



Train Time Test Co., Ltd.

ทัต ทัยวม ทัน

แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด

สนับสนุนโดย



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กทม. เขต 1

กระทรวงศึกษาธิการ

374.8 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 ส 691 ผ แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด
 กรุงเทพฯ : สกศ. 2550.
 26 หน้า
 ISBN 978-974-559-978-9

1. ชื่อเรื่อง
2. การจัดศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการ
3. การศึกษาตามมาตรา 12 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด

สิ่งพิมพ์ สกศ. อันดับที่ 57/2550

ISBN 978-974-559-978-9

พิมพ์ครั้งที่ 1 มิถุนายน 2550

จำนวน 2,000 เล่ม

จัดพิมพ์เผยแพร่ กลุ่มนโยบายและแผนส่งเสริมการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

99/20 ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2668-7123 โทรสาร 0-2243-2787

Homepage : <http://www.onec.go.th>

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

2249 ถนนลาดพร้าว วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2538-7753 0-2538-3022

โทรสาร 0-2539-3215

คำนำ

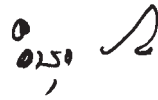
โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติให้สถานประกอบการมีสิทธิจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับลูกจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ รวมทั้งได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กระทรวงแรงงาน ดำเนินโครงการนำร่องเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานประกอบการตามแนวทางที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว โดยได้รับเกียรติจากสถานประกอบการ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ บริษัทสมบูรณ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในกลุ่มสมบูรณ บริษัท ไคสตาร์ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ซี.พี. เซเว่น อีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) บริษัท เทรน ไซม์ เทสต์ จำกัด โรงแรมรอยัลคัลลิฟ บีช รีสอร์ท และบริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มีศักยภาพ มีความพร้อม มีความสนใจ และมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษามาแล้วระดับหนึ่ง เพื่อเป็นการต่อยอดในการพัฒนาต่อไป เข้าร่วมดำเนินการโครงการนำร่องส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานประกอบการในรูปแบบศูนย์การเรียน

จากการดำเนินโครงการนำร่องดังกล่าว สถานประกอบการแต่ละแห่งได้จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์เรียนอันเป็นเอกสารสำคัญในการขออนุมัติจัดตั้งศูนย์การเรียน ซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์เรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานประกอบการตั้งอยู่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษา โดยนับเป็นก้าวแรกในการจัดการศึกษาในรูปแบบใหม่ของไทย ที่เปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีอิสระในการจัดการศึกษาได้ด้วยตนเอง และมีความยืดหยุ่นหลากหลายในการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน และสถานประกอบการ

อย่างไรก็ตาม การจัดทำแผนการจัดการศึกษาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการนำร่องครั้งนี้ นับเป็นครั้งแรกในการจัดการศึกษารูปแบบนี้ในสังคมไทย จึงเป็นการวางรากฐานเบื้องต้นทั้งในด้านองค์ความรู้และความเข้าใจทั้งในปรัชญาแนวคิดและวิธีการจัดการศึกษา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายแตกต่างกันไปตามสภาพและความต้องการของสถานประกอบการแต่ละแห่ง จึงอาจมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง และจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป แผนการจัดการศึกษาเหล่านี้จึงเป็นแบบอย่างหรือแนวทางเบื้องต้นให้กับสถานประกอบการที่มีความสนใจได้เป็นอย่างดีในระดับหนึ่ง

สำนักงานฯ ขอขอบคุณสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ในครั้งนี้ ในความตั้งใจและความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการเพื่อยกระดับ การศึกษาให้กับพนักงาน รวมทั้งได้ให้ข้อมูลและประสบการณ์การจัดทำแผนการจัดการศึกษา อันมีคุณค่าทางวิชาการอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาสำหรับ สถานประกอบการอื่น ๆ ที่ต้องการจัดการศึกษาให้กับพนักงานซึ่งเป็นผู้ที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ในสังคมในรูปศูนย์การเรียนรู้ต่อไป



(นายอรุณ จันทวานิช)
เลขาธิการสภาการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
หลักการและเหตุผล	1
1. ชื่อศูนย์การเรียนรู้	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้	2
4. รูปแบบการจัดการศึกษา	3
5. ระดับการศึกษาที่จัด	3
6. หลักสูตรที่จัดการศึกษา	3
7. ระบบประกันคุณภาพภายใน	3
8. บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้	9
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	11
ภาคผนวก	13
โครงสร้างหลักสูตร	15
มาตรฐานวิชาชีพ	16
แผนการเรียนรู้	17
แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	20
แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน	22
แนวปฏิบัติการเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ	22
หนังสือขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการ	24
หนังสืออนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ของสถานประกอบการ	25

แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 15 กำหนดให้การจัดการศึกษา มี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มาเทียบโอนในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการเรียนรู้จากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการเรียนรู้นอกระบบ และอัธยาศัยจากการฝึกอาชีพ ประสบการณ์ชีวิต หรือจากประสบการณ์การทำงาน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต จะช่วยให้ผู้ประกอบอาชีพสามารถพัฒนาสมรรถนะจนได้คุณวุฒิทางการศึกษาที่มีมาตรฐานในแต่ละสาขาวิชา ในระยะเวลาที่น้อยกว่านักศึกษาปกติที่ศึกษาในระบบเพียงอย่างเดียว

อาศัยอำนาจตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. 2547 ในข้อ 1 ได้ให้ความหมายของศูนย์การเรียนรู้ หมายถึง สถานที่เรียนที่สถานประกอบการจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 2 ให้สถานประกอบการมีสิทธิจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ให้แก่ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการของสถานประกอบการ และข้อ 7 ศูนย์การเรียนรู้อาจจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นคล่องตัว สนองตอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ นอกจากนี้กฎกระทรวงข้อ 12 ยังได้กำหนดให้ศูนย์การเรียนรู้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษา และได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายทางการศึกษา และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 19 เล่ม 121 ตอนที่ 56 ก วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2547)

บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม สัมมนาให้แก่พนักงานในบริษัทเครือข่าย และบริษัทที่อยู่นอกเครือข่ายทั้งภาครัฐและธุรกิจเอกชนมาเป็นเวลากว่า 5 ปีแล้ว โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องและทันต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีความพร้อมด้านบุคลากร ซึ่งมีทีมบุคลากรที่มีศักยภาพ

และประสบการณ์สูงในการบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ กอปรกับบริษัทฯ ได้พิจารณาสภาพการณ์ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ซึ่งพบว่า บริษัทในภาคธุรกิจมักจะสรรหานุคลากรเข้าทำงานในระดับต่าง ๆ ในด้านพาณิชยกรรมและเทคโนโลยีได้ไม่ตรงกับความต้องการ และต้องใช้เวลามากในการพัฒนาพนักงาน ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันต่อการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานขาย

ในการนี้ บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด จึงถือเป็นโอกาสในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจ และมีความประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนในสถานประกอบการขึ้นเพื่อเป็นการจัดการศึกษาทางเลือกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการนำร่องส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานประกอบการในรูปศูนย์การเรียนกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนของบริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้มีการศึกษาสูงขึ้นจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด ขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนในสถานประกอบการต่อไป ตามข้อกำหนดข้อที่ 4 ในกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อศูนย์การเรียน

ศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปศูนย์การเรียนในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2547

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้มีการศึกษาสูงขึ้นในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.3 เพื่อเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถของพนักงาน ให้มีความพร้อมในการทำงานตามกระบวนการและโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัท

3. ที่ตั้งศูนย์การเรียน

บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด ตั้งอยู่ที่ 757/10 ซอยประตู 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ทั้งนี้ บริษัท ฯ ได้จัดอาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนในศูนย์การเรียน ดังนี้

3.1 ห้องสำหรับการฝึกอบรมทางทฤษฎี จำนวน 4 ห้อง คือ ห้องประชุม และ ห้องการเรียนรู้ ชั้นใต้ดิน อาคารบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

3.2 ห้องฝึกอบรมปฏิบัติงาน ณ แคนเตอร์ขาย ที่ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ เช่น ห้างสรรพสินค้ากลุ่มเซ็นทรัล กลุ่มโรบินสัน และกลุ่มเดอะมอลล์

3.3 ห้องคอมพิวเตอร์ชั้น 3 อาคารเดิม

4. รูปแบบการจัดการศึกษา

รูปแบบการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไลฟ์ เทสต์ จำกัด จะเป็น การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับสมัครพนักงานที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 3 สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศรายชื่อพนักงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์เข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ 5 ปฐมนิเทศ

ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 รับรองวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้แก่ผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

5. ระดับการศึกษาที่จัด

ศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไลฟ์ เทสต์ จำกัด จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการขาย

6. หลักสูตรที่จัดการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาที่ศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไลฟ์ เทสต์ จำกัด จัดได้แก่ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการขาย โดยมีรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ แผนการเรียน แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แนวปฏิบัติการเทียบโอนประสบการณ์ วิชาชีพปรากฏในภาคผนวก

7. ระบบประกันคุณภาพภายใน

บริษัท เทรน ไลฟ์ เทสต์ จำกัด มีผู้บริหารโดยเฉพาะประธานกรรมการ ผู้จัดการ และกรรมการบริหารทุกคน ทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพภายใน องค์กรเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งปัจจุบันทุกท่านมีประสบการณ์ โดยเป็นประธานกรรมการและกรรมการ

บริหารระบบบริหารคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล (ISO 9001 - 2000) ของบริษัทแม่ คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด (มหาชน) อย่างต่อเนื่อง กอปรกับ บริษัท เทรน ไลฟ์ เทสต์ จำกัด มีความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาในการจัดระบบบริหารคุณภาพตามระบบสากลให้แก่ บริษัทในเครืออีกด้วย

มาตรฐานที่จะใช้ในการประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนในสถานประกอบการ ในระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียน จะใช้มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก สถาบันอาชีวศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งมี แนวคิดว่ “การอาชีวศึกษาและหรือการฝึกอบรมอาชีพเป็นการศึกษาเพื่ออาชีพ มีการกำหนด ระดับทักษะที่ผู้เรียนจะต้องทำได้หรือมีได้ในแต่ละอาชีพหรือแต่ละพันธกิจ มีการกำหนดความรู้ ความสามารถทั้งความรู้ที่เป็นหลักวิชา ความรู้ที่สัมพันธ์กับทักษะ กำหนดคุณลักษณะ (Trait) เจตคติ (Attitude) จริยธรรม (Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ที่พึงมีของผู้เรียนเมื่อ จบการศึกษา การจัดอาชีวศึกษาจึงมุ่งเน้นสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้ศึกษา (Occupational Competences) เป็นที่ตั้ง” ดังนั้น ศูนย์การเรียนซึ่งจัดการสอนในหลักสูตรระดับ ปวช. จึงใช้มาตรฐานของการ ประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันอาชีวศึกษาของ สมศ. เป็นหลัก แต่จะปรับแก้ไขในส่วนของ เกณฑ์บ่งชี้ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดการศึกษาในรูปแบบศูนย์การเรียนในสถานประกอบการ โดยได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพมีความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.1 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดและ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ นำมาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

1.3 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.4 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.5 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในอาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

1.6 ผู้เรียนมีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 มีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น เหมาะสมกับผู้เรียนและวิชาชีพ มีสถานที่และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.1 มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทและผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ระดับคุณภาพของหลักสูตรของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของบริษัทและผู้เรียน

2.2 มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพ

2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ ร้อยละของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในศูนย์การเรียน สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ ระดับคุณภาพในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศูนย์การเรียน

มาตรฐานที่ 3 ศูนย์การเรียนมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม

3.1 มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม / โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

มาตรฐานที่ 4 ศูนย์การเรียนมีนวัตกรรมและการวิจัย

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและ / หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ

4.2 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 5 ศูนย์การเรียนมีการบริหารจัดการศูนย์การเรียนอย่างเป็นระบบครบวงจร

5.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรภายในศูนย์การเรียนและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของบุคลากรในศูนย์การเรียนที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของความพึงพอใจขององค์กรที่เกี่ยวข้อง

5.2 มีระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
ตัวบ่งชี้ ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้
ของศูนย์การเรียนรู้

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้ มีดังนี้

1) การเตรียมการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วย

1.1) เตรียมความพร้อมของบุคลากร ในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ
ของการประกันคุณภาพภายในในศูนย์การเรียนรู้ และพัฒนาความรู้และทักษะของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งสร้างภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ

1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบดูแลระบบประกันคุณภาพในศูนย์การเรียนรู้

2) การดำเนินงานในการประกันคุณภาพของศูนย์การเรียนรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

2.1) การวางแผนปฏิบัติงาน (P = Plan) โดยการกำหนดเป้าหมาย หรือมาตรฐาน
การศึกษา จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา
งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งพัฒนาตัวบ่งชี้ (KPI) ของหน่วยงาน

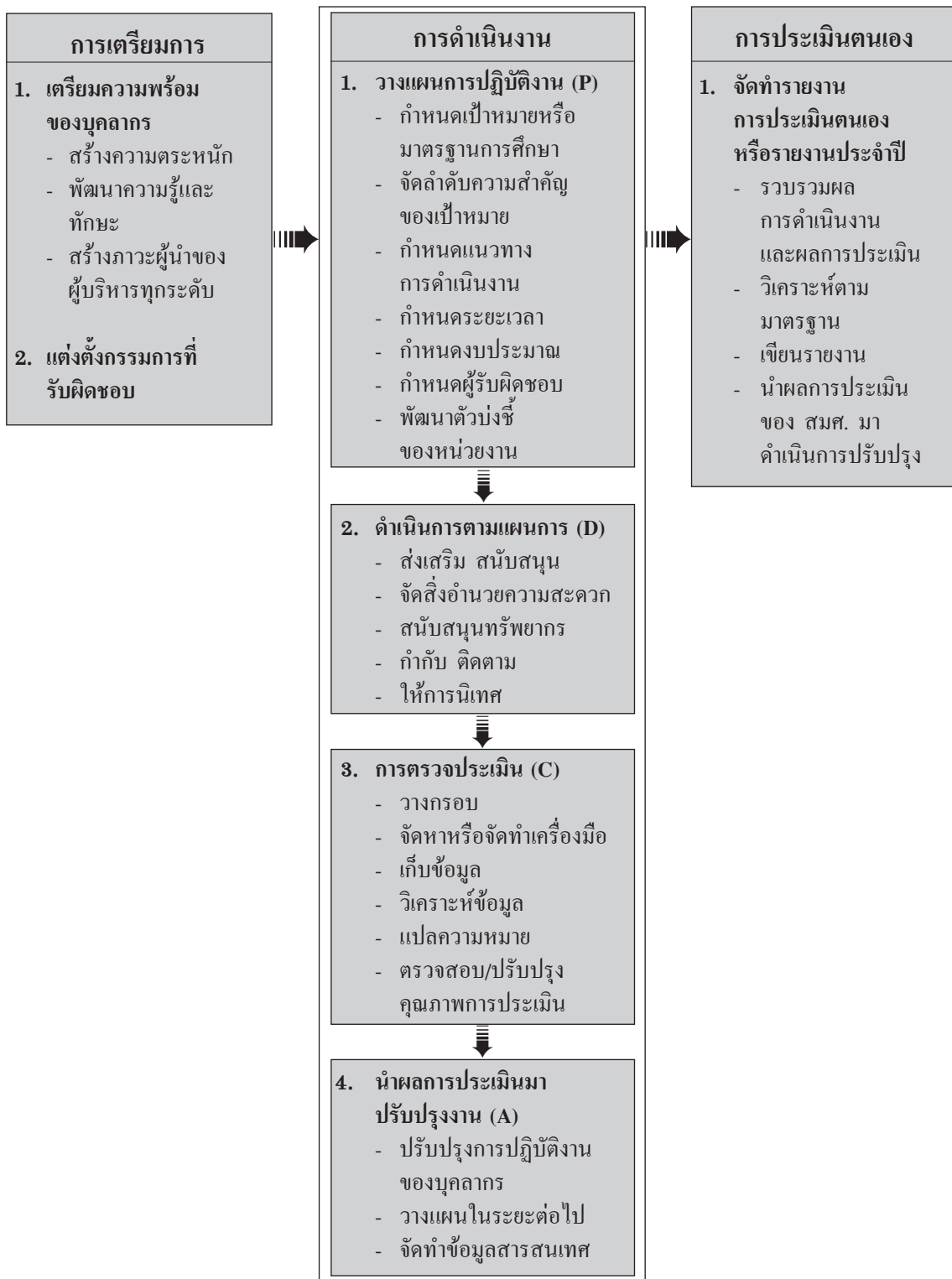
2.2) ดำเนินการตามแผน (D = Do) โดยส่งเสริมสนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากร รวมทั้งกำกับติดตาม ให้การนิเทศช่วยเหลือ

2.3) การตรวจสอบ (C = Check) โดยวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำ
เครื่องมือในการประเมิน เก็บข้อมูล วิเคราะห์ แปลความหมาย และตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพ
การประเมิน

2.4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A = Action) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และวางแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

3) การประเมินตนเอง โดยการจัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี
ประกอบด้วย การรวบรวมผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
ตามมาตรฐาน เขียนรายงาน และนำผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษามาดำเนินการปรับปรุง ดังแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1 การดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้



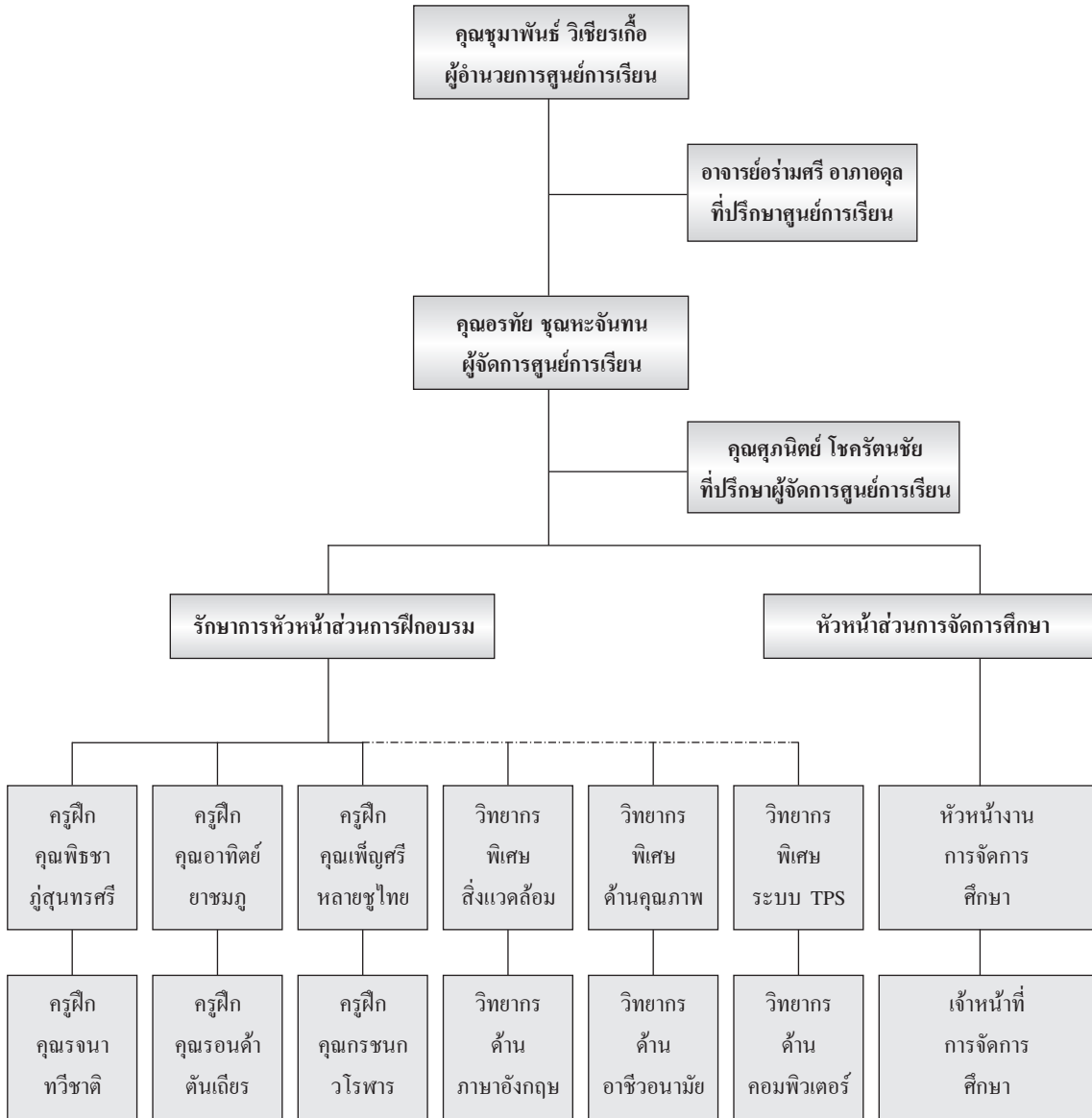
8. บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| 1. นางชุมพันธ์ วิเชียรเกื้อ
(ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้) | กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอก
Faculty of Human Resource Development
Victory University of Technology, Australia |
| 2. นางอร่ามศรี อากาศกุล
(ที่ปรึกษาศูนย์การเรียนรู้) | ค.อ.ม. (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอก
สาขาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| 3. นางสาวอรทัย ชุมพะจันทน
(ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้) | Master of Public Administration
California State University, Long Beach |
| 4. นางสาวศุภนิตย์ โขครตันชัย
(ที่ปรึกษาผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้) | M.A. Nothem Arizona University Flagstaff, USA |
| 5. นางพิชชา ภูสุนทรศรี
(ครูฝึก) | ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 6. นางสาวเพ็ญศรี หลายชูไทย
(ครูฝึก) | วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 7. นางสาวรอนคำ ตันเถียร
(ครูฝึก) | ปริญญาโท สาขาพัฒนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 8. นางสาวกรชนก วโรพาร
(ครูฝึก) | ปริญญาตรี เอกภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 9. นายอาทิตย์ ยาชมภู
(ครูฝึก) | ปริญญาตรี พลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 10. นางสาวรจนา ทวีชาติ
(ครูฝึก) | ปริญญาตรี สาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

โดยมีโครงสร้างการบริหารศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้

แผนภาพที่ 2 แผนภูมิโครงสร้างศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด



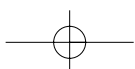
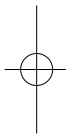
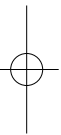
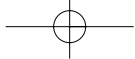
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

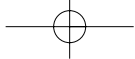
คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|
| 1. นางชฎาพันธ์ | วิเชียรเกื้อ | กรรมการผู้จัดการบริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | ประธาน |
| 2. นางอร่ามศรี | อาภาอดุล | รอง ผอ. สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 3. นางสาวศุภนิตย์ | โชครัตน์ชัย | กรรมการบริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | กรรมการ |
| 4. คุณมัญชุสา | ธีรพงษ์พิพัฒน์ | กรรมการบริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรทัย | ชุนหะจันทน | กรรมการบริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | กรรมการ |
| 6. นางพิรชา | ภูสุนทรศรี | กรรมการบริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | กรรมการ |
| 7. นางนนิษฐา | ฉันทนะโพธิ์กุล | กรรมการบริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | กรรมการ |
| 8. นางสาวเพ็ญศรี | หลายชูไทย | ครูฝึก | กรรมการ |
| 9. นางวันทนี | มงคลเนาวรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ คศ.3 | กรรมการ |
| 10. นางสาววิวรรธ | เดชสุวรรณวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | เลขานุการ |
| 11. นางสาวประทานพร | ลำเลิศทรัพย์ | เจ้าหน้าที่บริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด | ผู้แทนลูกจ้าง |

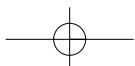
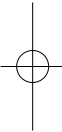
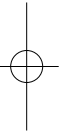
คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ใหม้ เทสต์ จำกัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

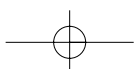
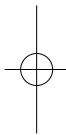
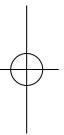
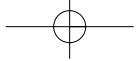
- กำหนดนโยบาย การบริหาร และการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสถานประกอบการและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลงานการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา





ภาคผนวก





ศูนย์การเรียนรู้บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการขาย

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	26	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	18	หน่วยกิต
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	66	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	10	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	16	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพสาขางาน	36	หน่วยกิต
2.4 โครงการ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต
(ให้เลือกตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรทุกประเภทวิชา)		
4. ฝึกงาน	(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)	
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง)	
รวม	102	หน่วยกิต

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
 2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
 3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษา และพลศึกษา
 5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
 6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร
 7. จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
 8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน
- สาขาวิชาการขาย
9. สาธิตสินค้า ขายสินค้า และบริการแก่ลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
 10. จัดแสดงสินค้า จัดร้านค้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่าง ๆ
 11. หาข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลทางการขาย และกำหนดช่องทางการจำหน่าย
 12. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขาย จัดหาสินค้า และบริการ
 13. เขียนแผนการตลาด แผนการขาย แผนผังร้านค้าปลีกและส่ง

**แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการขาย
ของศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด**

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาสามัญ วิชาสามัญทั่วไป				1. หมวดวิชาสามัญ วิชาสามัญทั่วไป		
2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	2000-1104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2
	2. หมวดวิชาชีพ				2. หมวดวิชาชีพ		
	2.1 วิชาชีพพื้นฐาน				2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		
2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	3	2001-0002	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	2	3
2001-0003	การบริหารงานคุณภาพและ เพิ่มผลฯ	2	3	2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
	2.2 วิชาชีพสาขาวิชา				2.2 วิชาชีพสาขาวิชา		
2201-1009	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 1	2	4	2201-1019	มารยาทและการสมาคม	2	4
2201-1011	พิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์	1	3				
2201-1004	การขาย 1	3	3				
	2.3 วิชาชีพสาขางาน				2.3 วิชาชีพสาขางาน		
2201-2206	การจัดแสดงสินค้า	3	6	2201-2211	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	3	3
2201-2201	ศิลป์การขาย	3	4	2201-2208	การส่งเสริมการขาย	3	4
				2201-4201	การขาย 1***	3	120
	* กิจกรรม 1 (40 ชั่วโมง)				* กิจกรรม 2 (40 ชั่วโมง)		
	รวม	20	30		รวม	19	140

* กิจกรรม

** เลือกเสรี

*** การเรียนทวิภาคี ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4			
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาสามัญ <u>วิชาสามัญทั่วไป</u>				1. หมวดวิชาสามัญ <u>วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ</u>		
2000-1301	วิถีธรรมวิถีไทย	2	2	2000-1421	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	2	3
2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3	2000-1608	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2
2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2	2000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในอาชีพ	1	2
2000-1220	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	1	2		2. หมวดวิชาชีพ		
	2. หมวดวิชาชีพ				2.2 วิชาชีพสาขาวิชา		
	2.1 วิชาชีพพื้นฐาน			2201-1001	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	2	3
2001-0004	การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	2	3	2201-1015	เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค	2	2
	2.2 วิชาชีพสาขาวิชา				2.3 วิชาชีพสาขางาน		
2201-1010	พิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ 2	1	3	2201-2207	การหาข้อมูลทางการตลาด	3	4
2201-1012	พิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ 2	1	3	2201-2212	การบริหารเวลา	3	3
	2.3 วิชาชีพสาขางาน			2201-4203	การขาย 3***	3	120
2201-2201	การขาย 2	3	3		3. หมวดวิชาเลือกเสรี**		
2201-4202	การขาย 2***	3	120	2201-2814	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย	2	3
2201-2202	การขายปลีกและการขายส่ง	3	4				
	* กิจกรรม 3 (40 ชั่วโมง)				* กิจกรรม 4 (40 ชั่วโมง)		
	รวม	20	145		รวม	20	142

* กิจกรรม

** เลือกเสรี

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย 2(3) อาจเลือกเป็น

วิชาภาษาจีนพื้นฐาน 1 1(2) กับ วิชาภาษาจีนพื้นฐาน 2 1(2) หรือ

วิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 1(2) กับ วิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 1(2)

*** การเรียนทวิภาคี ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6			
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชม.
2000-1601	1. หมวดวิชาสามัญ วิชาสามัญทั่วไป พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	1	2	2000-1608	1. หมวดวิชาสามัญ วิชาสามัญทั่วไป พัฒนาการและทักษะในการ ดำเนินชีวิต	1	1
2000-1603	เหตุการณ์ปัจจุบัน วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	2	2		วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ		
2000-1221	การสนทนาภาษาอังกฤษ 2	1	2	2000-1232	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	1	2
	2. หมวดวิชาชีพ 2.2 วิชาชีพสาขาวิชา				2. หมวดวิชาชีพ 2.4 โครงการ	4	8
2201-1021	กฎหมายแรงงานและการประกัน สังคม	2	3	2000-1307	3. หมวดวิชาเลือกเสรี** การพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	3
	2.3 วิชาชีพสาขางาน			2201-4206	การขยาย 6***	3	120
2201-4204	การขยาย 4***	3	120				
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี**						
2201-4205	การขยาย 5***	3	120				
	*กิจกรรม 5 (20 ชั่วโมง)				* กิจกรรม 6 (20 ชั่วโมง)		
	รวม	12	249		รวม	11	124

* กิจกรรม

** เลือกเสรี

*** การเรียนทวิภาคี ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยการ สาขางานการขาย ของศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด มีเป้าหมายเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้บรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเพื่อนำไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

1. การวัดและประเมินผลสาระการเรียนรู้

1.1 การประเมินผลก่อนการเรียนรู้

1.2 การประเมินระหว่างการเรียนรู้

1.3 การประเมินผลปลายภาค

1.4 ระดับผลการเรียนกำหนดให้เป็น 8 ระดับ

1.4.1 คะแนนร้อยละ 80 - 100

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 4

1.4.2 คะแนนร้อยละ 75 - 79

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 3.5

1.4.3 คะแนนร้อยละ 70 - 74

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 3

1.4.4 คะแนนร้อยละ 65 - 69

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 2.5

1.4.5 คะแนนร้อยละ 60 - 64

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 2

1.4.6 คะแนนร้อยละ 55 - 59

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 1.5

1.4.7 คะแนนร้อยละ 50 - 54

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 1

1.4.8 คะแนนร้อยละ 0 - 49

ให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 0

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อตกลงระหว่างศูนย์การเรียนและนักศึกษา ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเมินจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ศูนย์การเรียนกำหนด ผลการประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

“ดี” หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่ศูนย์การเรียนกำหนด

“พอใช้” หมายถึง มีพฤติกรรมบางพฤติกรรมที่ควรปรับปรุงและนักศึกษาได้ปรับปรุงตามข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว

“ปรับปรุง” หมายถึง มีพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แต่นักศึกษาไม่สามารถปรับปรุงได้ตามข้อตกลง

4. การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

“ดี” หมายถึง มีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ศูนย์การเรียนกำหนด

“พอใช้” หมายถึง มีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ศูนย์การเรียนกำหนด

“ปรับปรุง” หมายถึง มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ศูนย์การเรียนกำหนด

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนเป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบ เดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้ง จากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ศูนย์การเรียน จึงได้กำหนดแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของศูนย์การเรียน

วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

1. การเทียบโอนในกลุ่มวิชาสามัญ ให้เทียบโอนโดยพิจารณาจากหลักฐานผลการเรียนรู้ ของกลุ่มสาระวิชาที่มีมาตรฐาน วัตถุประสงค์หรือสาระสอดคล้องกับสาระวิชาในหลักสูตรของ ศูนย์การเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยต้องได้ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรเดิม
2. การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ให้พิจารณาเป็น รายวิชาที่มีมาตรฐาน วัตถุประสงค์หรือสาระสอดคล้องกับสาระในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ในหลักสูตรของศูนย์การเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยต้องได้ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของ หลักสูตรเดิม
3. การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ ให้พิจารณาจาก รายวิชาที่มีมาตรฐาน วัตถุประสงค์หรือสาระสอดคล้องใกล้เคียงกับสาระในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพเฉพาะในหลักสูตรของศูนย์การเรียนมาเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร

แนวปฏิบัติการเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ

การเทียบโอนความรู้ประสบการณ์วิชาชีพเข้าสู่หน่วยกิตสามารถดำเนินการได้ในหมวด ของวิชาชีพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

นิยาม ความรู้และประสบการณ์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะเจตคติที่เกิดจาก การผ่านการศึกาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การฝึกอบรมนอกระบบ การประกอบอาชีพ จากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและการพัฒนา การฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต (The Recognition of Prior Learning : RPL) หมายถึง กระบวนการประเมินเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลที่มาขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งกึ่งนิยตามสมรรถนะตรงตามรายวิชา / กลุ่มวิชาที่ขอเทียบหรือไม่ โดยต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ จึงสามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

การประเมินเบื้องต้น หมายถึง การสัมภาษณ์ การตรวจสอบหลักฐานเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่มาขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชา มีความรู้ตามที่ขอเทียบแน่นอน
หลักเกณฑ์การขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

1. ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
2. มีพื้นความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาที่ขอประเมิน โดยมีหลักฐานที่แสดงถึงความรู้และประสบการณ์
3. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างของหลักสูตร
4. รายวิชาที่เสนอขอให้ประเมิน จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีสมรรถนะหรือเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5. การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 - 5.1 การประเมินเบื้องต้นพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและการรับรองของสถานประกอบการและการสัมภาษณ์เบื้องต้น
 - 5.2 ประเมินโดยการใช้เครื่องมือแบบทดสอบที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด และผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 5.3 ผลการประเมินเป็นค่าตัวเลขแสดงค่าระดับผลการเรียน 8 ระดับ

ค่าใช้จ่ายในการเรียน

ภาคเรียนละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด
757/10 ซอยประตู 1 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2294-0281-9 ต่อ 155, 319 สายตรง 0-2294-0318 โทรสาร 0-2294-9542 E-mail : ttt@cc.co.th

ที่ ทท. 019/49

2 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนในสถานประกอบการ
เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการ จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด ได้รับเชิญจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นศูนย์การเรียนต้นแบบในโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานประกอบการ โดยมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ณ สภาการศึกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2547 ข้อ 3 ขำพเจ้า นางชумаพันธ์ วิเชียรเกื้อ ในฐานะกรรมการผู้จัดการบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด เลขที่ 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 จึงขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียน บริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด เพื่อจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางชумаพันธ์ วิเชียรเกื้อ)
กรรมการผู้จัดการ



ที่ ศธ 04014/6579

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
อาคาร 4 พญาไท ถนนศรีอยุธยา กทม. 10400

2 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนของสถานประกอบการ
เรียน นางชумаพันธ์ วิเชียรเกื้อ

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด เลขที่ 757/10 ซอยประตู 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รูปแบบ การศึกษานอกระบบ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา พาณิชยกรรม สาขางานการขาย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 โดยนางชумаพันธ์ วิเชียรเกื้อ เป็นผู้อำนวยการ ศูนย์การเรียน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้พิจารณาแผนการจัดการศึกษาของ ศูนย์การเรียนแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์การเรียนของบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด ซึ่งเป็น สถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จัดการศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร./โทรสาร 0 2354 5258
www.edbkk1.com

ที่ปรึกษา

ดร.อำรุง จันทวานิช

ดร.สิริพร บุญญานันต์

ดร.สุทศศรี วงษ์สมาน

เลขาธิการสภาการศึกษา

รองเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้จัดทำ

นางชฎาพันธ์ วิเชียรเกื้อ

นางสาวศุภนิตย์ โขจรรัตน์ชัย

กรรมการผู้จัดการบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด

กรรมการบริษัท เทรน ไทม์ เทสต์ จำกัด

เรียบเรียงและบรรณาธิการ

ดร.จินตนา ศักดิ์ภู่อราม

นางสาวจักษณา อธิรัตน์ปัญญา

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.จินตนา ศักดิ์ภู่อราม

นางสาวจักษณา อธิรัตน์ปัญญา

นางกัลยานี ปฎิมาพรเทพ

นางสาวดารณี อรุณวรารกรณ์

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนส่งเสริมการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผนส่งเสริมการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา