

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

.....

๑. การรายงานตัว

๑.๑ วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องศิษย์เก่า สกศ. ชั้น ๑ อาคาร ๑

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑.๒ วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๓ ตำแหน่งและลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรียกรายงานตัว

๑.๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ลำดับที่ ๑ - ๔

๑.๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) ลำดับที่ ๑ - ๓

๑.๓.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๕

๑.๔ หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการรายงานตัว

๑.๔.๑ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกตินักเรียน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมาย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑.๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๑.๔.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

๑.๔.๔ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรืออนุปริญญา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ฉบับจริง

๑.๔.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ฉบับจริง

๑.๔.๖ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับเดียวกัน
กับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ฉบับจริง

๑.๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น ฉบับจริง

๑.๔.๘ สำหรับผู้สอบผ่านเพศชาย นำสำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร
เช่น แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ ฉบับจริง

๑.๔.๙ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดเดิม
ก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และให้นำสำเนาหลักฐานการลาออก
จากต้นสังกัดเดิมไปแสดงในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔.๑๐ สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ฉบับ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษขอให้แนบคะแนน TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS หรือ CU TEP หรือ TU GET มาแสดงในวันรายงานตัว

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาเมียนมาร์ ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาตากาล็อก และภาษามลายู ขอให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้แนบเอกสารหลักฐานประวัติการทำงานพร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริงมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับที่ใช้ในการสมัครสอบ มากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้แนบใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สถานศึกษาอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (Transcript of Records) ฉบับจริง มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

