

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับ การประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของสำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย พร้อมสำเนา ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงใน วันรายงานตัวด้วย จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมาย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น

และภาษาเกาหลี ขอให้ นำหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้นๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้นๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดง ประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริงมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก) ให้ นำทะเบียนแสดงผลการเรียนตัวจริง พร้อมสำเนาไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย