

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

๑.๑ วันรายงานตัว

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๔

อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑.๒ วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๓ ตำแหน่งและลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรียกรายงานตัว

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑

๑.๔ หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการรายงานตัว

๑) รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกตินิว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมาย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ และมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๓) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง

๔) ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ฉบับจริง

๕) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา
ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
ฉบับจริง (วุฒิกเดียวกันกับที่ใช้สมัครของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา)

๖) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิ
ที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. ฉบับจริง

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น ฉบับจริง

๘) สำหรับเพศชาย นำสำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เช่น
แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ ฉบับจริง

๙) สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการ
สภาศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการและนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงในวันรายงานตัว
จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐) สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๓ ฉบับ



/๒. เอกสาร...

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษขอให้นำคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TEP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาเมียนมาร์ ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาตากาล็อก และภาษามลายู ขอให้นำหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุขอให้นำเอกสารแสดงประวัติการทำงานพร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริงมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัคร มากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้นำใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถานศึกษาอนุมัติ ฉบับจริง มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

