนิษฐรต์มี พิมมะเสน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สอ. |
| ๙) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สนต. |

๕) ด้านพอเพียง (การใช้ทรัพยากรคุ้มค่าและพอเพียง)

■ สำนัก

สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

■ บุคคลต้นแบบ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑) นายสมหมาย โยวราช | พนักงานขับรถยนต์ สอ. |
| ๒) นางนลินพร คันทะมาลา | พนักงานธุรการ ส 4 สอ. |
| ๓) นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สดศ. |
| ๔) นางสาวรพิตา ไวสาหลง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สนต. |

๖) ด้านวินัย (แต่งกายถูกต้องกาลเทศะ)

■ สำนัก

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

■ บุคคลต้นแบบ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) นางโชติกา วรรณบุรี | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและ
พัฒนาการเรียนรู้ |
| ๒) นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี | ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยผู้อำนวยการ สอ. |
| ๓) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สมร. |
| ๔) นางสาวจอมหยาสนิท พงษ์เสถียร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สนผ. |
| ๕) นางสาวปริญดา เกตุภูงา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สนต. |

สำนักอำนวยการได้รับรางวัลสำนักต้นแบบด้านจิตอาสา



บุคลากรของสกศ. ที่ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบด้านจิตอาสา



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้รับรางวัลสำนักต้นแบบด้านวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพ
และสมดุล



บุคลากรสภศ.ที่ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบด้านวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล



สำนักนโยบายและแผนได้รับรางวัลสำนักต้นแบบด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้วยการแต่งกายที่เหมาะสม



บุคลากรสภศ.ที่ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้วยการแต่งกายที่เหมาะสม



สำนักปฐมวัยได้รับรางวัลสำนักต้นแบบด้านการใช้ทรัพยากรคุ้มค่าและพอเพียง



บุคลากรสภศ.ที่ได้รับรางวัลต้นแบบด้านการใช้ทรัพยากรคุ้มค่าและพอเพียง



สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติได้รับรางวัลสำนักต้นแบบด้านการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามหลัก ๕ ส



บุคลากรสภศ.ที่ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบด้านการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมการทำงาน
ตามหลัก ๕ ส



ทั้งนี้สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศได้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่

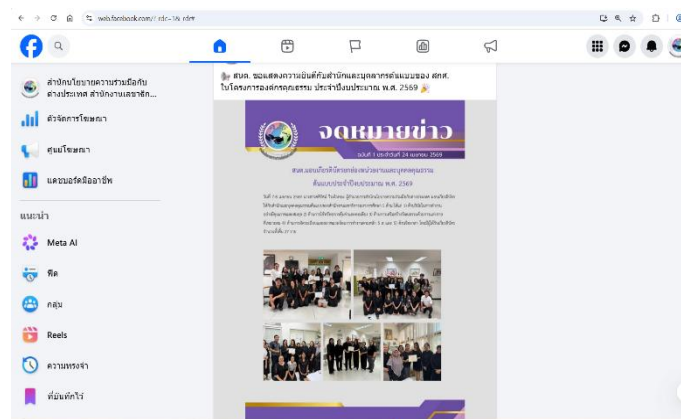
๑. ภายในองค์กร (ไลน์ สนต.)



๒. ภายนอกองค์กร (ไลน์คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม 69)



๓. ภายนอกองค์กร (เฟสบุ๊ก สนต.)



เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑

Smart Pause & Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล

๑) มีการประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน

- รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการ Smart Pause & Work: การเสริมสร้างวินัยการทำงานอย่างมีคุณภาพและสมดุล
- ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการประเมินผลโดยใช้ google form ผลปรากฏว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ มีการประเมินตนเองว่าสามารถดูแลสุขภาพระหว่างทำงานได้ดีขึ้น

๒) การประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

- มีบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น บุคลากรมีความรู้สึกผ่อนคลาย ลดความเหนื่อยล้าในการทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มปฏิสัมพันธ์กันระหว่างบุคลากรในช่วงพักเบรก

๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- บุคลากรของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพตนเองมากขึ้น

โครงการ/ กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม ๕ ส

๑) มีการประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน

- รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรของสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ได้ร่วมแรงร่วมใจทำความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่สำนักงานตามแนวทาง ๕ ส อย่างพร้อมเพรียง

■ การประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น

๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- บุคลากรสำนันโยบายกับต่างประเทศแสดงออกถึงความร่วมมือและความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงานมากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓

จิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ

๑) มีการประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน

- รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสา สนต. ทำความดีด้วยหัวใจ ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรได้ร่วมกันเสียสละเวลาทำกิจกรรมจิตอาสาในด้านที่ตนเองถนัดและสนใจ เพื่อร่วมกันสร้างประโยชน์และทำความดีให้กับสังคมอย่างเต็มที่

๒) การประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

- ภายหลังจากบุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา บรรยากาศภายในองค์กรมีความอบอุ่นและเป็นมิตรมากขึ้น บุคลากรเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าในตนเองจากการมีโอกาสช่วยเหลือผู้อื่น ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานเอื้ออาทร เกิดการเกื้อกูลและพลังเชิงบวกในการทำงานร่วมกัน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือจิตสำนึกแห่งการเสียสละและการแบ่งปันอย่างยั่งยืน

๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- ภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บุคลากรแสดงพฤติกรรมด้านความเสียสละความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวมในระดับที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔

การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม

๑) มีการประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน

- รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การใช้กระดาษสองหน้า เพื่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรต่างมีส่วนร่วมในการใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน

๒) การประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

- ภายหลังการรณรงค์และส่งเสริมให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้กระดาษแบบสองหน้า สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความตระหนักด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน บุคลากรให้ความร่วมมือในการลดการใช้กระดาษมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการใช้ทรัพยากรและปริมาณขยะภายในสำนักงานลดลง ทั้งยังช่วยปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเสริมสร้างบรรยากาศองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้น โดยมี การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการใช้กระดาษหน้าเดียวเป็นการใช้กระดาษทั้งสองหน้า อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดการสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน ทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนและเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

โครงการ/กิจกรรมที่ ๕

แต่งกายถูกกาลเทศะ

๑) มีการประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของแผน

- รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ แต่งกายถูกกาลเทศะ ดำเนินกิจกรรมแล้ว เสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรต่างมีส่วนร่วมในการแต่งกายให้ถูกต้องตาม กาลเทศะ

๒) การประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

- ภายหลังการรณรงค์และปฏิบัติตามแนวทางการแต่งกายอย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการ แต่งกายไว้ทุกข์ การเข้าร่วมพิธีพระบรมศพ การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ และชุด ไทยในโอกาสต่าง ๆ ส่งผลให้บรรยากาศภายในองค์กรและในพิธีการมีความสงบ สำรวม และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น บุคลากรแสดงออกถึงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และตระหนักถึงความสำคัญของกาลเทศะอย่างชัดเจน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมโดยรวมเอื้อต่อ ความพร้อมเพรียง ความกลมกลืน และความรู้สึกร่วมทางจิตใจ อันสะท้อนถึงวัฒนธรรม องค์กรที่ให้คุณค่ากับความเหมาะสม ความเคารพ และจิตสำนึกสาธารณะอย่างเป็น รูปธรรม

๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- ภายหลังการดำเนินโครงการ บุคลากรมีพฤติกรรมด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับ กาลเทศะมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับความสุภาพ เรียบร้อย และความสอดคล้องกับ บริบทของแต่ละโอกาส ทั้งการแต่งกายไว้ทุกข์ การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ชุดไทย และการเข้าร่วมพิธีสำคัญ แสดงออกถึงความเคารพต่อสถานที่ บุคคล และวัฒนธรรม ทางสังคมอย่างชัดเจน พฤติกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่

และจิตสำนึกสาธารณะ ส่งผลให้การเข้าร่วมกิจกรรมหรือพิธีการเป็นไปอย่างพร้อม
เพรียง เป็นระเบียบ และเหมาะสมยิ่งขึ้น

เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนิน
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ



มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๘.๑ หน่วยงานมีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนองค์กรที่กำหนดไว้
เป็นรูปเล่มเอกสาร pdf.



๘.๒ หน่วยงานมีการจัดทำสื่อในรูปแบบ E-Book

fliphtml5.com/edit-book/54295603/bookinfo?alwaysDoublePageOnMobile=1

EN Book Link ...e.fliphtml5.com/gyu/f/gixg Open Share

Made with FLIPHTML5®

สำคัญไม่ควรมองข้ามเรื่องเกี่ยวกับหน่วยการเรียนรู้จาก "ปัญหาที่ยากนัก" และ "ความดีที่ยากทำ" ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ จนถึง วิถี สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์

จากคำกล่าวที่ว่า "การไม่มีความดีและการเป็นคนดีคือการสูญเสีย" โดยมีคำกล่าวเป็นโครงการ/กิจกรรมดังนี้

- โครงการ 5 ประการ ๑. วิถีสุจริต: การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
- โครงการ ๕ ประการ ๒. วิถีซื่อสัตย์: การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
- โครงการ ๕ ประการ ๓. วิถีซื่อสัตย์: การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
- โครงการ ๕ ประการ ๔. วิถีซื่อสัตย์: การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
- โครงการ ๕ ประการ ๕. วิถีซื่อสัตย์: การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์

"ปัญหาที่ยากนัก" และ "ความดีที่ยากทำ"

ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ จนถึง วิถี สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์

บทสรุปโดยคุณครู พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ประเภทคุณธรรม ๕ ประการ	ปัญหาที่ยากนัก	ความดีที่ยากทำ
๑	วินัย	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
๒	ซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
๓	ซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
๔	ซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์
๕	ซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์	การมีวินัยในการทำงานอย่างมีคุณภาพและซื่อสัตย์

10-11/85

Upgrade your account to remove the banner ads and publish with more settings Upgrade

๘.๓ หน่วยงานมีการจัดทำสื่อในรูปแบบ Powerpoint



เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่
เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

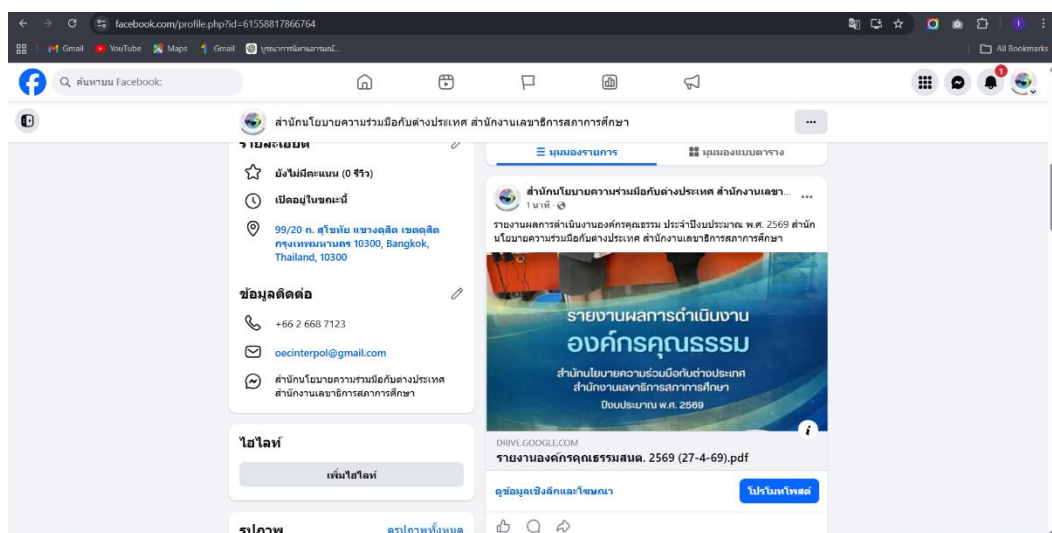
หน่วยงานมีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้ ภายในและภายนอกองค์กร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ภายในองค์กร ได้แก่ กลุ่มไลน์ สนต.

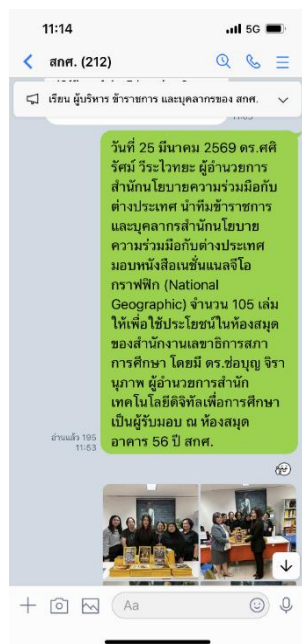


- ภายนอกองค์กร ได้แก่ เฟสบุ๊ก สนต. ไลน์ สกศ. และไลน์คณะกรรมการบริหารและ คณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม 69

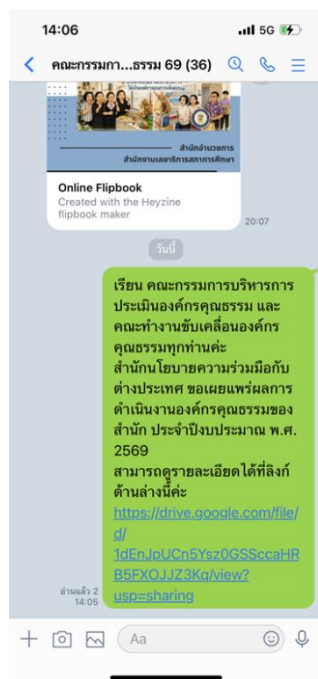
- เฟสบุ๊ก สนต.



○ ไลน์สกศ.



○ ไลน์คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม 69



○

คณะผู้จัดทำ

ดร. ศศิรัศม์ วีระไวทยะ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
นางศัทธิยา แจ่มเดชา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายด้านการศึกษากับต่างประเทศ
นางสาวรพีชา ไวสาหลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวเฉลิมพร ปัจจาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
	กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
นางสาวรวงคณา กฤตสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
	กลุ่มนโยบายด้านการศึกษากับต่างประเทศ
นางสาวปริญดา เกตุภูงา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวกจิวรรณ เหลือรักษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการ
นางสาวอัญชิษฐา จิวโหวด	ผู้ช่วยนักวิชาการ

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๙๙/๒๐ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

