



การนำไปใช้ประโยชน์

---

---

---

---

---

---

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

---

---

---

---

---

---

ข้อเสนอแนะ

---

---

---

---

---

---

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ขอรับรองว่าเป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ :
- ผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน ๑ ระดับ โดยมีระยะเวลาย้อนหลังของผลงานไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง แต่ละเรื่องให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 และให้เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ และเป็นผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ราชการ โดยใช้กระดาษ A4 ตัวอักษร TH Saraban ขนาดตัวอักษร 16 point พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ
  - กรณีผลงานเรื่องใดจัดทำเกินกว่า ๕ หน้าที่กำหนด คณะกรรมการฯ **จะไม่รับพิจารณา**
  - ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย