



โครงการพัฒนาระบบไฮตัทค์น์



ห้องประชุมกำแหง พลาญกูร



ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3



การใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด



งบประมาณทั้งสิ้น

จำนวน **19,661,000** บาท



ขั้นตอนการดำเนินการ & ระดับความเสี่ยง





ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานกำหนดคุณสมบัติ หรือกำหนดเงื่อนไขข้อเสนอด้านเทคนิคที่อาจเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



ระดับความเสี่ยงสูง



2

ขั้นตอนการดำเนินการ

กำหนดขอบเขตของงาน/
รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ



มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จากสำนัก/กลุ่ม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง และเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง



วิธีดำเนินการ

1. คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างบุคคลที่ 3 (Third party)
2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกูร



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถจากภายนอกได้แก่ นายลือชา เทียนหอม การศึกษา ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ สังกัด วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการแบบไขว้หรือข้ามสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่อื่นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการนอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้
 - 1) นายคำรณ ราชภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักอำนวยการ
 - 2) นายลือชา เทียนหอม (ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องจากภายนอก) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ สังกัด วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
 - 3) นายสมชาย นัยเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด สำนักมาตรฐานและพัฒนาการเรียนรู้
 - 4) นายกิริติ สวองงาม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ช่วยราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 - 5) นายมนตรี กี่สุน ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้า สังกัด สำนักอำนวยการ



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานกำหนดคุณสมบัติ หรือกำหนดเงื่อนไขข้อเสนอด้านเทคนิคที่อาจเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับ หรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



ระดับความเสี่ยงสูง



2

ขั้นตอนการดำเนินการ

กำหนดขอบเขตของงาน/
รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

2. การตรวจสอบและรับรองตนเองเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน



วิธีดำเนินการ

1. ตรวจสอบชื่อและนามสกุลของกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองาน จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
2. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกูร”



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกูร” ตรวจสอบความเกี่ยวข้อง/ความเชื่อมโยงกับรายชื่อกรรมการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทรรุ่งโรจน์ บริษัท ทริปปี้ล อินโนเวชั่น และบริษัท แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี พร้อมทั้งลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มตรวจสอบความเชื่อมโยงและรับรองตนเองเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
2. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จำนวน 5 คน ลงนามแสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกูร”





ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการอาจกำหนดราคากลางสูงเกินความจำเป็นหรือตกลงราคากลางกับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



ระดับความเสี่ยงสูง



5

ขั้นตอนการดำเนินการ

กำหนดราคากลาง



วิธีดำเนินการ

1. คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อสร้างบุคคลที่ 3 (Third party)
2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องประชุมกำแหง พลาญกูร



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกได้แก่ นายลือชา เทียนหอม การศึกษา ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ สังกัด วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการแบบไขว้หรือข้ามสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่อื่นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการนอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้
 - 1) นายคำรณ ราชภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักอำนวยการ
 - 2) นายลือชา เทียนหอม (ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องจากภายนอก) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ สังกัด วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
 - 3) นายสมชาย นัยเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายนิติ นาชิต) อีกหน้าที่หนึ่ง สังกัด สำนักมาตรฐานและพัฒนการเรียนรู้
 - 4) นายกীরติ สวองาม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ช่วยราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 - 5) นายมนตรี กี่สุน ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้า สังกัด สำนักอำนวยการ



มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจากสำนัก/กลุ่ม โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง และเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการอาจกำหนดราคากลางสูงเกินความจำเป็นหรือตกลงราคากลางกับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



ระดับความเสี่ยงสูง



วิธีดำเนินการ

1. ตรวจสอบชื่อและนามสกุลของกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองานจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
2. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร”

5

ขั้นตอนการดำเนินการ

กำหนดราคากลาง



มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

2. การตรวจสอบและรับรองตนเองเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแพง พลาญกูร” ตรวจสอบความเกี่ยวข้อง/ความเชื่อมโยงกับรายชื่อกรรมการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทรรุ่งโรจน์ บริษัท กริปเปิ้ล อินโนเวชั่น และบริษัท แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี พร้อมทั้งลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มตรวจสอบความเชื่อมโยงและรับรองตนเองเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
2. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จำนวน 5 คน ลงนามแสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแพง พลาญกูร”



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง และอาจแจ้งข้อมูลการดำเนินโครงการให้ผู้เสนอราคาทราบเพื่อเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก) ส่งผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ



วิธีดำเนินการ

1. ตรวจสอบชื่อและนามสกุลของกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองาน จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
2. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกุล”



มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

การตรวจสอบและรับรองตนเองเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ระดับความเสี่ยงปานกลาง



7

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกุล” ตรวจสอบความเกี่ยวข้อง/ความเชื่อมโยงกับรายชื่อกรรมการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทรรุ่งโรจน์ บริษัท กริปเปิ้ล อินโนเวชั่น และบริษัท แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี พร้อมทั้งลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มตรวจสอบความเชื่อมโยงและรับรองตนเองเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
2. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกุล” ลงนามแสดงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกุล”



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาจใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับหรือจะ ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



ระดับความเสี่ยงสูง



วิธีดำเนินการ

1. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และดำเนินการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” ในด้านการเงิน ฎฐะเบียบ และการปฏิบัติงาน
2. แต่งตั้งคณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร”
3. คณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” สังเกตการณ์การดำเนินงาน ขั้นตอนการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

8

ขั้นตอนการดำเนินการ

พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

1. การสังเกตการณ์และตรวจสอบถ่วงดุล ทางเอกสารและกายภาพ



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และดำเนินการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” ในด้านการเงิน ฎฐะเบียบ และการปฏิบัติงาน
2. แต่งตั้งคณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ 30/2569 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
3. คณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” ดังนี้
 - 1) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2569 สังเกตการณ์เอกสารโครงการฯ และการประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ครั้งที่ 3/2569
 - 2) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 สังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ครั้งที่ 4/2569
 - 3) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 สังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” ครั้งที่ 1/2569
 - 4) ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2569 สังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแพง พลาญกูร” ครั้งที่ 2/2569



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาจใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับหรือจะ ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

2. การบันทึกภาพและเสียง การดำเนินงานขั้นตอนพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์



วิธีดำเนินการ

บันทึกภาพและเสียงการดำเนินงานขั้นตอนพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

บันทึกภาพและเสียงการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุมกำแหง พลาญกุล” ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 และ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2569

8

ขั้นตอนการดำเนินการ พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

3. จัดทำรายการ Check List สำหรับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์



วิธีดำเนินการ

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายการ Check List สำหรับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและตรวจสอบเอกสารตามรายการ Check List พร้อมลงลายมือชื่อ



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดทำรายการ Check List ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแหง พลาญกุล คุณลักษณะเฉพาะ/คุณลักษณะทางเทคนิค ทั้งหมด 41 รายการ
2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอทั้ง 3 ราย กับ รายการ Check List ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ห้องประชุม กำแหง พลาญกุล และคณะกรรมการทุกคน ลงชื่อในแบบ Check List ฯ

ระดับความเสี่ยงสูง



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาจใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบเอกสารหรือพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเพื่อเรียกรับหรือจะ ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก)



ระดับความเสี่ยงสูง



วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการ ขับเคลื่อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบ โสตทัศน ห้างประชุมกำแหง พลาญกูร” และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี บัปปประมาณ พ.ศ. 2569

8

ขั้นตอนการดำเนินการ

พิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

4. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมกำแหง พลาญกูร”



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมกำแหง พลาญกูร” และประกาศให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมกำแหง พลาญกูร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ หน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมกำแหง พลาญกูร” และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569

๑

ขั้นตอนการดำเนินการ

การบริหารสัญญาและ
ตรวจรับพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเอื้อประโยชน์ ในการตรวจรับพัสดุให้กับคู่สัญญา



ระดับความเสี่ยงสูงมาก



วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากสำนัก/กลุ่ม ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ ร่วม เพื่อสร้างบุคคลที่ 3 (Third party) ในการตรวจรับพัสดุ



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแบบข้ามหรือไขว้สำนัก



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการแบบไขว้หรือข้ามสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่อื่นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการนอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

- 1) นายคำรณ ราชภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักอำนวยการ
- 2) นายวรพจน์ หายใจ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
- 3) นายภัทรธรรณชาติ อาษากิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัดสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้
- 4) นายมนตรี กี่สุน สังกัด ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้า สังกัด สำนักอำนวยการ
- 5) นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเอื้อประโยชน์ ในการตรวจรับพัสดุให้กับคู่สัญญา



ระดับความเสี่ยงสูงมาก



วิธีดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ“โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้างประชุมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต” เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้างประชุมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต” และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ผู้ที่ชนะการประกวดราคาทราบและให้ความร่วมมือในการงดให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก) ในระหว่างการทำงาน

๑

ขั้นตอนการดำเนินการ

การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ



มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

2. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้างประชุมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต”



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้างประชุมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต” และประกาศให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้างประชุมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต” และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ผู้ที่ชนะการประกวดราคาทราบบริเวณที่ดำเนินโครงการ (ห้างประชุมท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต) และให้ความร่วมมือในการงดให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก) ในระหว่างการทำงาน

**ระดับความเสี่ยง
สูงมาก**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่า
อำนวยความสะดวก) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเอื้อประโยชน์ ในการตรวจรับพัสดุให้กับคู่สัญญา

๑

ขั้นตอนการดำเนินการ

การบริหารสัญญาและ
ตรวจรับพัสดุ

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

3. การสังเกตการณ์และตรวจสอบถ่วงดุล
ทางเอกสารและกายภาพ

วิธีดำเนินการ

1. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และดำเนินการสอบทานการจัดซื้อ
จัดจ้าง “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ในด้านการเงิน งบประมาณ และการปฏิบัติงาน
2. คณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ดำเนินการ
สังเกตการณ์การดำเนินงานขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

1. กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ
ดำเนินการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุม
ท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ในด้านการเงิน งบประมาณ และการปฏิบัติงาน
2. แต่งตั้งคณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้าง
ประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ 30/2569 ลงวันที่
24 กุมภาพันธ์ 2569
3. คณะทำงานสังเกตการณ์การดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุม
ท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ดังนี้
 - 1) ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2569 สังเกตการณ์การประชุมคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ “โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ครั้งที่ 1/2569
 - 2) ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 สังเกตการณ์การส่งมอบพัสดุ “โครงการพัฒนา
ระบบโสตทัศน ห้างประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ตามขอบเขตของงาน (Team of Reference:
TOR) ข้อ 4.4 คุณสมบัติเฉพาะ/คุณสมบัติทางเทคนิค จำนวน 13 รายการ
 - 3) ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 การส่งมอบพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบโสต
ทัศน ห้างประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ตามขอบเขตของงาน (Team of Reference: TOR)
ข้อ 4.4 คุณสมบัติเฉพาะ/คุณสมบัติทางเทคนิค จำนวน 23 รายการ
 - 4) ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2569 สังเกตการณ์การประชุมตรวจรับพัสดุ
“โครงการพัฒนาระบบโสตทัศน ห้างประชุมท่าอากาศยาน เชียงใหม่” ตามขอบเขตของงาน
(Term of Reference: TOR)



ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับหรือจะยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (เงิน/ของขวัญ/ค่าอำนวยความสะดวก) เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเอื้อประโยชน์ ในการตรวจรับพัสดุให้กับคู่สัญญา



ระดับความเสี่ยงสูงมาก



วิธีดำเนินการ

บันทึกภาพและเสียงในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ หอประชุมกำแหง พลางกูร”



รายงานฉบับเต็มๆ

๑

ขั้นตอนการดำเนินการ

การบริหารสัญญาและ
ตรวจรับพัสดุ



มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต

4. การบันทึกภาพและ เสียง การดำเนินงานขั้นตอน
การตรวจรับพัสดุ



ผลการดำเนินการตามแผนฯ

บันทึกภาพและเสียงในการดำเนินการการส่งมอบพัสดุ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ หอประชุมกำแหง พลางกูร” ตามขอบเขตของงาน (Team of Reference: TOR) ข้อ 4.4 คุณสมบัติเฉพาะ/คุณสมบัติทางเทคนิค เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 จำนวน 13 รายการ 2569 และเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 จำนวน 23 รายการ

