

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

\*\*\*\*\*

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ และ ๒ ไปรายงานตัวและเข้ารับการบรรจุรับราชการในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุ และมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๑.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

๑.๔ หนังสือรับรองการสอบผ่านภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุลหรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลไปแสดงในวันรายงานตัวด้วยพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการและนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวกติดเครื่องหมาย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษขอให้นำคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TEP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาเมียนมาร์ ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาตากาล็อก และภาษามลายู ขอให้นำหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุขอให้นำเอกสารแสดง ประวัติการทำงานพร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริงมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

\*\*\*\*\*