

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อขยายผลการพัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



371.12

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ส 691 น

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขยายผลการพัฒนาศักยภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
เรียนรู้ตลอดชีวิต

กรุงเทพฯ : สกศ., 2554

82 หน้า

ISBN : 978-616-270-001-9

1. แนวทางการขยายผล 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. สื่อเรื่อง

รายงานการวิจัย เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อขยายผลการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต

สิ่งพิมพ์ สกศ.

อันดับที่ 59/2554

พิมพ์ครั้งที่ 1

กันยายน 2554

จำนวน

1,000 เล่ม

จัดพิมพ์และเผยแพร่

สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต

และโอกาสทางการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2668-7110-24 ต่อ 2428

โทรสาร 0-2669-7736

Web Site : <http://www.onec.go.th>

พิมพ์ที่

บริษัท 21 เซ็นจูรี จำกัด 1,3 ซอย 48 ถนนจรัญสนิทวงศ์

แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2883-0417-8 โทรสาร 0-2883-0419

คำนำ

รายงานการศึกษาเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยรูปแบบการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการขยายผลของวิทยากรแกนนำ (ซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมปีงบประมาณ 2553)

ผลการศึกษาครั้งนี้มีข้อบ่งชี้ว่า การพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ด้านการใช้สื่อ การผลิตหรือสร้างบทเรียนสื่อเทคโนโลยี การเรียนรู้ จะประสบผลสำเร็จได้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ผู้บริหาร ความรู้ความสามารถของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรขยายผล ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาหวังว่า รายงานเล่มนี้จะมีส่วนอย่างสำคัญสำหรับการนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อขยายผลการพัฒนา ศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป



(ศาสตราจารย์พิเศษทอง จันทร์วงศ์)

เลขาธิการสภาการศึกษา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการศึกษาฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการ แนวทางการขยายผลการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยครูที่ผ่านการอบรมในปีงบประมาณ 2553 ซึ่งนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเป็นวิทยากรขยายผลการอบรมสู่เพื่อนครูในโรงเรียนของตนและโรงเรียนใกล้เคียงอื่นๆ

การศึกษาครั้งนี้ ได้วิเคราะห์สังเคราะห์จากเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของวิทยากรแกนนำ และข้อคิดเห็นจากการประชุมสนทนากลุ่มแนวทางการขยายผลของวิทยากรแกนนำมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงาน

- ครู บุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นวิทยากรแกนนำ นำเสนอสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นผลงานที่ผลิตขึ้น เสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ และเห็นความก้าวหน้า ความสำคัญของผลงานสื่อฯ และความสามารถของตน
- วิทยากรแกนนำเขียนและจัดทำโครงการอบรมเสนอผู้บริหาร อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานศูนย์เครือข่ายโรงเรียน เพื่อขออนุมัติดำเนินการ และของบประมาณสนับสนุนโครงการฯ
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของทุกคนในโรงเรียนเดียวกันหรือในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน อาทิ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยี ฯลฯ รวมถึงการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อช่วยในการตรวจสอบและการประเมินหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย
- มีการเตรียมความพร้อมหลายๆ ด้าน ตั้งแต่เตรียมการรับสมัครอาคารสถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม หลักสูตรการอบรม ความพร้อมของผู้เป็นวิทยากร และผู้เข้าอบรม ดังนี้

- สถานที่อบรม ควรมีห้องปฏิบัติการที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอต่อผู้รับการอบรม มีอุปกรณ์ครบถ้วน สามารถต่อพ่วงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ผู้เป็นวิทยากรแกนนำต้องมีการตรวจสอบและทดสอบก่อนการอบรม เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- การเตรียมการรับสมัครเข้ารับการอบรม โดยประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย มีการกำหนดเงื่อนไขการอบรม และแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบล่วงหน้า
- สร้างทีมวิทยากร อย่างน้อย 2-5 คน กรณีผู้เข้าอบรม 20-50 คน เพื่อช่วยในการฝึกปฏิบัติและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าอบรม โดยอาจจะเลือกจากคณะครูที่ผ่านการอบรมในโครงการ และอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน และประหยัดงบประมาณ

การดำเนินการอบรม

- หลักสูตรสำหรับอบรม อาจปรับหลักสูตรให้มีความเหมาะสม ยืดหยุ่นในด้านเวลา เช่น ปรับจาก 5 วัน เป็น 3 วัน หรือ ขยายเวลาเป็นช่วงตอนเย็น โดยลดสาระบางขั้นตอนออก เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาดำเนินการสร้างสรรค์สื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

- การดำเนินการอบรมใช้ “รูปแบบการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรและผู้เรียนในการเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต” ซึ่งเป็นรูปแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาดำเนินการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นแนวทางในการอบรมประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นปูพื้นฐานความรู้ 2) ขั้นสู่การเขียนบทดำเนินการเรื่อง 3) ขั้นร้อยเรียงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4) ขั้นพิจารณาปรับปรุงแก้ไข 5) ขั้นนำไปใช้ อย่างมีคุณภาพ

- มีการยกตัวอย่างผลงานสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกระตุ้นให้ครูที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจ เกิดความสนใจ ต้องการเรียนรู้อย่างจริงจัง ฝึกอบรมอย่างกัลยาณมิตร ค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ วิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

งบประมาณที่ใช้สำหรับการขยายผล

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการขยายผลจัดอบรม ประมาณ 5,000 – 12,000 บาทต่อจำนวนผู้เข้าอบรม 20-50 คน เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน ซึ่งวิทยากรแกนนำส่วนใหญ่ขอรับการสนับสนุนจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงเรียนต้นสังกัด จากเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน และเครือข่าย เป็นต้น

การติดตามและประเมินผล

คณะทำงานหรือวิทยากรแกนนำที่ร่วมดำเนินการอบรม รวบรวมผลงานและรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ หรือ อาจกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมส่งผลงานให้ผู้อำนวยความสะดวกเพื่อประเมินผลงาน บางโรงเรียนมีการจัดประกวดจัดลำดับผลงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำไปใช้ในการเรียนการสอนในระยะต่อไป

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

การดำเนินการขยายผลการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา มีปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1. **ด้านผู้บริหาร** การที่ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเห็นชอบโครงการและถือเป็นนโยบายของผู้บริหารด้วยการแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการและสนับสนุนการดำเนินการ ทั้งในด้านอาคารสถานที่ งบประมาณ การอนุญาตให้ครูในสังกัดเข้ารับการอบรม จะส่งผลให้โครงการประสบผลสำเร็จ

2. ด้านผู้เข้าอบรม หากผู้เข้าอบรมมีความพร้อมในด้านเวลา สามารถอบรมได้ต่อเนื่อง และความสนใจ ตั้งใจอย่างจริงจัง จะส่งผลให้ ประสพผลสำเร็จ สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามเป้าหมาย

3. ด้านวิทยากร นับว่ามีบทบาทสำคัญมาก ผู้เป็นวิทยากรต้องมีความพร้อม มีทักษะ ผ่านการอบรม ได้รับการยอมรับจากครู มีการยกตัวอย่างชิ้นงาน มีการสร้างทีมวิทยากรที่มีความเข้าใจในหลักสูตร สามารถอธิบายการอบรมไปในทิศทางเดียวกัน และอบรมอย่างกัลยาณมิตร

4. ด้านความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องขอความสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ รวมถึงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเอื้อต่อการจัดอบรม โดยเฉพาะการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง จะทำให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น และส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ



กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาระดับนี้ ได้รับการอนุเคราะห์จากหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดังนี้

ขอขอบพระคุณ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ให้โอกาสคณะผู้วิจัย ได้ศึกษาวิธีการขยายผลการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอด ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ เลขาธิการสภาการศึกษา นางสาวสุทธาสินี วัชรบุล รองเลขาธิการสภาการศึกษา นางทิพย์สุดา สุเมธเสนีย์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต และโอกาสทางการศึกษา อาจารย์รวิช ตาแก้ว และอาจารย์สมปอง สมญาติ ที่ให้ความอนุเคราะห์ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการศึกษา

ขอขอบพระคุณ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ให้การสนับสนุนสถานที่และบุคลากรในการวิจัย ขอขอบพระคุณคณะผู้วิจัยร่วม คณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการศูนย์ทางไกลเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเฉลิมพระเกียรติ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทุกท่าน ทั้งที่ได้กล่าวนามในเอกสารนี้ และไม่ได้กล่าวนาม

ขอขอบพระคุณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม สันทนาการกลุ่มและให้ข้อมูลข้อคิดเห็นกับคณะผู้วิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ อาวีระราษฎร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา อาวีระราษฎร์

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก - ค
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 คำถามการศึกษา วัตถุประสงค์การศึกษา	3
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	4
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
1.5 ผลที่จะได้รับ	4
บทที่ 2 วิธีดำเนินการงาน	5
2.1 ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา	5
2.2 กลุ่มตัวอย่าง	6
2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล	7
2.4 กรอบแนวคิดการศึกษา	8
บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	9
3.1 ด้านหลักสูตรการอบรม	9
3.2 ด้านกระบวนการดำเนินงาน	10
3.3 ด้านผู้เข้ารับการอบรม	11
3.4 ด้านวิทยากรแกนนำ	11
3.5 ด้านความร่วมมือสนับสนุนโครงการ	12
3.6 ด้านปัจจัยสู่ความสำเร็จ	13
3.7 ด้านปัญหาและอุปสรรค	14

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 แนวทางการขยายผลการพัฒนาศักยภาพครู	15
บุคลากรทางการศึกษา	
4.1 รูปแบบการดำเนินการ	15
4.2 กระบวนการดำเนินงานขยายผล	16
4.3 การดำเนินการจัดอบรม	20
4.4 การติดตาม ประเมินผล	21
4.5 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	22
บทที่ 5 กรณีศึกษา	23
5.1 นายทองชัย ภูตะลุน : โรงเรียนบ้านหนองไฮ	23
5.2 นางนารี มูลธิยะ : โรงเรียนบ้านหนองคูม่วง	28
5.3 นายสมปอง เอนกบุญ : โรงเรียนบ้านดงกลาง	32
5.4 นางอรุวรรณ ไชยสุระ : โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม	36
5.5 นางวิสา เวียงวิเศษ : โรงเรียนบ้านนาแคน	39
5.6 นางชตวรรษ มาทรัพย์ : โรงเรียนจุฑารัตน์วิทยา	42
5.7 นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : โรงเรียนบ้านห้วยคอม	45
บรรณานุกรม	47
ภาคผนวก	49
ภาคผนวก ก	51
ภาคผนวก ข	59
ภาคผนวก ค	81
คณะผู้จัดทำ	83

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในช่วงระยะของการดำเนินการปฏิรูปการศึกษา ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านต่างอย่างรวดเร็ว ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง วิทยาศาสตร์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร หรือ ไอซีที (Information and Communication Technology : ICT) เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนความรู้ ข้อมูลข่าวสารในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551 : 9-ข) ปัจจุบันนักการศึกษาและนักวิจัย ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในบทบาทเป็นผู้สอนอย่างกว้างขวาง ผลจากการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศพบว่า การเรียนโดยใช้คอมพิวเตอร์มีบทบาทเป็นผู้สอนทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น เมื่อเทียบกับวิธีสอนแบบปกติ ที่ใช้ครูเป็นผู้สอน ทั้งนี้เนื่องจากมัลติมีเดียเป็นสื่อที่ทันสมัย มีลักษณะพิเศษ และมีพลังการสื่อสารอย่างมีชีวิตชีวา ดึงดูดความสนใจของผู้เรียนด้วยภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหวและเสียงช่วยในการสื่อสารระหว่างผู้เรียนด้วยเหตุผลที่ผู้เรียนบางคนไม่กล้าถามข้อสงสัย การใช้มัลติมีเดียจะช่วยแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้ โดยตอบสนองความต้องการในการศึกษาในลักษณะรายบุคคล และ



สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้มากขึ้น ผู้สอนไม่ต้องเสียเวลาซ้ำแล้วซ้ำอีก นอกจากนี้ยังถือว่าเป็นสื่อที่สามารถสื่อความคิดไปยังผู้อื่น เพราะสามารถรับได้ทั้งการอ่าน การฟัง การเห็นภาพเคลื่อนไหวที่สมจริง

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2554-2556 ขึ้น มุ่งสร้างกำลังคนให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เน้นการพัฒนาผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ไอซีที อบรมไอซีทีให้แก่ผู้สอนแบบ Train the Trainer (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553 : 8-9)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2552-ก : 46-47) ได้ศึกษาการดำเนินงานทางด้านจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฯ ในระยะ 9 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2542-2551) พบว่าในบางประเด็นต้องมีการปรับปรุงการดำเนินการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเด็นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เนื่องจากพบว่าครูและนักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองน้อย จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ โดยการจัดอบรมการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสอนให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552-ข : 20-21)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นองค์กรหลักด้านนโยบายแผนและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ด้านการวิจัยและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน ICT ดังนั้นในปี 2553 จึงได้ดำเนินงาน “โครงการวิจัยนำร่องรูปแบบการพัฒนาศักยภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต” ขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ดำเนินการศึกษาวิจัยและฝึกอบรม ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาจาก 62 จังหวัดทั่วประเทศ 240 คน ให้มี ทักษะในการใช้เทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์และผลิตบทเรียนสื่อหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ครอบคลุมกลุ่มสาระวิชาต่างๆ โดยได้นำไปทดลองใช้ กับผู้เรียน 3,028 คน พบว่า ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัย สำคัญที่ระดับ .01

ในปี 2554 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้ดำเนินงาน โครงการวิจัยรูปแบบการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียน เป็นโครงการต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมถึงครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีโอกาสเข้ารับการอบรมพัฒนา ศักยภาพตาม โครงการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้ดำเนินการศึกษา แนวทางในการขยายผลการของครูที่ผ่านการอบรมในโครงการฯ ปี 2553 ที่มีผลงานเป็นวิทยากรแกนนำขยายผลการอบรมสู่เพื่อนครูคนอื่น ๆ โดยผลการศึกษาคั้งนี้จะใช้เป็นแนวทางในการขยายผลในวงกว้างยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาวิธีการ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อขยายผลการ พัฒนา ศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต

2. เพื่อนำเสนอแนวทางการขยายผลการพัฒนา ศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3 ขอบเขตการศึกษา

ขอบเขตในการศึกษาค้างนี้ จะศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากข้อมูล เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและข้อคิดเห็นจากการประชุมสนทนากลุ่มซึ่งเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการปี 2553 (เป็นวิทยากรแกนนำ) ขยายผลการอบรมสู่เพื่อนครูคนอื่นๆ จำนวน 12 คน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

โครงการ หมายถึง โครงการรูปแบบการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิทยากรแกนนำ หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมจากโครงการรูปแบบการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต ปี 2553 จำนวน 12 คน

การขยายผล หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมจากโครงการรูปแบบการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ปี 2553 ได้นำความรู้ไปดำเนินการอบรมขยายผลแก่เพื่อนครูในโรงเรียนต้นสังกัดและโรงเรียนใกล้เคียงอื่น ๆ

1.5 ผลที่จะได้รับ

ได้ทราบถึงวิธีการ กระบวนการดำเนินการขยายผลการพัฒนา ศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต ของวิทยากรแกนนำ ที่ผ่านการอบรมในปี 2553 ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขยายผลในระยะต่อไป



บทที่ 2

วิธีการดำเนินงาน

2.1 ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) คณะวิจัยร่วมประชุมกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อรับฟัง คำชี้แจง ทำความเข้าใจ พร้อมทั้งวางกรอบแผนการดำเนินงานโครงการ
- 2) รวบรวมข้อมูลและคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมในปี 2553 ซึ่งเป็นผู้ที่มีการดำเนินงาน (เป็นวิทยากรแกนนำ) ขยายผลแก่เพื่อนครูในโรงเรียนและโรงเรียนใกล้เคียง โดยกำหนดให้ส่งผลการดำเนินงานที่เว็บไซต์ <http://www.ictbook.in.th>
- 3) คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการฯ ปี 2553 และมีผลงานขยายผลการอบรม จำนวน 12 คน
- 4) ประสานงานกับครู บุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อเตรียมการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- 5) ร่วมจัดประชุมสนทนากลุ่มกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ระหว่างวันที่ 8-9 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุมจำปาศรี โรงแรมตักสิลา จังหวัดมหาสารคาม โดยเชิญวิทยากรแกนนำ ร่วมให้ข้อมูล และข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการขยายผลการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นรายประเด็น
- 6) ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จากข้อคิดเห็นจากการประชุมสนทนากลุ่ม และ จากเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของ (วิทยากรแกนนำ)
- 7) จัดทำรายงานผลการศึกษา นำเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



2.2 กลุ่มตัวอย่าง

คณะผู้วิจัยได้คัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คัดเลือกจากครูและบุคลากรทางการศึกษาทั่วประเทศ ที่ผ่านการอบรมจากโครงการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา ในปี 2553 จำนวน 12 คน เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ดังรายชื่อต่อไปนี้

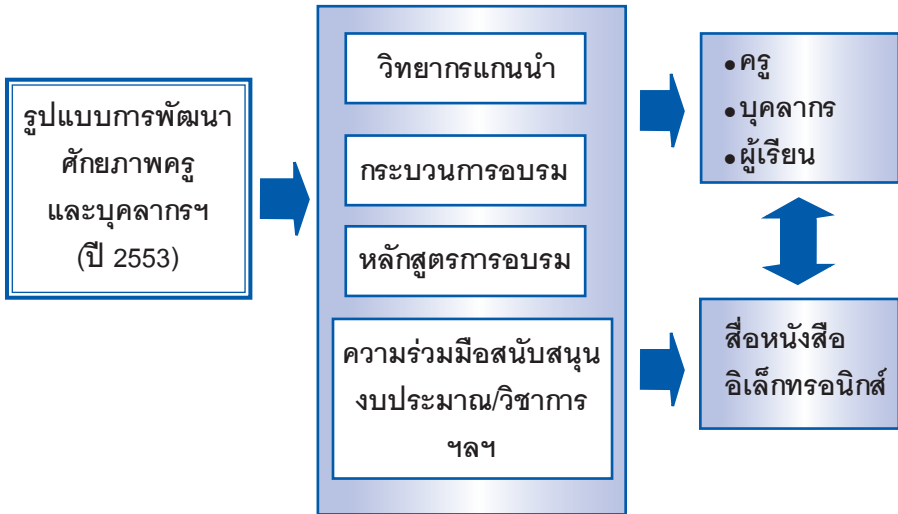
ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	จังหวัด
1	นายทองชัย ภูตะลุน	บ้านหนองไฮ	มหาสารคาม
2	นางนารี มูลธิยะ	หนองคูม่วง	มหาสารคาม
3	นายสมปอง เอนกบุญ	บ้านดงกลาง	ร้อยเอ็ด
4	นางอรวรรณ ไชยสุระ	วัดประดู่ในทรงธรรม	กรุงเทพมหานคร
5	นางวิสา เวียงวิเศษ	บ้านแคน	มหาสารคาม
6	นางรชตวรรณ มาทรัพย์	จุฬารัตน์วิทยา	ปทุมธานี
7	นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์	บ้านห้วยคอม	อุตรดิตถ์
8	นางเวียงชัย ทองจรัส	เหล่าंनाแก วิทยานุสรณ์	กาฬสินธุ์
9	นายมิตรชัย แก้วอินตา	ปทุมรัตน์พิทยาคม	ร้อยเอ็ด
10	นายศักดิ์ทนต์ อุดมเดช	บ้านสันทรายคลองน้อย	เชียงใหม่
11	นายทรงสิทธิ์ ทองจรัส	นาจำปา	กาฬสินธุ์
12	นายศุภกร การสมบัติ	วังน้อย (พนมยงค์วิทยา)	พระนครศรีอยุธยา

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จากข้อคิดเห็น ที่ได้จากการประชุมสนทนากลุ่ม และข้อมูลจากเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา (วิทยากรแกนนำ ที่ผ่านการอบรมในปี 2553)

2.4 กรอบแนวคิดการศึกษา

กรอบแนวคิดในการดำเนินการศึกษา ดังแสดงในแผนภูมิที่ 2.1



แผนภูมิที่ 2.1 กรอบแนวคิดการศึกษา

จากแผนภูมิที่ 2.1 จากการทำสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ดำเนินการศึกษาวิจัยรูปแบบ วิธีดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเรียนรู้ ตลอดชีวิต ในปี 2553 วิทยากรแกนนำได้นำรูปแบบการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษาฯ ไปขยายผล มีการวางแผนเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ จนนำไปสู่การพัฒนาครูและบุคลากรในการใช้สื่อเทคโนโลยีฯ ที่มีประสิทธิผล



บทที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้กำหนดประเด็นศึกษาแนวทางการดำเนินงานออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตรการอบรม 2) ด้านกระบวนการดำเนินงาน 3) ด้านผู้เข้ารับการอบรม 4) วิทยากรแกนนำ 5) ด้านความร่วมมือสนับสนุนโครงการ 6) ด้านปัจจัยสู่ความสำเร็จ 7) ด้านปัญหา/อุปสรรค นำข้อมูลที่ได้จากเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของครูและวิทยากรแกนนำ และข้อคิดเห็นจากการประชุมสนทนากลุ่ม (รายละเอียดแสดงในภาคผนวก ข) มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ โดยสรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ด้านหลักสูตรการอบรม

จากการสังเคราะห์วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1.1 หลักสูตรการอบรมของโครงการ เดิมใช้เวลา 5 วัน วิทยากรแกนนำได้ปรับลดเวลาเหลือ 2-3 วัน เนื่องจากครูไม่สามารถรับการอบรมได้ จึงตัดสาระบางหัวข้อออก เช่น หัวข้อการแนะนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบทดำเนินเรื่อง พิธีการเปิด-ปิดการอบรม และอื่น ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับลดเนื้อหาในสื่อให้น้อยลง เพื่อให้ใช้เวลาในการไล่เนื้อหาให้น้อยลง และใช้เวลาเรียนรู้เทคนิคอื่น ๆ ให้มากที่สุด



3.1.2 มีการปรับหลักสูตรการอบรมจำนวน 5 วัน แต่เป็นการอบรมเป็นช่วงระยะเวลา เช่น ระหว่างเวลา 15.30-17.00 น. หรือวันเสาร์-อาทิตย์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาการทำงานในแต่ละช่วง งานเสร็จตามที่กำหนด และสามารถทำงานต่อได้ในระยะเวลาถัดไป

3.2 ด้านกระบวนการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

3.2.1 วิทยากรแกนนำเป็นผู้เขียนโครงการอบรม เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกลุ่ม หรือผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนโครงการ ทั้งอาคารสถานที่งบประมาณ และติดตามประเมินผลโครงการมีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน เนื่องจากการดำเนินการอบรมจะเกี่ยวข้องกับหลาย ๆ ฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายห้องปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

3.2.2 ดำเนินการรับสมัครครูที่สนใจเข้าร่วมการอบรม โดยกำหนดให้มีการเตรียมแผนการเรียน ภาพประกอบเนื้อหา และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับการอบรม

3.2.3 ก่อนการอบรม วิทยากรแกนนำต้องประสานให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมเนื้อหา แผนการสอน และรูปภาพให้พร้อมล่วงหน้า เตรียมตัวอย่างหนังสือ e-Book เป็นแนวทางให้ผู้เข้าอบรมได้เห็นภาพสามารถนำพาผู้เข้าอบรมดำเนินการตามที่วิทยากรวางแผนไว้ได้ พร้อมทั้งนำรูปแบบหรือเทมเพลต (Template) หน้า PowerPoint ของโครงการฯ มาใช้ในการอบรม เนื่องจากจะช่วยให้การอบรมดำเนินได้อย่างรวดเร็ว

3.3 ด้านผู้เข้ารับการอบรม

ผลการสังเคราะห์ด้านผู้เข้ารับการอบรม พบว่า

3.3.1 ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์มีความพร้อมในด้านเวลา มีความสนใจ มีความต้องการเข้ารับการอบรม และมีความตั้งใจในการอบรม ส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในการอบรม สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้

3.3.2 ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีทักษะพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ช่วยให้ครูสามารถเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่น ๆ ต่อเนื่องได้

3.3.3 มีทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรม PowerPoint รุ่น 2003 หรือ 2007 ทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถสร้างบทดำเนินเรื่องเนื้อหาได้

3.3.4 มีทักษะพื้นฐานในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการสืบค้นภาพหรือเนื้อหาประกอบการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากการจัดวางองค์ประกอบในบทดำเนินเรื่อง จำเป็นต้องใช้ภาพหรือเนื้อหาอื่น ๆ ประกอบโดยสืบค้นจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.4 ด้านวิทยากรแกนนำ

ผลการวิเคราะห์ด้านวิทยากรแกนนำ โดยสรุปมีดังนี้

3.4.1 มีการสร้างทีมวิทยากรร่วมดำเนินการฝึกอบรม อย่างน้อย 2-5 คน (กรณีอบรมประมาณ 20-50 คน) ซึ่งเป็นคนในพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในโรงเรียนใกล้เคียงกัน

3.4.2 ทำหน้าที่สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เนื้อหา วิธีการอบรม เพื่อประสานงานกันได้ง่ายและรวดเร็ว อีกทั้งทีมงานสามารถอธิบายตอบคำถามในระหว่างการอบรมไปในทิศทางเดียวกัน การสร้างทีมวิทยากรจะช่วยให้สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการอบรมได้ทันที

3.4.3 ประเมินผลการอบรมและติดตามผล โดยการจัดประกวด และจัดอันดับผลงานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครูผลิต

3.4.4 มีการดำเนินงานตามกระบวนการ ในข้อ 3.2 และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดอบรม ทั้งด้านทักษะ การให้ความรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถฝึกอบรมบรรลุตามแผนที่วางไว้

3.5 ด้านความร่วมมือสนับสนุนโครงการ

ผลการวิเคราะห์ด้านความร่วมมือสนับสนุนโครงการ พบว่า

3.5.1 วิทยากรแกนนำมีความจำเป็นที่จะต้องขอความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ 1) โรงเรียนต้นสังกัด 2) เครือข่ายโรงเรียน (โดยเสนอโครงการให้ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ) 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4) ภาคเอกชน เช่น เครือญาติ 5) ขอความร่วมมือจากครูผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นการขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับด้านวิชาการ บุคลากรในสังกัดงบประมาณ ตลอดจนการให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิด-ปิดการอบรม มีการรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบการดำเนินการ ในส่วนของการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาคเอกชน ได้แจ้งถึงการดำเนินงานโครงการและประโยชน์ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยส่งเสริมการศึกษาแล้ว ยังสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

3.5.2 วิทยากรแกนนำต้องหาคือหาความร่วมมือจากคณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมประเมินเนื้อหา ประเมินสื่อ เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้มีวิทยฐานะ หรืออาจารย์จากมหาวิทยาลัย เพื่อให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้ นอกจากนี้ยังขอความร่วมมือจากหลาย ๆ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการอบรม

3.5.3 สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการอบรมต่อ 1 รุ่น ซึ่งเป็นไปอย่างประหยัด ประมาณ 5,000 บาท ถึง 12,000 บาท ต่อจำนวนผู้เข้าอบรม 20-50 คน เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

3.6 ด้านปัจจัยสู่ความสำเร็จ

วิทยากรแกนนำ สามารถดำเนินการขยายผลการพัฒนาจัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นผลสำเร็จ พบว่า มีปัจจัยสนับสนุนหลายประการได้แก่ ผู้บริหาร ความพร้อมของวิทยากร ความพร้อมของผู้เข้าอบรม ความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปมีดังนี้

3.6.1 ด้านผู้บริหาร : ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานขยายผลอย่างยิ่ง การที่ผู้อำนวยการเห็นความสำคัญและให้ความเห็นชอบสนับสนุนโครงการ ด้วยการจัดสรรงบประมาณ มีการกำหนดให้เป็นนโยบายของผู้บริหาร มีการอนุญาตให้เข้ารับการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา มีมาตรการติดตามประเมินผลโครงการ โดยให้ครูทุกคนที่เข้ารับการอบรมต้องส่งผลงานเสนอต่อผู้อำนวยการ มีการแต่งตั้งคณะผู้ประเมินสื่อโดยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน จัดประกวดยกย่องผลงานสื่อดีเด่น สิ่งเหล่านี้จะส่งผลให้การดำเนินงานโครงการประสบผลสำเร็จ นอกจากนั้น ยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารและครู เกิดความสนใจที่จะพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

3.6.2 ด้านผู้เข้ารับการอบรม : ความสำเร็จของการขยายผลประการสำคัญเกิดจากการที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจ มีความตั้งใจจริงในการอบรม มีความพร้อมในด้านทักษะพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ มีความสามารถสร้างผลงานหรือชิ้นงานจนสำเร็จ ทำให้ครูมีขวัญและกำลังใจ

3.6.3 ด้านวิทยากรแกนนำ : วิทยากรต้องเป็นผู้ที่มีความตั้งใจจริง มีจิตสาธารณะ มุ่งมั่นในการอบรมพัฒนาเพื่อนครูให้มีความรู้ มีทักษะในการใช้สื่อฯ และมีทีมงานที่เข้มแข็ง มีการเตรียมความพร้อมก่อนการอบรมทุกด้าน ตามกระบวนการดำเนินงานในข้อ 3.2 ไม่ว่าจะเป็นทักษะการให้ความรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรม การช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าอบรม ดำเนินการอบรมบรรลุตามแผนที่วางไว้

3.6.4 ด้านความร่วมมือสนับสนุนโครงการ : การได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น การใช้อาคารสถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ การอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นทีมงาน ฯลฯ รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียนต้นสังกัด โรงเรียนเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดอบรม

3.7 ด้านปัญหาและอุปสรรค

สำหรับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการขยายผลการพัฒนา สรุปได้ดังนี้

3.7.1 กรณีที่ครูและบุคลากรบางคนไม่มีพื้นฐานทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์มาก่อน ส่งผลให้ครูไม่สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนที่วิทยากรบรรยาย ครูจึงตามการอบรมไม่ทัน ทำให้เกิดความท้อแท้

3.7.2 ระยะเวลาการอบรมจาก 5 วัน ปรับลดลงเหลือ 2-3 วัน จะทำให้การอบรมไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ และอาจสร้างความเบื่อหน่ายต่อผู้เข้ารับการอบรมอื่น นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมยังขาดทักษะการใช้โปรแกรม PowerPoint 2007 และโปรแกรม Desktop Author เพราะส่วนใหญ่มีทักษะการใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2003

3.7.3 การที่ครูนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเข้ารับการอบรม พบปัญหาความหลากหลายของโปรแกรม ซึ่งต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งในการติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านั้น

3.7.4 ครูที่เข้ารับการอบรมส่วนหนึ่งมีภารกิจมาก ไม่สามารถอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการอบรม

3.7.5 การขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เข้ารับการอบรมผลิตขึ้น ทำให้สื่อเรื่องนั้นๆ ขาดคุณภาพ

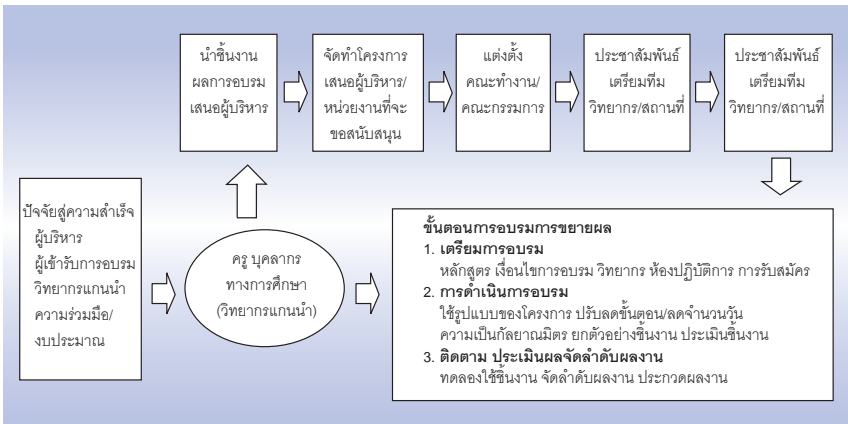


บทที่ 4

แนวทางการขยายผลการพัฒนา ศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา

4.1 รูปแบบการดำเนินการ

จากข้อมูลเอกสารและข้อคิดเห็นจากการประชุมสนทนากลุ่ม ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 12 คน คณะผู้วิจัยได้วิเคราะห์ และสังเคราะห์สรุปแนวทางการขยายผลการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังแสดงในแผนภูมิที่ 4.1



แผนภูมิที่ 4.1 แนวทางการขยายผลของวิทยากรแกนนำ

4.2 กระบวนการดำเนินงานขยายผล

การนำผลงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อผู้บริหาร

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมนำผลชิ้นงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ และเห็นความก้าวหน้า ความสามารถของครูในการอบรม เห็นความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปใช้กับการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

การเสนอโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา เขียนโครงการจัดอบรมเสนอต่อผู้บริหาร มีรายละเอียดที่ชัดเจน ซึ่งในส่วนของงบประมาณ สามารถนำไปประสานกับเอกชนขอสนับสนุนงบประมาณโครงการได้ โดยชี้แจงถึงผลที่จะได้รับจากการสนับสนุนดังกล่าว เช่น สามารถนำไปลดหย่อนภาษี เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียนต้นสังกัด หรือ จากกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเสนองบประมาณที่จำเป็นเท่านั้น

การแต่งตั้งทำงานหรือคณะกรรมการ

การแต่งตั้งทำงานหรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการ เป็นการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของกรรมการทุกๆ คนในโรงเรียนเดียวกัน หรือในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการตรวจสอบ การประเมินหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครูผลิตขึ้นด้วย

การเตรียมความพร้อมของวิทยากรแกนนำ

วิทยากรที่เตรียมการขยายผล ควรมีการเตรียมทีมวิทยากร โดยควรเป็นครู บุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการหรืออาจไม่ผ่านก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่ยอมรับในกระบวนการของโครงการ

การเตรียมสถานที่ดำเนินการอบรม ถือเป็นส่วนสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าร่วมอบรม จึงควรพิจารณาหลาย ๆ องค์ประกอบ ได้แก่ ความใกล้/ไกล ของที่ตั้งสถานที่อบรม กล่าวคือ ถ้าสถานที่อบรมไกลจากสถานที่ทำงานบ้าน ครูอาจจะไม่เข้าร่วมการอบรม เนื่องจากภารกิจในหน้าที่การงาน และภารกิจครอบครัว ถ้าสถานที่อบรมตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางของแต่ละโรงเรียน มีห้องปฏิบัติการที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอต่อการอบรม และสามารถต่อพ่วงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อาจจะทำให้มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมมาก

การเตรียมการอบรม ในช่วงเตรียมการอบรม จะต้องมีการเตรียมการดังนี้

1. หลักสูตร

หลักสูตรภายใต้โครงการรูปแบบการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรฯ กำหนดไว้ 5 วัน พบว่าในการนำไปขยายผล วิทยากรแกนนำได้นำไปใช้ ดังนี้

1.1 การปรับลดระยะเวลาและเนื้อหาการอบรม สามารถปรับลดได้ตามเงื่อนไขของแต่ละพื้นที่ แต่ควรใช้ระยะเวลา 3-5 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้เข้ารับการอบรมที่ต่างกัน กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นฐานทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และทักษะในการใช้งานโปรแกรมเพาเวอร์พอยน์ สามารถปรับหลักสูตรจาก 5 วัน เป็น 3-4 วันได้ และต้องให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมแผนการสอน เนื้อหารูปภาพประกอบ ก่อนเข้ารับการอบรม

สำหรับการปรับหลักสูตร มีแนวทางดังนี้

กรณีหลักสูตรใช้เวลา 3 วัน มีการปรับหลักสูตรในวันที่ 1 ออก (วันที่ 1 เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการปูพื้นฐานความรู้ ความสำคัญของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) โดยนำหัวข้อวันที่ 5 ซึ่งเป็นขั้นตอนเกี่ยวกับการปรับปรุงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ปรับให้กระชับและนำไปไว้ในวันที่ 2-4 (รายละเอียดหลักสูตรในภาคผนวก ก)

กรณีหลักสูตรใช้เวลา 4 วัน มีการปรับหลักสูตรในวันที่ 1 ออก หากผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และทักษะในการใช้งานโปรแกรมเพาเวอร์พอยน์ อาจจะไม่มีการปรับหลักสูตร ใช้อบรมครบ 5 วัน และสามารถอบรมเป็นเวลาที่ห่างกันได้ แต่ไม่ควรเว้นระยะเวลายาวนานเกินไป ควรมีเวลา 1-3 วัน ในแต่ละช่วง เพราะถ้าทิ้งช่วงระยะเวลายาวนานเกินไป ครูผู้เข้ารับการอบรมอาจจะมีภารกิจอื่น ๆ ส่งผลให้ขาดแรงจูงใจในการอบรมต่อเนื่อง

1.2 เนื้อหาที่จะนำมาพัฒนาเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ควรแนะนำให้ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม เลือกรายงานน้อยลงไม่ควรมีเนื้อหา มาก เพื่อสามารถสร้างได้ทันทีและเสร็จทันกำหนดเวลาของการอบรม ทั้งนี้ในการอบรมขยายผลครั้งแรกควรให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคและกระบวนการพัฒนาที่ครบถ้วน จะส่งผลให้ครูมีชิ้นงานและมีขวัญกำลังใจ สามารถขยายเนื้อหาเพิ่มมากขึ้นได้

1.3 ดาวนโหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในโครงการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเป็นตัวอย่าง โดยศึกษาในด้านโครงสร้าง องค์ประกอบ และอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถจินตนาการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ตนเองจะพัฒนาได้

1.4 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น รูปแบบหรือเทมเพลต (Template) นำเสนอหน้าโปรแกรมเพาเวอร์พอยน์ เป็นต้น วิทยากรแนะนำขยายผลไม่ควรให้ผู้เข้ารับการอบรมออกแบบรูปแบบหรือเทมเพลตตาม

ความต้องการหรือความพอใจของผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากจะทำให้มีความหลากหลาย ดังนั้น วิทยากรจึงควรใช้รูปแบบของโครงการ หรือสร้างเทมเพลตขึ้นใหม่ สำหรับใช้ในการอบรมครั้งนั้นๆ เพราะผลที่ได้จะทำให้ได้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เป็นรูปแบบเดียวกัน

เงื่อนไขการอบรม การกำหนดเงื่อนไขการอบรมถือเป็นมาตรการนำไปสู่ผลสำเร็จ และให้ประกาศเงื่อนไขนี้ต่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมล่วงหน้า ดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และทักษะในการใช้งานโปรแกรมเพาเวอร์พอยน์
- ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมการจัดเตรียมแผนการสอน เนื้อหา รูปภาพประกอบ ก่อนเข้ารับการอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชิ้นงานตามแผนการสอน เนื้อหา รูปภาพประกอบ ที่ได้เตรียมไว้ และให้ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการประเมินผล และจัดลำดับผลงาน

2. ด้านวิทยากรแกนนำ

วิทยากรผู้ดำเนินการอบรม ควรสร้างทีมวิทยากรจากคณะครูที่ผ่านการอบรมในโครงการ และอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เนื่องจากทีมวิทยากรที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน สามารถติดต่อและประสานงานกันได้ง่าย และเป็นการประหยัดงบประมาณ ซึ่งการขยายผลบางครั้งไม่มีงบประมาณสนับสนุน หรือถึงแม้มีงบประมาณสนับสนุนก็อาจไม่เพียงพอ

ทีมวิทยากร นอกเหนือจากจะมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการแล้ว ควรมีความรู้ในด้าน การติดตั้งโปรแกรม เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ 2007 โปรแกรมเดสทอปอเพอเรเตอร์ โปรแกรมเกี่ยวกับเสียง เป็นต้น มีทักษะในด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากใน

การอบรมแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมอาจจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวใช้ในการอบรม ซึ่งเครื่องเหล่านั้นอาจมีโปรแกรมบางตัวที่ทำให้ใช้โปรแกรมในโครงการอบรมไม่ได้

3. การเตรียมห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการถือเป็นส่วนที่สำคัญ เนื่องจากบางแห่งจะมีห้องที่มีคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าและรุ่นใหม่อยู่ในห้องเดียวกัน ดังนั้นวิทยากรแกนนำต้องมีการตรวจสอบและทดสอบก่อนการอบรม เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น การติดตั้งโปรแกรมเพาเวอร์พอยน์ 2007 การติดตั้งโปรแกรมเดสทอปอเทอร์ การสำเนาเทมเพลตหน้าเพาเวอร์พอยน์ การสำเนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตัวอย่าง เป็นต้น ประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้ วิทยากรแกนนำต้องประสานกับครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ และเตรียมการทดสอบก่อนการใช้งานทุกเครื่อง

4. การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

วิทยากรที่จะดำเนินการขยายผลควรทำการประชาสัมพันธ์การอบรม เชิญชวนไปตามกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมการรับสมัครการอบรม ทีมงานที่รับสมัครการอบรมจะต้องเป็นผู้ที่สามารถรับสมัครอบรมได้ตลอดเวลา และมีมากกว่าหนึ่งคน เพื่อตอบคำถามที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการรับสมัคร โดยต้องตอบคำถามไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อป้องกันการสับสนของครูที่สนใจเข้ารับการอบรม หลังการสิ้นสุดการรับสมัคร ควรเตรียมรายชื่อและประสานงานแจ้งเงื่อนไขต่าง ๆ ก่อนเข้ารับการอบรม

4.3 การดำเนินการจัดอบรม

ทีมวิทยากรดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่วางไว้ โดยอาจมีความยืดหยุ่นในด้านเวลา เช่น การขยายเวลาในช่วงเวลาในตอนเย็น เพื่อให้ผู้เข้า

รับการอบรมได้มีเวลาสร้างชิ้นงานมากขึ้นและต้องมีความเป็นกัลยาณมิตร ในการอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะที่แตกต่างกัน มีวิธีการเรียนรู้ ที่แตกต่างกัน จึงอาจไม่สามารถควบคุมเวลาให้เป็นไปตามแผนได้ การให้ กำลังใจผู้เข้ารับการอบรมจากทีมวิทยากร ถือว่ามีความสำคัญเพราะ ทำให้ผู้ เข้ารับการอบรมมีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการอบรม และไม่เครียดกับการ อบรม เมื่อไรก็ตามที่ผู้เข้ารับการอบรมพบปัญหาในการอบรมให้เข้าช่วยเหลือ ทันทีเพื่อความต่อเนื่องของการอบรม ชิ้นงานที่ผู้เข้ารับการอบรมผลิต ต้องมี การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ด้านหลักสูตร และด้านเทคนิควิธีการ หรือคอมพิวเตอร์ โดยอาจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการนำเสนอชิ้นงาน นำเสนอ เทคนิควิธีการของตนเอง หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการ อบรมร่วมกัน

4.4 การติดตาม ประเมินผล

เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการอบรม ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรม ส่งผลงานโดยทีมวิทยากรรวบรวมผลงานและรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวก หรืออาจกำหนดให้ส่งผลงานที่ผู้อำนวยความสะดวกเพื่อประเมินผลงาน และอาจมี การประกวด การจัดลำดับผลงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าผลงานของครู นอกจากนี้ ควรกำหนดให้ครูนำผลงานไปทดลองใช้กับนักเรียน และมีการเก็บผลการ ทดลองด้วย

การต่อยอดผลงานถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่ผู้ดำเนินการขยายผลควรดำเนินการต่อ เนื่องจากผลงานที่ครูสร้างสรรค์ขึ้นนั้น สามารถนำไปต่อยอดเพื่อขอผลงาน เลื่อนวิทยฐานะ และควรมีการจัดอบรมต่อเนื่องในด้านการวิจัยสื่อหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมให้ครบกระบวนการ

4.5 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

การขยายผลการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา มีปัจจัยสู่หลายด้านที่นำไปสู่ความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่

- ด้านผู้บริหาร ถือเป็นด้านที่สำคัญ เนื่องจากโครงการต่าง ๆ ถ้าผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนการดำเนินการ ทั้งอาคารสถานที่ งบประมาณ และมีการติดตามประเมินผลงานโครงการนั้นจะประสบผลสำเร็จ

- ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรม ถ้ามีความพร้อมในด้านเวลา มีความสนใจ มีความต้องการเข้ารับการอบรม และมีความตั้งใจในการอบรม ส่งผลให้ประสบผลสำเร็จในการอบรม สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้

- ด้านวิทยากรแกนนำ ต้องเป็นผู้ตั้งใจจริง มุ่งมั่น มีจิตอาสาควรสร้างที่มวิทยากรอย่างน้อยจำนวน 2-5 คน จะส่งผลให้การอบรมประสบผลสำเร็จ เนื่องจากจะมีความเข้าใจในหลักสูตร และสามารถอธิบายการอบรมไปในทิศทางเดียวกันและสามารถประสานงานกันได้ง่ายและรวดเร็ว

- ด้านความร่วมมือสนับสนุนโครงการ เนื่องจากการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เป็นต้น ซึ่งถ้าโครงการมีงบประมาณสนับสนุน จะส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ



บทที่ 5

กรณีศึกษา

จากการศึกษาวิธีการดำเนินงานขยายผลของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมในปีงบประมาณ 2553 (วิทยากรแกนนำ) 12 คน พบว่า มีวิธีการ แนวทางการปฏิบัติที่แตกต่างกัน จึงขอเสนอเป็นกรณีศึกษา 7 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้



5.1 นายทองชัย ภูตะสุน : โรงเรียนบ้านหนองไฮ

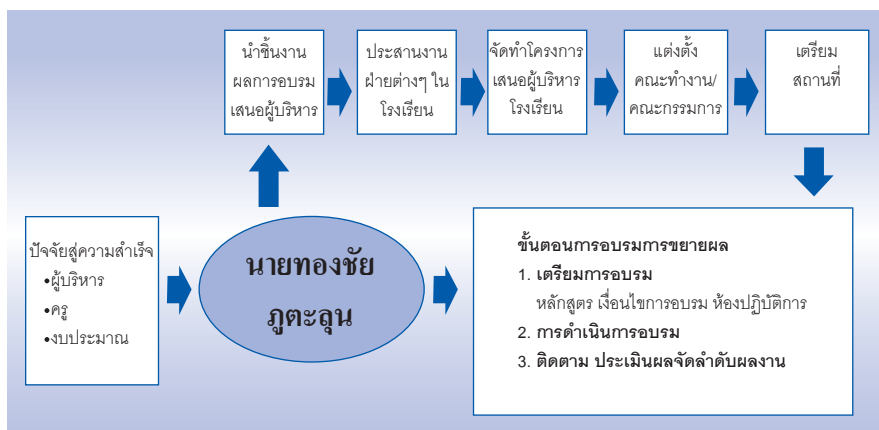
นายทองชัย ภูตะสุน เข้ารับการอบรม ปี 2553 รุ่นที่ 1/2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงชั้นที่ 3 โรงเรียนบ้านหนองไฮ จังหวัดมหาสารคาม

หลังจากผ่านการอบรมแล้ว นายทองชัยได้นำความรู้และสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้กับนักเรียนชั้น ม.3 จำนวน 34 คน หลังจากนั้นจึงทบทวนขั้นตอนการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการขยายผลกับครูในโรงเรียนใกล้เคียง โดยดำเนินการดังนี้



5.1.1 กระบวนการดำเนินการอบรม

- 1) ทำการประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยส่งหนังสือเชิญและส่งอีเมลไปยังโรงเรียนต่างๆ เพื่อเชิญชวนเข้ารับการอบรมพร้อมทั้งแจ้งให้มีการเตรียมเนื้อหา แผนการสอนไว้ล่วงหน้า
- 2) ตั้งทีมวิทยากร จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นเพื่อนครูจากโรงเรียนเครือข่าย เพื่อช่วยให้คำแนะนำระหว่างฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าอบรม
- 3) วางกรอบการทำงาน เขียนโครงการเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 4) เตรียมสถานที่ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย ตัดตั้งโปรแกรมด้วยตนเอง



5.1.2 การดำเนินการอบรม

ในการอบรมได้นำรูปแบบการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไปใช้ทุกขั้นตอน โดยปรับลดจำนวนวันอบรม จาก 5 วัน เหลือเพียง 3 วัน ดังนี้

1) ขั้นปูพื้นฐานความรู้ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับภาพรวม ความสำคัญของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเขียนบทดำเนินเรื่อง การประเมินหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรและการวิเคราะห์หลักสูตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อต้องการให้ผู้เข้าอบรมปรับความรู้และทัศนคติให้ตรงกัน

2) ขั้นสู่การเขียนบทดำเนินเรื่อง ได้อธิบายการออกแบบหน้าจอคอมพิวเตอร์ของสื่อในแต่ละหน้า การจัดองค์ประกอบโดยการนำสาระและเครื่องมือต่างๆ จากแผนการจัดการเรียนรู้มาออกแบบและสร้างบทดำเนินเรื่อง ด้วยโปรแกรม PowerPoint 2007 โดยมีวิทยากรผู้ช่วยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในการจัดวางองค์ประกอบในแต่ละหน้าให้มีความสมบูรณ์

3) ขั้นร้อยเรียงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอธิบายควบคู่กับการฝึกปฏิบัติการจัดวางในโปรแกรม Desktop Author เพื่อสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยในขั้นนี้วิทยากรผู้ช่วยคอยให้ความช่วยเหลือการสร้างงาน และให้คำปรึกษาในชิ้นงานที่ผู้เข้าอบรมสร้างขึ้น

4) ขั้นพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่ผู้เข้าอบรมจะต้องมีการแก้ไขหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความถูกต้องและมีความสมบูรณ์ งานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

5) ขั้นนำไปใช้อย่างมีคุณภาพ เป็นขั้นที่ผู้เข้ารับการอบรมนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่โรงเรียน โดยจะต้องมีการประเมินความรู้ ความพึงพอใจผู้เรียนและความคิดเห็นผู้บริหารโรงเรียน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากการทดลองใช้ ผู้เข้ารับการอบรมจะส่งกลับให้คณะวิทยากรประเมินผลในภาพรวมโดยที่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เมื่อนำไปใช้งานแล้ว อาจจะต้องมีการปรับปรุง เช่น การเพิ่มเนื้อหา การปรับกิจกรรม

5.1.3 การได้รับความร่วมมือ

นายทองชัย ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนอนุบาลวาปีปทุม ให้ใช้เป็นสถานที่อบรม โดยโรงเรียนต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม นอกจากนั้นยังได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้ให้ความร่วมมือในการอบรมเป็นอย่างดี โดยก่อนการอบรมได้ช่วยเตรียมเอกสาร แผ่นซีดี ขณะอบรมก็มาเป็นผู้ช่วยวิทยากร ตรวจประเมิน ให้คำชี้แนะผู้เข้ารับการอบรม หลังการอบรมก็ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับงบประมาณดำเนินการนั้นวิทยากรขอความร่วมมือจากผู้เข้ารับการอบรมเป็นค่าอาหารและอาหารว่าง คนละ 200 บาท

5.1.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมจาก 3 วัน เป็น 5 วัน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาในการฝึกทักษะและสร้างสรรค์สื่อที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปขยายผล/ถ่ายทอดให้ครูและนักเรียนในกลุ่มโรงเรียน นอกจากนั้นยังต้องการพัฒนาสื่อในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ เพิ่ม
- ต้องการเข้ารับการอบรมด้านการตกแต่งภาพและมัลติมีเดีย การเขียนวิจัยและการทำวิจัยนวัตกรรม การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ และการอบรมในเทคนิคอื่นๆ เพิ่มขึ้น

5.1.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรแกนนำ

ปัญหาที่พบคือทักษะการใช้โปรแกรม PowerPoint 2007 ของผู้เข้ารับการอบรมยังไม่ค่อยคล่องตัว



ภาพการอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

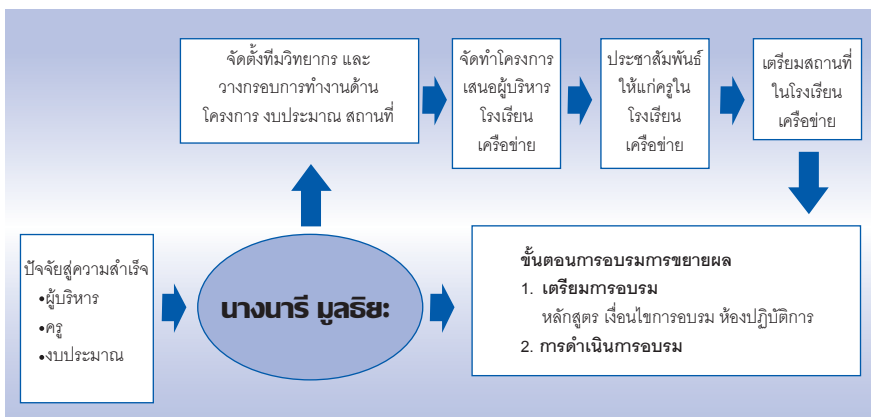


5.2 นางนารี มูลธิยะ : โรงเรียนบ้านหนองคูม่วง

นางนารี มูลธิยะ เข้ารับการอบรมปี 2553 รุ่นที่ 1/2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ช่วงชั้นที่ 1-2 ที่โรงเรียนบ้านหนองคูม่วง จังหวัดมหาสารคาม มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 กระบวนการดำเนินการอบรม

นางนารีได้ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยให้หนังสือราชการ ได้แก่ โรงเรียนเสื่อไถ่กวีวิทยาสรรค์ โรงเรียนบ้านเสื่อไถ่กวี โรงเรียนบ้านหนองไฮ โรงเรียนบ้านหนองคูม่วง และโรงเรียนใกล้เคียง เชิญชวนเพื่อนให้บอกต่อกัน มีการวางแผนการจัดอบรมร่วมกับทีมงานวิทยากรในด้านเวลา การอบรม งบประมาณ ค่าใช้จ่าย สถานที่ บุคลากร ผู้เข้าอบรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติโครงการอบรม โดยให้ทีมวิทยากรเจ้าของสถานที่โรงเรียนเสื่อไถ่กวีวิทยาสรรค์ เป็นผู้ดำเนินการ



5.2.2 การดำเนินการอบรม

นางนารีในฐานะวิทยากรแกนนำ ได้ดำเนินการอบรมโดยใช้รูปแบบของโครงการฯ จัดอบรม 5 วัน แต่แบ่งเวลาเป็นแต่ละช่วง เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีเวลาสร้างสรรค์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้เตรียมการต่างๆ ดังนี้

- 1) ติดตั้งโปรแกรม Desktop Author และ PowerPoint 2007 ให้เรียบร้อยทุกเครื่อง
- 2) แจกแผ่น CD ข้อมูลประกอบการอบรม เช่น ตัวอย่างแผนรูปภาพต่างๆ พื้นหลัง
- 3) พิธีเปิด โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนเสื่อโก้ววิทยาสรรค์
- 4) นำเสนอผลงานตัวอย่างเค้าโครงร่างเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อแก่ผู้เข้ารับการอบรม
- 5) ทำการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน
- 6) ให้ผู้เข้ารับการอบรมเลือกใช้พื้นหลัง PowerPoint 2007 ที่ทีมวิทยากรเตรียมให้
- 7) ลงมือปฏิบัติไปพร้อมๆ กับวิทยากรสาธิต จนเสร็จสิ้นทุกกระบวนการ ซึ่งมีทีมผู้ช่วยวิทยากรคอยให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางคนที่ค่อนข้างช้า
- 8) ทดสอบหลังเรียน สอบถามความพึงพอใจ
- 9) มอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.2.3 การตรวจผลงาน/การติดตามประเมินผล

ทีมงานวิทยากรตรวจผลงานของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติม และให้นำผลงานของตนเองไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ นำส่งทีมงานวิทยากรในวันถัดไป

5.2.4 การได้รับความร่วมมือ

นางนารี ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากโรงเรียนเสื่อไก่ก วิทยาลัยส่นับสนุนด้านสถานที่ อาหาร อาหารว่าง และเงินงบประมาณ จำนวน 12,000 บาท โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้ง ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านใช้ การผลิตสื่อเทคโนโลยี ได้อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม เพื่อนำความรู้ นั้นมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือ อย่างดีจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม

5.2.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

- เวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึก เป็น 5-7 วัน
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์ ต้องการอบรมเพิ่มเติม ด้านการพัฒนาสื่อเพื่อพัฒนาตนเองให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ต้องการทำข้อสอบในรูปแบบอื่น อบรมเทคนิค วิธีการ สร้างสรรค์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในขั้นสูงขึ้นอย่างหลากหลาย ต้องการอบรม วิธีการเขียนรายงานการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และต้องการให้จัด อบรมกับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ผลิตชิ้นงานด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพ

5.2.6 ความเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรแกนนำ

วิทยากรแกนนำมีความภาคภูมิใจที่มีโอกาสเข้ารับการอบรม ในโครงการวิจัยนำร่องฯ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ได้

ปัญหาที่พบคือ ผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันมาก และขาดการเตรียมแผนการสอน รูปภาพ มาล่วงหน้า ทำให้ทำงานช้าและไม่สามารถส่งงานได้ทันตามกำหนดเวลา



ภาพการอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



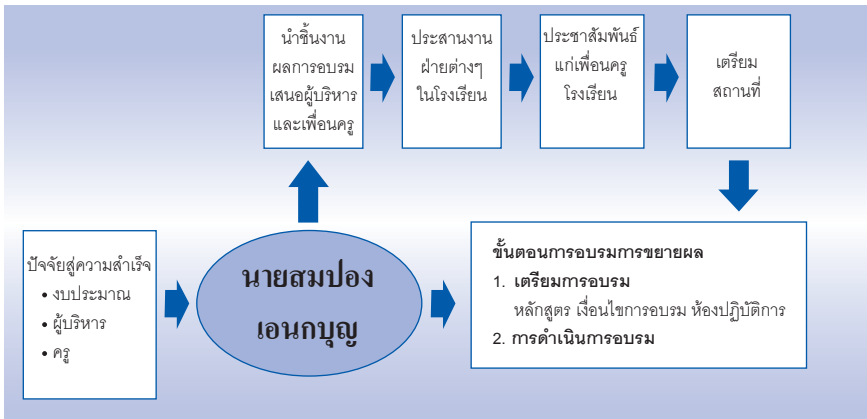
5.3 นายสมปอง เอนกบุญ : โรงเรียนบ้านดงกลาง

นายสมปอง เอนกบุญ เข้ารับการอบรมปี 2553 รุ่นที่ 1/2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงชั้นที่ 1-2 โรงเรียนบ้านดงกลาง จังหวัดร้อยเอ็ด

5.3.1 กระบวนการดำเนินการอบรม

จากการที่ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ 1 ตามโครงการวิจัยนำร่องฯ เห็นว่า เป็นสื่อที่ดีมีประโยชน์ต่อการกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงนำเสนอตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บริหารโรงเรียนและเพื่อนร่วมงาน เพื่อนครูในโรงเรียนเครือข่ายเดียวกัน เห็นชอบให้นำประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องหลักในการพัฒนาครูด้าน ICT

เป้าหมายการอบรมครั้งนี้เป็นครูทุกคนของโรงเรียนบ้านดงกลาง และโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม ซึ่งครูแต่ละคนมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกันมากกล่าวคือ ครูกลุ่มหนึ่งมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ค่อนข้างดี ถึงดีมาก แต่ก็มีครูจำนวนหนึ่งมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ดีเลย ดังนั้นความคาดหวังในการอบรมครั้งนี้จึงไม่ได้หวังผลให้ครูทุกคนสามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่คาดหวังว่าต้องการให้ครูทุกคนได้เรียนรู้ว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์คืออะไร มีข้อดีข้อด้อยอย่างไร นำไปสู่การจัดการเรียนรู้กับนักเรียนของตนได้อย่างไร กระบวนการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพมีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาอย่างไรบ้าง



5.3.2 การดำเนินการอบรม

นายสมปองได้เตรียมไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์นำเสนอเป็นตัวอย่าง เตรียมผังการดำเนินเรื่องรวมทั้งเนื้อหา ไฟล์รูปภาพ ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และไฟล์ทั้งหมดเขียนลงแผ่นซีดีเตรียมให้ผู้เข้าอบรมทุกคนฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างไฟล์รูปภาพด้วยโปรแกรม PowerPoint 2007 เพื่อนำไปสู่การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมเดสก์ทอปอเทอร์ที่ได้ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตร์วิทยาคม ซึ่งเป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการอบรม จัดเตรียมสถานที่รวมทั้งวัสดุที่ใช้ในการอบรม

หลักสูตรการอบรม ยึดแนวทางตามรูปแบบการอบรมของ สกศ. มาใช้ ไม่มีผู้ช่วยวิทยากร ทำคนเดียว ดังนี้

วันที่ 1 หลังจากพิธีเปิดการอบรม วิทยากรแกนนำได้นำเสนอไฟล์ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออธิบายให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับลักษณะและคุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งบรรยายถึงบรรยากาศขณะที่นำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องดังกล่าวไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับนักเรียน ความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องดังกล่าว จากนั้นจึงบรรยายและฝึกทักษะให้ผู้เข้าอบรม

สร้างผังการดำเนินเรื่องของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีเนื้อหาและรูปภาพไม่มากนัก ด้วยโปรแกรม PowerPoint 2007

วันที่ 2 ของการอบรม วิทยากรแกนนำอธิบายและฝึกให้ผู้เข้าอบรมนำไฟล์รูปภาพที่ได้จากโปรแกรม PowerPoint ในวันแรกไปสร้างเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมเดสทอปอเทอร์ ซึ่งตลอดทั้งสองวันนั้น ปัญหาที่พบคือ ครูในกลุ่มที่มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ค่อยดีจะทำตามวิทยากรแกนนำไม่ทัน จึงแก้ปัญหาด้วยการให้กลุ่มครูดังกล่าวนั่งใกล้กับผู้เข้าอบรมที่มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ดีคอยให้การช่วยเหลือ

วันที่ 3 ของการอบรม วิทยากรแกนนำให้ผู้เข้าอบรมทั้งหมดสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากเรื่องที่เตรียมมาด้วยตนเอง โดยคอยให้คำแนะนำเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา แต่ด้วยเวลาที่จำกัด ผู้เข้าอบรมส่วนมากยังไม่สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ ในพิธีปิดการอบรมผู้บริหารได้มอบหมายให้ครูผู้เข้าอบรมแต่ละท่านใช้เวลาว่างในวันต่อ ๆ ไปสร้างผลงานของตนเองให้เสร็จสมบูรณ์ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ หากมีปัญหาให้ประสานขอความช่วยเหลือจากวิทยากรแกนนำ หลังจากการอบรมผ่านไป 1 สัปดาห์ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้สมบูรณ์จำนวน 17 คน จากผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 30 คน (คิดเป็นร้อยละ 56.6)

5.3.3 การได้รับความร่วมมือ

นายสมปองได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากโรงเรียนบ้านดงกลางและโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม นอกจากนี้ ผู้บริหารได้อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม เพื่อนำความรู้ที่นำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป สำหรับงบประมาณในการอบรม ใช้งบประมาณของโรงเรียนบ้านดงกลาง ดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาครูด้าน ICT ของรัฐบาล จำนวน 9,000 บาท

5.3.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์ที่จะพัฒนาทักษะและศึกษาขั้นตอนการหาคุณภาพของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และจะหาโอกาสจัดอบรมอีกครั้งในโอกาสต่อไป

5.3.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรแกนนำ

วิทยากรแกนนำได้นำความรู้ที่ได้รับไปอบรมขยายผลต่อเพื่อนครูอย่างกว้างขวาง ปัญหาที่พบจากการขยายผลการอบรม มีดังนี้

- ทักษะของผู้เข้าอบรมที่แตกต่างกันมาก ทำให้ยากต่อการจัดการอบรม
- ปัญหาด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรมมีสมรรถนะไม่เท่ากัน ทำให้เกิดปัญหาขณะติดตั้งโปรแกรมและสร้างชิ้นงานได้ช้า
- ปัญหาด้านระบบอินเทอร์เน็ตที่ช้า ทำให้การสาธิตและการสืบค้นไฟล์รูปภาพที่จะนำมาประกอบในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ช้า ทำให้เสียเวลามาก

จากปัญหาดังกล่าว ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น และสนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองด้านทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง



5.4 นางอรรวรรณ ไชยสุระ : โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม

นางอรรวรรณ ไชยสุระ เข้ารับการอบรมปี 2553 รุ่นที่ 3/2553 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขณะอบรมสอนอยู่ที่โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม กรุงเทพมหานคร (ต่อมา กรกฎาคม 2554 ได้ย้ายมาอยู่ที่โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา จังหวัดสกลนคร)

5.4.1 กระบวนการดำเนินการอบรม

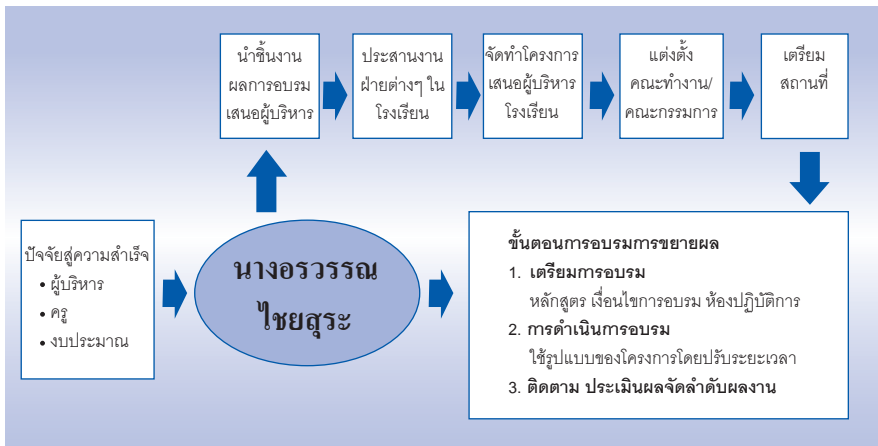
นางอรรวรรณได้นำเสนอสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ชิ้นงานจากการเข้ารับการอบรมฯ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรมและหัวหน้าฝ่ายวิชาการ มีการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้ที่ต้องการเข้ารับการอบรม

- หลังจากนั้นได้ประสานติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายงบประมาณเกี่ยวกับค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ติดต่อกับฝ่ายคอมพิวเตอร์เรื่องโปรแกรมและห้องที่ใช้ในการอบรม ฝ่ายพัฒนานักวิชาการเพื่อพิจารณาโครงการว่า มีการจัดตั้งโครงการพัฒนานักวิชาการในปี 2553 หรือไม่ อย่างไร

- เตรียมเอกสารประกอบการอบรมส่งต้นฉบับให้ฝ่ายวิชาการเพื่อทำรูปเล่ม

- แต่งตั้งคำสั่งจัดการอบรม กำหนดวัน เวลาในการอบรม ซึ่งที่ประชุมกำหนดเวลาในการจัดอบรม 2 วัน โดยมีเงื่อนไขว่าต้องสร้างบทเรียนต้นฉบับโดยโปรแกรม PowerPoint 2007 มาล่วงหน้า

- ผู้บริหารแต่งตั้งคำสั่งคณะครูทำการตรวจผลงาน จำนวน 5 คน ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพ ผู้บริหารมอบรางวัลสื่อดีเด่นประจำภาคเรียน



5.4.2 การดำเนินการอบรม

การอบรมครูในโรงเรียน ได้ใช้รูปแบบของโครงการ โดยปรับลด จำนวนวันจาก 5 วัน ให้เวลาเพียง 2 วัน มีเงื่อนไขว่าต้องสร้างบทเรียน ต้นฉบับโดยโปรแกรม PowerPoint 2007 มาก่อน โดยอ้างอิงการจัดการ อบรมครั้งก่อนที่เคยจัดการสอนการใช้ โปรแกรม PowerPoint 2007 ไปแล้ว จากนั้นจึงจัดการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ โดย

วันที่ 1 เป็นการให้โปรแกรม PowerPoint 2007 และนำเข้าสู่โปรแกรม Desktop Author

วันที่ 2 เป็นการฝึกปฏิบัติและสร้างสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทุกคนทำเสร็จแล้วให้นำส่งผลงานโดยตรงต่อผู้บริหาร ทำให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพ ผู้บริหารมอบรางวัลสื่อดีเด่นประจำภาคเรียน

5.4.3 การได้รับความร่วมมือ

นางอรวรรณได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร คณะครูในการจัดเตรียมเนื้อหา ก่อนเข้ารับการอบรมและครูเข้ารับการอบรมได้ต่อเนื่อง เต็มเวลา

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการอบรม ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนต้นสังกัด จำนวน 12,000 บาท เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

5.4.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

ควรมีการเตรียมการสตอรี่บอร์ดของครูล่วงหน้า และฝึกอบรมครูที่เข้ารับการอบรมที่ไม่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ต้องทำอย่างซ้ำๆ

5.4.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรแกนนำ

ปัญหาที่พบคือ ผู้เข้าอบรมไม่มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเรื่องสกุลของไฟล์ ทำให้เกิดปัญหาในการแปลงไฟล์จาก สกุลไฟล์ PPT เป็นสกุลไฟล์ JPG โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องการทำการแก้ไขซ้ำหลายรอบ



ภาพการอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

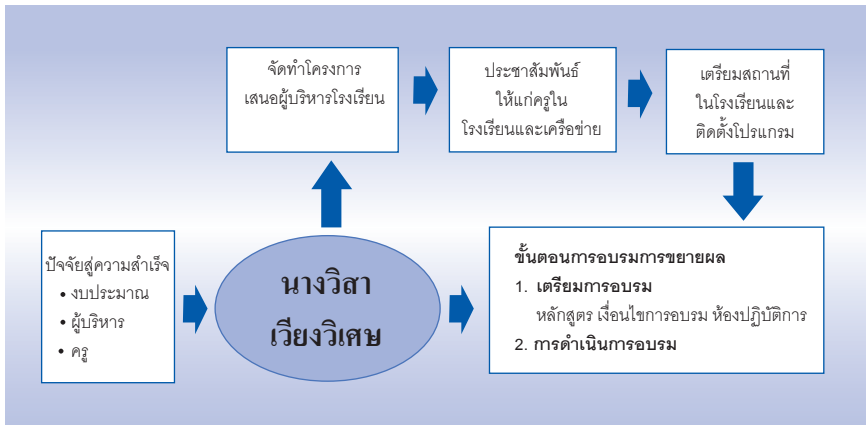


5.5 นางวิสา เวียงวิเศษ : โรงเรียนบ้านแค

นางวิสา เวียงวิเศษ เข้ารับการอบรมปี 2553 รุ่นที่ 1/2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปัจจุบันเป็นครูสอนวิชาภาษาไทย ช่วงชั้นที่ 1-2 โรงเรียนบ้านแค จังหวัดมหาสารคาม

5.1 กระบวนการดำเนินการอบรม

นางวิสา เวียงวิเศษ ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครโดยนำเสนอผลงานในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายวิชาการ 9 โรงเรียน และเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์



5.5.2 การดำเนินการอบรม

นางวิสา ได้ดำเนินการอบรม 5 วัน โดยนำรูปแบบการอบรมที่ได้รับจากการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามไปใช้ ตั้งแต่ชั้นปูพื้นฐานความรู้ ขั้นสู่การเขียนบทดำเนินเรื่อง ขั้นร้อยเรียงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขั้นพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ขั้นนำไปใช้อย่างมีคุณภาพ และการตรวจผลงานการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ นางวิสาในฐานะวิทยากรแกนนำและผู้ช่วยวิทยากร 1 คน ได้ร่วมตรวจผลงานให้ข้อเสนอแนะผู้ที่ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

5.5.3 การได้รับความร่วมมือ

นางวิสา ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายที่ 2 ซึ่งเป็นโรงเรียนในเขตตำบลแคน อำเภอกวาทะบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 และจากบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนในเครือข่ายเป็นอย่างดี

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการอบรมให้แก่ครู เนื่องจากเป็นการอบรมในช่วงตอนเย็นจึงไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทำด้วยจิตอาสา จึงใช้เงินส่วนตัว เป็นค่าพาหนะเดินทางเท่านั้น

5.5.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการพัฒนา เพื่อให้มีเวลาในการฝึกทักษะและสร้างสรรคสื่อที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้
- ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ต้องการเข้ารับการอบรมด้านการตกแต่งภาพและมัลติมีเดีย การเขียนวิจัยและการทำวิจัย

5.5.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรแกนนำ

ผู้เข้าร่วมการอบรมขาดทักษะการใช้โปรแกรม PowerPoint 2007 โปรแกรม Desktop Author



ภาพการอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

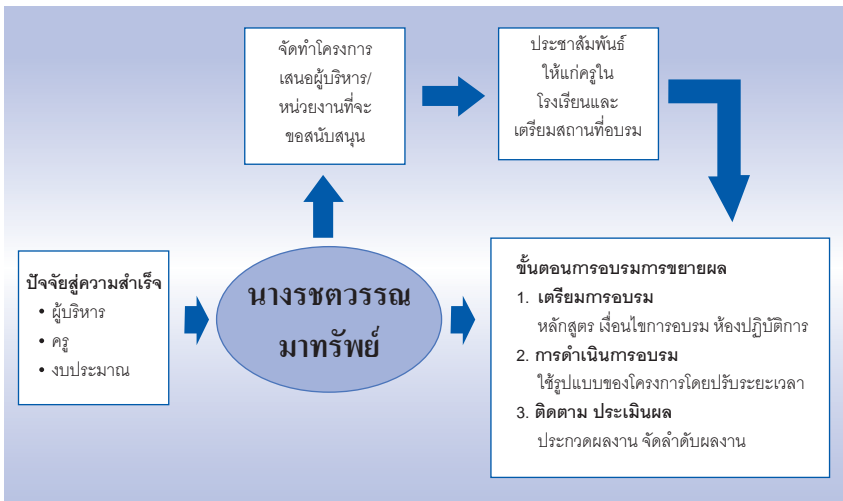


5.6 นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : โรงเรียนจุฑารัตน์วิทยา

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ เข้ารับการอบรมปี 2553 รุ่นที่ 3/2553 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปัจจุบันเป็น อาจารย์สอนวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงชั้นที่ 3-4 โรงเรียนจุฑารัตน์วิทยา จังหวัดปทุมธานี

5.6.1 กระบวนการดำเนินการอบรม

นางรชตวรรณ ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเสนอโครงการ จัดอบรมสื่อ e-Book ไปยังโรงเรียนใกล้เคียง และประสานกับผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปัญจขากายิกา จังหวัดปทุมธานี



5.6.2 การดำเนินการอบรม

นางรชตวรรณได้นำรูปแบบการอบรมที่ได้รับจากการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามไปใช้ โดยจัดอบรม 3 วัน โดยไม่ได้จัดต่อเนื่องกัน ดังนี้

วันที่ 1 เป็นการอธิบาย ขั้นสู่การเขียนบทดำเนินเรื่อง เป็นการออกแบบหน้าจอกอมพิวเตอร์ของสื่อ ในแต่ละหน้า การจัดองค์ประกอบ โดยการนำสาระและเครื่องมือต่างๆ จากแผนการจัดการเรียนรู้มาออกแบบ และสร้างบทดำเนินเรื่องโดยใช้โปรแกรม PowerPoint 2007

วันที่ 2 ขั้นร้อยเรียงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำบทดำเนินเรื่องที่สร้างจากไมโครซอฟต์เพาเวอร์พ้อยต์ 2007 มาจัดวางในโปรแกรมสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งโปรแกรมที่ใช้ได้แก่ โปรแกรม Desktop Author

วันที่ 3 อธิบายขั้นพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เป็นขั้นตอนสำคัญที่ผู้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีการแก้ไขหนังสือให้มีความถูกต้อง และมีความสมบูรณ์ หลังจากการอบรมเสร็จแล้วให้ครูกลับไปทำสื่อที่ต้องการมา 1 เล่ม พร้อมนำส่งที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนนั้นๆ โดยวิทยากรเป็นผู้ประเมินคุณภาพ

5.6.3 การได้รับความร่วมมือ

นางรชตวรรณได้ขอรับความร่วมมือจากผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญจทวยิกาวา จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนสนับสนุนในงบประมาณ 3,000 บาท และขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชน (ญาติ) จำนวน 7,000 บาท

5.6.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมพัฒนา เพื่อให้มีเวลาในการฝึกทักษะและสร้างสรรค์สื่อที่มีคุณภาพ

5.6.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรแกนนำ

ต้องการความร่วมมือและการสนับสนุนจากระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในด้านสถานที่และงบประมาณสำหรับฝึกอบรม และเห็นว่าครูทุกคนให้ความสำคัญกับการอบรมนี้อย่างต่อเนื่อง ทำให้วิทยากรมีกำลังใจ มุ่งมั่นตั้งใจที่จะขยายผลให้กับโรงเรียนอื่นๆ ครั้งต่อไป

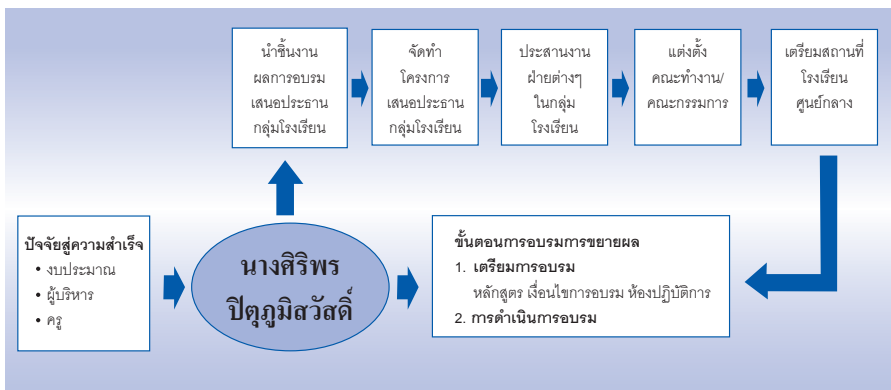


ภาพการอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



5.7 นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : โรงเรียนบ้านห้วยคอม

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ เข้ารับการอบรมปี 2553 รุ่นที่ 2/2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงชั้นที่ 1-2 โรงเรียนบ้านห้วยคอม จังหวัดอุตรดิตถ์



5.7.1 กระบวนการดำเนินงาน

นางศิริพร ได้ดำเนินการดังนี้

- นำผลงานที่ได้จากการอบรมของตนเอง และดาวน์โหลดผลงานของผู้เข้ารับการอบรมที่น่าสนใจ เผยแพร่ให้กับโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย
- เสนอโครงการให้ประธานกลุ่มโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณ มีการรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่รับทราบ
- สอบถามครูและผู้บริหารที่ได้นำสื่อไปทดลองใช้ เกี่ยวกับความต้องการ ความสนใจที่จะได้รับความรู้ที่จะขยายผลให้หรือไม่

- เมื่อคณะครูและผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสนใจและความสำคัญต่อการขยายผล จึงรวบรวมข้อมูล ทบทวนความรู้ และหาแนวร่วมในการวางแผนการอบรม

- สร้างทีมงานจากโรงเรียนต่างๆ 9 โรงเรียน เพื่อจัดการอบรมขยายผล โดยดูตัวอย่าง ขั้นตอน วิธีการ จากการเข้ารับการอบรมจาก สกศ. ที่ผ่านมา

5.7.2 การดำเนินการอบรม

นำรูปแบบการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรฯ ของ สกศ. ที่ได้รับจากการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจัดทำขึ้นไปใช้อบรม 5 วัน แต่ไม่จัดอบรมติดต่อกัน 5 วัน มีการเว้นช่วงเวลากการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีช่วงเวลาในการพัฒนางานแต่ละชั้น

5.7.3 การได้รับความร่วมมือ

- ได้รับความร่วมมือจาก นายมิ่งขวัญ เขมมาภัยกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1 เป็นประธาน เปิด-ปิดการอบรม

- คณะผู้บริหารในกลุ่มโรงเรียนน่าน้อย 2 ที่ให้ความสำคัญต่อการผลิตสื่อ และการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเครือข่ายโรงเรียนน่าน้อย 2 จำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าอาหารและอาหารว่าง

5.7.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการอบรม

ควรจัดการอบรมในโรงเรียนที่เป็นศูนย์กลางของเครือข่าย เนื่องจากจะได้ไม่มีปัญหาในระยะทางในการเดินทาง

5.7.5 ข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ ของวิทยากรแกนนำ

- อยากให้มีผู้เชี่ยวชาญสำหรับการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการอบรม



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (ฉบับสาระสำคัญ) **แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554-2556.** [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก <http://www.moe.go.th/moe/upload/news18/FileUpload/20126-4563.pdf> [28/11/53]

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. **แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖.** กรุงเทพฯ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2552.

พิสุทธา อารีราษฎร์ และสมเจตน์ ภูศรี. **ผลการพัฒนารูปแบบการอบรมการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการศูนย์ทางไกลเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาชนบทในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.** งานประชุมวิชาการราชภัฏเลยวิชาการ “การปฏิรูปการศึกษา การท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม” 7-8 กันยายน 2552. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 2552.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. **สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มบริบทการเปลี่ยนแปลง สังคมโลกและสังคมไทย ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ด้านสังคม.** กรุงเทพฯ : พริกหวาน กราฟฟิค, 2551.

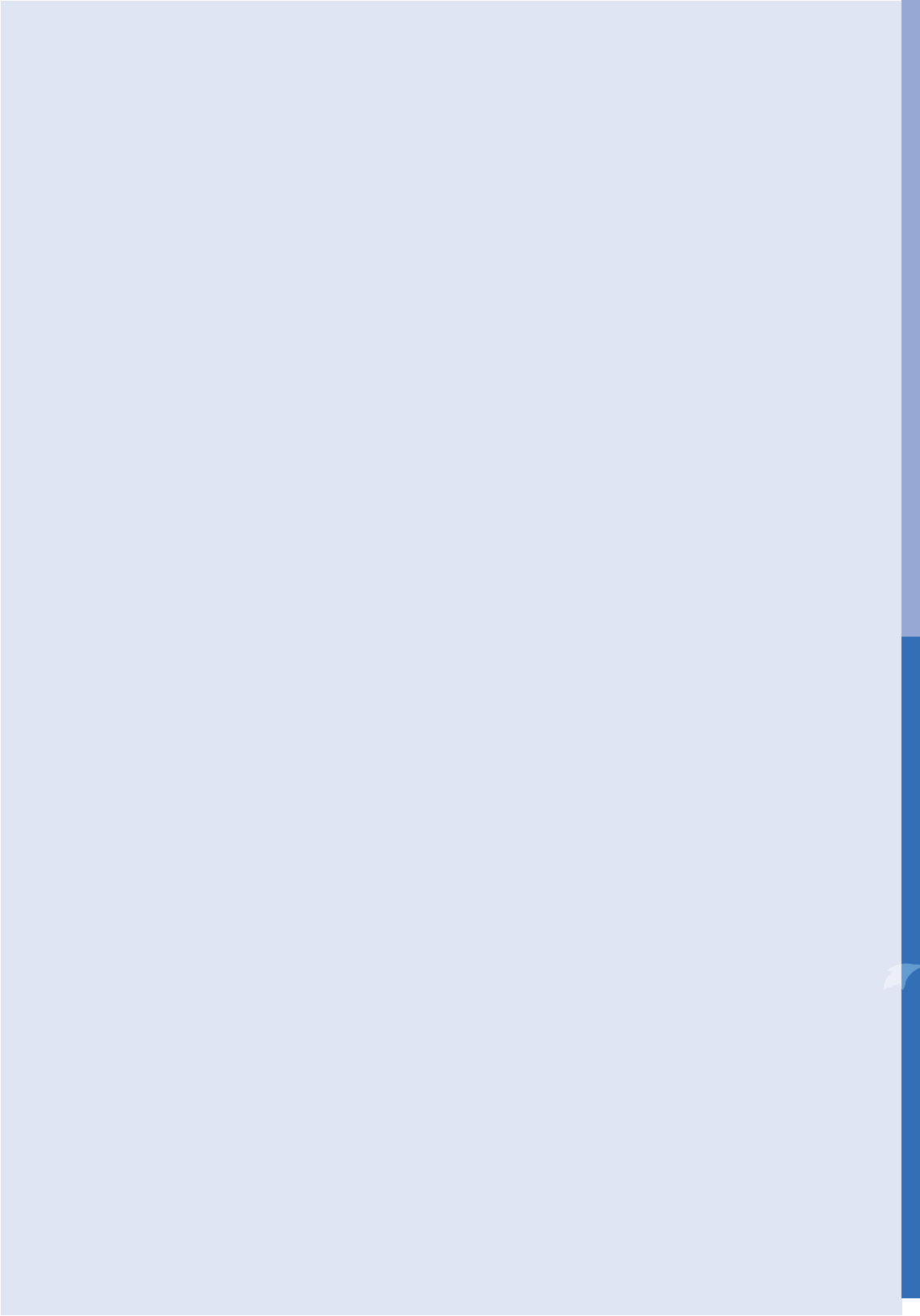


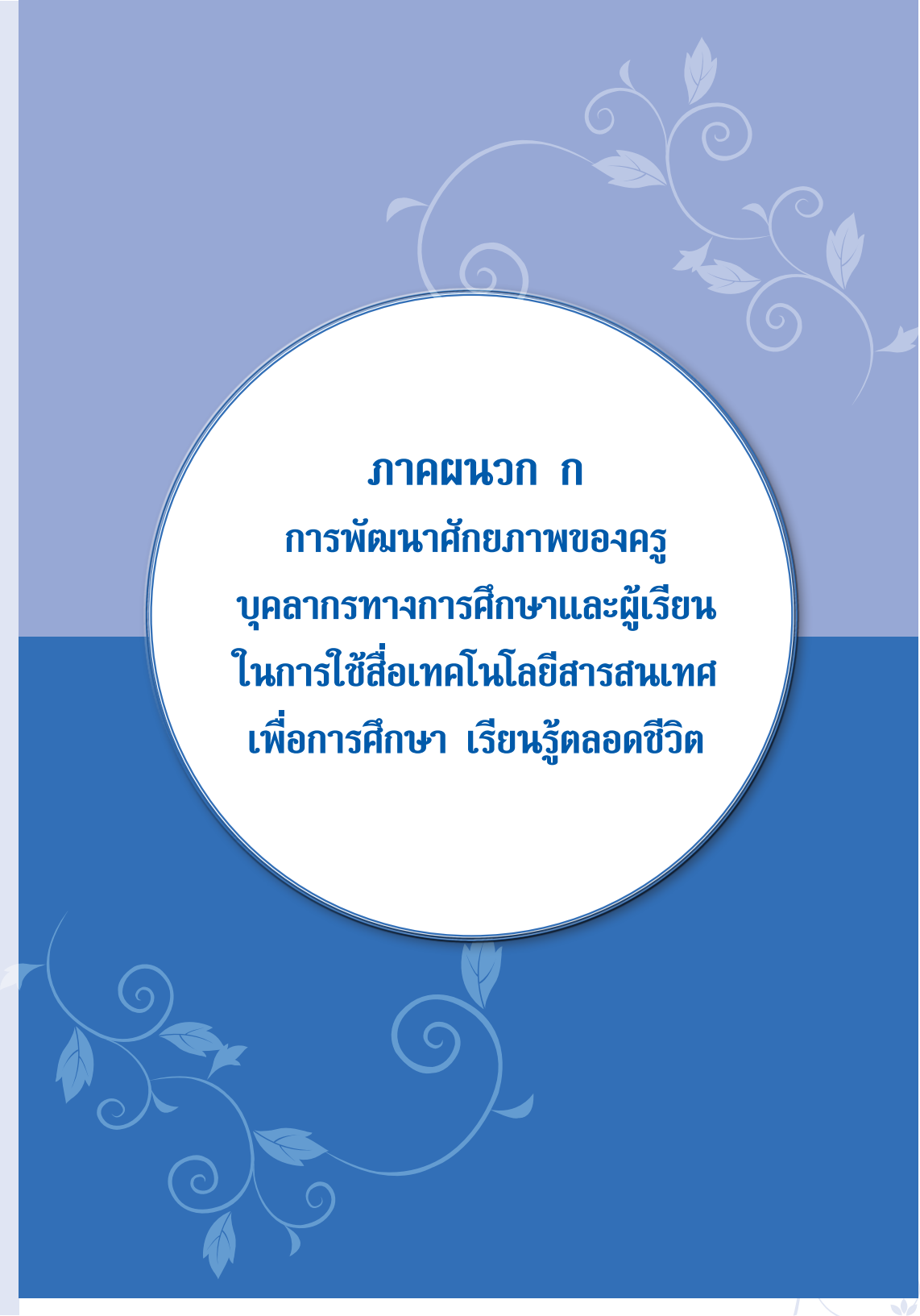
- . สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มบริบทการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกและสังคมไทย ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดีการพิมพ์, 2551.
- . สรุปผลการดำเนินงาน ๙ ปีของการปฏิรูปการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๕๑). กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ที.ซี. คอมมิวนิเคชั่น, 2552.
- . ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑). กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค, 2552.





ภาคผนวก





ภาคผนวก ก
การพัฒนาศักยภาพของครู
บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน
ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต

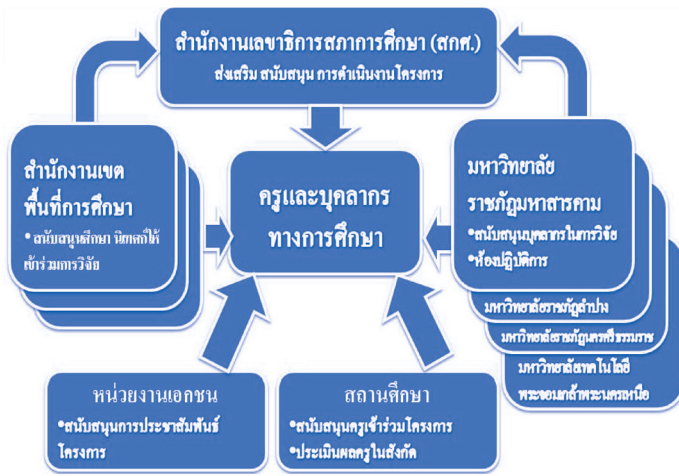


การพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยรูปแบบ
วิธีดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน
ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต
ในปีงบประมาณ 2553 ฝึกอบรมให้ครู จำนวน 240 คน ให้สามารถเชื่อมโยง
ความรู้และประสบการณ์ของครู ถ่ายทอดลงสู่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใน
รูปแบบที่น่าสนใจ ผลจากการที่ดำเนินโครงการ ส่งผลให้ได้รูปแบบการ
พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยสรุปดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือขององค์กร

การร่วมมือขององค์กร และบุคลากรเพื่อดำเนินการอบรมครู
ประกอบไปด้วย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยแต่ละหน่วยงานมี
บทบาทและหน้าที่ ทั้งระหว่างเตรียมการอบรม ระหว่างการอบรม และ
หลังการอบรม สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาการ
ศึกษา มหาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดังแสดง
ในรูปที่ ก-1



แผนภูมิที่ ก-1 รูปแบบความร่วมมือขององค์กร



แผนภูมิที่ ก-2 รูปแบบความร่วมมือขององค์กร

จากแผนภูมิที่ ก-1 และ ก-2 อธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

1.1 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มอบนโยบายการวิจัยในช่วงเตรียมการการอบรม ในช่วงระหว่างการอบรมได้กำกับดูแลการจัดการอบรม และการประสานงานต่าง ๆ ตลอดจนมอบวุฒิบัตรเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการอบรม ติดตามการประเมินผลการอบรม การจัดทำรายงานของคณะผู้วิจัยอย่างต่อเนื่อง

1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย โดยฝ่ายบริหารได้ร่วมประชุมกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อรับทราบนโยบาย และระหว่างการอบรมได้สนับสนุนบุคลากรในการวิจัย การตรวจผลงาน อาจารย์ และสถานที่ การให้การต้อนรับผู้เข้ารับการอบรม และมอบวุฒิบัตร

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนศึกษานิเทศก์ให้เข้าร่วมการวิจัยร่วมประชุมกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อรับทราบนโยบาย และร่วมประชุมกับคณะผู้วิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและหลักสูตรในการอบรม ตลอดจนรูปแบบความร่วมมือของหน่วยงาน ในระหว่างการอบรมได้เป็นผู้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ตรวจสอบ ประเมินผลงานสื่อของครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนหลังการอบรมได้ติดตามการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานในสถานศึกษา

1.4 เอกชนที่ให้การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โครงการอบรม คือ เจ้าของเว็บไซต์ครูบ้านนอก ได้แก่ <http://www.kroobannok.com/> เจ้าของเว็บไซต์ครูอีสานบ้านนอก ได้แก่ <http://www.kruesanbannok.com/index.php> และเจ้าของเว็บไซต์ครูใต้ ได้แก่ <http://www.krutai.com/web/default.php>

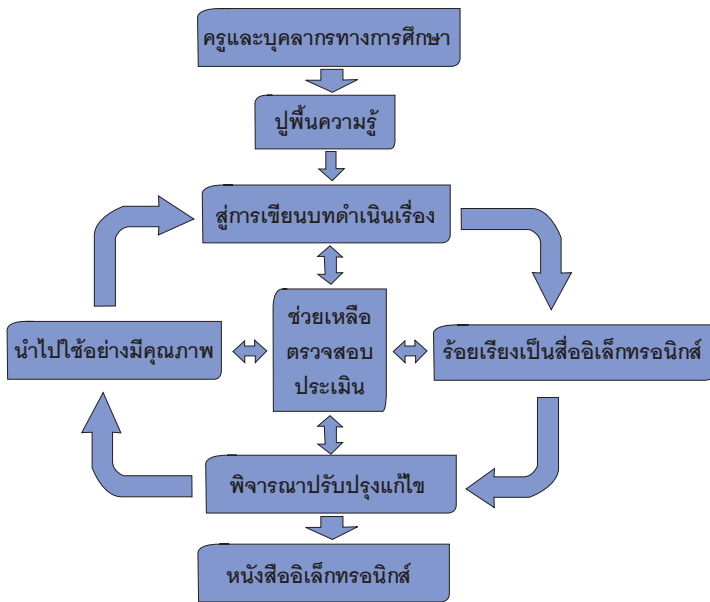
1.5 มหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุนห้องปฏิบัติการสำหรับการอบรม ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยในช่วงระหว่างการอบรม ให้การสนับสนุนห้องปฏิบัติการให้การต้อนรับผู้เข้ารับการอบรม และมอบวุฒิบัตร

1.6 สถานศึกษา/โรงเรียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนให้ครู ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมของโครงการ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครูหลังจากที่ได้นำสื่อที่พัฒนาไปใช้ในสถานศึกษา

2. รูปแบบการอบรม

2.1 รูปแบบการอบรมการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ในสถานศึกษา แสดงในแผนภูมิที่ ก-3



แผนภูมิที่ ก-3 รูปแบบการอบรมการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

จากแผนภูมิที่ ก-3 อธิบายได้ดังนี้

2.1.1 ขั้นปูพื้นความรู้ หมายถึง การให้ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความสำคัญของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเขียนบทดำเนินเรื่อง การประเมินหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรและการวิเคราะห์หลักสูตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น เพื่อต้องการให้ผู้เข้าอบรมปรับความรู้ และทัศนคติให้ตรงกัน

2.1.2 ขั้นสู่การเขียนบทดำเนินเรื่อง เป็นการออกแบบหน้าจอคอมพิวเตอร์ของสื่อ ในแต่ละหน้า การจัดองค์ประกอบ โดยการนำสาระและเครื่องมือต่าง ๆ จากแผนการสอนมาออกแบบและสร้างบทดำเนินเรื่อง ทั้งนี้การออกแบบและการเขียนบทดำเนินเรื่องจะใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เพาเวอร์พอยน์ 2007 การดำเนินการในขั้นตอนนี้ วิทยากรผู้ช่วยต้องให้ความช่วยเหลือการสร้างงาน การใช้คำปรึกษา และประเมินเนื้อหาสาระแบบทดสอบ การจัดวางองค์ ประกอบในแต่ละหน้าให้มีความสมบูรณ์

2.1.3 ขั้นร้อยเรียงเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำบทดำเนินเรื่องที่สร้างจากโปรแกรมไมโคร Microsoft PowerPoint 2007 มาจัดวางในโปรแกรมสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในโครงการวิจัยนี้ โปรแกรมที่ใช้ได้แก่ โปรแกรม Desktop Author โดยในขั้นนี้ วิทยากรผู้ช่วยต้องให้ความช่วยเหลือการสร้างงาน และการใช้คำปรึกษา โดยชิ้นงานที่ผู้เข้าอบรมสร้างขึ้นจะประเมินโดยผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีความสมบูรณ์

2.1.4 ขั้นพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้เข้าอบรมจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญให้มีความถูกต้อง และมีความสมบูรณ์ โดยงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินอีกครั้งหนึ่ง

2.1.5 ขั้นนำไปใช้ต้องมีคุณภาพ เป็นขั้นที่ผู้เข้ารับการอบรมนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับผู้เรียนที่โรงเรียน โดยจะต้องมีการประเมินความรู้ผู้เรียน ความพึงพอใจผู้เรียน และความคิดเห็นผู้บริหารโรงเรียน โดยข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมได้จากการทดลองใช้ ให้ส่งกลับที่คณะผู้วิจัยประเมินผลในภาพรวม โดยที่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อนำไปใช้งานแล้ว อาจจะต้องมีการปรับปรุง เช่น การเพิ่มเนื้อหา การปรับกิจกรรม

2.2 กำหนดการจัดอบรม จากรูปแบบการอบรมดังกล่าวใช้เวลา 5 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

● **วันที่ 1** ประกอบด้วยหัวเรื่อง 1) ความสำคัญของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) ความสำคัญของการเขียนบทดำเนินเรื่อง 3) การประเมินหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 4) หลักสูตรและการวิเคราะห์หลักสูตร

● **วันที่ 2** ประกอบด้วยหัวเรื่อง 1) การจัดทำบทดำเนินเรื่องหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 2) ประเมินองค์ประกอบและการประเมินเนื้อหา/สาระของบทดำเนินเรื่อง โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา/สาระ 3) การทำสคริปต์เสียงและการบันทึกเสียงประกอบ

● **วันที่ 3** ประกอบด้วยหัวเรื่อง 1) การจัดวางองค์ประกอบเนื้อหา/สาระ ในโปรแกรม Desktop Author 2) การสร้างปุ่มคำสั่ง 3) การสร้างปุ่มขยายเนื้อหา/สาระ 4) การแทรกเสียงและมัลติมีเดีย

● **วันที่ 4** ประกอบด้วยหัวเรื่อง 1) การสร้างสารบัญหนังสือ 2) การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 3) ประเมินหนังสือด้านการจัดการเรียนรู้โดยศึกษานิเทศก์ และด้านคอมพิวเตอร์โดยคณะวิทยากร

● **วันที่ 5** ประกอบด้วยหัวเรื่อง 1) การปรับปรุงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2) การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ 3) การนำไปใช้และการขยายผล 4) สรุปและประเมินผลการอบรม





ภาคผนวก ข
ผลการประชุมสหภาพกลุ่ม





ผลการประชุมสนทนากลุ่ม

ในการศึกษา และจัดทำผลสรุปแนวทางการขยายผลการพัฒนา ศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะผู้วิจัยได้เชิญครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการอบรมในปี 2553 (วิทยากรแกนนำ) 12 คน ร่วมประชุมสนทนากลุ่ม โดยกำหนดประเด็นศึกษาไว้ 7 ประเด็น ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านผู้เข้ารับการอบรม ด้านวิทยากร ด้านกระบวนการดำเนินการ ด้านความร่วมมือสนับสนุน และงบประมาณ ด้านปัจจัยสู่ความสำเร็จ และด้านปัญหาและอุปสรรค

ผลการประชุมสนทนากลุ่ม

1. ด้านหลักสูตรการอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรดังนี้

นายสุภกร การสมบัติ : ได้ทำการขยายผลให้กับนักเรียนก่อน โดยมีการปรับหลักสูตรให้เรียนในเวลาวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 8 สัปดาห์ ซึ่งการอบรมเป็นช่วงจะได้ผล เนื่องจากมีเวลาในการทำงานมากขึ้น โดยวิทยากร จะต้องกำหนดงานให้ไปทำต่อเพื่อจะได้เป็นฐานในการทำงานในสัปดาห์ต่อไป นอกจากนี้เนื้อหาที่จัดทำในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไม่ควรมีจำนวนมาก ควรเน้นให้ผู้อบรมทำได้ตามองค์ประกอบที่กำหนด ซึ่งถ้าผู้เข้ารับการอบรมทำได้ ในด้านเทคนิควิธีการ การเพิ่มเนื้อหาที่จะสามารถดำเนินการต่อได้ทันที

นายสมปอง เอนกบุญ : หลักสูตรของโครงการฯ มีความสมบูรณ์ แต่เนื่องจากการนำไปดำเนินการขยายผลให้กับครูในโรงเรียนและ

ในโรงเรียนเครือข่าย จำเป็นต้องมีการปรับหลักสูตรให้มีระยะเวลาการอบรม 3 วัน ทั้งนี้ ก่อนการอบรมจะต้องมีการแนะนำ ประสานให้ครูผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมเนื้อหา แผนการสอน และรูปภาพให้พร้อม นอกจากนี้ในช่วงระยะเวลาการอบรม จะต้องใช้รูปแบบหรือเทมเพลต (Template) ของโครงการ ซึ่งจะช่วยให้การอบรมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว

นางอรรณณ ไชยสุระ : หลักสูตรของโครงการฯ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน แต่ในการนำไปดำเนินการขยายผล ได้มีการปรับลดระยะเวลาให้เหลือ 2 วัน เนื่องจากเป็นการอบรมให้แก่คณะครูในโรงเรียนเดียวกัน ดังนั้นการประสานงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมการก่อนการอบรม เช่น การจัดทำเนื้อหา การจัดทำหน้า PowerPoint หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการได้สะดวกและรวดเร็ว

นางนารี มูลธิยะ : อบรมให้กับโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายจำนวน 9 โรงเรียน โดยใช้หลักสูตรของโครงการ 3 วัน ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดการอบรมแล้วพบว่าได้ขึ้นงานจำนวน 15 ชิ้นงาน

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : ในส่วนการขยายผลที่ได้ดำเนินการ ได้ใช้หลักสูตรของโครงการ และมีระยะเวลา 5 วัน แต่ได้มีการปรับเวลาในการอบรมโดยกำหนดเป็นช่วง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาการทำงานในแต่ละช่วง ให้เสร็จตามที่กำหนด และสามารถทำงานต่อได้ในระยะเวลาถัดไป

นางเวียงชัย ทองจรัส : ในการดำเนินการขยายผล ได้จัดให้กับครูในโรงเรียนที่สนใจ โดยจัดร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน นอกเวลาราชการระยะเวลา 5 วัน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันละ 1.30-2.00 ชั่วโมง โดยช่วงระยะเวลาการอบรมจะสอนด้านเทคนิค และมีการกำหนดงานให้ดำเนินการเพื่อนำกลับมาในช่วงวันถัดไป

นายศักดิ์ทนน อุดมเดช : การดำเนินการขยายผล ได้มีการนำเสนอในหลาย ๆ รอบ ต่อผู้บริหารและครูจัดให้กับครูในโรงเรียน โดยนำเสนอในภาพรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิธีการสร้างอย่างคร่าว ๆ เพื่อให้ครูและผู้บริหารเห็นภาพอย่างชัดเจน เมื่อจัดการอบรมขยายผล ได้จัดเป็นจำนวน 2 วัน โดยรับสมัครครู และมีการประสานงานให้เตรียมการสิ่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดล่วงหน้าก่อนการอบรม

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : การดำเนินการขยายผล ได้จัดให้กับครูในโรงเรียนใกล้เคียง โดยลดระยะเวลาเหลือจำนวน 3 วัน เนื่องจากการอบรมให้แก่โรงเรียนที่มีจำนวนครูเข้าร่วมจำนวนหลายคน ถ้าหากมีจำนวนวันการอบรมมากเกินไป จะกระทบต่อระยะเวลาการทำงานปกติของครู ดังนั้นการดำเนินการก่อนการอบรม จะต้องมีการประสานงานให้ครูผู้จะเข้ารับการอบรมเตรียมการตามที่กำหนดให้พร้อมก่อนเข้ารับการอบรม

นายมิตรชัย แก้วอินตา : ในการอบรมให้กับครูในโรงเรียน โดยใช้หลักสูตรของโครงการแต่ปรับระยะเวลาเหลือเพียง 2 วัน ในการอบรม ได้มีการลดเนื้อหาลง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้เวลาในการทำเนื้อหาให้น้อยที่สุด ดังนั้นจึงเวลาในการเรียนรู้เทคนิคอื่น ๆ ได้

นางวิสา เวียงวิเศษ : การดำเนินการขยายผล ได้จัดให้กับครูในโรงเรียนและโรงเรียนใกล้เคียงที่สนใจ โดยจัดนอกเวลาราชการระยะเวลา 5 วัน เวลา 15.30-16.30 น. ดังนั้นการจัดหลักสูตร จึงเน้นทักษะในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาไม่มากสามารถทำเสร็จในเวลาได้ มีการกำหนดให้ทำต่อหากไม่สามารถทำเสร็จในเวลา เพื่อจะได้สานต่อในการอบรมในวันต่อไป

นายทรงศักดิ์ เวียงจรัส : การดำเนินการขยายผล ได้จัดให้กับครูในโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียนระยะเวลา 3 วัน ให้แก่ครูที่สนใจ ซึ่งอาจ

จะมีจำนวนน้อยคน แต่มีข้อดีคือการดูแลได้ทั่วถึง หลักสูตรมีระยะเวลาที่สั้นลง แต่มีการปรับให้ใช้เนื้อหาที่ไม่มาก เน้นการอบรมด้านเทคนิคที่จำเป็นต่อการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถพัฒนาได้สมบูรณ์ตามองค์ประกอบของสื่อ

นายทองชัย ภูตะลุน : การขยายผลโครงการ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้กับโรงเรียนใกล้เคียง โดยใช้หลักสูตรของโครงการ แต่ได้ปรับระยะเวลาให้เหลือเพียง 3 วัน ทั้งนี้ในการปรับได้ปรับในหัวข้อการแนะนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบทดำเนินเรื่อง วิธีการเปิด-ปิดการอบรม และอื่น ๆ ที่ไม่สำคัญออกซึ่งเมื่อดำเนินการจัดการอบรมแล้ว พบว่าได้ขึ้นงานจำนวน 14 ชิ้นงาน

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า ในการอบรมขยายผลได้ใช้หลักสูตรของโครงการ แต่ได้มีการปรับระยะเวลาตามความเหมาะสมเนื่องจากภารกิจของครู และช่วงเวลาในการอบรม ของแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน

2. ด้านผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับด้านผู้เข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

นายศุภกร การสมบัติ : ครูผู้เข้ารับการอบรมควรมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint อาจจะเป็นรุ่น 2003 ก็ได้ และควรมีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นภาพ หรือเนื้อหาประกอบการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

นายสมปอง เอนกบุญ : ครูผู้เข้ารับการอบรมควรมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ถ้าไม่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้ตามวิทยากรไม่ทัน จะส่งผลให้เกิดความเบื่อหน่ายการอบรม

นางอรวรรณ ไชยสุระ : การที่ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ ผู้เข้าอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมเป็นครูในโรงเรียน ดังนั้นจึงมีความหลากหลายในทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม PowerPoint แต่ได้มีการประสานก่อนการอบรมต่อทุก ๆ คน ในด้านการใช้โปรแกรมต่าง ๆ โดยให้มีการเตรียมการฝึกทักษะมาก่อน

นางนารี มุลธิยะ : ในการดำเนินการไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ ผู้เข้าอบรม เพียงแต่ได้กล่าวเกริ่นนำในด้านคุณลักษณะของโปรแกรมที่ใช้ในการอบรม ซึ่งส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ว่าจะต้องมีทักษะในการใช้โปรแกรม PowerPoint และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงต้องประสานในด้านการเตรียมการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อม

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : ในการดำเนินการขยายผล ได้จัดอบรมให้แก่คณะครูในโรงเรียนเครือข่ายวิชาการเดียวกัน จึงไม่ได้กำหนดคุณลักษณะผู้เข้าอบรม เพียงแต่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมการต่าง ๆ ทั้งแผนการจัดการเรียน รูปภาพประกอบ การใช้โปรแกรม PowerPoint เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้เข้ารับการอบรมควรมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น ทักษะการสืบค้นอินเทอร์เน็ต ทักษะการใช้โปรแกรม PowerPoint เป็นต้น

นางเวียงชัย ทองจรัส : ในการดำเนินการขยายผล ได้จัดให้กับครูในโรงเรียนที่สนใจ ซึ่งเป็นครูจำนวนน้อย และมีทักษะในการใช้โปรแกรม PowerPoint และไม่ครบถ้วน สามารถใช้ได้ในปัจจุบันที่เคยใช้เท่านั้น ดังนั้นการจัดอบรมในช่วงนอกระบบราชการ จึงเป็นไปอย่างช้าๆ แต่ครูมีความตั้งใจ มีการถาม และฝึกการสร้างในช่วงเวลาราชการ ซึ่งมีการแนะนำการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในการอบรมครูควรมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจะสามารถอบรมตามแผนการของวิทยากรได้ทันที

นายศักดิ์ทนน อุดมเดช : ผลจากการนำเสนอ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในหลายๆ ครั้ง ส่งผลให้ครู้ว่า การจะสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการอย่างไร ดังนั้นผู้ที่เข้ารับการอบรม จึงมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ แต่อยู่ในระดับปานกลาง

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : ครูผู้เข้ารับการอบรมต้องมีความพร้อมทั้งทางด้านทักษะคอมพิวเตอร์ อาจไม่จำเป็นต้องมีทักษะในระดับกลางหรือสูง และที่สำคัญต้องมีความพร้อมในด้านอารมณ์ และเวลา สามารถอบรมได้ตามระยะเวลาและมีความตั้งใจในการอบรม

นายมิตรชัย แก้วอินตา : การดำเนินการผู้เข้ารับการอบรมควรมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เนื่องจากจะส่งผลต่อแผนการอบรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าหากการอบรมครั้งนั้นๆ มีการปรับลดระยะเวลาการอบรมลง จะส่งผลอย่างมาก

นางวิสา เวียงวิเศษ : การดำเนินการขยายผล ครูที่เข้ารับการอบรมควรมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรม Word โปรแกรม PowerPoint เนื่องจากถ้าไม่มีจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ประสบผลสำเร็จในการอบรม

นายทรงศักดิ์ ทองจรัส : ครูผู้เข้ารับการอบรมควรมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และที่สำคัญจะต้องเป็นผู้ที่สนใจและสมัครใจเข้ารับการอบรม เนื่องจากจะส่งผลต่อความสำเร็จของชิ้นงาน

นายทองชัย ภูตะลุน : การดำเนินการขยายผล ครูที่เข้ารับการอบรมควรมีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น โปรแกรม Word โปรแกรม PowerPoint การใช้อินเทอร์เน็ตด้วย เนื่องจากจำเป็นต้องมีการค้นหารูป เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า ครูผู้เข้ารับการอบรมควรมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะในการใช้โปรแกรม PowerPoint โดยอาจจะเป็นรุ่น 2003 หรือสูงกว่าก็ได้ และมีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการสืบค้นภาพ หรือเนื้อหา นอกจากนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความสนใจ และสมัครใจเข้ารับการอบรม

3. ด้านวิทยากรแกนนำ

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวิทยากร ดังต่อไปนี้

นายศุภกร การสมบัติ : วิทยากรควรเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมในโครงการ เนื่องจากจะเข้าใจในกระบวนการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่ครบถ้วน และอยู่ในเหตุการณ์การอบรมครั้งนั้นเทคนิคต่าง ๆ ที่วิทยากรในโครงการอบรมให้ สามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้

นายสมปอง เอนกบุญ : วิทยากรที่เป็นครู แล้วไปอบรมครู อาจไม่ได้รับการยอมรับเท่าที่ควร แต่ถ้าเป็นศึกษานิเทศก์ซึ่งเป็นบุคคลที่มีหน้าที่นี้เทศ ติดตามประเมินผลตามสายงาน จะได้รับการยอมรับมากกว่า

นางอรรฉรณ ไชยสุระ : วิทยากรเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมจากโครงการ และได้ถ่ายทอดกระบวนการต่าง ๆ อย่างคร่าว ๆ ให้กับคณะทีมงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

นางนารี มูลธิยะ : ควรมีการสร้างทีมวิทยากรที่ผ่านการอบรมด้วยกัน และอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เนื่องจากการมีทีมวิทยากร จะช่วยให้การอบรมประสบผลสำเร็จได้มากขึ้น เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานที่ไม่เท่ากัน เมื่อผู้เข้ารับการอบรมประสบปัญหา หรือต้องการความช่วยเหลือสามารถช่วยเหลือได้ทันที

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : สามารถเป็นวิทยากรได้ และได้รับการยอมรับจากครูในโรงเรียนเป็นอย่างดี แต่ในการอบรมจะต้องได้รับความร่วมมือจากหลาย ๆ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายห้องปฏิบัติการ และฝ่ายตรวจผลงาน ซึ่งคณะบุคคลเหล่านี้ จะส่งผลให้การอบรมเกิดความสำเร็จ และสามารถติดตามประเมินผลได้

นางเวียงชัย ทองจรัส : เนื่องจากตัววิทยากรได้รับการ เป็นผู้ผ่านการอบรมจากโครงการ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาด้านคอมพิวเตอร์ทำให้ได้รับการยอมรับจากคณะครู ดังนั้นวิทยากรแกนนำควรเป็นผู้ผ่านการอบรมจากโครงการ เพราะจะเข้าใจในกระบวนการของหลักสูตร และการอบรม

นายศักดิ์ทนน อุดมเดช : เนื่องจากตัววิทยากร เป็นผู้ได้รับการยอมรับจากคณะครูในระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน/เขต และได้ผ่านการอบรมจากโครงการจึงสามารถจัดการอบรมได้ตามหลักสูตรของโครงการ

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : การดำเนินการอบรมขยายผล ได้ดำเนินการเป็นวิทยากรด้วยตนเอง เนื่องจากมีความเข้าใจในหลักสูตรและกระบวนการอบรม สามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามที่โครงการกำหนดไว้

นายมิตรชัย แก้วอินตา : โดยส่วนตัวสามารถเป็นวิทยากรได้ และได้รับการยอมรับจากคณะครูเป็นอย่างดี แต่ในการอบรม อยากรจะให้ทีมผู้เชี่ยวชาญที่สามารถตรวจสอบ และประเมินสื่อได้ เข้ามาร่วมดำเนินการ

นางวิสา เวียงวิเศษ : การดำเนินการขยายผล เป็นดำเนินการเป็นวิทยากรด้วยตนเอง และจัดการอบรมไปตามขั้นตอนที่โครงการวางไว้

นายทรงศักดิ์ เวียงจรัส : การดำเนินการขยายผล วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากรในการอบรมควรเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมจากโครงการ หรือ ถ้าไม่ได้ผ่าน หัวหน้าวิทยากร จะต้องวางแผนประชุมร่วมกันกับผู้ช่วย วิทยากร เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน

นายทองชัย ภูตะลุน : ควรมีทีมวิทยากรที่อยู่ในโรงเรียนที่อยู่ ใกล้กัน จำนวน 5-10 คน โดยวิทยากรที่ผ่านการอบรมในโครงการเดียวกัน เนื่องจากจะมีความเข้าใจในหลักสูตร และสามารถอธิบายการอบรมไปใน ทิศทางเดียวกัน

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนา กลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรม สามารถเป็นวิทยากรได้ และสามารถสร้างทีม วิทยากรจากคณะครูที่ผ่านการอบรมในโครงการ และอยู่ในพื้นที่เดียวกัน อย่างไรก็ตาม คณะที่มิวิทยากร ควรมีความหมายรวมถึง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับตรวจสอบ หรือประเมินหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของคุณ ผู้เข้าอบรม

4. ด้านความร่วมมือสนับสนุนและงบประมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับด้านงบประมาณการอบรม ดังต่อไปนี้

นายศุภกร การสมบัติ : งบประมาณของโครงการ ควรนำ เสนอผู้บริหาร โดยกำหนดให้มีรายจ่ายเฉพาะค่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง โดยเสนอตามความเป็นจริงตามบริบท เฉพาะที่ ส่วนค่าวิทยากรไม่ควรมี เป็นต้น

นายสมปอง เอนกบุญ : ในช่วงระยะเวลาในปีงบประมาณ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สพฐ. จะมีงบประมาณสำหรับการพัฒนา

ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในฐานะผู้ขยายผลการอบรม จะต้องรู้จังหวะเวลา ว่าควรจัดทำโครงการเสนอในช่วงเวลาใดที่เหมาะสม

นางอรรรณ ไชยสุระ : ให้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียน โดยเสนอโครงการให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาเห็นชอบ หากว่าในแผนงาน/โครงการของโรงเรียนได้จัดแผนการอบรมไว้แล้ว ก็สามารถใช้นั้นได้

นางนารี มุลธิยะ : นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ โดยจัดทำรายละเอียดให้ครบ ให้ผู้บริหารเห็นว่าโครงการที่ดำเนินการเป็นโครงการอาสา ไม่มีค่าวิทยากร นอกจากนี้ผู้ที่จะนำเสนอไม่จำเป็นต้องเป็นวิทยากร อาจจะเป็นคนอื่น ๆ ก็ได้ ที่สามารถนำเสนอต่อผู้บริหารได้

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สามารถขอการสนับสนุนจากเครือข่ายโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนในกลุ่มพื้นที่เดียวกันจะรวมกันเป็นศูนย์เครือข่ายวิชาการ และมีผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนเป็นประธานกลุ่ม ดังนั้นให้เสนอโครงการให้ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ

นางเวียงชัย ทองจรัส : ช่วงเวลาการอบรมก็เป็นประเด็นหนึ่งในการของบประมาณถ้าจัดการอบรมในช่วงเวลาตอนเย็นหลังจากเลิกเรียนแล้ว โดยมีครูเข้าร่วม 5-10 คน ก็อาจจะไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ดังนั้นควรดำเนินการโครงการในลักษณะนี้ก่อน และนำเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นความสำเร็จ แล้วจึงเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบจัดอบรมขยายผลในกลุ่มใหญ่ต่อไป

นายศักดิ์ทนน อุดมเดช : ควรนำเสนอเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการสนับสนุนงบประมาณ โดยเป้าหมายผู้ได้รับการอบรม กระจายไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ทั่วทั้งเขต

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : ผู้ดำเนินการขยายผลการอบรมสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอกชนได้ ถ้าสามารถประสานด้วยตัวเองได้ เนื่องจากการสนับสนุนงบประมาณของเอกชนให้แก่โรงเรียนสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

นายมิตรชัย แก้วอินตา : ควรของบประมาณจากฝ่ายบริหารของโรงเรียน โดยมีการวางแผนการเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณในช่วงการจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน เพื่อจะได้จัดสรรไว้ล่วงหน้า

นางวิสา เวียงวิเศษ : ควรนำเสนอโครงการต่อประธานศูนย์กลุ่มเครือข่ายวิชาการ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้บุคคลที่จะนำเสนอโครงการควรเป็นผู้ที่สามารถนำเสนอต่อผู้บริหารได้

นายทรงศักดิ์ เวียงจรัส : วิทยากรควรจัดอบรมให้ผู้บริหารเห็นว่าครูสามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองได้ แล้วจึงจัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหารโดยอาจจัดอบรมที่โรงเรียนและมีการเก็บค่าลงทะเบียนจากครูผู้สนใจ ในอัตราที่ครูรับได้

นายทองชัย ภูตะลุน : ในส่วนของงบประมาณสามารถจัดเก็บจากครูผู้เข้ารับการอบรม เป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างเท่านั้น (ในอัตราที่ครูรับได้)

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า การจัดการขยายผลจำเป็นต้องใช้งบประมาณ สำหรับการดำเนินการ เช่น ค่าอาหาร ดังนั้นผู้ขยายผลควรวางแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยอาจนำเสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน/กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน/เขตพื้นที่การศึกษา หรือจัดเก็บจากผู้เข้ารับการอบรม

5. ด้านกระบวนการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับด้านกระบวนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

นายศุภกร การสมบัติ : ในการขยายผล ได้มีการขยายผลให้กับนักเรียนดั่งนั้นกระบวนการที่ได้ดำเนินการ คือ โดยมีการปรับหลักสูตรให้เรียนในเวลาวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 8 สัปดาห์ ดำเนินการสอน/อบรมให้นักเรียนตามหลักสูตร มีการติดตามผลชิ้นงาน และนำไปประกวด

นายสมปอง เอนกบุญ : ในช่วงระยะเวลาในปีงบประมาณ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สพฐ. จะมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในฐานะผู้ขยายผลการอบรมจะต้องรู้จักห้วงเวลา โดยกระบวนการที่ได้ดำเนินการ ได้แก่ นำเสนอให้โครงการให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ หลังจากนั้นดำเนินการตามกระบวนการของการอบรม คือ การเผยแพร่โครงการ รับสมัคร อบรม และประเมินผล

นางอรวรรณ ไชยสุระ : กระบวนการที่ได้ดำเนินการได้แก่ การนำเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบในโครงการ และเผยแพร่ให้คณะครูได้ทราบ การที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบในโครงการส่งผลให้เกิดกระบวนการทำงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จ กล่าวคือ ผู้อำนวยการโรงเรียนกำหนดนโยบายให้ครูผู้รับการอบรม ส่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้อำนวยการ และมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสื่อ โดยมีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน

นางนารี มูลธิยะ : ประสานไปยังเพื่อนครูในโรงเรียนเป้าหมาย เพื่อให้ครูดำเนินการประสานกับผู้บริหาร และจัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหาร ประชาสัมพันธ์ให้แก่ครูในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และครูในโรงเรียน

ใกล้เคียง ดำเนินการจัดเตรียมที่มวิทยากร สถานที่ จัดอบรม และประเมินผล การอบรม

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : กระบวนการดำเนินการ ได้แก่ การนำเสนอโครงการให้ประธานกลุ่มโรงเรียนพิจารณา (ดำเนินการใน ลักษณะกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน) โดยมีแผนการดำเนินงานส่งให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายร่วมพิจารณา ซึ่งประธานกลุ่มโรงเรียนพิจารณา เห็นชอบโครงการและอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ มีการรายงานให้ สำนักงานเขตพื้นที่ได้ทราบและผู้บริหารเขตเป็นประธานเปิดการอบรม

นางเวียงชัย ทองจรัส : กระบวนการที่ได้ดำเนินการได้แก่ การนำเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบในโครงการ และ สนับสนุนอาคารสถานที่ โดยวางแผนจัดการอบรมในเวลานอกราชการ จัดการอบรมแบบผสมครูและนักเรียนอบรมร่วมกัน

นายศักดิ์พนธ์ อุดมเดช : นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน เพื่ออนุมัติใช้สถานที่ ครูผู้จะเข้ารับการอบรม หลังจากนั้นดำเนินการ จัดสถานที่ จัดการอบรม และประเมินผล

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : การดำเนินงานขยายผลได้จัด อบรม 3 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ดำเนินการแบบไม่เป็นทางการ แต่ไม่ได้ผล เนื่องจากความพร้อมของครู ดังนั้นในรุ่นที่ 3 จึงดำเนินการโดยเสนอโครงการ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนสนับสนุนงบจำนวน 3,000 บาท และเอกชน สนับสนุนจำนวน 7,000 บาท โดยผู้อำนวยการจัดให้มีการประกวดสื่อและ จัดลำดับสื่อที่ครูผลิตได้ ส่งผลให้โครงการประสบผลสำเร็จ

นายมิตรชัย แก้วอินตา : การดำเนินการแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ 1) ก่อนการอบรม จัดทำโครงการ ประชุมหารือทีมงานที่เกี่ยวข้อง

เสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณ รับสมัครผู้เข้าอบรม 2)ระหว่างการอบรม จัดการอบรมตามลำดับขั้นตอน 3)หลังการอบรม ส่งผลงานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบ รูปแบบ ความถูกต้อง

นางวิสา เวียงวิเศษ : การดำเนินการมีขั้นตอนคือ นำเสนอผลงานในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายวิชาการ เผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ในช่วงเวลาราชการ (ตอนเย็น) รับสมัคร ดำเนินการอบรม และประเมินผล

นายทรงศักดิ์ เวียงจรัส : กระบวนการในการอบรมได้แก่ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งเวียนหนังสือให้คณะครูทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยเป็นกลุ่มผู้สนใจ การดำเนินการอบรม การตรวจผลงาน/การติดตามประเมินผล โดยตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อของแบบประเมิน และติดตาม โดยการตรวจสอบผลงานของผู้เข้ารับการอบรม หลังการอบรม พร้อมให้คำแนะนำในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาในการจัดทำ

นายทองชัย ภูตะลุน : การดำเนินงานเพื่อการอบรม ในช่วงแรกจะเป็นครูที่อยู่ในโรงเรียนใกล้เคียง โดยติดต่อไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งทางโทรศัพท์และหนังสือราชการ และผ่านทางครูที่สังกัดในโรงเรียนนั้น ๆ นำเสนอโครงการ และรับสมัครครูผู้สนใจ ที่ยินดีจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ 200 บาท

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ขยายผลการอบรม ดำเนินการโดยนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาโครงการ และสนับสนุนโครงการ ทั้งอาคารสถานที่ งบประมาณ และมีการติดตามประเมินผลผลงานที่ได้ จึงส่งผลให้โครงการประสบผลสำเร็จ

6. ด้านปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับด้านปัจจัยแห่งความสำเร็จ ดังต่อไปนี้

นายศุภกร การสมบัติ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จมีหลายประการ ได้แก่ การที่ผู้อำนวยการให้การสนับสนุนโครงการ และในช่วงของการอบรมทำให้ครูได้มีความรู้สึกว่าได้ โดยการสร้างสื่อ โดยใช้เนื้อหาในประเด็นเล็ก ๆ ที่ประกอบด้วยเนื้อหาไม่มาก สามารถพัฒนาสื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรมได้เร็ว เป็นการสร้างกำลังใจแก่ครู นอกจากนี้ผู้ดำเนินการอบรมจำเป็นต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมก่อนเริ่มการอบรม

นายสมปอง เอนกบุญ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จมีหลายประการ ได้แก่ การที่ผู้บริหารให้การสนับสนุนโครงการ และถือเป็นนโยบายของโรงเรียน นอกจากนี้ในช่วงเวลาการอบรม การมีผู้เชี่ยวชาญจะทำให้การอบรมดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้ และการมีตัวอย่างเป็นแนวทางให้ผู้เข้าอบรมเห็นภาพ สามารถนำพาผู้เข้าอบรมดำเนินการตามที่วิทยากรวางแผนไว้ได้

นางอรรรณ ไชยสุระ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบในโครงการ จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการ และถือเป็นนโยบายของผู้บริหาร ส่งให้มีการติดตาม ประเมินผลของโครงการ ครูทุกคนที่เข้ารับการอบรมต้องส่งผลงานที่ผู้อำนวยการ และมีการแต่งตั้งผู้ประเมินสื่อ โดยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน นอกจากนี้มีการยกย่องเชิดชูผลงานสื่อดีเด่น ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการประสบผลสำเร็จ

นางนารี มุลธิยะ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การที่ผู้อำนวยการเห็นชอบโครงการ และอนุญาตให้ครูในสังกัดเข้าร่วมอบรม โดยไม่เป็นวันลา โดยผู้ดำเนินงานมีการสร้างมีการสร้างที่มวิทยากร และมีการมอบวุฒิบัตรการอบรมให้ครู เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การนำเสนอโครงการต่อประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนในเครือข่าย เห็นชอบและจัดสรรงบประมาณให้ การมีทีมงานที่เข้มแข็ง การอบรมจำนวน 5 วัน แต่เป็นช่วง ๆ ทำให้ผู้เข้าอบรม สามารถทำชิ้นงานเสร็จทันเวลา

นางเวียงชัย ทองจรัส : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การที่ผู้อำนวยการให้การสนับสนุนโครงการ สนับสนุนอาคาร สนับสนุนเครื่องมือ และใช้การอบรมแบบครูร่วมกับนักเรียน

นายศักดิ์ทนน อุดมเดช : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การกระตุ้นให้ผู้บริหาร และครู เกิดความสนใจในการพัฒนาสื่อ โดยการนำเสนอในหลาย ๆ รอบ ต่อผู้บริหารและครู ซึ่งการเสนอโครงการจะทำให้ผู้บริหารพิจารณาเร็วขึ้น และครูก็จะสนใจเข้าร่วมอบรมด้วยความเต็มใจ และมีความพร้อมสามารถอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด และได้ชิ้นงานตามเป้าหมาย

นางรชตวรรณ มาทรัพย์ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบในโครงการ หรือการได้รับความร่วมมือจากสำนักงานเขตพื้นที่ จะส่งผลต่อโครงการ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณ ความพร้อมของครู ระยะเวลาการอบรมและช่วงเวลาที่เหมาะสม เป็นต้น

นายमितร์ชัย แก้วอินตา : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การสนับสนุนของผู้บริหารที่กระตุ้นและให้คำแนะนำ รวมทั้งบังคับให้จัดการอบรมให้กับบุคลากรในโรงเรียนและเครือข่ายโรงเรียนในพื้นที่ของจังหวัดร้อยเอ็ด การมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดการอบรมในการผลิตสื่อ

นางวิสา เวียงวิเศษ : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารในด้านอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ นอกจากนี้ผลจากการได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายที่ 2 ซึ่งเป็นโรงเรียนในเขต ตำบลแคน อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 และการได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ทั้งในและนอกโรงเรียนในการอบรมเป็นอย่างดี

นายทรงศักดิ์ ทองจรัส : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ ผู้อำนวยการให้การสนับสนุนโครงการ สนับสนุนอาคาร สนับสนุนเครื่องมือในการใช้ในช่องปิดภาคเรียน นอกจากนี้ครูผู้เข้าร่วมอบรมตามความสมัครใจ และมีจำนวนน้อย จึงสามารถดูแล ช่วยเหลือได้ทั่วถึง

นายทองชัย ภูตะลุน : ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้แก่ การที่ผู้อำนวยการเห็นชอบโครงการ และอนุญาตให้ครูในสังกัดเข้าร่วมอบรม โดยไม่เป็นวันลา ให้เข้าอบรมตามความสมัครใจ มีการจัดที่มวิทยากร มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมการอบรม ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้สึกว่าการอบรมมีค่าใช้จ่าย มีความตั้งใจมากขึ้น

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า ปัจจัยความสำเร็จของโครงการที่ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเห็นพ้องร่วมกัน คือ การที่ให้ฝ่ายบริหาร เห็นชอบโครงการ และถือเป็นนโยบาย โดยอาจจัดสรรงบประมาณ การอนุญาตให้เข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา การสนับสนุนอาคาร สถานที่ การติดตามประเมินผล การมีวุฒิบัตร และการชื่นชมผลงาน สำหรับในการดำเนินการอบรม วิธีการในแต่ละพื้นที่ก็มีความแตกต่างกันออกไป และโดยรวมใช้หลักสูตรของโครงการ มีการปรับวิธีการบ้าง เช่น ระยะเวลา ช่วงเวลา เป็นต้น

7. ด้านปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับด้านปัญหาและอุปสรรค ดังต่อไปนี้

นายศุภกร การสมบัติ : ปัญหาที่พบและสำคัญ ได้แก่ การที่ครูไม่มีพื้นฐาน ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เนื่องจากจะส่งผลต่อแผนการอบรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าระยะเวลาที่มีการปรับจาก 5 วัน ลดลงเหลือ 2-3 วัน จะทำให้การอบรมไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ และอาจสร้างความเบื่อหน่ายต่อผู้เข้ารับการอบรมอื่น ๆ

นายสมปอง เอนกบุญ : ปัญหาที่พบ ได้แก่ การที่วิทยากรที่เป็นครู แล้วไปอบรมครู อาจไม่ได้รับการยอมรับเท่าที่ควร แต่ถ้าเป็นศึกษานิเทศก์ซึ่งเป็นบุคคลที่มีหน้าที่นิเทศ ติดตามประเมินผลตามสายงาน จะได้รับการยอมรับมากกว่า นอกจากนี้ปัญหาการที่ครูไม่มีพื้นฐาน ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ จะส่งผลให้ครูเหล่านั้นตามการอบรมไม่ทัน ทำให้ท้อใจในขณะเดียวกันการที่ครูนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเข้ารับการอบรม ก็พบปัญหาในด้านความหลากหลายของโปรแกรม ซึ่งต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งในการปรับเครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านั้น

นางอรวรรณ ไชยสุระ : ปัญหาที่พบในขณะอบรม ได้แก่ ปัญหาในด้านเทคนิค เนื่องจากครูผู้เข้ารับการอบรมจะมีความสับสนในการแก้ไขหน้าเนื้อหาจากโปรแกรมเพาเวอร์พ้อยน์ และหน้าที่วางในโปรแกรมเดสทอปอเทอร์ นอกจากนี้การทำข้อสอบก็เป็นเรื่องที่ครูมีความสับสนเพราะว่า มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน

นางนารี มุลธิยะ : ปัญหาและอุปสรรค มีหลายประการ ได้แก่ การที่ผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันมาก และไม่เตรียมการ

ในประเด็นต่าง ๆ ล่วงหน้าตามที่กำหนด เช่น แผนการสอน รูปภาพ เป็นต้น ส่งผลให้ทำงานช้า และไม่สามารถส่งงานได้ทันตามกำหนดเวลา การมีภารกิจในระหว่างการอบรม

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ : ปัญหาที่พบในขณะอบรม ได้แก่ การใช้สถานที่อบรมในพื้นที่ที่ใกล้กับโรงเรียนที่ครูผู้รับการอบรมสอนอยู่ จะส่งผลให้ครูส่วนหนึ่งซึ่งมีภารกิจมาก ไม่สามารถอบรมตามระยะเวลาได้ บางครั้งมีความจำเป็นไปปฏิบัติภารกิจอื่นของโรงเรียนจึงไม่สามารถอบรมในช่วงเวลานั้นได้ ทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการอบรม

นางเวียงชัย ทองจรัส : ปัญหาที่พบได้แก่ การขาดทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ หรือมีทักษะแต่ไม่ชำนาญ ส่งผลให้การอบรมดำเนินไปอย่างช้า ๆ

นายศักดิ์ทนน อุดมเดช : ปัญหาที่พบได้แก่ การที่ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่ต่างกัน ส่งผลให้การอบรมไม่เป็นไปตามแผน

นางรัชตวรรณ มาทรัพย์ : ปัญหาที่พบมีหลายประการ ได้แก่ การขาดงบประมาณในการอบรม ความพร้อมของครูในด้านเวลาและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การได้รับความร่วมมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน้อย และระยะเวลาในการอบรมที่อาจจะไม่เหมาะสมกับเวลาของครู จึงส่งผลให้การอบรมไม่สำเร็จเท่าที่ควร

นายมิตรชัย แก้วอินตา : ปัญหาที่พบมีหลายประการ ได้แก่ การที่ครูติดภารกิจในช่วงเวลาในการอบรม ทำให้ขาดความต่อเนื่อง และขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อที่ครูผู้เข้ารับการอบรมผลิตขึ้น ทำให้สื่อเหล่านั้นขาดคุณค่า

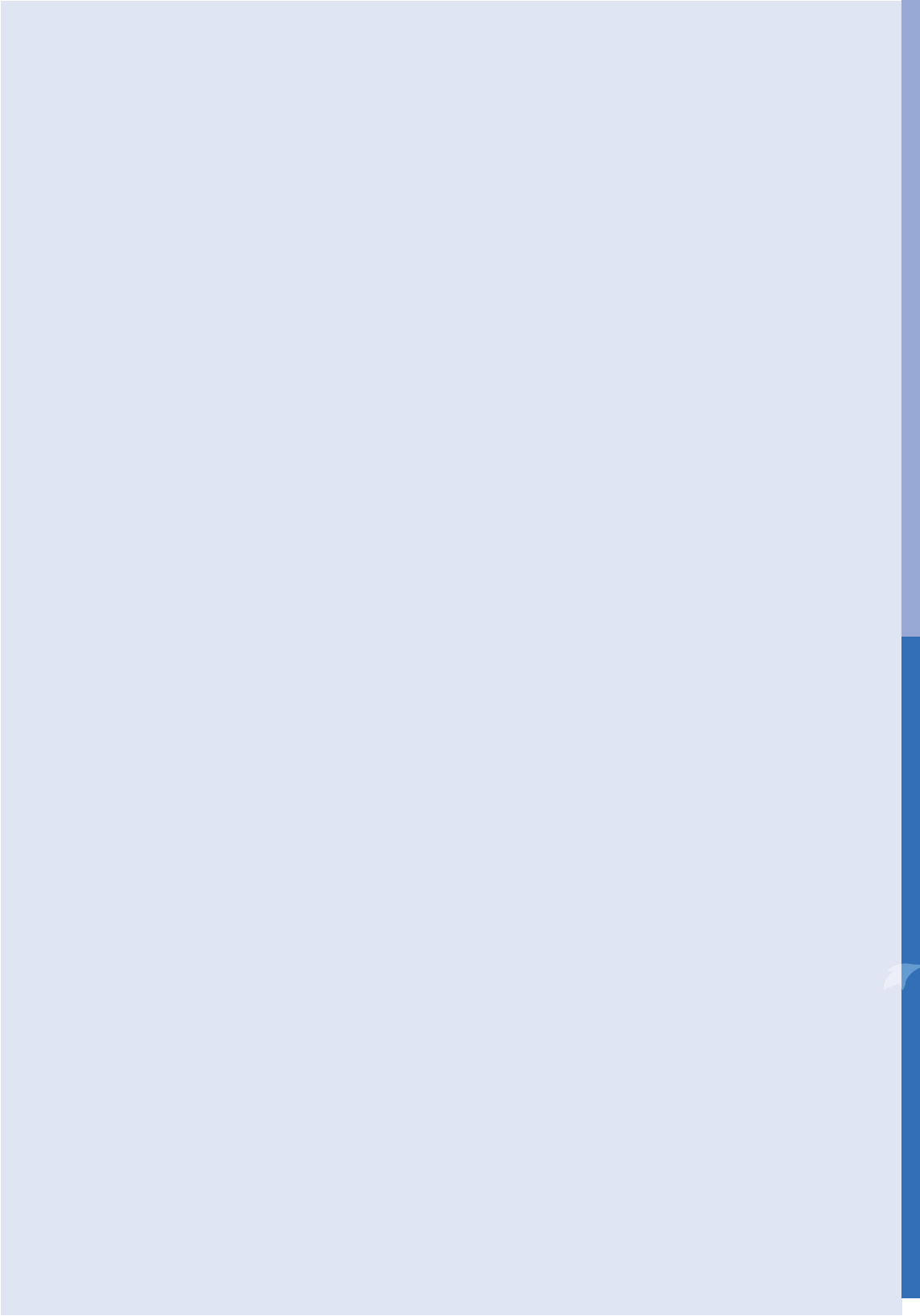
นางวิสา เวียงวิเศษ : ปัญหาที่พบได้แก่ การขาดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม PowerPoint

นายทรงศักดิ์ เวียงจรัส : ปัญหาที่พบคือ เครื่องมือขาดโปรแกรมเสริม เช่น โปรแกรมอัดเสียง เป็นต้น เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมต้องการอัดเสียงเพื่อประกอบการบรรยายในสื่อ

นายทองชัย ภูตะลุน : ปัญหาที่พบในขณะอบรมได้แก่ ปัญหาในด้านเทคนิค เนื่องจากครูที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีทักษะการใช้งานโปรแกรม PowerPoint รุ่น 2003 แต่ในหลักสูตรกำหนดให้ใช้โปรแกรม PowerPoint รุ่น 2007 ดังนั้นจะต้องใช้ช่วงเวลาหนึ่งในการปรับตัว และติดตั้งโปรแกรม

จากการประชุมสนทนากลุ่ม สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ขยายผลการอบรม พบปัญหา หลายประการ ได้แก่ ความพร้อมของครูในด้านเวลาและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การที่ครูติดภารกิจในช่วงเวลาในการอบรม การขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อที่ครูผู้เข้ารับการอบรมผลิตขึ้น การขาดงบประมาณในการอบรม และไม่ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการที่ครูนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเข้ารับการอบรม ก็พบปัญหาในด้านความหลากหลายของโปรแกรม ซึ่งต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งในการปรับเครื่องคอมพิวเตอร์







ภาคผนวก ค
ภาพการประชุมสนทนากลุ่ม



ภาพการประชุมสนทนากลุ่ม



คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ เลขาธิการสภาการศึกษา
นางสาวสุทธาสินี วัชรบูล รองเลขาธิการสภาการศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม

ผู้วิจัย

ผศ.ดร.พิศุทธา อารีราษฎร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.วิทยา อารีราษฎร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสาน/บริหารงานโครงการ/เรียบเรียง

นายรวิษ ตาแก้ว สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
นางสาวสมปอง สมญาติ สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ

ผู้พิมพ์และตรวจพิสูจน์อักษร

นางรัตนา เขมะพานิช สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
นายสมชาติ สมญาติ สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
นางเนตรนิล หนูชูแก้ว สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ

นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมพิจารณา

นางสาวสุทธาสินี วัชรบูล	รองเลขาธิการสภาการศึกษา
นางทิพย์สุดา สุขเมธเสนีย์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย เทียนทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
นางสาวจิรพรรณ ปุณเกษม	ผู้ตรวจราชการกระทรวง ศึกษาธิการ
นายถวัลย์ มาศจรัส	ข้าราชการบำนาญ สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา
นายวิรัช ตาแก้ว	สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
นางสาวสมปอง สมญาติ	สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ

