

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

.....

ประเภทงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์		เป็นไป ตามแผน		ไม่เป็นไป ตามแผน		นอกแผน
ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	ประหยัดได้	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	ร้อยละ	รายการ	ร้อยละ	
๒,๕๘๙,๖๐๐	๒,๕๘๗,๘๗๕.๒๕	๑,๗๒๔.๗๕	๙	๒,๕๘๙,๖๐๐			๙	๑๐๐	

**หมายเหตุ**

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๙,๖๐๐ บาท โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๗,๘๗๕.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

**รายการที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๙ รายการ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ประสบปัญหาในขั้นตอนการลงข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากในการประกาศประกวดราคา ได้ประกาศประกวดราคาเป็นยอดรวมตามงบประมาณที่สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษาเสนอมา แต่เอกสารงบประมาณได้กำหนดเป็นแต่ละรายการ จึงทำให้บางรายการวงเงินที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้นสูงกว่างบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดในแต่ละรายการ ดังนั้นจึงไม่สามารถดำเนินการต่อในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามลำดับ จึงได้ดำเนินการต่อ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดไว้

**ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

๑. บุคลากรโดยตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันมีเพียง ๑ ตำแหน่ง ประกอบกับปริมาณที่มีจำนวนมาก ทำให้การดำเนินงานต้องมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการที่บรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ ปฏิบัติหน้าที่แทน ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความรอบคอบ มีความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาควรให้ความสำคัญกับการจัดทำกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยการเพิ่มตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยตำแหน่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้มีการจัดอบรมเสริมความรู้ด้านการพัสดุ และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุง  
การดำเนินงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

จากปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. จัดโครงการอบรมเสริมความรู้ เรื่อง ระเบียบการบริหารการคลัง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลัง ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารการคลัง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลังที่ถูกต้อง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุอย่างต่อเนื่อง ตามที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม

๓. ศึกษา พบ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับใหม่ รวมถึงวางแผนและเตรียมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน