

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและ
เข้ารับการบรรจุรับราชการในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสาร
มาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ทะเบียนบ้าน

๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับ
การประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

๑.๔ หนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรส
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการ
สภาการศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันรายงานตัว
จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมาย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้นำคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TRP หรือ TU GET
มาแสดงในวันรายงานตัว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย จีน สเปน อาหรับ เยอรมัน ญี่ปุ่น เกาหลี เมียนมาร์ เขมร ลาว เวียดนาม
อินโดนีเซีย ตากาล็อก และมลายู ขอให้นำผลคะแนนสอบที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดย
สถาบันรับรองภาษาที่มีมาตรฐาน หรือกรณีที่ไม่มีสถาบันรับรองที่มีมาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เป็นกรรมการทดสอบหรือสอบสัมภาษณ์
เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้นำเอกสารแสดง
ประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล
โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (คุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากที่ใช้
ในการสมัครคัดเลือก) นำระเบียบแสดงผลการเรียนตัวจริงไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย