

# รายงานการประเมิน องค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ  
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

☎ 02 668 7123 ต่อ 2465

🌐 Thailandnqf.onec.go.th

✉ thailandnqf@gmail.com



**แบบรายงานผลการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ชื่อองค์กร สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย และ นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๓๓, ๒๔๐๒ (ตามลำดับ)

ที่ตั้งเลขที่ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๙๙/๒๐ ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งหมด ๑๓ คน

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ผู้บริหารและบุคลากร มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๑๓.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓     | <p>- ประกาศเจตนารมณ์ ภาพ และลายมือ ชื่อผู้เข้าร่วม ประกาศเจตนารมณ์ (เอกสารหมายเลข ๑)</p> <p>- รายงานการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๒)</p> <p>- รายงานการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๓)</p>                                    |
| <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน.....๑๓.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิญา คุณธรรม (Do &amp; Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จำนวน.....๕..... โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑) กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้การสอน อักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์</p> <p>๒) กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>๓) กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ</p> <p>๔) กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย</p> <p>๕) กิจกรรม Moring sure</p> | ๓     | <p>- รายงานการประชุม คณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม สำนัก กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๒)</p> <p>- รายงานการประชุม คณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม สำนัก กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๓)</p> <p>- แบบรายงาน โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนการประเมิน องค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙</p> |

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | (เอกสารหมายเลข ๔)<br>- Infographic<br>ปฏินุญาคุณธรรม<br>(Do & Don't)<br>สำนักกรอบคุดมู<br>แห่งชติ สำนักงาน<br>เลกคิการสการคศึกษา<br>ประจําปิงประมณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙<br>(เอกสารหมายเลข ๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร<br/>เพื่อการพัฒนาองค์กร</p> <p>๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> | ๓     | <p>- รายงานการประชุม<br/>คณะทำงาน<br/>ขับเคลื่อนองค์กร<br/>คุณธรรม สำนัก<br/>กรอบคุดมูแห่งชติ<br/>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙<br/>(เอกสารหมายเลข ๒)</p> <p>- รายงานการประชุม<br/>คณะทำงาน<br/>ขับเคลื่อนองค์กร<br/>คุณธรรมสำนัก<br/>กรอบคุดมูแห่งชติ<br/>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙<br/>(เอกสารหมายเลข ๓)</p> <p>- แผนการดำเนินงาน<br/>ขับเคลื่อนองค์กร<br/>คุณธรรม สำนัก<br/>กรอบคุดมูแห่งชติ<br/>ประจําปิงประมณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๙<br/>(เอกสารหมายเลข ๖)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้ง<br/>คณะทำงาน<br/>ขับเคลื่อนองค์กร<br/>คุณธรรมภายในสำนัก<br/>กรอบคุดมูแห่งชติ<br/>ประจําปิงประมณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๙ และ<br/>ที่แต่งตั้งเพิ่มเติม<br/>(เอกสารหมายเลข ๗)</p> |
| <p>๔. การขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด<br/>ไว้ในข้อที่ ๓</p> <p>มีผลสำเร็จร้อยละ.....๑๐๐.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓     | <p>- รายงานผล<br/>การดำเนินงาน<br/>ขับเคลื่อนองค์กร<br/>คุณธรรม สำนัก<br/>กรอบคุดมูแห่งชติ<br/>ประจําปิงประมณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม<br/>เป้าหมาย ๕ กิจกรรม<br/>(เอกสารหมายเลข ๘)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p> <p>๕.๑ การประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๕.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>                                                                                                           | ๓     | <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา แห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๙)</p> <p>- รายงานการถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม (เอกสารหมายเลข ๑๐)</p> |
| <p>๖. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p> <p>๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> | ๓     | <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๓)</p> <p>- การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ สำนักการอุดมศึกษา แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๑)</p>   |
| <p>๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ร้อยละ...๑๐๐.....</p> <p>๗.๑ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>                                                                                                              | ๓     | <p>- ผลสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๒)</p> <p>- แบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จ</p>                                                             |



| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | <p>ของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑๓) - สรุปผลความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑๔)</p> |
| <p>๘. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๘.๑ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม</p> <p>๘.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน.....๓.....รูปแบบ ได้แก่</p> <p>๑) รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รูปแบบ PDF ผ่าน QR Code หรือ Link</p> <p>๒) ภาพความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รูปแบบคลิปวิดีโอ</p> <p>๓) ภาพความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)</p> | ๓     | <p>- ภาพสรุปผลงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑๕) - ภาพคลิปวิดีโอ และอินโฟกราฟิก (Infographic) แสดงความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑๖)</p>                                                                                  |
| <p>๙. ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้</p> <p>๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๙.๒ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายนอกองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓     | <p>- ภาพการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณูมิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คลิปวิดีโอ และอินโฟกราฟิก</p>                                                                                                                                                                                                                         |

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙.๓ การเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน...๕...ช่องทาง ได้แก่<br>๑) ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙<br>๒) ไลน์กลุ่ม สกศ.<br>๓) Facebook Thailand NQF<br>๔) TikTok กรอบคุณวุฒิ & ธนาคารหน่วยกิต<br>๕) YouTube กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ NQF |       | (Infographic)<br>แสดงความสำเร็จ<br>การขับเคลื่อน<br>องค์กรคุณธรรม<br>สำนักกรอบคุณวุฒิ<br>แห่งชาติ ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔<br>ทั้งภายในและภายนอก<br>หน่วยงานผ่านช่องทาง<br>สื่อสารต่าง ๆ<br>(เอกสารหมายเลข ๑๗) |
| รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๗    |                                                                                                                                                                                                                        |

ลงชื่อ.....*กมลชน นวรัตน์*.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ลงชื่อ.....*อนงค์*.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....*บุญนัท*.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวบุญนัท ขำหินตั้ง)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

## เอกสารหมายเลข ๑



**ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ พร้อมด้วยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ อันประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

**ปัญหาที่ยากแก้**

๑. ใช้ทรัพยากรของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน

**ความดีที่ยากทำ**

๑. ดำรงตนบนวิถีความพอเพียง ในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงาน
๒. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. มีวินัย ตรงต่อเวลาในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ/วัฒนธรรมขององค์กร
๔. ยึดมั่นในสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๕. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๖. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

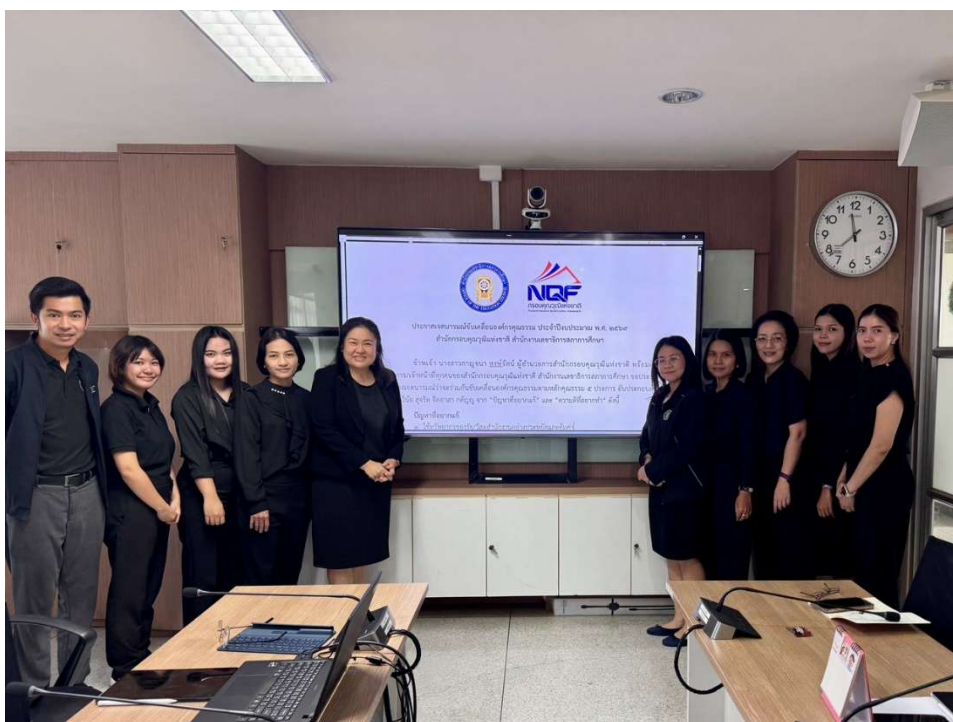
ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์*

(นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

ภาพการประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

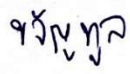


ผู้บริหาร ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติร่วมประกาศเจตนารมณ์  
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                                | ลายมือชื่อ       |
|-------|----------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑.    | นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์     | ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ    | กาญจนา หงษ์รัตน์ |
| ๒.    | นางสาวนพพร กาญจนศรี        | ผู้อำนวยการกลุ่มกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ    | นพพร             |
| ๓.    | นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม     | ผู้อำนวยการกลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ | ชรินทร์          |
| ๔.    | นางสาวณัฐธพร บัณฑิตสกุลชัย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | ณัฐ              |
| ๕.    | นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | มาลี             |
| ๖.    | นางสาวบุญนัส ขำหินตั้ง     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ              | บุญนัส           |
| ๗.    | นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ              | ภัทรา            |
| ๘.    | นายวิชัยณรงค์ ปูนแก้ว      | ผู้ช่วยนักวิชาการ                      | วิชัย            |
| ๙.    | นางสาวนภสร ดวงดาว          | ผู้ช่วยนักวิชาการ                      | นภสร             |
| ๑๐.   | นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว   | ผู้ช่วยนักวิชาการ                      | พรชิตา           |



ผู้บริหาร ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานกอบคณวุฒิแห่งชาติร่วมประกาศเจตนารมณ์  
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                     | ลายมือชื่อ                                                                          |
|-------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | นางสาวณัฐดี อามสุวรรณ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |  |
| ๒.    | นายขวัญทูล ถาวรรส     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |  |
| ๓.    | นางธัญชนก กักใหญ่     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  |

## เอกสารหมายเลข ๒

## สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพจน์ สะเพียรชัย อาคาร ๒ ชั้น ๕ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

.....

## ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                |                                      |                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์      | ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๒. นางสาวนพพร กาญจนศรี         | นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ         | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๓. นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม      | นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ         | รองประธานคณะกรรมการ               |
| ๔. นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด     | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ              | คณะกรรมการ                        |
| ๕. นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๖. นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ              | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๑ |
| ๗. นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๒ |
| ๘. นายวิชัยณรงค์ ปูนแก้ว       | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนภสร ดวงดาว           | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว   | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ (นางสาวนพพร กาญจนศรี) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติได้ร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในภาพรวมอยู่ใน “ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” จากทั้งหมด ๓ ระดับ กล่าวคือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน สำนักงานฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

โดยมีผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และบุคลากรสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ อยู่ในองค์ประกอบ ๒ คณะ ดังนี้

**๑.๑ คณะที่ ๑ คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม** มีผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เป็นกรรมการในลำดับที่ ๑๖ โดยมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รวมถึงติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

**๑.๒ คณะที่ ๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** มีคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ๓ คน ประกอบด้วย ๒.๑) นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ ประธานคณะทำงาน ๒.๒) นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม คณะทำงาน และ ๒.๓) นางสาวนพพร กาญจนศรี คณะทำงานและเลขานุการ อยู่ในลำดับที่ ๒.๑๔ โดยมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม ก่อนถึงกำหนดเวลา (ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

### ๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มงานจริยธรรมได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำแหง พลางกูร ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ ปี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ในการนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งมอบหมาย นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นางสาวบุญภัสร์ ขำหินตั้ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๒.๒ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย) แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีตัวชี้วัดที่เป็นเกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ โดยแต่ละข้อมีเกณฑ์การให้คะแนน ๔ ระดับ (๐ - ๓ คะแนน) ดังนี้

| ข้อ<br>ที่ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                | ๓                                                                                                                                                                                                                   | ๒                                                                                                                                                                                     | ๑                                                                                                                                                                                     | ๐                                                                                              |
| ๑          | องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู                  | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร                                                                                                                        | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ – ๗๙.๙๙%<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร                                                                                         | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๖๙.๙๙%<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร                                                                                         | - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๖๐%<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร |
| ๒          | องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” “ความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | - ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย                                                                        |
| ๓          | องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร                                                                                                                 | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ<br>- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ<br>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน                       | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ<br>- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน                                                            | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒                                                                                                                          | - ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒                                |
| ๔          | องค์กรได้ขับเคลื่อนและ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                                                                                             | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป                                                                                                       | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ – ๖๙.๙๙%                                                                        | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ – ๕๙.๙๙%                                                                        | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%   |

| ข้อ<br>ที่ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                     | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑                                                                                                    | ๐                                                                                                                 |
| ๕          | องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ<br>- มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ<br>- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                   | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ<br>- มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                                              | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓          | - ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                    |
| ๖          | องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                   | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ<br>- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร | - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | - ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ |
| ๗          | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ                                                          | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                                                                                                                                                                                      | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓                                   | - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐%                      |

| ข้อ<br>ที่ | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                        | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                                                                                                                  | ๐                                                                                                                    |
|            | การส่งเสริมคุณธรรม และ<br>บุคลากร มีพฤติกรรม<br>ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น                                                                                           | และมีผลสำเร็จ<br>ทุกโครงการ/กิจกรรม<br>๙๐% ขึ้นไป และ<br>- องค์กรมีบรรยากาศ<br>หรือสภาพแวดล้อม<br>เปลี่ยนแปลงในทาง<br>ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม และ<br>- บุคลากรในองค์กรมี<br>พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง<br>ในทางที่ดีขึ้น<br>จากผลสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามเป้าหมาย<br>ของแผนการดำเนินงาน<br>ที่กำหนดไว้ | และมีผลสำเร็จ<br>ทุกโครงการ/กิจกรรม<br>๘๐ – ๘๙.๙๙% และ<br>- องค์กรมีบรรยากาศ<br>หรือสภาพแวดล้อม<br>เปลี่ยนแปลงในทาง<br>ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม                                                                                                                                                   | และมีผลสำเร็จ<br>ทุกโครงการ/กิจกรรม<br>๗๐ – ๗๙.๙๙%                                                                                                 |                                                                                                                      |
| ๘          | องค์กรมีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม ตามแผน<br>การดำเนินงานที่กำหนด<br>ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น<br>เอกสาร และจัดทำสื่อ<br>ในรูปแบบต่าง ๆ | - มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม<br>ตามแผนการดำเนินงาน<br>ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓<br>และจัดทำเป็นเอกสาร<br>ครบทุกกิจกรรม และ<br>- มีการจัดทำสื่อ<br>รูปแบบต่าง ๆ<br>ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ<br>เช่น คลิปวิดีโอ<br>พาวเวอร์พอยท์<br>(PowerPoint)<br>การโฆษณาบนสื่อออนไลน์<br>นิทรรศการ เป็นต้น       | - มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม<br>ตามแผนการดำเนินงาน<br>ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓<br>และจัดทำเป็นเอกสาร<br>ครบทุกกิจกรรม และ<br>- มีการจัดทำสื่อ<br>รูปแบบต่าง ๆ<br>ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ<br>เช่น คลิปวิดีโอ<br>พาวเวอร์พอยท์<br>(PowerPoint)<br>การโฆษณาบนสื่อออนไลน์<br>นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม<br>ตามแผนการดำเนินงาน<br>ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓<br>และจัดทำเป็นเอกสาร<br>ครบทุกกิจกรรม | - ไม่มีการรวบรวม<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม ตามแผนการ<br>ดำเนินงานที่กำหนดไว้<br>ในข้อที่ ๓  |
| ๙          | องค์กรมีขีดความสามารถ<br>ในการเผยแพร่เอกสารองค์<br>ความรู้หรือผลสำเร็จ<br>การดำเนินกิจกรรม และ<br>มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้<br>ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้               | - มีการเผยแพร่เอกสาร<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ<br>ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘<br>ภายในองค์กรและ<br>ภายนอกองค์กรและ<br>- มีการเผยแพร่<br>ภายนอกองค์กร<br>ผ่านช่องทางสื่อสาร<br>ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง                                                                                    | - มีการเผยแพร่เอกสาร<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ<br>ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘<br>ภายในองค์กร และ<br>- มีการเผยแพร่<br>ภายนอกองค์กร<br>ผ่านช่องทางสื่อสาร<br>ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง                                                                                                | - มีการเผยแพร่เอกสาร<br>องค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ<br>ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘<br>ภายในองค์กร                   | - ไม่มีการเผยแพร่<br>เอกสารองค์ความรู้หรือ<br>ผลสำเร็จการดำเนิน<br>กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ<br>ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ |



ทั้งนี้ องค์การเทียบเท่าสำนัก/กอง ในสังกัดกระทรวง เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล และสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ เป็นต้น การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม** เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน

**ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม** เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

**ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ (ร่าง) ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. ใช้ทรัพยากรของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. ดูแลรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน

**ความดีที่อยากทำ**

๑. ดำรงตนบนวิถีความพอเพียง ในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงาน

๒. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. มีวินัย ตรงต่อเวลาในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ/วัฒนธรรมขององค์กร

๔. ยึดมั่นในความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๖. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยขอให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรของสำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

**๓.๒ การกำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปี**

**งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่ประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๕ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อกิจกรรม                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑     | กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ | นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย |
| ๒     | กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)                                                                                                    | นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว  |
| ๓     | กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ                                                                                                                  | นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่   |
| ๔     | กิจกรรม ฝึกวินัยการออกกำลังกาย                                                                                                                                            | นางสาวบุญนัส ขำหินตั้ง    |
| ๕     | กิจกรรม Moring sure                                                                                                                                                       | นางสาวนภสร ดวงดาว         |

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกิจกรรมเป้าหมาย จำนวน ๕ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนด และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ตลอดจนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาและบุคคลภายนอก ร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

### ๓.๓ (ร่าง) ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุมร่วมกันกำหนดปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                                                                                               | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย และ ความรับผิดชอบ โดยยึดถือหลักคุณธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง        | ไม่ปฏิบัติงานโดยขาดความซื่อสัตย์ วินัย หรือความรับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพียงเชิงสัญลักษณ์โดยไม่เกิดผลจริง   |
| ๒. ส่งเสริมจิตอาสาและการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการดำเนินกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าต่อ สังคมและองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม     | ไม่เพิกเฉยต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร หรือขาดจิตอาสา ซึ่งส่งผลให้การขับเคลื่อนคุณธรรม ไม่บรรลุเป้าหมาย       |
| ๓. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเป็น แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน | ไม่ยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก หรือแสดงพฤติกรรม ที่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม อันกระทบต่อภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพขององค์กร |

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

### ๓.๔ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายในสำนักฯ เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายใน สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง  
บุคลากรภายในสำนักฯ เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

|                                                                      |                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์<br>ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๑.๒ นางสาวนพพร กาญจนศรี<br>ผู้อำนวยการกลุ่มการอบคณวุฒิแห่งชาติ       | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๑.๓ นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม<br>ผู้อำนวยการกลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ | รองประธานคณะกรรมการ               |
| ๑.๔ นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ               | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๕ นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ             | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๖ นางสาวณัฐราพร บัณฑิตสกุลชัย<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ           | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๑ |
| ๑.๗ นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ             | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๒ |
| ๑.๘ นายวิชัยณรงค์ ปุ่นแก้ว<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ                      | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวนภสร ดวงดาว<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ                           | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวพรชิตา กำเนิดแก้ว<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ๒. หน้าที่และอำนาจ

ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามตัวชี้วัด  
และเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ จัดให้มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๒ กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และปฎิญญา  
คุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย  
และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒.๓ กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมถึงประสานงานในการประเมินองค์กรคุณธรรม  
ของหน่วยงาน

๒.๔ ประเมินผลและรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๒.๕ กำหนดแนวทางในการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้

๒.๖ รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินองค์กรคุณธรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณาต่อไป

**เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวนพพร กาญจนศรี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**สรุปรายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙**  
**วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมพจน์ สะเพียรชัย อาคาร ๒ ชั้น ๕ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                                |                                      |                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา หงส์รัตน์      | ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๒. นางสาวนพร กาญจนศรี          | นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ         | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๓. นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม      | นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ         | รองประธานคณะกรรมการ               |
| ๔. นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด     | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ              | คณะกรรมการ                        |
| ๕. นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๖. นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ      | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๗. นายขวัญพล ธารวสุ            | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๘. นางธัญชนก กักใหญ่           | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | คณะกรรมการ                        |
| ๙. นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย | นักวิชาการศึกษาคำนาถการ              | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๑ |
| ๑๐. นางสาวบุญณภัส ขำหินตั้ง    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๒ |
| ๑๑. นายวิชัยณรงค์ ปูนแก้ว      | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนภสร ดวงดาว          | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพรชิตา กำเนิดแก้ว    | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ที่ปรึกษาคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ (นางสาวกาญจนา หงส์รัตน์) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมการประเมินองค์กรคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำแพง พลากร ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ ปี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และการประชุมคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรมและคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกำแพง พลากร ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ ปี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ผ่านมานั้น ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีเป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น จึงขอให้คณะทำงานฯ ร่วมกันขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรมของสำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติและสำนักงานฯ ให้บังเกิดผลสำเร็จต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ: ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ (นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย) แจ้งต่อที่ประชุมในเรื่องความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๒ กำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน อักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย

๒) กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว

๓) กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่

๔) กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวบุญณภัส ขำหินตั้ง

๕) กิจกรรม Moring sure โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวนภสร ดวงดาว

๒.๓ จัดทำปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี “สิ่งที่ควรทำ (Do)” และ “สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)” จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                                                                                                | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อผู้อื่น โดยยึดถือหลักคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | ไม่ปฏิบัติงานโดยขาดความซื่อสัตย์ วินัย หรือความรับผิดชอบต่อผู้อื่น รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพียงเชิงสัญลักษณ์โดยไม่เกิดผลจริง |
| ๒. ส่งเสริมจิตอาสาและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าต่อสังคมและองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม        | ไม่เพิกเฉยต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร หรือขาดจิตอาสา ซึ่งส่งผลให้การขับเคลื่อนคุณธรรมไม่บรรลุเป้าหมาย                |
| ๓. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน    | ไม่ยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก หรือแสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม อันกระทบต่อภาพลักษณ์และประสิทธิภาพขององค์กร           |

๒.๔ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕ แต่งตั้งบุคลากรภายในสำนักฯ เป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑ ประกาศเจตนารมณ์ และแต่งตั้งคณะทำงาน (เพิ่มเติม)

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ (นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒) นายขวัญทูล ถาวรวิสุ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ๓) นางธัญชนก กักใหญ่ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ จึงเห็นควรให้ข้าราชการทั้ง ๓ รายดังกล่าว ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน (เพิ่มเติม) ดังนี้

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| ๑. นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ   | คณะทำงาน |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |          |
| ๒. นายขวัญทูล ถาวรวิสุ      | คณะทำงาน |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |          |
| ๓. นางธัญชนก กักใหญ่        | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |          |

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจที่ตามคำสั่งสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ข้าราชการ ๓ ราย ได้แก่ ๑) นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒) นายขวัญทูล ถาวรวิสุ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ๓) นางธัญชนก กักใหญ่ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร (เพิ่มเติม) และให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (เพิ่มเติม) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณาต่อไป

#### ๓.๒ การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ (นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมา บุคลากรและหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชู ได้แก่ นางสาวปรีญา เลิศลอย ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) นายเอกพล ดวงศรี ข้าราชการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สกศ. และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรและหน่วยงานทำความดีจนเป็นแบบอย่างอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกัน

กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูของสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**๓.๒.๑ เกณฑ์การคัดเลือก** ที่ประชุมเห็นว่าเกณฑ์การคัดเลือก คือ เป็นบุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือแบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

**๓.๒.๒ รายชื่อบุคลากรและหน่วยงานที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชู** ที่ประชุมเห็นว่าหน่วยงานและบุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูของสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษาและสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ เนื่องจาก หน่วยงานทั้ง ๒ ให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำหรับบุคคลคือ นางสาววัลยา ชื่นอารมย์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร เนื่องจากเป็นผู้รวบรวมปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะจำนวนมากส่งมอบแก่สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง ถือได้ว่าเป็นมีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือแบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง จำนวน ๒ หน่วยงาน และ ๑ คน ได้แก่ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ และนางสาววัลยา ชื่นอารมย์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร และให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อประกาศยกย่องและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลายต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวนพร กาญจนศรี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## เอกสารหมายเลข ๔

แบบรายงานโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม  
สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| ลำดับ | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ความสอดคล้อง<br>คุณธรรม ๕ ประการ                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | <p>กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้การสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์</p> <p><u>วิธีการ</u> เชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทิน ตั้งจุดรับบริจาค และนำส่งมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยฯ</p> | <p><b>พอเพียง</b> : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p><b>จิตอาสา</b> : ขวนสมาชิกร่วมบริจาคปฏิทินเก่าไปด้วยกัน รวมถึงเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน</p> <p><b>กตัญญู</b> : กตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม</p> |
| ๒.    | <p>กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p><u>วิธีการ</u> รณรงค์ “พกแก้วส่วนตัว ๑ คน ๑ ใบ” สำหรับการเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</p>                                                                                                     | <p><b>พอเพียง</b> : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของใช้ครั้งเดียวทิ้ง</p> <p><b>วินัย</b> : พกแก้วส่วนตัวมาใช้ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>จิตอาสา</b> : ขวนสมาชิกร่วมลดขยะไปด้วยกัน</p> <p><b>กตัญญู</b> : กตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม</p>     |
| ๓.    | <p>กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ</p> <p><u>วิธีการ</u> แสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ ในโอกาสต่าง ๆ</p>                                                                                                                                       | <p><b>กตัญญู</b> : กตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ</p>                                                                                                                                                                  |

| ลำดับ | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                              | ความสอดคล้อง<br>คุณธรรม ๕ ประการ                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | <p>กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย</p> <p><u>วิธีการ</u> ออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อย ๓ วัน/สัปดาห์ และบันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์อย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>     | <p><b>วินัย</b> : ออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอ (เช่น เดินหรือวิ่ง วันละ ๓๐ นาที อย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์)</p> <p><b>สุจริต</b> : บันทึกกิจกรรมอย่างซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา</p> |
| ๕.    | <p>กิจกรรม Moring sure</p> <p><u>วิธีการ</u> ปฏิบัติราชการตามวินัย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และสรุปผลการจากบันทึกเวลาเช้า – ออกงาน เป็นรายเดือน</p> | <p><b>วินัย</b> : ปฏิบัติราชการตามเวลาราชการ สรุปผลเป็นรายเดือน</p> <p><b>ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่</b> : ปฏิบัติราชการตามกฎหมายระเบียบ และวินัยราชการ</p>                   |

# ปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't)



สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2569



DO's

## ความดีที่อยากทำ

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย และความรับผิดชอบ โดยยึดถือหลักคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



- ส่งเสริมจิตอาสาและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าต่อสังคม และองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน



DON'Ts

## ปัญหาที่อยากแก้

- ไม่ปฏิบัติงานโดยขาดความซื่อสัตย์ วินัย หรือความรับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพียงเชิงสัญลักษณ์ โดยไม่เกิดผลจริง



- ไม่เพิกเฉยต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร หรือขาดจิตอาสา ซึ่งส่งผลให้การขับเคลื่อนคุณธรรมไม่บรรลุเป้าหมาย



- ไม่ยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก หรือแสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม อันกระทบต่อภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพขององค์กร



สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ



## เอกสารหมายเลข ๖

## แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ที่ | กิจกรรมและวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                     | คุณธรรม                         | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑   | กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตั้งจุดรับบริจาคและนำส่งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด | มีบุคคลหรือหน่วยงานร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ โดยรวบรวมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ                           | พอเพียง<br>จิตอาสา กตัญญู       | นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย | ธ.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙ |
| ๒   | กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติกเพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยรณรงค์ “พกแก้วส่วนตัว ๑ คน ๑ ใบ” สำหรับการเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                       | ร้อยละของบุคลากร สกข. ที่พกแก้วส่วนตัวเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                        | พอเพียง วินัย<br>จิตอาสา กตัญญู | นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว  | มี.ค. - เม.ย. ๖๙  |
| ๓   | กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ โดยแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ ในโอกาสต่าง ๆ                                                                                                                                                        | ร้อยละของบุคลากร สกข. ที่แสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ ในโอกาสต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ | กตัญญู                          | นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่   | ม.ค. - เม.ย. ๖๙   |
| ๔   | กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย โดยออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อย ๓ วัน/สัปดาห์ บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์อย่างซื่อสัตย์สุจริต                                                                                                                                                        | ร้อยละของบุคลากร สกข. ที่ออกกำลังกายและบันทึกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐                                    | วินัย สุจริต                    | นางสาวบุญณภัส ขำหินตั้ง   | มี.ค. - เม.ย. ๖๙  |
| ๕   | กิจกรรม Moring sure โดยปฏิบัติราชการตามวินัยด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และสรุปผลจากบันทึกเวลาเช้า – ออกงาน เป็นรายเดือน                                                                                                                                                     | ร้อยละของข้าราชการ สกข. ที่เข้าปฏิบัติราชการตามวินัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                                    | วินัย สุจริต                    | นางสาวนภสร ดวงดาว         | ม.ค. - ก.พ. ๖๙    |

## เอกสารหมายเลข ๗



## คำสั่งสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

ที่ ๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบ

- |                                                                      |                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์<br>ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ    | ที่ปรึกษาคณะทำงาน               |
| ๑.๒ นางสาวนพร กาญจนศรี<br>ผู้อำนวยการกลุ่มการอบคณวุฒิแห่งชาติ        | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๑.๓ นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม<br>ผู้อำนวยการกลุ่มธนาการหน่วยกิตแห่งชาติ | รองประธานคณะทำงาน               |
| ๑.๔ นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ               | คณะทำงาน                        |
| ๑.๕ นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ             | คณะทำงาน                        |
| ๑.๖ นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ             | คณะทำงานและเลขานุการ<br>คนที่ ๑ |
| ๑.๗ นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ             | คณะทำงานและเลขานุการ<br>คนที่ ๒ |
| ๑.๘ นายวิชัยณรงค์ ปุ่นแก้ว<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ                      | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวนภสร ดวงดาว<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ                           | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ                   | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ จัดให้มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๒ กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒.๓ กำกับ ติดตาม วางแผน เสนอแนะ รวมถึงประสานงานในการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

๒.๔ ประเมินผลและรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๒.๕ กำหนดแนวทางในการรยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้

๒.๖ รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินองค์กรคุณธรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กมลชน นวรัตน์

(นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักการอบคุณวุฒิแห่งชาติ



คำสั่งสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

ที่ ๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้  
เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี  
สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- |                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| ๑. นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒. นายขวัญฑล ถาวรวิสุ<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ     | คณะทำงาน |
| ๓. นางธัญชนก ก๊กใหญ่<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    | คณะทำงาน |

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจที่ตามคำสั่งสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่  
๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กมลชนก นวรัตน์

(นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

## เอกสารหมายเลข ๘

รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม

\*\*\*\*\*

### กิจกรรมที่ ๑

#### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย  
ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ตลอดจนบุคลากรหรือ  
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากร  
อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม อันเป็น  
การช่วยเหลือผู้อื่น ยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมที่น่าอยู่ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด  
และสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่ น่าทำงาน อีกทั้งสนับสนุนกิจกรรม/โครงการที่สถาบันพระมหากษัตริย์  
ให้การสนับสนุน อันเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

#### ๓. ระยะเวลา

เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

#### ๕. วิธีการ

๑. วางแผนการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์เชิญชวน รับบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ  
และส่งมอบปฏิทินไปยังศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ซอยติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี
๓. สรุปผล

#### ๖. งบประมาณ

- ไม่มี

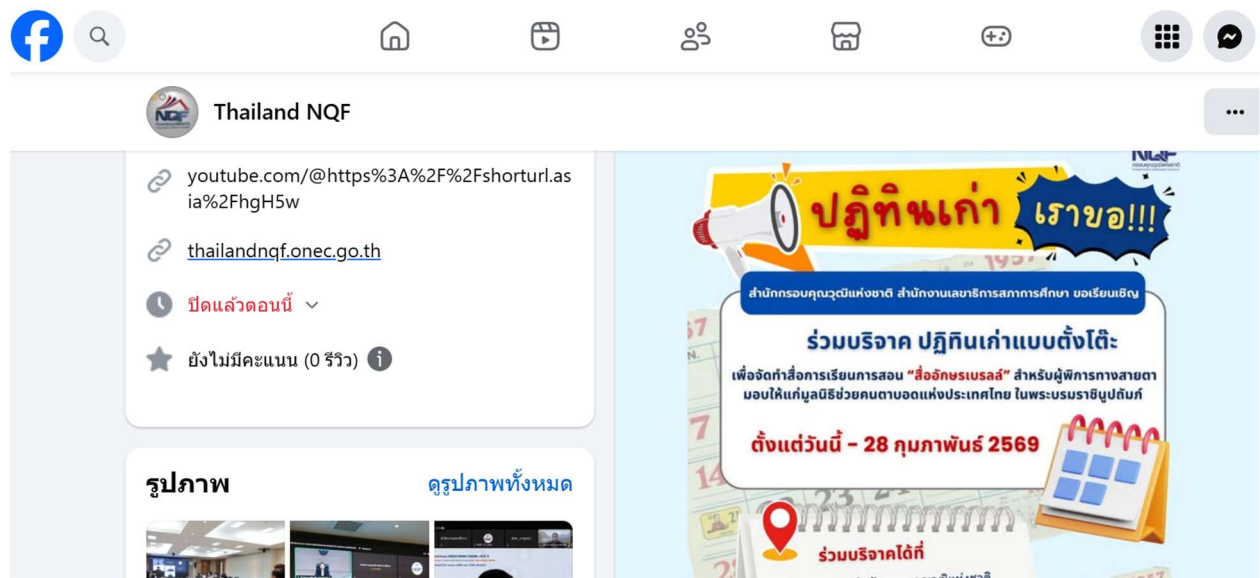
#### ๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฐราพร บัณฑิตสกุลชัย นักวิชาการศึกษานำนาญการ



## ๘. ภาพกิจกรรม

## ๘.๑ การประชาสัมพันธ์



Facebook Thailand NQF



TikTok กรอบคุณวุฒิ &amp; ธนาคารหน่วยกิต

## ๘.๒ การรับบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ



จัดทำกล่องรับบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ



บุคลากร สกศ. ร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ



หน่วยงานภายนอกร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ

## ๘.๒ การส่งมอบปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ



## ๙. ผลที่ได้รับ

บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติมีส่วนร่วมในการบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ โดยรวบรวมปฏิทินฯ ได้ทั้งหมด ๓๕๙ ฉบับ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๑๐. ปัญหาอุปสรรค

สำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติมีพื้นที่ค่อนข้างจำกัด ในระหว่างดำเนินการต้องหาพื้นที่ในการจัดเก็บปฏิทินฯ เพื่อไม่ให้กีดขวางพื้นที่ใช้ประโยชน์ส่วนกลาง

## ๑๑. แนวทางการพัฒนา

ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจัดส่งปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะไปยังศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ซอยติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยตรง

## กิจกรรมที่ ๒

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติให้มีความพอเพียง โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าอันเป็นการแสดงถึงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม เชิญชวนสมาชิกร่วมลดขยะไปด้วยกันโดยการ “พกแก้วส่วนตัว” มาใช้สำหรับการเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อันเป็นการเสริมสร้างจิตอาสาและวินัย

### ๓. ระยะเวลา

เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

### ๕. วิธีการ

๑. วางแผนการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์เชิญชวน
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติร่วมกิจกรรมโดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้สำหรับการเข้าร่วมการประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
๔. สรุปผล

### ๖. งบประมาณ

- ไม่มี

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการ

## ๘. ภาพกิจกรรม

### ๘.๑ การประชาสัมพันธ์



ไลน์กลุ่ม NQF



Facebook Thailand NQF



TikTok กรอบคุณวุฒิ & ธนากรหน่วยกิต



๘.๒ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติร่วมกิจกรรมโดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้ในการเข้าร่วมการประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ



การประชุม Credit Bank Forum ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙



การประชุม Credit Bank Forum ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

#### ๙. ผลที่ได้รับ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติมีส่วนร่วมกิจกรรมโดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้ในการเข้าร่วมการประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### ๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### ๑๑. แนวทางการพัฒนา

๑. ขยายระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้มากยิ่งขึ้น
๒. บูรณาการกิจกรรมร่วมกับกลุ่ม/สำนักภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลกระทบในวงกว้างยิ่งขึ้น

## กิจกรรมที่ ๓

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างผู้บริหารและบุคลากรในสำนักฯ ในการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติในโอกาสต่าง ๆ

### ๓. ระยะเวลา

เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

### ๕. วิธีการ

๑. วางแผนการดำเนินงาน

๒. เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติในโอกาสต่าง ๆ

๓. สรุปผล

### ๖. งบประมาณ

- ไม่มี

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### ๘. ภาพกิจกรรม

๘.๑ ร่วมผลิตแวรเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบรมมหาราชวัง



๘.๒ ลงนามถวายความอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



๘.๓ การรดน้ำดำหัวเนื่องในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๔



๘.๔ การยื่นตรงเคาพองชาติ





### ๘.๕ การไหว้เคารพผู้อาวุโส (แม่บ้านผู้ดูแลหอพัก)



### ๙. ผลที่ได้รับ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติมีส่วนร่วมในกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติในโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### ๑๑. แนวทางการพัฒนา

๑. ขยายระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้ยิ่งขึ้น
๒. อาจจัดกิจกรรมการเล่าเรื่อง เพื่อสื่อถึงที่มา สภาพแวดล้อม ความรู้สึก และผลที่เกิดขึ้น

## กิจกรรมที่ ๔

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและวินัยในการออกกำลังกายให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักฯ
๒. เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ที่กิจกรรมการออกกำลังกาย

### ๓. ระยะเวลา

เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติ

### ๕. วิธีการ

๑. วางแผนการดำเนินงาน
๒. ออกกำลังกายและบันทึกการออกกำลังกาย
๓. สรุปผล

### ๖. งบประมาณ

- ไม่มี

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

## ๘. ภาพกิจกรรม

[illegible]

ภาพออกกำลังกาย

การบันทึกกิจกรรมการออกกำลังกาย

๓. นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม

| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                        |          |
|--------------------------------------|------------------------|----------|
| ผู้บันทึก                            | นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม |          |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย   | ระยะเวลา |
| 12/01/2569                           | เดิน 2.31 กม           | 30 นาที  |
| 15/01/2569                           | เดิน 3.00 กม           | 45 นาที  |
| 19/01/2569                           | เดิน 3.00 กม           | 40 นาที  |
| 20/01/2569                           | เดิน 3.66 กม           | 50 นาที  |
| 21/01/2569                           | เดิน 3.69 กม           | 45 นาที  |
| 09/03/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 2.5 กม   | 40 นาที  |
| 20/03/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 4.7 กม   | 60 นาที  |
| 21/03/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 5.0 กม   | 60 นาที  |
| 22/03/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 2.2 กม   | 30 นาที  |
| 11/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 3.3 กม   | 50 นาที  |
| 12/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 3.5 กม   | 50 นาที  |
| 13/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 3.3 กม   | 50 นาที  |
| 15/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 3.6 กม   | 50 นาที  |
| 16/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 3.9 กม   | 45 นาที  |
| 17/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 2.2 กม   | 30 นาที  |
| 18/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 3.5 กม   | 50 นาที  |
| 19/04/2569                           | เดิน วิ่ง รวบ 2.2 กม   | 30 นาที  |

๔. นางสาวณัฐราพร บัณฑิตสกุลชัย

| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                             |          |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------|
| ผู้บันทึก                            | นางสาวณัฐราพร บัณฑิตสกุลชัย |          |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย        | ระยะเวลา |
| 2 มีนาคม 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 3 มีนาคม 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 6 มีนาคม 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 7 มีนาคม 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 8 มีนาคม 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 9 มีนาคม 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 10 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 13 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 20       |
| 14 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 60       |
| 15 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 19 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 20 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 40       |
| 21 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 15       |
| 22 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 23 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 24 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 25 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 26 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 27 มีนาคม 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 3 เมษายน 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 4 เมษายน 2569                        | เดิน                        | 30       |
| 5 เมษายน 2569                        | เดิน                        | 60       |
| 6 เมษายน 2569                        | เดิน                        | 20       |
| 11 เมษายน 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 16 เมษายน 2569                       | เดิน                        | 20       |
| 17 เมษายน 2569                       | เดิน                        | 30       |
| 18 เมษายน 2569                       | เดิน                        | 20       |

๕. นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด

| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                            |          |
|--------------------------------------|----------------------------|----------|
| ผู้บันทึก                            | นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด    |          |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย       | ระยะเวลา |
| 20/03/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 21/03/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 24/03/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 25/03/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 30/03/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 31/03/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 01/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 04/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 05/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 07/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 08/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 11/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |
| 20/04/2569                           | เดินขึ้นลงบันได ชั้น 1 - 5 | 30       |



## ภาพออกกำลังกาย

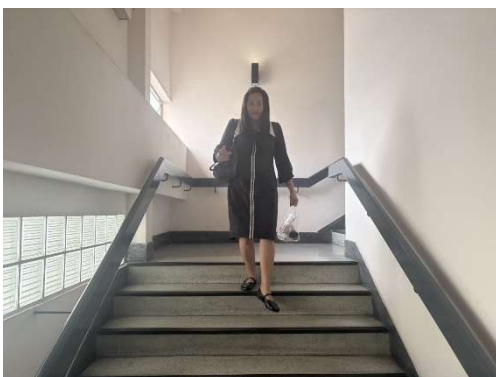
## การบันทึกกิจกรรมการออกกำลังกาย

## ๘. นายขวัญทูล ถาวรวิสุ



| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                                      |           |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| ผู้บันทึก                            | นายขวัญทูล ถาวรวิสุ                  |           |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย                 | ระยะเวลา  |
| 12/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 14/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 16/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 18/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 20/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 22/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 24/3/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 27/3/69                              | เวทเทรนนิ่ง หนัก 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง  | 30 นาที   |
| 29/3/69                              | เวทเทรนนิ่ง หนัก 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง  | 30 นาที   |
| 31/3/69                              | สควอต 4 สัปดาห์ 15 ครั้ง             | 30 นาที   |
| 2/4/69                               | เวทเทรนนิ่ง หนัก 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง  | 30 นาที   |
| 4/4/69                               | ซิทอัพ 5 สัปดาห์ 20 ครั้ง            | 45 นาที   |
| 6/4/69                               | สควอต 4 สัปดาห์ 15 ครั้ง             | 30 นาที   |
| 8/4/69                               | เวทเทรนนิ่ง หนัก 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง  | 30 นาที   |
| 10/4/69                              | สควอต 4 สัปดาห์ 15 ครั้ง             | 30 นาที   |
| 12/4/69                              | ซิทอัพ 5 สัปดาห์ 20 ครั้ง            | 45 นาที   |
| 14/4/69                              | บาสเกตบอล 3 คอร์ท 6 สัปดาห์ 12 ครั้ง | 30 นาที   |
| 16/4/69                              | สควอต 4 สัปดาห์ 15 ครั้ง             | 1 ชั่วโมง |
| 18/4/69                              | ซิทอัพ 5 สัปดาห์ 20 ครั้ง + วิดลิต   | 1 ชั่วโมง |
| 20/4/69                              | เวทเทรนนิ่ง หนัก 10 สัปดาห์ 10 ครั้ง | 50 นาที   |

## ๙. นางธัญชนก กักใหญ่



| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                      |          |
|--------------------------------------|----------------------|----------|
| ผู้บันทึก                            | นางธัญชนก กักใหญ่    |          |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย | ระยะเวลา |
| 2 มีนาคม 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 4 มีนาคม 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 5 มีนาคม 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 6 มีนาคม 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 9 มีนาคม 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 10 มีนาคม 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 12 มีนาคม 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 13 มีนาคม 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 16 มีนาคม 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 26 มีนาคม 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 27 มีนาคม 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 1 เมษายน 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 2 เมษายน 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 3 เมษายน 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 7 เมษายน 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 8 เมษายน 2569                        | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 16 เมษายน 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 17 เมษายน 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
| 21 เมษายน 2569                       | เดินทอดน่อง          | 15 นาที  |
|                                      |                      |          |
|                                      |                      |          |
|                                      |                      |          |

## ๑๐. นายวิชัยณรงค์ ปุ่นแก้ว



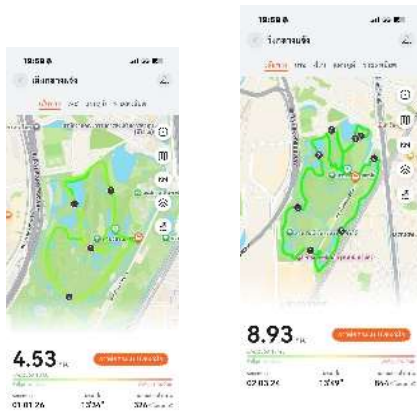
| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                        |          |
|--------------------------------------|------------------------|----------|
| ผู้บันทึก                            | นายวิชัยณรงค์ ปุ่นแก้ว |          |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย   | ระยะเวลา |
| 10/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 11/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 12/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 13/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 14/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 15/03/2569                           | วิ่ง                   | 30       |
| 16/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 17/03/2569                           | วิ่ง                   | 30       |
| 18/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 25/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 26/03/2569                           | วิ่ง                   | 30       |
| 27/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 28/03/2569                           | วิ่ง                   | 30       |
| 29/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 30/03/2569                           | วิ่ง                   | 20       |
| 31/03/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 01/04/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 02/04/2569                           | วิ่ง                   | 30       |
| 03/04/2569                           | วิ่ง                   | 20       |
| 04/04/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 05/04/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 07/04/2569                           | วิ่ง                   | 30       |
| 08/04/2569                           | วิ่ง                   | 40       |
| 09/04/2569                           | วิ่ง                   | 50       |



## ภาพออกกำลังกาย

## การบันทึกกิจกรรมการออกกำลังกาย

## ๑๑. นางสาวนสร ดวงดาว



| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                      |          |
|--------------------------------------|----------------------|----------|
| ผู้บันทึก                            | นางสาวนสร ดวงดาว     |          |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย | ระยะเวลา |
| 17/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 18/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 19/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 20/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 22/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 23/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 24/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 25/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 26/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 29/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 30/03/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 01/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 02/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 03/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 04/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 05/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 07/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 08/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 09/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 10/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 11/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 12/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |
| 18/04/2569                           | วิ่ง                 | 30       |

## ๑๒. นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว



| การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการออกกำลังกาย |                          |                   |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ผู้บันทึก                            | นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว |                   |
| วันที่                               | ประเภทการออกกำลังกาย     | ระยะเวลา          |
| 1/5/69                               | เดิน                     | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 2/5/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 3/5/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 4/5/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 5/5/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 6/5/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 7/5/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 8/5/69                               | เดิน                     | 2 ชั่วโมง         |
| 9/5/69                               | เดิน                     | 2 ชั่วโมง         |
| 10/5/69                              | เดิน                     | 2 ชั่วโมง         |
| 11/5/69                              | เดิน                     | 2 ชั่วโมง         |
| 12/5/69                              | เดิน                     | 2 ชั่วโมง         |
| 13/5/69                              | คาร์ดิโอ                 | 2 ชั่วโมง         |
| 14/5/69                              | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 15/5/69                              | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 16/5/69                              | คาร์ดิโอ                 | 2 ชั่วโมง         |
| 17/5/69                              | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 18/5/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 19/5/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 20/5/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 21/5/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 22/5/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 23/5/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 24/6/69                              | แกว่งแขนเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 30/6/69                              | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |
| 6/6/69                               | คาร์ดิโอเดิน             | 2 ชั่วโมง         |

|        |              |           |
|--------|--------------|-----------|
| 5/6/69 | คาร์ดิโอเดิน | 2 ชั่วโมง |
| 6/6/69 | คาร์ดิโอเดิน | 2 ชั่วโมง |
| 7/6/69 | คาร์ดิโอเดิน | 2 ชั่วโมง |
| 8/6/69 | คาร์ดิโอเดิน | 2 ชั่วโมง |

#### ๙. ผลที่ได้รับ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติมีการออกกำลังกายอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ อันเป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและวินัยในการออกกำลังกาย และบันทึกการออกกำลังกายทุกครั้ง ด้วยความสุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### ๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### ๑๑. แนวทางพัฒนา

๑. อาจเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมยิ่งขึ้น
๒. เพิ่มการลดน้ำหนักและควบคุมน้ำหนักให้เหมาะสมตามวัย



## กิจกรรมที่ ๕

### ๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม Morning Sure

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างข้าราชการสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติให้มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลาในการทำงาน อีกทั้งเป็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/วัฒนธรรมขององค์กร

### ๓. ระยะเวลา

เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติ

### ๕. วิธีการ

๑. วางแผนการดำเนินงาน
๒. ข้าราชการของสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด้วยความมีวินัย ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลาในการทำงาน
๓. สรุปผล

### ๖. งบประมาณ

- ไม่มี

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนภสร ดวงดาว ผู้ช่วยนักวิชาการ

### ๘. ผลที่ได้รับ

ข้าราชการสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด้วยความมีวินัย ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลาในการทำงาน ในช่วงก่อนเวลา ๗.๓๐ น. - ก่อนเวลา ๙.๐๑ น. รายละเอียดดังสรุปข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการข้าราชการสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติ ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

## ๘.๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๙

ตารางสรุปการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ สังกัดสำนักงานกอบุณคุณแห่งชาติ

ประจำเดือน มกราคม 2569

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                        | ลาป่วย    |           |               | ลากิจ    |           |               | ลาพักผ่อน                                       |           |               | มาสาย       |           | ไม่มาทำงาน |
|-------|------------------------------------|-----------|-----------|---------------|----------|-----------|---------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------------|
|       |                                    | วันที่ลา  | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่ลา | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่ลา                                        | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่มาสาย | รวม (วัน) |            |
|       | <u>กลุ่มกอบุณคุณแห่งชาติ</u>       |           |           |               |          |           |               |                                                 |           |               |             |           |            |
| 1     | นางสาวนพพร กาญจนศรี                | 29 ม.ค.69 | 1 วัน     | 1             | 0        | 0         | 0             | 0                                               | 0         | 0             | 0           | 0         | 1 วัน      |
| 2     | นางสาวณัฐพร บัณฑิตยศกุลชัย         | 0         | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 13 ม.ค.69                                       | 1 วัน     | 1             | 0           | 0         | 0.5 วัน    |
| 3     | นางสาวมาลีวรรณ ปุณฺณพุด            | 9 ม.ค.69  | 1 วัน     | 1             | 0        | 0         | 0             | 8 ม.ค.68<br>16 ม.ค.69<br>21 ม.ค.69<br>29 ม.ค.69 | 2 วัน     | 4             | 0           | 0         | 3 วัน      |
|       |                                    |           |           |               |          |           |               |                                                 |           |               |             |           |            |
|       | <u>กลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ</u> |           |           |               |          |           |               |                                                 |           |               |             |           |            |
| 1     | นางสาวจันทน์ พุ่มเกษม              | 5 ม.ค.69  | 1 วัน     | 1             | 0        | 0         | 0             | 0                                               | 0         | 0             | 0           | 0         | 1 วัน      |
| 2     | นางสาวบุญนัส ข้าหินตั้ง            | 0         | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 28-30 ม.ค.69                                    | 3 วัน     | 3             | 0           | 0         | 3 วัน      |
| 3     | นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่            | 22 ม.ค.69 | 1         | 1             | 0        | 0         | 0             | 0                                               | 0         | 0             | 0           | 0         | 1 วัน      |
|       |                                    |           |           |               |          |           |               |                                                 |           |               |             |           |            |

## ๘.๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตารางสรุปการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ สังกัดสำนักงานกอบุณคุณแห่งชาติ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                        | ลาป่วย   |           |               | ลากิจ    |           |               | ลาพักผ่อน  |           |               | มาสาย       |           | ไม่มาทำงาน |
|-------|------------------------------------|----------|-----------|---------------|----------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------------|
|       |                                    | วันที่ลา | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่ลา | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่ลา   | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่มาสาย | รวม (วัน) |            |
|       | <u>กลุ่มกอบุณคุณแห่งชาติ</u>       |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
| 1     | นางสาวนพพร กาญจนศรี                | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 16, 17, 18 | 3         | 1             | 0           | 0         | 0          |
| 2     | นางสาวณัฐพร บัณฑิตยศกุลชัย         | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 12         | 0.5       | 1             | 0           | 0         | 0          |
| 3     | นางสาวมาลีวรรณ ปุณฺณพุด            | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 4     | นายชัชวาล ธารวสุ                   | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
|       |                                    |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
|       | <u>กลุ่มธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ</u> |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
| 1     | นางสาวจันทน์ พุ่มเกษม              | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 2     | นางสาวบุญนัส ข้าหินตั้ง            | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 3     | นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่            | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 4     | นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ             | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
|       |                                    | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
|       | <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>         |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
| 1     | นางชัชวาล กิ่งใหญ่                 | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |

## ๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

## ๑๑. แนวทางการพัฒนา

๑. อาจเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมยิ่งขึ้น

๒. ยกย่องคุณความดีในด้านการมีวินัยเพื่อเป็นการเสริมแรงในการทำความดีต่อไป

## เอกสารหมายเลข ๙

## สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพจน์ สะเพียรชัย อาคาร ๒ ชั้น ๕ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

.....

## ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                |                                      |                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์      | ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ               |
| ๒. นางสาวนภาพร กาญจนศรี        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ         | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๓. นางสาวชรินทร์ พุ่มเกษม      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ         | รองประธานคณะกรรมการ               |
| ๔. นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ              | คณะกรรมการ                        |
| ๕. นางสาวภัทรวรรณ เทียนยี่     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๖. นางสาวณัฐวดี อาบสุวรรณ      | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๗. นายขวัญทูล ถาวรสุ           | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการ                        |
| ๘. นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ              | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๑ |
| ๙. นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            | คณะกรรมการและเลขานุการ<br>คนที่ ๒ |
| ๑๐. นางธัญชนก กักใหญ่          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | คณะกรรมการ                        |
| ๑๑. นายวิชัยณรงค์ ปูนแก้ว      | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนภสร ดวงดาว          | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพรชิตา กำเหนิดแก้ว   | ผู้ช่วยนักวิชาการ                    | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ (นางสาวนภาพร กาญจนศรี) แจ้งให้ที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นอกจากนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนา ทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา:

**๒.๑ ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (นางสาวณัฐพร บัณฑิตสกุลชัย) ขอรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดที่เป็นเกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ โดยเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ๔ ระดับ (๐ – ๓ คะแนน) ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบเป็นผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดดังประกาศเจตนารมณ์ ภาพ และลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ (เอกสารหมายเลข ๑) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒) และรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) รายละเอียดดังรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓) แบบรายงานโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔) และ Infographic ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๕)

๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการมอบหมายบุคลากรภายในสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และมีการแต่งตั้งคณะทำงาน รายละเอียดดังรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒) รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๖) และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แต่งตั้งเพิ่มเติม (เอกสารหมายเลข ๗)

๔) องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานฯ มีการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม ได้แก่

๔.๑) กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้การสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา

๔.๒) กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติกเพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔.๓) กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ

๔.๔) กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย

๔.๕) กิจกรรม Morning Sure

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมได้สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม ประสบผลสำเร็จทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม (เอกสารหมายเลข ๘)

๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก มีการประชุมคณะทำงานฯ และมีการรายงานผลการดำเนินงาน จากการประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดที่เป็นเกณฑ์การประเมิน ๔ ข้อ โดยคณะทำงานได้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา ทบทวนหรือถอดบทเรียน อันส่งผลให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕ กิจกรรม รายละเอียดดังรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๙) และรายงานการถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม (เอกสารหมายเลข ๑๐)

๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ เสนอรายชื่อบุคลากรและหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๔ Facebook Thailand NQF และ TikTok กรอบคุณวุฒิ & ธนาคารหน่วยกิต รายละเอียดดังรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓) และการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ สำนักการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑๑)

๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจากคณะทำงานฯ มีการติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีผลสำเร็จภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้จากการสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบของ Google Forms พบว่า การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งผลเชิงบวกต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรโดยรวม รายละเอียดดังผลสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๒) แบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๓) และสรุปผลความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๔)

๘. องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ คาดว่าจะได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการรวบรวมรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นเกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ อันแสดงถึงองค์ความรู้และผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจะดำเนินการรวบรวมเอกสารเป็นรูปเล่ม จัดทำคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ Link สำหรับเข้าถึงข้อมูลรายงานฯ นอกจากนี้ จะจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอและอินโฟกราฟิก (Infographic) รวมทั้งสิ้น ๓ รูปแบบ ต่อไป

๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ คาดว่าจะได้คะแนนอยู่ในระดับ ๓ เนื่องจาก คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างวางแผนการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คลิปวิดีโอ และอินโฟกราฟิก (Infographic) แสดงความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่ม NQF ไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๙ Facebook Thailand NQF TikTok กรอบคณวุฒิ & ธนาคารหน่วยกิต YouTube กรอบคณวุฒิแห่งชาติ NQF เป็นต้น

๒.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ที่ ประชุมได้ร่วมกันให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา ทบทวนหรือถอดบทเรียน อันส่งผลให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสา ความพอเพียง และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการดำเนินงานที่เกินเป้าหมายแสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกิจกรรมในระยะต่อไป ควรจัดพื้นที่รองรับวัสดุบริจาคอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้สามารถบริจาคโดยตรงไปยังปลายทาง เพื่อลดภาระของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควรมีการถอดบทเรียนในมิติของ “คุณค่าทางสังคม” (social value) ที่เกิดขึ้น เช่น การประเมินผลกระทบต่อผู้รับประโยชน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการสื่อสารและต่อยอดกิจกรรมในอนาคต

### กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กิจกรรมนี้เป็นตัวอย่างของการปลูกฝังพฤติกรรมเชิงคุณธรรมด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและวินัยส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม การพัฒนาในระยะต่อไปควรมุ่งสู่การสร้าง “ความยั่งยืนเชิงพฤติกรรม” (behavioral sustainability) โดยอาจกำหนดมาตรการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติหรือบูรณาการกับนโยบายสำนักงานสีเขียวในภาพรวมเพื่อสร้างผลกระทบในวงกว้าง ทั้งนี้อาจพัฒนาตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น ปริมาณการลดใช้พลาสติก เพื่อใช้ประเมินผลลัพธ์เชิงสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

### กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ กิจกรรมนี้

มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญูและจิตสำนึกต่อสถาบันหลักของชาติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วถึงสะท้อนถึงความตระหนักรู้ในคุณค่าดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานยังสามารถพัฒนาให้มีความลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น โดยควรเสริมกระบวนการเรียนรู้เชิงสะท้อนคิด (reflective learning) เช่น การจัดกิจกรรมเล่าเรื่อง (storytelling) หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรได้เชื่อมโยงคุณค่าทางคุณธรรมกับบริบทชีวิตและการทำงาน

### กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย กิจกรรมนี้มีความโดดเด่นในการบูรณาการ

คุณธรรมด้านวินัยและความซื่อสัตย์เข้ากับการดูแลสุขภาพ อย่างไรก็ตาม ในระยะต่อไปควรพัฒนาไปสู่การจัดกิจกรรมกลุ่ม หรือการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก (positive reinforcement) นอกจากนี้ ควรขยายตัวชี้วัดให้ครอบคลุมมิติสุขภาวะโดยรวม เช่น ดัชนีมวลกาย หรือความสมดุลด้านสุขภาพ หรือสุขภาพจิตด้วยการกำหนดสติก่อนการทำงานหรือก่อนการประชุมเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม Morning Sure กิจกรรม Morning Sure เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้าง

คุณธรรมด้านวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงานในภาคราชการ โดยผลการดำเนินงานสะท้อนถึงการปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ควรพัฒนาระบบการเสริมแรงทางบวก เช่น การยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านวินัย รวมถึงการสื่อสารคุณค่าและความสำคัญของการตรงต่อเวลาในมิติของประสิทธิภาพองค์กร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่เป็นเกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มหรือไฟล์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อแพร่เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมอันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติให้แก่บุคลากร/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวนภาพร กาญจนศรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการถอดบทเรียน  
การดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ตามเป้าหมาย ๕ กิจกรรม  
\*\*\*\*\*

๑. กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา



### ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม

สามารถรวบรวมปฏิทินได้จำนวน ๓๕๙ ฉบับ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ) สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยความสำเร็จ

การประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และการมีจิตสำนึกด้านจิตอาสาของบุคลากร รวมถึงความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอก

### ปัญหาอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านพื้นที่ในการจัดเก็บปฏิทินระหว่างรอการส่งมอบ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง

### แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ควรประชาสัมพันธ์ให้ส่งปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะไปยังศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ชอยติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยตรง ทั้งนี้อาจเพิ่มการประเมินผลกระทบทางสังคมเพื่อใช้ต่อยอดกิจกรรมในอนาคต

## ๒. กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติก เพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office)



### ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม

บุคลากรมีส่วนร่วมร้อยละ ๑๐๐ ในการใช้แก้วส่วนตัวในการประชุม ส่งผลให้ลดการใช้พลาสติกอย่างเป็นรูปธรรม

### ปัจจัยความสำเร็จ

การรณรงค์อย่างต่อเนื่อง การเป็นแบบอย่างของผู้บริหาร และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากร

### ปัญหาอุปสรรค

ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

### แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ควรขยายระยะเวลาและบูรณาการกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงกำหนดเป็นนโยบายองค์กร และพัฒนาตัวชี้วัดด้านการลดขยะพลาสติกร่วมกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

### ๓. กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ



#### ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ เกิดการตระหนักรู้และแสดงออกถึงความกตัญญูในโอกาสต่าง ๆ

#### ปัจจัยความสำเร็จ

การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน

#### ปัญหาอุปสรรค

ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

#### แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ควรเพิ่มกิจกรรมเชิงสะท้อนความคิด เช่น การเล่าเรื่องหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อให้บุคลากรได้เชื่อมโยงคุณค่าทางคุณธรรมกับบริบทชีวิตและการทำงาน รวมถึงพัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องและหลากหลายยิ่งขึ้น





## ๕. กิจกรรม Morning Sure

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                        | ลาป่วย   |           |               | ลาฝึก    |           |               | ลาพักผ่อน  |           |               | มาสาย       |           | ไม่มาทำงาน |
|-------|------------------------------------|----------|-----------|---------------|----------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------------|
|       |                                    | วันที่ลา | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่ลา | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่ลา   | รวม (วัน) | จำนวน (ครั้ง) | วันที่มาสาย | รวม (วัน) |            |
|       | <u>กลุ่มการควบคุมดูแลแห่งชาติ</u>  |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
| 1     | นางสาวนพพร กาญจนศรี                | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 16, 17, 18 | 3         | 1             | 0           | 0         | 0          |
| 2     | นางสาวณัฐพร ปันตียกุลชัย           | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 12         | 0.5       | 1             | 0           | 0         | 0          |
| 3     | นางสาวมาลีวรรณ ปูนขุนทด            | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 4     | นายขวัญหลู ดาวรส                   | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
|       |                                    |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
|       | <u>กลุ่มงานการหน่วยกิตแห่งชาติ</u> |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
| 1     | นางสาวจันทน์ พุ่มเกษม              | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 2     | นางสาวบุญเกศ จันทันตั้ง            | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 3     | นางสาวทวิวรรณ เขียนยี่             | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
| 4     | นางสาวณัฐดี อามสุวรรณ              | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
|       |                                    | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |
|       | <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>         |          |           |               |          |           |               |            |           |               |             |           |            |
| 1     | นางธัญชนก กิ่งใหญ่                 | 0        | 0         | 0             | 0        | 0         | 0             | 0          | 0         | 0             | 0           | 0         | 0          |

### ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตรงเวลาและมีวินัยในการทำงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ปัจจัยความสำเร็จ

การกำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจน การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมวินัย

### ปัญหาอุปสรรค

ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

### แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ควรพัฒนาระบบการยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบ และนำข้อมูลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรในภาพรวม

\*\*\*\*\*

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้  
สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ เสนอรายชื่อบุคลากรและหน่วยงาน ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก สกศ. ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ดังนี้

๑. การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน



# ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน

**สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ**

**สนับสนุนการขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ**



# ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

**นางสาววัลยา ชื่นอารมย์**

**บุคลากรที่มีคุณธรรม**





## ๒. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ทั้งภายในและภายนอก สกศ. ในรูปแบบที่หลากหลาย

### ๒.๑ การประชาสัมพันธ์ภายใน สกศ.



คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม 69 (36) 📢

Yesterday



puifai

เรียน คณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ขอประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และสร้างคุณประโยชน์แก่องค์กร ดังนี้

- 📖 ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ได้แก่ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
- 📖 ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ได้แก่ สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
- 📖 ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีคุณธรรม ได้แก่ นางสาววัลยา ชื่นอารมณ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรม 69 (36) 📢

🔍 🗨 📄

Read 28  
4:02 PM ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569



Read 28  
4:02 PM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo



Read 28  
4:02 PM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo



Read 28  
4:02 PM

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

## ๒.๒ การประชาสัมพันธ์ภายนอก สกศ.



Facebook Thailand NQF



TikTok กรอบคุณวุฒิ & ธนาคารหน่วยกิต

## เอกสารหมายเลข ๑๒

ผลสำเร็จจากการติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ที่                                                | กิจกรรมและวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                     | คุณธรรม                         | ผลสำเร็จจากการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                  | กิจกรรมเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ โดยเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตั้งจุดรับบริจาคและนำส่งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด | มีบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอกร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ โดยรวบรวมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ฉบับ           | พอเพียง<br>จิตอาสา กตัญญู       | มีบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอกร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ โดยรวบรวมได้จำนวน ๓๕๙ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒                                                  | กิจกรรมพกแก้วส่วนตัว ลดแก้วพลาสติกเพื่อสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยณรงค์ “พกแก้วส่วนตัว ๑ คน ๑ ใบ” สำหรับการเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                        | ร้อยละของบุคลากร สกช. ที่พกแก้วส่วนตัวเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                        | พอเพียง วินัย<br>จิตอาสา กตัญญู | บุคลากร สกช. พกแก้วส่วนตัวเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                                         |
| ๓                                                  | กิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ โดยแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ ในโอกาสต่าง ๆ                                                                                                                                                        | ร้อยละของบุคลากร สกช. ที่แสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ ในโอกาสต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ | กตัญญู                          | บุคลากร สกช. ร่วมกิจกรรมแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ ในโอกาสต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐       |
| ๔                                                  | กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย โดยออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อย ๓ วัน/สัปดาห์ บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์อย่างซื่อสัตย์สุจริต                                                                                                                                                        | ร้อยละของบุคลากร สกช. ที่ออกกำลังกายและบันทึกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐                                    | วินัย สุจริต                    | บุคลากร สกช. ร่วมกิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                                                |
| ๕                                                  | กิจกรรม Moring sure โดยปฏิบัติราชการตามวินัยด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และสรุปผลจากบันทึกเวลาเช้า – ออกงาน เป็นรายเดือน                                                                                                                                                     | ร้อยละของข้าราชการ สกช. ที่เข้าปฏิบัติราชการตามวินัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                                    | วินัย สุจริต                    | ข้าราชการ สกช. เข้าปฏิบัติราชการตามวินัยด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                     |
| ผลสำเร็จจากการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวม |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                 | ร้อยละ ๑๐๐                                                                                                      |

## แบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและ พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกอบคุณวุฒิ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อไปนี้ มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของท่านที่จะแสดงถึงความคิดเห็น  
ต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน  
โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการ  
ดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักกอบคุณวุฒิแห่งชาติ  
ต่อไป

\* Indicates required question

แบบสอบถามความคิดเห็นแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

### 1. ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป \*

1. เพศ

Mark only one oval.

☐

1. ชาย

☐

2. หญิง

## 2. ตำแหน่ง \*

Mark only one oval.

- ☐ 1. ผู้บริหาร
- ☐ 2. วิชาการ
- ☐ 3. ทัวไป
- ☐ 4. ผู้ช่วยนักวิชาการ

## 3. ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม \*

(เลข 1 = ลดลง เลข 2 = เท่าเดิม เลข 3 = ดีขึ้น)

## 1. รูปแบบการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมมีความเหมาะสม

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ☆ | ☆ | ☆ |

## 4. 2. การจัดกิจกรรมมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานและการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมร่วมกัน \*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ☆ | ☆ | ☆ |

## 5. 3. ระยะเวลาดำเนินงานมีความเหมาะสม \*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ☆ | ☆ | ☆ |

6. 4. การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมส่งเสริมให้ท่านมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป \*  
สอดคล้องกับหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| ☆ | ☆ | ☆ |

7. 5. ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานโดยภาพรวม \*

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| ☆ | ☆ | ☆ |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี โปรดระบุ...)

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## เอกสารหมายเลข ๑๔

สรุปผลความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จ  
ของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตารางที่ ๑ แสดงค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นฯ จำแนกตามเพศ

| เพศ    | จำนวน (N = ๑๓) | ร้อยละ |
|--------|----------------|--------|
| ๑.ชาย  | ๒              | ๑๕.๔   |
| ๒.หญิง | ๑๑             | ๘๔.๖   |
| รวม    | ๑๓             | ๑๐๐    |

ตารางที่ ๒ แสดงค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นฯ จำแนกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง             | จำนวน (N = ๑๓) | ร้อยละ |
|---------------------|----------------|--------|
| ๑.ผู้บริหาร         | -              | -      |
| ๒.วิชาการ           | ๙              | ๖๙.๒   |
| ๓.ทั่วไป            | ๑              | ๗.๗    |
| ๔.ผู้ช่วยนักวิชาการ | ๓              | ๒๓.๑   |
| รวม                 | ๑๓             | ๑๐๐    |

ตารางที่ ๓ แสดงระดับความคิดเห็นและค่าร้อยละต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จ  
ของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

| รายการ                                                                                                                                                                | N = ๑๓<br>ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ) |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|
|                                                                                                                                                                       | ลดลง<br>๑                           | เท่าเดิม<br>๒ | ดีขึ้น<br>๓  |
| ๑. รูปแบบการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมมีความเหมาะสม                                                                                                            | -                                   | ๑<br>(๗.๗)    | ๑๒<br>(๙๒.๓) |
| ๒. การจัดกิจกรรมมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงานและการขับเคลื่อน<br>องค์กรคุณธรรมร่วมกัน                                                                                 | -                                   | ๑<br>(๗.๗)    | ๑๒<br>(๙๒.๓) |
| ๓. ระยะเวลาดำเนินงานมีความเหมาะสม                                                                                                                                     | -                                   | ๑<br>(๗.๗)    | ๑๒<br>(๙๒.๓) |
| ๔. การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมส่งเสริมให้ท่าน<br>มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับหลักคุณธรรม<br>๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู | -                                   | ๑<br>(๗.๗)    | ๑๒<br>(๙๒.๓) |



| รายการ                                                                                       | N = ๑๓<br>ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ) |               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|
|                                                                                              | ลดลง<br>๑                           | เท่าเดิม<br>๒ | ดีขึ้น<br>๓ |
| ๕. ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง<br>จากผลสำเร็จของการดำเนินงานโดยภาพรวม | -                                   | -             | ๑๓<br>(๑๐๐) |
| ค่าเฉลี่ยรวม                                                                                 | ๒.๙๔                                |               |             |

แปลผลตารางที่ ๓ จากการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นทั้ง ๕ รายการ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๒.๙๔ อยู่ในระดับที่ดีขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งผลเชิงบวกต่อสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรโดยรวม

## รูปเล่มรายงาน

การประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1jPlm8hGdugmLZ1Qlaynh4t4PtW3EjOlM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jPlm8hGdugmLZ1Qlaynh4t4PtW3EjOlM?usp=drive_link)

เอกสารหมายเลข ๑๖

ภาพคลิปปวีดีโอและอินโฟกราฟิก (Infographic) แสดงความสำเร็จ  
การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
\*\*\*\*\*

- ภาพคลิปปวีดีโอ





- อินโฟกราฟิก (Infographic)





ระยะเวลา  
เดือนมีนาคม - เมษายน 2569



ส่งเสริมให้มีความพอเพียง โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าอัน แสดงถึงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม โดยการ “พกแก้วส่วนตัว” มาใช้สำหรับการเข้าร่วมประชุมเสริมสร้างจิตอาสาและวินัย



#### ผลที่ได้รับ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติมีส่วนร่วมกิจกรรมโดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้ในการเข้าร่วมการประชุมในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ





## กิจกรรมแสดงความกตัญญู ต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ



เพื่อเสริมสร้างผู้บริหารและบุคลากรในสำนักฯ  
ในการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและ  
แสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน  
และประเทศชาติในโอกาสต่าง ๆ

ระยะเวลา: เดือนมกราคม - เมษายน 2569

### ผลที่ได้รับ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ  
มีส่วนร่วมในกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ  
และแสดงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร ชุมชน และ  
ประเทศชาติในโอกาสต่าง ๆ



# กิจกรรมฝึกวินัยการออกกำลังกาย

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและวินัย  
ในการออกกำลังกาย และสร้างจิตสำนึกที่กิจกรรมการออกกำลังกาย



| ชื่อเล่น | จำนวนครั้งที่ทำ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------|
| 1. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 2. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 3. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 4. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 5. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 6. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 7. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 8. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 9. นก    | 10 ครั้ง        |          |
| 10. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 11. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 12. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 13. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 14. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 15. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 16. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 17. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 18. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 19. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 20. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 21. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 22. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 23. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 24. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 25. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 26. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 27. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 28. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 29. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 30. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 31. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 32. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 33. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 34. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 35. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 36. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 37. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 38. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 39. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 40. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 41. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 42. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 43. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 44. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 45. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 46. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 47. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 48. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 49. นก   | 10 ครั้ง        |          |
| 50. นก   | 10 ครั้ง        |          |

**ระยะเวลา**  
เดือนมีนาคม - เมษายน 2569



## ผลที่ได้รับ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักกอบคุณวุฒิแห่งชาติมีการออกกำลังกายอย่าง  
น้อย 3 วันต่อสัปดาห์ อันเป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและวินัย  
ในการออกกำลังกาย และบันทึกการออกกำลังกายทุกครั้งด้วยความสุจริต





# กิจกรรม MORNING SURE

เสริมสร้างให้มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่  
ตรงต่อเวลาในการทำงาน อีกทั้งเป็นการปฏิบัติ  
ตามกฎระเบียบ/วัฒนธรรมขององค์กร



ระยะเวลา : เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2569

| การควบคุมปฏิบัติการตามข้อกำหนด ด้านวินัยรอบรู้ไม่ทุจริต<br>ประจำปีงบประมาณ 2569 |                        |          |                  |             |          |                  |             |                               |                  |             |                 |           |              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------------|-------------|----------|------------------|-------------|-------------------------------|------------------|-------------|-----------------|-----------|--------------|------|
| ลำดับ                                                                           | ชื่อ - สกุล            | ภาคที่ 1 |                  |             | ภาคที่ 2 |                  |             | ภาคที่ 3                      |                  |             | รวม             |           | ไม่ผ่านเกณฑ์ |      |
|                                                                                 |                        | วินัย    | ตรงต่อเวลา (วัน) | จำนวน (ข้อ) | วินัย    | ตรงต่อเวลา (วัน) | จำนวน (ข้อ) | วินัย                         | ตรงต่อเวลา (วัน) | จำนวน (ข้อ) | วินัย/ค่าเฉลี่ย | รวม (วัน) |              |      |
| กลุ่มงานบริหารทั่วไป                                                            |                        |          |                  |             |          |                  |             |                               |                  |             |                 |           |              |      |
| 1                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 20.0.00  | 1.00             | 1           | 0        | 0                | 0           | 0                             | 0                | 0           | 0               | 0         | 1.00         |      |
| 2                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 0        | 0                | 0           | 0        | 0                | 0           | 11.0.00                       | 1.00             | 1           | 0               | 0         | 0.00         |      |
| กลุ่มงานบริหารงานบุคคล                                                          |                        |          |                  |             |          |                  |             |                               |                  |             |                 |           |              |      |
| 3                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 0.0.00   | 1.00             | 1           | 0        | 0                | 0           | 16.0.00<br>21.0.00<br>29.0.00 | 2.00             | 4           | 0               | 0         | 0            | 0.00 |
| กลุ่มงานบริหารงานการเงินและบัญชี                                                |                        |          |                  |             |          |                  |             |                               |                  |             |                 |           |              |      |
| 1                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 1.0.00   | 1.00             | 1           | 0        | 0                | 0           | 0                             | 0                | 0           | 0               | 0         | 1.00         |      |
| 2                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 0        | 0                | 0           | 0        | 0                | 0           | 20.0.0.00                     | 3.00             | 3           | 0               | 0         | 0.00         |      |
| 3                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 22.0.00  | 1                | 1           | 0        | 0                | 0           | 0                             | 0                | 0           | 0               | 0         | 1.00         |      |

| การควบคุมปฏิบัติการตามข้อกำหนด ด้านวินัยรอบรู้ไม่ทุจริต<br>ประจำปีงบประมาณ 2569 |                        |           |            |                 |           |            |                 |           |            |                 |       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|------------|-----------------|-----------|------------|-----------------|-----------|------------|-----------------|-------|------------|
| ลำดับ                                                                           | ชื่อ - สกุล            | ส่วนที่ 1 |            |                 | ส่วนที่ 2 |            |                 | ส่วนที่ 3 |            |                 | รวม   |            |
|                                                                                 |                        | วินัย     | ตรงต่อเวลา | ซื่อสัตย์สุจริต | วินัย     | ตรงต่อเวลา | ซื่อสัตย์สุจริต | วินัย     | ตรงต่อเวลา | ซื่อสัตย์สุจริต | วินัย | ตรงต่อเวลา |
| กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป                                                         |                        |           |            |                 |           |            |                 |           |            |                 |       |            |
| 1                                                                               | นางสาวกมล งามวงศ์      | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 16.17.00  | 3          | 1               | 0     | 0          |
| 2                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 0         | 0          | 1               | 0         | 0          | 0               | 12        | 0.5        | 1               | 0     | 0          |
| 3                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |
| 4                                                                               | นางสาววิไลวรรณ นิลน้อย | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |
| กลุ่มงานบริหารงานบุคคล                                                          |                        |           |            |                 |           |            |                 |           |            |                 |       |            |
| 1                                                                               | นางสาวกมล งามวงศ์      | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |
| 2                                                                               | นางสาวกมล งามวงศ์      | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |
| 3                                                                               | นางสาวกมล งามวงศ์      | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |
| 4                                                                               | นางสาวกมล งามวงศ์      | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |
| กลุ่มงานบริหารงานการเงินและบัญชี                                                |                        |           |            |                 |           |            |                 |           |            |                 |       |            |
| 1                                                                               | นางสาวกมล งามวงศ์      | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0         | 0          | 0               | 0     | 0          |



ข้าราชการสำนักการควบคุมดูแลแห่งชาติเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน  
เลขาธิการสภาการศึกษา ด้วยความมีวินัย ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ตรงต่อ  
เวลาในการทำงาน ในช่วงก่อนเวลา 07.30น. - ก่อนเวลา 09.01 น.

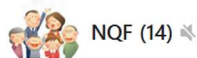


เอกสารหมายเลข ๑๗

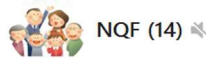
ภาพการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม  
สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คลิปวิดีโอ และอินโฟกราฟิก (Infographic)  
แสดงความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

\*\*\*\*\*

- ไลน์กลุ่ม NQF



NQF (14)

Read 10  
12:33 PM

NQF (14)



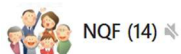
ขอประชาสัมพันธ์ตัวเลขรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ค่ะ

Read 10  
12:34 PM

[https://drive.google.com/drive/folders/1jPlm8hGdugmlZ1Qlaynh4t4PtW3EjOIM?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jPlm8hGdugmlZ1Qlaynh4t4PtW3EjOIM?usp=drive_link)

Read 10  
12:35 PM

องค์กรคุณธรรม สกข 69 - Google ドライブ  
Google ドライブを使用するには、JavaScript を有効にする必要があります詳細 メイン コンテンツに...



NQF (14)



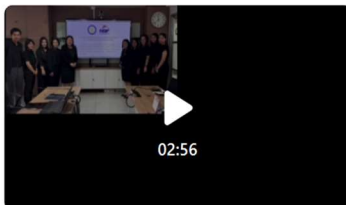
Ram.W



ภาพความสำเร็จการประเมินองค์กรคุณธรรม  
ของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ  
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



Ram.W



02:56

6:16





• ไลน์กลุ่ม สกศ.

สกศ. สกศ. (212) 🔊

🔍 🗨️ 📄 ⋮

เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทุกท่าน

💡 สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติขอเผยแพร่  
"รายงานการประเมินองค์คุณธรรม  
สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2569" และ  
"สื่อแสดงความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์คุณธรรม"



สกศ. สกศ. (212) 🔊

🔍 🗨️ 📄 ⋮

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
#สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
#ธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ  
#กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ  
facebook ThailandNQF  
<https://www.facebook.com/share/v/1H1RXFwViK/?mibextid=wwXlfr>

TikTok กรอบคุณวุฒิ & ธนาคารหน่วยกิต  
<https://vt.tiktok.com/ZS9ynHSux/>

Youtube กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ NQF  
<https://youtu.be/klfXa6Pslhk>

Thailand NQF



ภาพความสำเร็จการประเมินองค์คุณ...



TikTok · กรอบคุณวุฒิ & ธนาคารหน...

ดูวิดีโอของ กรอบคุณวุฒิ &



• Facebook Thailand NQF

< Thailand NQF 🔍

โพสต์

เกี่ยวกับ

เพิ่มเติม ▾



Thailand NQF

38 นาที · 🌐

🎥 ภาพความสำเร็จการประเมินองค์คุณธรรม ของสำนักการอุดมว... ดูเพิ่มเติม



👍❤️ 11

2 ความคิดเห็น



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



แชร์

• TikTok กรอบคุณวุฒิ & ธนาคารหน่วยกิต



🖼️ เต็มหน้าจอ



0

คุกกี้โพสต์



2

กรอบคุณวุฒิ... · 42 นาทีก่อน

🎥 ภาพความสำเร็จการประเมินองค์คุณธรรม ของสำ... เพิ่มเติม



เพิ่มความคิดเห็น...



- YouTube กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ NQF

