



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของ
ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล	
๑.	๖๔๐๔๐๒	๔๐๑๒๐๙	นางสาวณัฐกฤตา	อัคร่าง
๒.	๖๔๐๔๐๑	๔๐๐๘๘๖	นางสาวทิพวัลย์	พิมพ์จันทร์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ
สภาศึกษานี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน
ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษานี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษานี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานโดยการโอน แต่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ หรือไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตามรายละเอียดแนบท้าย รายงานตัวและเข้ารับการบรรจุรับราชการในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)
เลขาธิการสภาการศึกษา

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

รายงานตัวและเข้ารับการบรรจุรับราชการ
ในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

๑. ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๑.๑ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมไลน์กลุ่ม ได้ที่ <http://line.me/ti/g/ynTCWkANX6> หรือ สแกน QR Code



รายงานตัวตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สกศ.

ทั้งนี้ เมื่อเข้ากลุ่มไลน์แล้ว ให้พิมพ์ ลำดับที่ ชื่อ-ชื่อสกุล ส่งเข้าไลน์ดังกล่าว เพื่อให้สำนักงาน
เลขาธิการสภาการศึกษาทราบ

๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Cisco Webex Meeting ซึ่งสามารถใช้โปรแกรม
ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือผ่าน Application ทางโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์ที่มีกล้องและไมโครโฟน
ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๑.๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ จะแจ้งรหัสห้องประชุมและรหัสผ่าน ในวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านไลน์กลุ่มข้างต้น

๑.๔ รายงานตัวและเข้ารับการบรรจุรับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

๑.๕ วันรายงานตัว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๑.๕.๑ เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง เพื่อแสดงยืนยันตัวตน

๑.๕.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์และสัญญาณ Internet ให้พร้อมใช้งานเป็นอย่างดีตลอดเวลา

๑.๕.๓ รับฟังการชี้แจงรายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๕.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการ ให้กรอกข้อมูลในเอกสาร ดังนี้

๑) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

๒) หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ

๓) หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@onec.go.th ภายในวันที่

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการสังกัด
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. เอกสารประกอบการรายงานตัวผู้ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ และจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารประวัติส่วนตัว

๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของกรมที่ดิน) จำนวน ๓ ฉบับ

๒.๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๑.๖ สำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดเดิม จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑.๘ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๒.๑.๑๐ เอกสารที่ระบุในเอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ให้นำคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TRP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย จีน สเปน อาหรับ เยอรมัน ญี่ปุ่น เกาหลี เมียนมาร์ เขมร ลาว เวียดนาม อินโดนีเซีย ตากาล็อก และมลายู ขอให้นำผลคะแนนสอบที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษาที่มีมาตรฐาน หรือกรณีที่ไม่มีสถาบันรับรองที่มีมาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เป็นกรรมการทดสอบหรือสอบสัมภาษณ์เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก) ให้นำระเบียบแสดงผลการเรียนตัวจริงพร้อมสำเนาไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย
