

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ (ด้านวิเทศสัมพันธ์) ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และเข้ารับการบรรจุรับราชการในวันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุ และมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๑.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของกรมทางหลวง)

๑.๔ หนังสือรับรองการสอบผ่านภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุลหรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลไปแสดงในวันรายงานตัวด้วยพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการและนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวกติดเครื่องหมาย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษขอให้ยื่นคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TEP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาเมียนมาร์ ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาตากาล็อก และภาษามลายู ขอให้ยื่นหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุขอให้ยื่นเอกสารแสดง ประวัติการทำงานพร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริงมาขอให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัคร มากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ให้นำใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถานศึกษาอนุมัติ
ฉบับจริง มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

ผู้สอบแข่งขันได้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๑๐ - ๒๓ ต่อ ๑๔๓๖, ๑๔๔๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๑๗๔
(ในวันและเวลาราชการ)
