



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑.	๖๑๐๑๐๒	๕ - ๐๐๕๒	นางสาวจิรนนท์ ถิ่นทิพย์
๒.	๖๑๐๑๐๑	๕ - ๐๐๓๒	นางสาวบัวขวัญ เชียวน้อย

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ
สภาการศึกษานี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษานี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษานี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี
ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้ที่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โดยการโอน แต่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว
ว่าจะไม่รับโอน ผู้ที่จึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ที่ได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือใน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของ
การสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยศ อิมสุวรรณ)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
เลขาธิการสภาการศึกษา

รายละเอียดการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัว เพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารมาในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เฉพาะวุฒิที่ใช้ในการสมัครเข้ารับ การประเมิน (วุฒิเดียวกันกับที่ใช้สมัครของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๕ สำหรับผู้ที่จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนชื่อสกุล หรือผู้ที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลให้นำทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย พร้อมสำเนา ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆ ให้ลาออกจากต้นสังกัดก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษามีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ และนำสำเนาเอกสารการลาออกจากต้นสังกัดไปแสดงใน วันรายงานตัวด้วย จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๗ สำเนาเลขที่บัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย (Book Bank) สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมาย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ให้นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี ขอให้นำหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการทดสอบภาษานั้นๆ ซึ่งจัดโดยสถาบันรับรองภาษา หรือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้นๆ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดง ประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริงมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก) ให้ นำทะเบียนแสดงผลการเรียนตัวจริง พร้อมสำเนาไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย