

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัว และเข้ารับการบรรจุรับราชการในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ และมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๑.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๑.๔ หนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมาย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้นำคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TEP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาเมียนมาร์ ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาตากาล็อก และภาษามลายู ขอให้นำหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้นำเอกสารแสดง ประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัคร มากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ให้นำใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถานศึกษาอนุมัติฉบับจริง มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

ผู้สอบแข่งขันได้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๑๐ - ๒๓ ต่อ ๑๔๓๖, ๑๔๔๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๑๗๔ (ในวัน และเวลาราชการ)
