



รายงานการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อองค์กร สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวช่อบุญ จิราภภาพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘๑๑๐๐๙๑๕๙

ที่ตั้งเลขที่ ๙๙ / ๒๐ ถนน สุขโขทัย แขวง ดุสิต

เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งหมด ๑๑ คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓	
๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ๑) โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา ๒) โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส ๓) โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว ๔) โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day ๕) โครงการ สดศ. กตัญญูทเวที ตามวิถีไทย	๓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ☒ มี ☐ ไม่มี	๓	
๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ☒ มี ☐ ไม่มี และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑) e-Book ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ๒) รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) วิดีโอสรุปรายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	๓	
๙. ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ ๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ☒ มี ☐ ไม่มี และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) E-office ๒) Application Line group ๓) TikTok Social Media	๓	
รวมคะแนน	๒๗	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวช่อบุญ จิรภาพ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
(ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คำนำ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการปลูกฝังคุณธรรมในองค์กร เป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมขององค์กรในภาพรวม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพร้อมแสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมคุณธรรม โดยการบริหารจัดการภายในสำนักสู่ความเป็นหนึ่งในองค์กร เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม แก่ข้าราชการ บุคลากรในองค์กรอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รวมถึงสนับสนุนการเสริมสร้างเกรียติยศ ศักดิ์ศรีและอุดมการณ์ของข้าราชการและบุคลากร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งพัฒนาการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในองค์กรทุกกลุ่ม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในองค์กร ส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นเป้าหมายการสร้างคนดี คุณธรรม จริยธรรม แก่องค์กร

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ขอขอบพระคุณ บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือพัฒนาต่อยอดไม่มากนักน้อย ทำให้ถึงแนวทาง และความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมไปสู่จุดที่สมบูรณ์ยิ่ง ๆ ขึ้นไปในอนาคต

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การแบ่งปันเป็นคุณธรรมพื้นฐานที่ช่วยเหลือหลอมให้สังคมเกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และสร้างความสามัคคีต่อผู้อื่นด้วยความเต็มใจ และไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการให้สิ่งของเท่านั้น แต่รวมถึงการให้เวลา กำลังใจ ความรู้ และการลงมือช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ การกระทำเล็ก ๆ เหล่านี้สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ยิ่งใหญ่ และเป็นพลังสำคัญในการเชื่อมโยงผู้คนในสังคมเข้าด้วยกัน เมื่อทุกคนร่วมมือร่วมใจแบ่งปัน จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่อบอุ่น มีน้ำใจ และเกื้อกูลกัน อันจะนำไปสู่การสานต่อคุณค่าทางสังคมให้คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน

ในสังคมปัจจุบัน ที่ก้าวเข้าสู่ยุคแห่งเทคโนโลยี ที่สร้างความสะดวกสบายต่อการดำเนินชีวิตที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การแบ่งปันจึงไม่ใช่เพียงเรื่องของการให้สิ่งของเท่านั้น หากแต่เป็นการฟื้นฟูความสัมพันธ์ ความเข้าใจ และน้ำใจระหว่างคนในสังคม อีกทั้ง จะเห็นได้ว่ายังมีการแบ่งปันในรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการจิตอาสา การระดมความช่วยเหลือผ่านสื่อออนไลน์ การแบ่งปันความรู้ และการช่วยเหลือผู้อื่น สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า “การให้” ยังคงมีคุณค่าและสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของสังคมยุคใหม่ได้

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สดศ.) จึงเห็นถึงความสำคัญของการเป็นผู้ให้ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความเอื้ออาทร มีความมุ่งหมายเป็นสื่อกลางเชื่อมโยงผู้คนให้กลับมาเห็นคุณค่าของการแบ่งปันอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้บุคลากรของ สดศ. ร่วมกันลงมือปฏิบัติ สร้างแบบอย่างที่ดี และขยายพลังแห่งการให้จากระดับบุคคลสู่ระดับสังคม เพื่อให้การแบ่งปันยังคงดำรงอยู่และเป็นรากฐานของสังคมที่อบอุ่นและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในด้านการแบ่งปันความมีน้ำใจแก่บุคลากร สดศ.

๒.๒ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ระหว่างบุคคลและหน่วยงานให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าและสร้างสัมพันธ์ที่ดี

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ บุคลากร สดศ. ร่วมกันแบ่งปันทรัพยากรแก่หน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อย่างน้อย ๕ ครั้ง

๓.๒ บุคลากร สดศ. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมด้านการแบ่งปันทรัพยากรอย่างเหมาะสม

๓.๓ จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการบริจาคทรัพยากรจาก บุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ

๕.๒ บุคลากร สดศ. จัดทำป้ายขอรับบริจาคสิ่งของ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงาน/องค์กร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ บุคลากร สดศ. ร่วมเตรียมหนังสือ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้อื่นและเกิดประโยชน์ในภายหน้า อาทิ

- บริจาคหนังสือ ให้เรือนจำกลางเชียงใหม่กรมราชทัณฑ์ สำหรับเป็น “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” , คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ร่วมกับสำนักอื่น ๆ

๕.๔ สรุปการปฏิบัติโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
นายสรนันท์ กันเกษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร สดศ. มีความตระหนักและมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านการแบ่งปันการมีน้ำใจและการทำงาน
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการทำงานร่วมกันระหว่าง
หน่วยงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการแบ่งปันทรัพยากร ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และการ
นำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่า

โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน การให้และรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ แม้จะเป็นไปตามธรรมเนียมหรือเกิดจากเจตนาดี อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน นำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานของรัฐและบุคลากรทุกระดับ งดให้และงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สดศ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนและกำหนดนโยบายทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จึงจัดทำโครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใสด้วยการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการไม่ให้และไม่รับของขวัญหรือของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปลอดจากการทุจริตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์พิเศษใด ๆ จากตำแหน่งหน้าที่

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๓.๑ มีสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ที่จัดทำโดยบุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๑ รูปแบบ
- ๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy โดยบุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
- ๓.๓ บุคลากร สดศ. ทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนรูปแบบในการดำเนินโครงการ และจัดทำโครงการ
๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
 - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มไลน์ สดศ. และ สกศ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคมออนไลน์ภายในองค์กร
 - บุคลากร สดศ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ บันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐานการดำเนินกิจกรรม
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
นายสรนันท์ กันเกษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ปราศจากความทุจริต จะส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ให้และไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการทำงานที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน มีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่ดี

โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านงบประมาณ เวลา และสิ่งแวดล้อม การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานจากระบบเอกสารกระดาษมาเป็นระบบดิจิทัล โดยใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line และระบบอีเมลในการส่งงาน ติดตามงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร จะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบสถานะงานได้แบบเรียลไทม์ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบดิจิทัล (Digital Organization) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ซึ่งมีการกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การนำระบบการสื่อสารออนไลน์มาใช้ในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ถือเป็นแบบอย่างที่ดีในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การใช้ Line และอีเมลเป็นเครื่องมือหลักในการติดต่อประสานงาน จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา เพิ่มความถูกต้องในการสื่อสาร รวมถึงสามารถจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัลอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๓.๑ บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน.
- ๓.๒ จำนวนการเบิกกระดาษภายในสำนักฯ ลดลง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน

๕.๒ บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ใช้ระบบ e-office ในการเวียนเอกสาร การรับส่งงาน เพื่อลดปริมาณกระดาษ และลดเวลาในการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ เช่น ไฟล์ PDF, Word, Google Drive

- ใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อ ส่งเอกสาร หรือ แจ้งเวียน

๕.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

นายสรนันท์ กันเกษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานจะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยประหยัดงบประมาณด้านการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อีกทั้งยังเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากบุคลากรสามารถรับ-ส่งเอกสารและข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ส่งผลให้การจัดเก็บ ค้นหา และตรวจสอบเอกสารทำได้ง่ายและเป็นระบบมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

๕ ส เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กร จัดระเบียบสถานที่ทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพของความสะดวก คัดแยก จัดระเบียบ ความปลอดภัย ลดความสูญเสียและปรับปรุงพื้นที่การทำงาน สร้างวินัยในการทำงาน ก่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งแต่ละข้อมีความสำคัญดังนี้

สะสาง – การคัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น

สะดวก – การจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้ง่าย

สะอาด – การทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์อย่างทั่วถึง

สุขลักษณะ – การรักษาความสะอาดและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

สร้างนิสัย – การปลูกฝังจิตสำนึกและวินัยในการรักษาความเป็นระเบียบ

ในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และภาพลักษณ์ขององค์กร หากสถานที่ทำงานขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสิ่งของไม่จำเป็นสะสม หรือขาดการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ย่อมส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองเวลาในการค้นหาอุปกรณ์ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สดศ.) จึงเล็งเห็นความสำคัญในการสร้างความเรียบร้อยให้แก่องค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานตามหลักการ ๕ ส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และสามารถปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำ “โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day” ขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ บุคลากร สดศ. ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาด และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน.

๓.๒ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย ตามหลักการ 5 ส

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และจัดทำโครงการ

๕.๒ บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด อาทิ

* กิจกรรมเสาะหา

- การคัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น

* กิจกรรมสะดวก

- การจัดวาง อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือให้เป็นระเบียบ ซึ่งจะกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน

* กิจกรรมสะอาด

- ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ

* กิจกรรมสุขลักษณะ

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดอากาศที่ถ่ายเทและปลอดภัย

* กิจกรรมสร้างนิสัย

- การส่งเสริมวินัยและสร้างความรับผิดชอบแก่บุคลากร สดศ. ในการรักษาความสะอาด
- จัดทำป้ายณรงค์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ช่วยกันรักษาความสะอาดและเป็น

ระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ สรุปการปฏิบัติโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
นายสรนันท กั้นเกษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เกิดความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจในการ
จัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่
ทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

โครงการ สดศ. กตัญญูทเวที ตามวิถีไทย สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

คำว่า กตัญญู คือ การรู้คุณ การระลึกถึงพระคุณของผู้ที่มีอุปการะต่อเรา เช่น พ่อแม่ ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้มีพระคุณ และผู้ที่ให้ความช่วยเหลือ ส่วน กตเวที หรือ การตอบแทนคุณ คือแสดงออกถึงความสำนึกในพระคุณนั้น ด้วยการกระทำที่เหมาะสม ทั้งทางกาย วาจา และใจ การรู้คุณและไม่ลืมพระคุณของผู้อื่น พร้อมทั้งแสดงออกด้วยการตอบแทนอย่างจริงใจและเหมาะสมตามโอกาสและกำลังความสามารถ การใช้วาจางดงามยกย่องให้เกียรติ และการตอบแทนด้วยเงินทองสิ่งของ ซึ่งกระทำต่อผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงความถึงกตัญญูทเวที ถือเป็นรูปแบบการดำเนินชีวิต ความคิด พฤติกรรมของคนไทยที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้วิถีชีวิตและค่านิยมของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความกตัญญูและกตเวทีซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของความเป็นมนุษย์และเป็นรากฐานสำคัญของสังคมไทย อาจถูกลดความสำคัญลง หากไม่ได้รับการปลูกฝังอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สดศ.) จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ ให้มีความตระหนักรู้ถึงความกตัญญูที่สามารถแสดงออกได้ในหลายรูปแบบ ทั้งในการปฏิบัติตน และในการปฏิบัติงาน จึงถือจัด “โครงการ สดศ. กตัญญูทเวที ตามวิถีไทย” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในความกตัญญูมากขึ้น สามารถช่วยให้สังคมส่วนรวม สังคมครอบครัว น่าอยู่มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร สดศ. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความกตัญญูทเวที ทั้งต่อบุคคล ครอบครัว และสถาบัน

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร สดศ. มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการแสดงความกตัญญูทเวทีต่อบุคคล ครอบครัวและสถาบัน

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร สดศ. เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความกตัญญูทเวที ของตนเองต่อบุคคล ครอบครัว และสถาบัน

๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สดศ. เข้าร่วมกิจกรรมหรือแสดงออกถึงความกตัญญูทเวที อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมวางแผน อธิบาย รูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ

๕.๒ การคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรมเกี่ยวกับความกตัญญูทเวที พร้อมยกตัวอย่างผ่านช่องทางออนไลน์

๕.๓ บุคลากร สดศ. เชิญชวนท่านผู้บริหาร ข้าราชการ คณะทำงานของสกศ. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความกตัญญู ทเวที ผ่านการเขียนข้อความบนต้นไม้กระดาษ “ต้นรู้คุณ”

๕.๔ บุคลากร สดศ. ร่วมกันกตัญญูทเวที ตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ตนเองได้รับมอบหมายหรือความเหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ อาทิ

- การแสดงออกต่อผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ ครอบครัว เช่น การไหว้ การชื่นชมยกย่อง การมอบของขวัญ

- การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น

- การเข้าร่วม ผลัดเวรเฝ้าพระบรมศพฯ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

นายสรนันท์ กันเกษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความตระหนัก รู้คุณค่า และแสดงความกตัญญูทวาทิตต่อผู้มีพระคุณอย่างเป็นรูปธรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีและเสริมสร้างความผูกพันต่อครอบครัว องค์กรและเพื่อนร่วมสถาบัน รวมถึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทำให้บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก สร้างวัฒนธรรมการยอมรับ การชื่นชม และการตอบแทนความดีงามต่อกัน ซึ่งเป็นรากฐานของคุณธรรมที่ยั่งยืน



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 1

**องค์กรมีประกาศ
เจตนารมณ์ร่วมกัน**





ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ด้วยผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้สมบูรณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการและบุคลากร โดยมีคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

๑. ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

๑. โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว
๒. โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส
๑. โครงการ สดศ. ร่วมแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา
๒. โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day
๓. โครงการ สดศ. กตัญญูตเวที ตามวิถีไทย

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่อยากทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	๑. ไม่แบ่งปันและไม่ปิดกั้นความรู้ ทักษะที่มีต่อผู้อื่น
๒. สร้างองค์กรที่โปร่งใส ป้องกันการคอร์รัปชัน	๒. ไม่รับของขวัญ หรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคล
๓. ลดการใช้กระดาษ นำอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งาน	๓. ไม่ใช้กระดาษทำงานเกินความจำเป็น
๔. สร้างพื้นที่ทำงานให้เกิดความสะอาด สะดวกและเป็นระเบียบ	๔. ไม่ปล่อยให้พื้นที่ทำงานรกหรือไม่เป็นระเบียบ
๕. สร้างสัมพันธ์อันดีงาม สืบทอดวัฒนธรรมไทยทางกาย วาจา ใจ	๕. ไม่ลืมนที่จะตอบแทนคุณโดยการคิดดี ทำดี พูดดี เมื่อมีโอกาส

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นองค์กรคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวช่อบุญ จิรานภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องประชุม OEC Knowledge & Data Center สกศ.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวช่อบุญ จิราภาพ	ผู้อำนวยการ สดศ.	ช่อบุญ
กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา			
๒.	นายภาณุพงศ์ พนมวัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม	/ ภาณุพงศ์
๓.	นายสรนันท์ กันเกษ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์			
๔.	นายธนพงศ์ ภักดีเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่ม	ธนพงศ์
๕.	นายเกรียงสิทธิ์ ตลประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เกรียงสิทธิ์
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา			
๖.	นางสาวสายรุ้ง แสงแจ้ง	ผู้อำนวยการกลุ่ม	สายรุ้ง
๗.	นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สิริลักษณ์
๘.	นางสาวญาณนันท์ สามเพชรเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ญาณนันท์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๙.	นายไชยวัฒน์ ไชยเวช	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ไชยวัฒน์
๑๐.	นายศักดิ์อาษา เวชวิมล	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ศักดิ์อาษา
๑๑.	นางสาวเข็มวิภา ลีลา	ผู้ช่วยนักวิชาการ	เข็มวิภา



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 2

**องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย
จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”**



เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

บุคลากรในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร่วมกันประชุมวางแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยมีการดำเนินกิจกรรม ๕ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา
- ๒) โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส
- ๓) โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว
- ๔) โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day
- ๕) โครงการ สดศ. กตัญญูทเวที ตามวิถีไทย

“ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่อยากทำ” สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			
ที่	คุณธรรม ๕ ประการ	ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่อยากทำ
๑.	พอเพียง	ปริมาณขยะจากปัญหากระดาษที่มากเกินไป ความจำเป็นและขาดการนำกลับมาใช้ใหม่	ส่งเสริมและลดการใช้กระดาษและวัสดุที่ สิ้นเปลือง นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน มากยิ่งขึ้น
๒.	วินัย	การละเลยต่อสภาพแวดล้อมในพื้นที่การ ทำงาน พื้นที่ในการจัดวางสิ่งของที่ไม่เป็น ระเบียบ	สร้างความรับผิดชอบในพื้นที่ทำงานของตนเอง และส่วนรวม รับผิดชอบต่อสิ่งของ อุปกรณ์ให้สะอาดและเป็นระเบียบ
๓.	สุจริต	ปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในรูปแบบการ มอบของขวัญ การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่ไม่ เท่าเทียมกัน	สนับสนุนและเป็นต้นแบบในการเผยแพร่และ ร่วมสร้างองค์กรที่โปร่งใสและความจริงใจซึ่งกัน และกัน
๔.	จิตอาสา	การขาดแคลนอาสาสมัคร หรือการแรงจูงใจ ทักษะ การเพิกเฉยต่อปัญหาส่วนรวมและ ไม่ให้ความร่วมมือต่อสังคม	การสามัคคีช่วยเหลือกันและกัน เสียสละ แบ่งปันทักษะในการทำงานและมุ่งมั่นตั้งใจที่จะ ส่งต่อทรัพยากรและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง
๕.	กตัญญู	การขาดความตระหนักรู้ถึงคุณงามความดี ของผู้อื่นและสังคม การขาดการแสดงออก ทางพฤติกรรมหรือการกระทำที่ไม่ชัดเจน	การแสดงออกถึงการรู้คุณค่า การสร้างสัมพันธ์ อันดีต่อครอบครัว องค์กร เพื่อนร่วมงาน และ เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะท้อนถึง ความรู้รักกตัญญู

“ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ”

สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ปฏิกิริยาคุณธรรมในการทำงาน : สิ่งที่ดีควรทำ (DO)



การแบ่งปัน รับผิดชอบต่อสังคม
การแบ่งปันการได้รู้ ความรู้และประสบการณ์ การช่วยเหลือผู้ที่มีความต้องการความช่วยเหลือ เป็นสิ่งที่ดีและเป็นโอกาสในการพัฒนาตนเอง (ผู้รับและผู้ให้)



สร้างผลงานที่ดี
การทำงานด้วยความตั้งใจและความรับผิดชอบ การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด ไม่ล่าช้าและไม่ผิดพลาด



มีวินัย ทุ่มเททำงาน อย่างจริงจัง
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด

ไม่ใช้ของผิดกฎหมาย ไม่ใช้ของผิดกฎหมาย
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



ทำงานด้วยความตั้งใจ
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



กตัญญูต่อบุคคลที่ ๓ เคารพผู้ใหญ่
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด

ปฏิกิริยาคุณธรรมในการทำงาน : สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)



ไม่ทำร้ายผู้อื่น ไม่ประพฤติผิด
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



ไม่ฟังของจริง ไม่บอกความจริง
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



ไม่ใช้ของผิดกฎหมาย ไม่ใช้ของผิดกฎหมาย
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



ไม่ประพฤติผิด ไม่ประพฤติผิด
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



ไม่ประพฤติผิด ไม่ประพฤติผิด
การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ด้วยผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้สมบูรณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการและบุคลากร โดยมีคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

๑. ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

๑. โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว
๒. โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส
๑. โครงการ สดศ. ร่วมแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา
๒. โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day
๓. โครงการ สดศ. กตัญญูทุกเวที ตามวิถีไทย

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่อยากทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	๑. ไม่แบ่งปันและไม่ปิดกั้นความรู้ ทักษะที่มีต่อผู้อื่น
๒. สร้างองค์กรที่โปร่งใส ป้องกันการคอร์รัปชัน	๒. ไม่รับของขวัญ หรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคล
๓. ลดการใช้กระดาษ นำอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งาน	๓. ไม่ใช้กระดาษทำงานเกินความจำเป็น
๔. สร้างพื้นที่ทำงานให้เกิดความสะอาด สะดวกและเป็นระเบียบ	๔. ไม่ปล่อยให้พื้นที่ทำงานรกหรือไม่เป็นระเบียบ
๕. สร้างสัมพันธ์อันดีงาม สืบทอดวัฒนธรรมไทยทางกาย วาจา ใจ	๕. ไม่ลืมที่จะตอบแทนคุณโดยการคิดดี ทำดี พูดดี เมื่อมีโอกาส

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นองค์กรคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวช่อบุญ จิราอนุภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 3

**องค์กรมีการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน**



แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
๑.	โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา ๑ ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ ๒ บุคลากร สดศ. จัดทำป้ายขอรับบริจาคสิ่งของ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงาน/องค์กร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. บุคลากร สดศ. ร่วมเตรียมหนังสือ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้อื่นและเกิดประโยชน์ในภายหน้า อาทิ - ร่วมบริจาคหนังสือ ให้เรือนจำกลาง เชียงใหม่กรมราชทัณฑ์ สำหรับเป็น “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” , คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ร่วมกับสำนักอื่น ๆ ๔. สรุปการปฏิบัติโครงการ	๑. บุคลากร สดศ. ร่วมกัน แบ่งปันทรัพยากรแก่ หน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อย่างน้อย ๕ ครั้ง ๒. บุคลากร สดศ. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมการแบ่งปันทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๓. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ การบริจาคทรัพยากรจาก บุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	จิตอาสา สาธารณะ	- กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ นายสรนันท์ กันเกษ	มี.ค. - เม.ย. ๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
๒.	โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส ๑. ประชุมวางแผนรูปแบบในการดำเนินการโครงการ และจัดทำโครงการ ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มไลน์ สดศ. และ สกศ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคมออนไลน์ในองค์กร - บุคลากร สดศ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ บันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐานการดำเนินการ ๓. สรุปผลการดำเนินการ	๑. มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ที่จัดทำโดยบุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ๒. มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy โดยบุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๓. บุคลากร สดศ. ทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	สุจริต	- กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ นายสรนันท์ กันเกษ	มี.ค. - เม.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
๓.	โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว ๑. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติตามการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - ใช้ระบบ e-office ในการเขียนเอกสาร การรับส่งงาน เพื่อลดปริมาณกระดาษ และลดเวลาในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ เช่น ไฟล์ PDF, Word, Google Drive - ใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อส่งเอกสาร หรือ แจ้งเวียน ๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑. บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน. ๒. จำนวนการเบิกกระดาษภายในสำนักงานลดลง	พอเพียง	- กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ นายสรนันท์ กันเกษ	มี.ค. - เม.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
๔.	โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และจัดทำโครงการ ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติตามการดำเนินงานที่กำหนด อาทิ * กิจกรรมสะสมสาง - การคัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น * กิจกรรมสะสมดวงก - การจัดวาง อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือให้เป็นระเบียบ ซึ่งจะกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน * กิจกรรมสะสมอาด - ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้งานต่าง ๆ * กิจกรรมสุสาลักษณะ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดอากาศที่ถ่ายเทและปลอดภัย	๑. บุคลากร สดศ. ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาด และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน. ๒. สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย ตามหลักการ 5 ส.	วินัย	- กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษ - กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ นายสรนันท์ กันเกษ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
	* กิจกรรมสร้างนิสัย - การส่งเสริมวินัยและสร้างความรับผิดชอบแก่บุคลากร สดศ. ในการรักษาความสะอาด - จัดทำป้ายรณรงค์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ช่วยกันรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง ๓. สรุปการปฏิบัติโครงการ					
	โครงการ สดศ. กตัญญูทเวที ตามวิถีไทย ๑. ประชุมวางแผน อธิบาย รูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ ๒. การให้ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความกตัญญู พร้อมยกตัวอย่างในแต่ละรูปแบบ ๓. บุคลากร สดศ. เชิญชวนท่านผู้บริหาร ข้าราชการ คณะทำงานของสกศ. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความกตัญญู ทเวที ผ่านการเขียนข้อความบนต้นไม้กระดาษ “ต้นไม้รู้คุณ”	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร สดศ. เข้าร่วมกิจกรรมส่งความกตัญญู ทเวที ของตนเองต่อบุคคลรอบครัว และสถาบัน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สดศ. เข้าร่วมกิจกรรมหรือแสดงออกถึงความกตัญญู ทเวทีอย่างน้อย ๓ กิจกรรม	กตัญญู	- กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษ - กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ หอมตพงษ์ นายสรนันท์ กันเกษ	มี.ค. - เม.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
	๔. บุคลากร สดศ. ร่วมกันกตัญญูทเวที ตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ตนเองได้รับมอบหมายหรือความเหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ อาทิ - การแสดงออกต่อผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ ครอบครัว เช่น การไหว้ การชื่นชมยกย่องการมอบของขวัญ - การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น - การเข้าร่วม ผลัดเวรเฝ้าพระบรมศพฯ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ					



คำสั่งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บรรลุเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายธนพงศ์ ภัคดีเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | |
| ๒. นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะกรรมการ |
| กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | |
| ๓. นางสาวญาณนันท์ สามเพชรเจริญ | คณะกรรมการ |
| กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | |
| ๔. นางสาวสายรุ้ง แสงแจ้ง | คณะกรรมการ |
| กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | |
| ๕. นายภาณุพงศ์ พนมวัน | คณะกรรมการ |
| กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา | |
| ๖. นายเกรียงสิทธิ์ ตลประสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | |
| ๗. นายไชยวัฒน์ ไชยเวช | คณะกรรมการ |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| ๘. นายศักดิ์อาษา เวชวิมล | คณะกรรมการ |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| ๙. นางสาวเข็มวิภา ลีลา | คณะกรรมการ |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| ๑๐. นายสรนันท์ กันเกษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา | |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานแก่กลุ่มงานกลุ่มงานจริยธรรม
 ๔. ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ช่อบุญ

(นางสาวช่อบุญ จิราภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 4

**องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายและแผน**



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง/กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา) หน่วยงาน สำนักงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สถานที่ตั้ง ๙๙/๒๑ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ชื่อผู้ประสานงานหลัก นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๔๔-๗๑๒๓ ต่อ ๑๓๒๗

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม - บาท

๓. สำนักงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวน ๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ก.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ก.ค.-ก.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (ก.ค.-ก.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ค. ๖๖)
๑.	โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา ๑. ประชุมวางแผน กำหนด รูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำ โครงการ	- จำนวนหน่วยงานที่ ได้รับการบริจาค ทรัพยากรจาก - บุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๓ หน่วยงานบุคลากร	- บุคลากร สดศ. มีจิตสำนึก และ พฤติกรรมด้านการ แบ่งปันทรัพยากรอย่าง เหมาะสม	-	สดศ.	-	✓	✓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย. - ๓๑ มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ย. ๖๗)
	๒. บุคลากร สดศ. จัดทำป้าย ขอรับบริจาคสิ่งของ เพื่อส่งต่อให้ หน่วยงาน/องค์กร และ ประชาชนสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. บุคลากร สดศ. ร่วมเตรียม หนังสือ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้อื่นและเกิด ประโยชน์ในภายหน้า อาทิ - ร่วมบริจาคหนังสือ ให้เรือนจำ กลางเชียงใหม่กรมราชทัณฑ์ สำหรับเป็น “ห้องสมุดพร้อม ปัญญา” , คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ร่วมกับ สำนักอื่น ๆ ๔. สรุปการปฏิบัติโครงการ	สดศ. ร่วมกันแบ่งปัน ทรัพยากรแก่ หน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อย่าง น้อย ๕ ครั้ง							
๒.	โครงการ สดศ. สร้างสรรค์ องค์กรโปร่งใส ๑. ประชุมวางแผนรูปแบบในการ ดำเนินโครงการ และจัดทำ โครงการ	- ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy โดย บุคลากร สดศ. อย่าง น้อย ๒ ช่องทาง - สื่อประชาสัมพันธ์	- บุคลากร สดศ. ทุกคนร่วมกันเข้าร่วม กิจกรรมและร่วม ประกาศเจตนารมณ์ ที่แสดงถึงการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-	สดศ.	-	✓	✓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (เม.ค.-มิ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
	๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มไลน์ สดศ. และ สกศ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคมออนไลน์ภายในองค์กร - บุคลากร สดศ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ บันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรม ๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ที่จัดทำโดยบุคลากร สดศ. อย่างน้อย ๑ รูปแบบ							

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๑)	ไตรมาส ๒ (มิ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๑)	ไตรมาส ๓ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒)	ไตรมาส ๔ (มี.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๒)
๓.	โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว ๑. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ดังนี้ - ใช้ระบบ e-office ในการเวียนเอกสาร การรับส่งงาน เพื่อลดปริมาณกระดาษ และลดเวลาในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ เช่น ไฟล์ PDF, Word, Google Drive - ใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อ ส่งเอกสาร หรือ แจ้งเวียน ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ	บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน.	- จำนวนการเบิกกระดาษภายในสำนักงานลดลง	-	สดศ.	-	✓	✓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (๑.๑-๓.๑) (๑.๑-๓.๑)	ไตรมาส ๒ (๓.๑-๔.๑) (๓.๑-๔.๑)	ไตรมาส ๓ (๔.๑-๖.๑) (๔.๑-๖.๑)	ไตรมาส ๔ (๖.๑-๘.๑) (๖.๑-๘.๑)
๔.	โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และจัดทำโครงการ ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด อาทิ * กิจกรรมเสาะหา - การคัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น * กิจกรรมเสาะหา - การจัดวาง อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือให้เป็นระเบียบ ซึ่งจะกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน * กิจกรรมเสาะหา - ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ * กิจกรรมสุขภาพ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดอากาศที่ถ่ายเทและปลอดภัย	- บุคลากร สดศ. ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาด และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน.	- สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย ตามหลักการ 5 ส	-	สดศ.	-	✓	✓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ บาท ที่ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (มิ.ย.-สิง. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ส.ค.-ธ.ค. ๖๖)
	* กิจกรรมสร้างนิสัย - การส่งเสริมวินัยและสร้างความรู้รักสามัคคีกับบุคลากร สดศ. ในการรักษาความสะอาด - จัดทำป้ายณรงค์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกช่วยกันรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง ๓. สรุปการปฏิบัติโครงการ								
๕.	โครงการ สดศ. กตัญญูทดแทนวิถีไทย ๑. ประชุมวางแผน อธิบายรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ ๒. การให้ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความกตัญญูพร้อมยกตัวอย่างในแต่ละรูปแบบ ๓. บุคลากร สดศ. เชิญชวนท่านผู้บริหาร ข้าราชการ คณะทำงานของสดศ. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความกตัญญู ทดแทนวิถี ผ่านการ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร สดศ. เข้าร่วมกิจกรรมส่งความกตัญญูทดแทนตนเองต่อบุคคล ครอบครัว และสถาบัน	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สดศ. เข้าร่วมกิจกรรมหรือแสดงออกถึงความกตัญญูทดแทนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม		สดศ.		✓	✓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย. - ๓๑ มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ย.)
	เขียนข้อความบนต้นไม้กระดาศ “ต้นรู้คุณ” ๔. บุคลากร สดศ. ร่วมกันกตัญญู กตเวที ตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ ตนเองได้รับมอบหมายหรือความ เหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรม นั้น ๆ อาทิ - การแสดงออกต่อผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้ มีพระคุณ ครอบครั้ว เช่น การ ไหว้ การชื่นชมยกย่อง การมอบ ของขวัญ - การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ ในพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็น ต้น - การเข้าร่วม ผลัดเวรเฝ้าพระ บรมศพฯ ณ พระที่นั่งดุสิตมหา ปราสาท ๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ								



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 5

**องค์กรมีการประเมินผลหรือ
รายงานผลการดำเนินงาน**



ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. โครงการ สดศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. บุคลากร สดศ. จัดทำป้ายขอรับบริจาคสิ่งของ เพื่อส่งต่อให้หน่วยงาน/องค์กรและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์ โพสต์เตอร์ติดบอร์ด.
๒. ช่วยกันคัดแยกและจัดเตรียมหนังสือ สิ่งของต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ในภายหน้า
๓. บริจาคหนังสือ ให้เรือนจำกลางเชียงใหม่กรมราชทัณฑ์ สำหรับเป็น “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” , คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และรวมบริจาคสิ่งของร่วมกับสำนักอื่น ๆ

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑. บุคลากร สดศ. และบุคลากรภายนอกเกิดความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม
๒. บุคลากร สดศ. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมด้านการแบ่งปันทรัพยากรอย่างเหมาะสม
๓. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการบริจาคทรัพยากรจากบุคลากร สดศ. สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร สดศ. และบุคลากรภายนอกให้ความร่วมมือและให้ความสามัคคีในการร่วมกันทำกิจกรรม มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะส่งต่อทรัพยากรและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

การส่งเสริมมีความตระหนักและมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านการแบ่งปันการมีน้ำใจและการใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการแบ่งปันทรัพยากร ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และการนำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่า

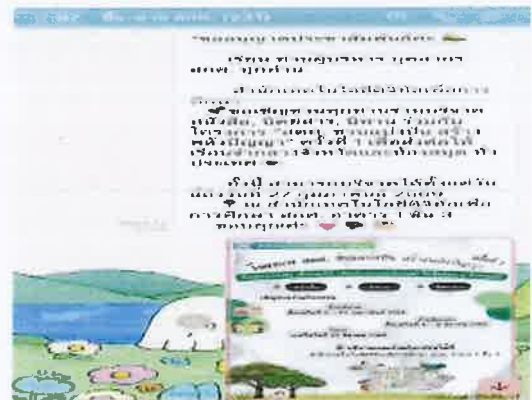
ภาพกิจกรรม
กิจกรรมที่ดำเนินการ



เตรียมสิ่งของและอุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งต่อให้ผู้อื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในภายหน้า



รวบรวมและคัดแยกหนังสือและสิ่งของ เพื่อส่งต่อให้เรือนจำกลางเชียงใหม่กรมราชทัณฑ์และห้องสมุด



การประชาสัมพันธ์ช่องทางไลน์และโปสเตอร์ติดบอร์ด.

ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๒. โครงการ สดศ. สร้างสรรค์องค์กรโปร่งใส

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. บุคลากร สดศ. ร่วมกันจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มไลน์ สดศ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคมออนไลน์ภายในองค์กร
๓. บุคลากร สดศ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ บันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐานการดำเนินกิจกรรม

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑. บุคลากร สดศ. สามารถเป็นต้นแบบและเผยแพร่ในการเป็นองค์กร โปร่งใส ปราศจากการทุจริต
๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ที่ทุกคนสามารถเรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติในชีวิต
๓. บุคลากร สดศ. ทุกคนมีเจตนารมณ์ที่ดีและแสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตอย่างจริงจัง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์พิเศษใด ๆ จากตำแหน่งหน้าที่ ของตนเองจึงเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำกิจกรรมโครงการ

ปัญหาอุปสรรค

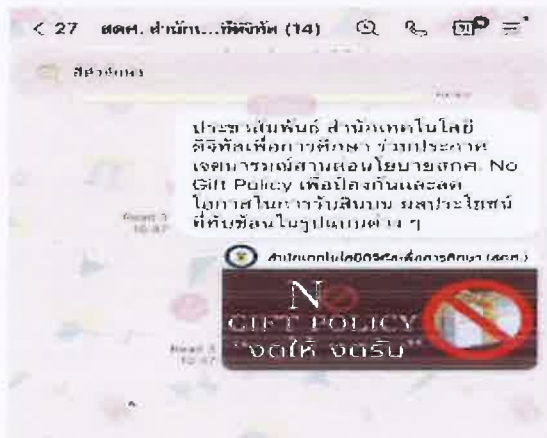
แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ให้ความโปร่งใสเป็นวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาระบบงานโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่มีมาตรฐาน กระบวนการ สามารถตรวจสอบได้ เสริมสร้างบุคลากร ปลูกฝังจริยธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็น และนำผลประเมินมาปรับปรุงและต่อยอดได้อย่างยั่งยืน

ภาพกิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินการ



สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง



เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มไลน์ สดศ. และ สกศ. และสื่อสังคมออนไลน์ภายในองค์กร

ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๓. โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ใช้ระบบ e-office ในการเขียนเอกสาร การรับส่งงาน เพื่อลดปริมาณกระดาษ และลดเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ เช่น ไฟล์ PDF, Word, Google Drive
๓. ใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อ ส่งเอกสาร หรือ แจ้งเวียน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

ช่วยให้องค์กรลดการใช้ทรัพยากรและการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเขียน ส่ง หนังสือนั้น ทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็ว เป็นระบบ ตรวจสอบได้ และช่วยให้องค์กรก้าวสู่การทำงานที่ทันสมัยและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เพื่อส่งเสริมการลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง ความสำเร็จของ Paperless และการนำเทคโนโลยีมาใช้นั้น เกิดจากการสนับสนุนที่ชัดเจนของผู้บริหาร การเลือกใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่เหมาะสม การปรับกระบวนการทำงานและการให้ความร่วมมือของบุคลากร ส่งผลให้องค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัญหาอุปสรรค

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

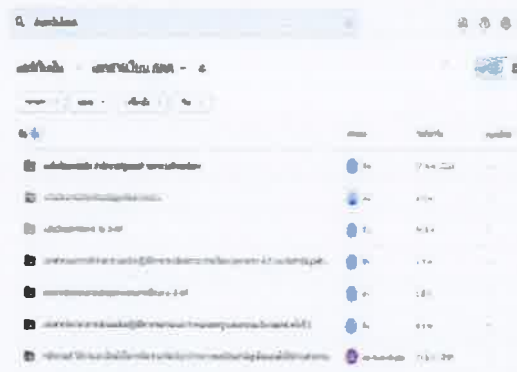
การพัฒนาต่อยอด Paperless คือการเปลี่ยนจากการเลิกใช้กระดาษ ไปสู่การทำงานในรูปแบบดิจิทัลทั้งกระบวนการ โดยใช้ระบบออนไลน์แทนเอกสาร นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดความผิดพลาด พัฒนาทักษะบุคคล และต่อยอดสู่ระบบอัตโนมัติ

ภาพกิจกรรม

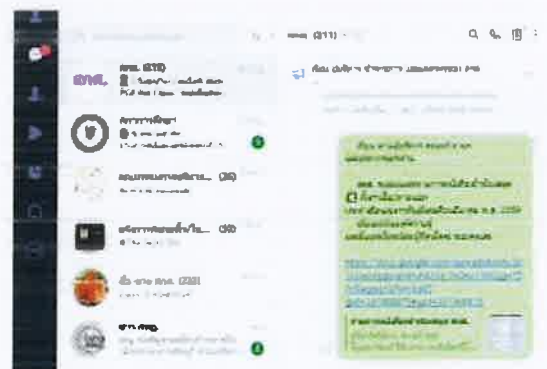
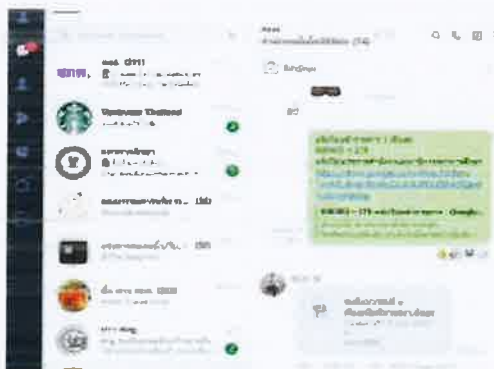
กิจกรรมที่ดำเนินการ



ใช้ระบบ e-office ในการเวียนเอกสาร การรับส่งงาน เพื่อลดปริมาณกระดาษ และลดเวลาในการปฏิบัติงาน



การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ เช่น ไฟล์ PDF, Word, Google Drive



ใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อ ส่งเอกสาร หรือ แจ้งเวียน

ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๔. โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. คัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น
๒. จัดวาง อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือให้เป็นระเบียบ ซึ่งจะกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน
๓. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ
๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดอากาศที่ถ่ายเทและปลอดภัย
๕. การส่งเสริมวินัยและสร้างความรับผิดชอบแก่บุคลากร สดศ. ในการรักษาความสะอาด
๖. จัดทำป้ายณรงค์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ช่วยกันรักษาความสะอาด

และเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรสังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เกิดความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจในการจัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ทำงาน ส่งผลให้ห้องครุมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยและมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ปัญหาอุปสรรค

พื้นที่ในการจัดวางสิ่งของและอุปกรณ์มีไม่มากนัก ในบางส่วนอาจต้องเก็บโดยรวม

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

การนำเอาหลัก ๕ ส มาใช้ในการช่วยจัดระเบียบงานเอกสารและภายในที่ทำงานได้อย่างเป็นระเบียบ เห็นผลจริง ซึ่งการนำมาพัฒนาเป็น Best Practice หรือเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้อื่น กลายเป็นวัฒนธรรมที่ไม่ต้องรอการสั่ง ก็สามารถทำได้

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ



คัดแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น



จัดวาง อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือให้เป็นระเบียบ ซึ่งจะกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน



ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดอากาศที่ถ่ายเทและปลอดภัย อาทิ การปลูกต้นไม้ปรับอากาศ , จัดพื้นที่มีพื้นที่โล่ง

ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. โครงการ สดศ. กตัญญูทเวที ตามวิถีไทย

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. การคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรมเกี่ยวกับความกตัญญูทเวทีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์

๒. บุคลากร สดศ. เชิญชวนท่านผู้บริหาร ข้าราชการ คณะทำงานของสกศ. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความกตัญญู ทเวที ผ่านการเขียนข้อความบนต้นไม้กระดาษ “ต้นรู้คุณ”

๓. แสดงออกต่อผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ ครอบครัว เช่น การไหว้ การชื่นชมยกย่อง การมอบของขวัญ

๕. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น

๖. การเข้าร่วม ผลิตเวรเฝ้าพระบรมศพฯ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท

ผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม

บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีความตระหนัก รู้คุณค่า และแสดงความกตัญญูทเวทีต่อผู้มีพระคุณอย่างเป็นรูปธรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีและเสริมสร้างความผูกพันต่อครอบครัว องค์กรและเพื่อนร่วมสถาบัน รวมถึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทำให้บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก สร้างวัฒนธรรมการยอมรับ การชื่นชม และการตอบแทนความดีงามต่อกัน ซึ่งเป็นรากฐานของคุณธรรมที่ยั่งยืน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร สดศ. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความกตัญญูทเวที มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการแสดงความกตัญญูทเวทีต่อบุคคล ครอบครัวและสถาบัน

ปัญหาอุปสรรค

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

การต่อยอดคุณค่าดั้งเดิมสู่การปฏิบัติจริง เน้นการกตัญญูที่ไม่ใช่แค่การสอน แต่ให้เป็นพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน เชื่อมโยงหลักธรรมทางศาสนา จิตอาสา ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เผยแพร่ให้เข้าถึงทุกช่วงวัย ควบคู่การยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบอย่างต่อเนื่อง สู่สังคมไทยที่ยั่งยืน

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ



การคัดเลือกบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม





เชิญชวนท่านผู้บริหาร ข้าราชการ คณะทำงานของสภศ. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความกตัญญู กตเวทิต์ ผ่านการเขียน
ข้อความบนต้นไม้กระดาษ “ต้นไม้รู้คุณ”



การแสดงออกต่อผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ ครอบครัว และให้ความสำคัญทางพระศาสนา

การประชุมติดตามประเมินผลสำเร็จ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สทศ.) ได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันรับทราบรายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม และแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมอันพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

ในการนี้ สทศ. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยสะท้อนให้เห็นถึงความก้าวหน้าในเชิงรูปธรรมของแต่ละโครงการ ทั้งในด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อาทิ การส่งเสริมการแบ่งปันองค์ความรู้ การยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน การลดใช้ทรัพยากรกระดาษเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างวินัยในการทำงานร่วมกัน

ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินโครงการสำคัญจำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

- ๑) โครงการ สทศ. ขวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา
- ๒) โครงการ สทศ. สร้างสรรค์ องค์กรโปร่งใส
- ๓) โครงการ สทศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว
- ๔) โครงการ สทศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day
- ๕) โครงการ สทศ. กตัญญูทุกเวที ตามวิถีไทย

ซึ่งผลการดำเนินงานโดยภาพรวมพบว่า ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และมีแนวโน้มบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับที่น่าพอใจ โดยเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และการพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมสามารถนำไปขยายผลได้ในระยะต่อไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน อาทิ การเพิ่มกลไกการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารภายในองค์กรให้ทั่วถึง และการบูรณาการกิจกรรมด้านคุณธรรมเข้ากับภารกิจหลักของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความยั่งยืนและสามารถยกระดับสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยสรุป สทศ. มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการสร้างสังคมไทยที่มีคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 6

**องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม**





ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ของหน่วยงาน ให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บรรลุเป้าหมาย
และ สามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐)

ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือก สำนักสื่อสารองค์กร
เป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะให้บริการและทำคุณประโยชน์เพื่อส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวช่อบุญ จิราภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บรรลุเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือก

1. นายชัชวาล อัมมกุล กลุ่มส่งเสริมและประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
2. นายต่อตระกูล บุญเพชร กลุ่มอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ
เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม
มีจิตสาธารณะให้บริการและทำคุณประโยชน์เพื่อส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวช่อบุญ จิราภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

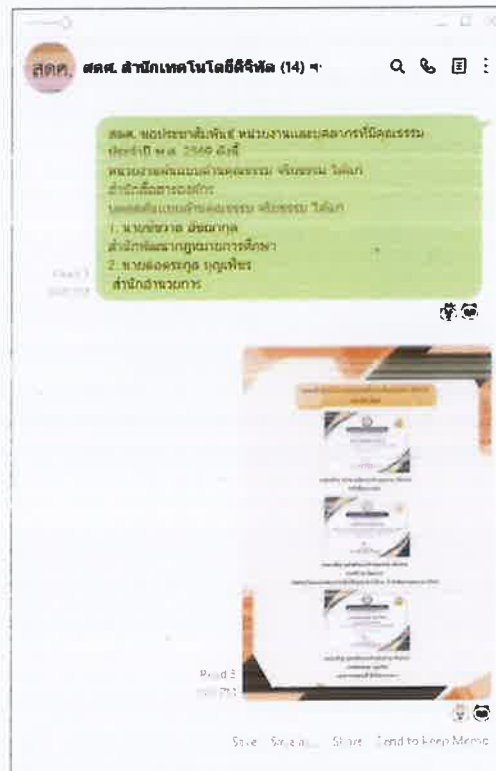
ภาคผนวก



การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมผ่านสื่อต่าง ๆ

จำนวน ๓ ช่องทาง

๑. ผ่าน Group Line ภายในองค์กร สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



๒. ผ่านช่องทาง e-Office ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เรื่อง	ขอประกาศยกย่องหน่วยงานและบุคลากรที่มีคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2569
ผู้รับเรื่อง	GUJWWBAV
เจ้าหน้าที่ประสานงาน	นางสาวศิริกมล มีมงคลเกษม
วันที่รับเรื่อง	05/05/2569 03:21:33 PM
ผู้รับเรื่อง	
ผู้ประสานงาน	

เอกสารแนบ (ไฟล์ประกอบ: ๑๖๖๖๑๑.jpg)

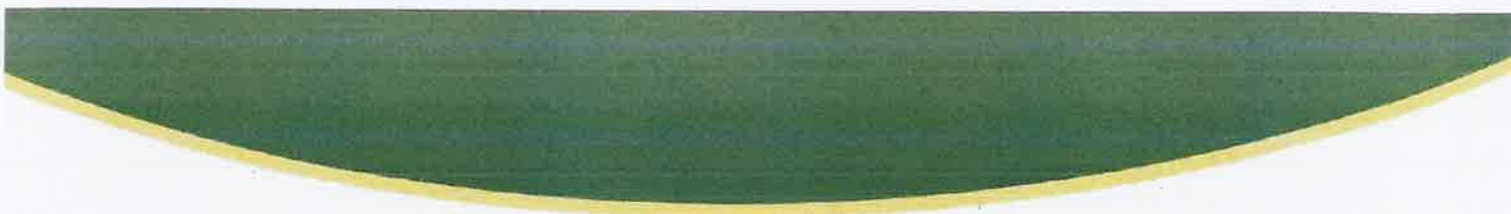
เรียน ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศตศ.

๑๑๑. ขอประกาศยกย่องหน่วยงานและบุคลากรที่มีคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังนี้
หน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่
1. นายวีระเดช อธิมาภักดิ์
สำนักพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
2. นายอดิศักดิ์ บุญโพธิ์
สำนักบริหารงานทั่วไป

	ผู้รับ: GUJWWBAV เรื่อง: ขอประกาศยกย่องหน่วยงานและบุคลากรที่มีคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2569 นางสาวศิริกมล มีมงคลเกษม 05/05/2569 03:21:33 PM ปกติ ปกติ
กำหนดเรื่อง แนบไฟล์ ผู้ประสานงาน ผู้รับเรื่อง เอกสารแนบ (ไฟล์ประกอบ: ๑๖๖๖๑๑.jpg)	เรียน ผู้อำนวยการ และบุคลากร ศตศ.
๑๑๑. ขอประกาศยกย่องหน่วยงานและบุคลากรที่มีคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังนี้ หน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ 1. นายวีระเดช อธิมาภักดิ์ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล 2. นายอดิศักดิ์ บุญโพธิ์ สำนักบริหารงานทั่วไป	
Work Flow 05/05/2569 03:21:42 PM สถานะ: อนุมัติ	

๓. ผ่านช่องทาง Application X (Twitter) ของ Sirilak





เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 7

**องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนมากขึ้น**



เกณฑ์ข้อที่ ๗ องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการตามแผน จำนวน ๕ กิจกรรม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๐.๗ เป็น ร้อยละ ๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลลัพธ์		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			ผลสำเร็จ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖) (๑๕,๖๕๕,๖๕๖)	ไตรมาส ๒ (มี.ค.-มี.ค. ๖๖) (๑๕,๖๕๕,๖๕๖)	ไตรมาส ๓ (มี.ค.-มี.ค. ๖๖) (๑๕,๖๕๕,๖๕๖)	
๑.	โครงการ สดศ. ชวนแบ่งปัน สร้างพลังปัญญา ๑. ประชุมวางแผน กำหนด รูปแบบการจัดกิจกรรมและ จัดทำโครงการ ๒. บุคลากร สดศ. จัดทำป้าย ขอรับบริจาคสิ่งของ เพื่อส่ง ต่อให้หน่วยงาน/องค์กร และ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ๓. บุคลากร สดศ. ร่วมเตรียม หนังสือ สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผู้อื่นและเกิด ประโยชน์ในภายหน้า อาทิ - บริจาคหนังสือ ให้เรือนจำ กลางเชียงใหม่กรมราชทัณฑ์ สำหรับเป็น “ห้องสมุดพร้อม ปัญญา” , คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- บุคลากร สดศ. ร่วมกันแบ่งปัน ทรัพยากร แก่ หน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อย่าง น้อย ๕ ครั้ง - จำนวนหน่วยงานที่ ได้รับการบริจาค ทรัพยากร กร จ ก บุคลากร สดศ. อย่าง น้อย ๓ หน่วยงาน	- บุคลากร สดศ. มีจิตสำนึก และ พฤติกรรมด้านการ แบ่งปันทรัพยากร อย่างเหมาะสม	-	สดศ.	-	✓	✓	๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลลัพธ์		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (เม.ค.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (มิ.ย.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-มี.ค. ๖๗)	
	- บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ร่วมกับสำนักอื่น ๆ ๔. สรุปการปฏิบัติโครงการ									ร้อยละ
๒.	โครงการ สดศ. สร้างสรรค์ องค์กรโปร่งใส ๑. ประชุมวางแผนรูปแบบใน การดำเนินโครงการ และ จัดทำโครงการ ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกัน ปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่ กำหนด - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร อย่างทั่วถึง - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มไลน์ สดศ. และ สกศ. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคม ออนไลน์ภายในองค์กร	- สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ที่จัดทำ โดยบุคลากร สดศ. อย่างน้อย 1 รูปแบบ - การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy โดย บุคลากร สดศ. อย่าง น้อย 2 ช่องทาง	- บุคลากร สดศ. ทุกคนร่วมกัน ประกาศ เจตนารมณ์ที่แสดง ถึงการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต	สดศ.		✓	✓			๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลลัพธ์		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	
	- บุคลากร สดศ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ บันทึกภาพถ่ายเป็นหลักฐานการดำเนินการ ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ									ร้อยละ
๓.	โครงการ สดศ. ผลักดัน Paperless เพื่อองค์กรสีเขียว ๑. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ดังนี้ - ใช้ระบบ e-office ในการเวียนเอกสาร การรับส่งงาน เพื่อลดปริมาณกระดาษ และลดเวลาในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร	- ลดการใช้กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน	- เป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล	สดศ.		✓	✓			๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๒ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๓ (มิ.ย.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๔ (ม.ค.-มิ.ย.)	
	กระดาษ เช่น ไฟล์ PDF, Word, Google Drive - ใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อ ส่งเอกสาร หรือ แจ้งเวียน ๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ									ร้อยละ
๔.	โครงการ สดศ. ขับเคลื่อน ๕ ส ด้วย Big Cleaning Day ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ และจัดทำโครงการ ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกัน ปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด อาทิ * กิจกรรมสะสม - การคัดแยกสิ่งของที่จะเป็น และไม่เป็น * กิจกรรมสะสม - การจัดวาง อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือให้เป็นระเบียบ ซึ่งจะกำหนดจุดจัดเก็บให้ชัดเจน	- สภาพแวดล้อมของ สถานที่ทำงานให้ สะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย ๑๐๐ %	- เสริมสร้างความสามัคคี การมีส่วนร่วม การทำงาน เป็นทีม และความรับผิดชอบต่อสังคม		สดศ.	✓	✓	✓	-	๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ปี ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส ๒ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส ๓ (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส ๔ (ต.ค. - ธ.ค.)	
	* กิจกรรมสะอาด - ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้งานต่าง ๆ * กิจกรรมสุขลักษณะ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดอากาศที่ถ่ายเทและปลอดภัย * กิจกรรมสร้างนิสัย - การส่งเสริมวินัยและสร้างความรับผิดชอบแก่บุคลากร สดส. ในการรักษาความสะอาด - จัดทำป้ายรณรงค์เชิญชวนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ช่วยกันรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง ๓. สรุปการปฏิบัติโครงการ									
๕.	โครงการ สดส. กัญญูกตเวที ตามวิถีไทย 1. ประชุมวางแผน อธิบายรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร สดส. เข้าร่วมกิจกรรมส่งความกตัญญูกตเวทีของตนเอง ต่อบุคคล	ร้อยละ 80 ของบุคลากร สดส. เข้าร่วมกิจกรรม หรือแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที		สดส.	✓	✓	✓		๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลลัพธ์		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖๓)	ไตรมาส ๒ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖๓)	ไตรมาส ๓ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖๓)	ไตรมาส ๔ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖๓)	
	๒. การให้ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญพร้อมยกตัวอย่างในแต่ละรูปแบบ ๓. บุคลากร สดศ. เชิญชวนท่านผู้บริหาร ข้าราชการ คณะทำงานของสกศ. ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความสำคัญ กตเวที ผ่านการเขียนข้อความบนต้นไม้กระดาษ “ต้นไม้รู้คุณ” ๔. บุคลากร สดศ. ร่วมกันกัญญกตเวที ตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ตนเองได้รับมอบหมายหรือความเหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ อาทิ - การแสดงออกต่อผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ ครอบครัวยุ่ง การไหว้ การชื่นชมยกย่อง การมอบของขวัญ - การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในพระพุทธศาสนา เช่น วันวิ	ครบถ้วน ครีว และสถาบัน	อย่างน้อย 3 กิจกรรม							ร้อยละ

[illegible]

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

- สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย
- บุคลากร สดศ. แสดงออกถึงความกตัญญูต่อเวที่ ได้อย่างเหมาะสมและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- บุคลากร สดศ. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมด้านการแบ่งปันทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- บุคลากร สดศ. ทุกคนร่วมกันเข้าร่วมกิจกรรมและร่วมประกาศเจตนารมณ์ ที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 8

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้เป็น
เอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ



เกณฑ์ข้อที่ ๘ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัดทำเอกสารรวบรวมองค์ความรู้และสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. E – Book ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. วิดีโอสรุปรายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา





เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ 9

องค์กรมีขีดความสามารถใน
การเผยแพร่เอกสารและองค์ความรู้



เกณฑ์ข้อที่ ๙ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ๓ ช่องทาง จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ถอดบทเรียนของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

๑. ระบบ e-Office ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๒. กลุ่ม LINE



๓. แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียประเภทวิดีโอสั้น (TikTok)

https://www.tiktok.com/@user๑๗๙๓๘๘๗๑๑๑๑๓๒?_r=๑&_t=ZS-๙๕๖whSuLqEm๙



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

