

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและเข้ารับการบรรจุรับราชการในวันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของกรมการข้าว) จำนวน ๓ ฉบับ

๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรสใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย พร้อมสำเนา ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้นำคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TRP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย จีน สเปน อาหรับ เยอรมัน ญี่ปุ่น เกาหลี เมียร์มาร์ เขมร ลาว เวียดนาม อินโดนีเซีย ตากาล็อก และมลายู ขอให้นำผลคะแนนสอบที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษาที่มีมาตรฐาน หรือกรณีที่ไม่มีสถาบันรับรองที่มีมาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เป็นกรรมการทดสอบหรือสอบสัมภาษณ์เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก) ให้้นำทะเบียนแสดงผลการเรียนตัวจริงพร้อมสำเนาไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย